

VOKSEN- OG EFTERUDDANNELSE

Det åbne IT-værksted

Vil du gerne opgradere dine IT-kundskaber? Uanset om du er erfaren bruger af IT eller nybegynder, kan du i vores åbne ITværksted få det kompetenceløft, du har brug for - i dit eget tempo.

Fleksible IT-kurser for dig, der selv vil vælge, hvornår du vil på kursus
Du kan starte når du har tid, og ugedagen bestemmer du selv.
Du vælger mellem 35 forskellige IT-kurser, og underviseren hjælper dig med at sammensætte dem så de passer til lige netop dig.

Kursusperioder

Se kursusdatoer på "kursuskalender" på www.tradium.dk, eller gå på www.efteruddannelse.dk, hvor du kan søge på Tradium som kursusudbyder.

Tilrettelæggelse

Forløbet gennemføres over sammenhængende uger. Du kan tilmelde dig hele forløbet eller sammensætte de moduler eller fag, der er relevante netop for dig. Der er løbende optag.

Målgruppe

Alle voksne som tilhører AMU- målgruppen (se www.tradium.dk). Medarbejdere indenfor sundhedssektoren, den offentlige eller private sektor.

Undervisningstid

Mandag-fredag fra kl. 8:00 – 15:25, hvilket svarer til 37 timer/ uge.

Kursussted

Tradium Retail & Management,
Vester Allé 26, 8900 Randers C














Deltagerbetingelser

Se www.tradium.dk for de regelsæt, der findes for deltagerbetaling og tilmelding til kurset. Såfremt du er ledig, bør du være opmærksom på, at gennemførelsen af et kursus altid sker ifølge aftale mellem jobcenter og kursist.

Yderligere information

Kontakt vores kursussekretær Trine Jørgensen på telefon +45 8774 8801.

[Facebook.com/tradiumRM](https://www.facebook.com/tradiumRM)

	Tekstbehandling	Regneark	Præsentation & Billedbehandling	Internet, E-mail & hjemmeside-design	Øvrige kurser
Nybegynder	47217  Indskrivning og formatering af mindre tekster <i>2 dage</i> også som Online kursus	49825  Oprette og anvende regneark. <i>1 dag</i> også som Online kursus		49770 Søg og anvend informationer fra internettet <i>1 dag</i>	
Begynder	47215  Opstilling og layout i tekst <i>2 dage</i> også som Online kursus	49826  Anvende regneark til beregninger og præsentation <i>2 dage</i> også som Online kursus	44373  Anvendelse af præsentationsprogrammer <i>2 dage</i> også som Online kursus	47293  E-mail til jobbrug <i>2 dage</i> også som Online kursus	44371 Jobrelateret brug af styresystemer på PC <i>2 dage</i>
Let øvet	47216 Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem <i>3 dage</i> også som Online kursus	40750  Præsentation af tal i regneark <i>1 dag</i> også som Online kursus	45859  Billedredigering - Photoshop <i>2 dage</i> også som Online kursus	40749  Effektiv anvendelse af E-mail og kalendersystemer <i>1 dag</i> også som Online kursus	45565 Brug af PC på arbejdspladsen <i>3 dage</i>
	47212  Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram <i>1 dag</i> også som Online kursus				44337  Oprettelse af database til jobbrug <i>2 dage</i> også som Online kursus
Øvet	44354  Fletning af dokumenter til masseproduktion <i>1 dag</i> også som Online kursus	44346  Design og automatisering af regneark <i>2 dage</i> også som Online kursus		49850 Design af hjemmesider med CMS <i>2 dage</i> også som Online kursus	45782 Integration af data mellem adm. IT systemer <i>2 dage</i>
Meget øvet	44350  Standardisering af virksomhedens dokumenter <i>1 dag</i> også som Online kursus	40754  Anvendelse af pivottabeller <i>1 dag</i> også som Online kursus			44340 Oprette brugerflader og udskrifter i database <i>1 dag</i>
Erfaren	40755 Effektiv anvendelse af tekstbehandling <i>1 dag</i> også som Online kursus	40748  Anvendelse af store datamængder i regneark <i>1 dag</i> også som Online kursus			
	47214 Håndtering og strukturering af længere tekster <i>1 dag</i> også som Online kursus				