

ERHVERVSUDDANNELSE

# Kontorassistent

Specialer: Administration, advokatsekretær, lægesekretær, offentlig administration, revision, spedition og shipping, økonomi

Kontoruddannelsen giver en grundlæggende viden om administration, kommunikation og økonomi. Du lærer også om kontakt med kunder, service, og hvordan du arbejder med tekstbehandling, regneark, databaser og andre it-programmer.

## Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed afhænger af din alder, hvornår du har afsluttet folkeskolen, tidligere uddannelse og erhvervs erfaring.

Uddannelsen består af:

- Et eller to grundforløb, der tages på en erhvervsskole. Hvert grundforløb varer 20 uger.
- En 1-årig studiekompetencegivende del af eux
- Et hovedforløb, der veksler mellem praktikperioder og skoleforløb. Du kan vælge mellem flere forskellige specialer.
- 

## EUX

Kontoruddannelsen tages med eux. Det vil sige, at du også skal tage en række fag på gymnasialt niveau (eux-fag).

Du gennemfører den studiekompetencegivende del af eux som et 1-årigt forløb, der ligger mellem grundforløbet og hovedforløbet. Med eux har du også mulighed for at læse videre, der kan dog være specifikke adgangskrav til en videregående uddannelse.

## Praktik

For at starte på uddannelsens hovedforløb skal du have en uddannelsesaftale. Praktikken foregår i en virksomhed eller evt. i Tradium Praktikcenter, hvis ikke du selv kan finde en elevplads.

## Adgangskrav og optagelse

For at begynde på en erhvervsuddannelses grundforløb skal du bestået folkeskolens afgangseksamen – dog kun gældende for ansøgere, der har en afsluttet eksamen fra juni 2018 og frem. Derudover skal du have et karaktergennemsnit på min. 2,0 i dansk og matematik ved folkeskolens afgangseksamen, 10. klasseprøver eller tilsvarende. Kommer du direkte fra 9. eller 10. klasse, skal du være vurderet uddannelsesparat. Tilmelding til uddannelsen sker på [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk).

Arbejd  
systematisk

Vær  
serviceminded

Hav  
overblik

Hvis du er over 25 år, er det vigtigt, at du kontakter skolen.

### Særligt for studenter

Hvis du i forvejen har en stx, htx eller hf, begynder du i et grundforløb, der varer 5 uger.

### Grundforløb 1 og 2

Der er flere måder at begynde en erhvervsuddannelse på. Måden afhænger af din alder og baggrund, når du starter.

#### Fra 9. eller 10. klasse (GF1)

Hvis du går i gang direkte efter 9. eller 10. klasse, skal du vælge GF1. Du kan dog starte på GF1 op til 2 år efter, at du er gået ud af folkeskolen. GF1 varer 20 uger og omfatter fagretningen EUX Kontor og finans. Efter de første 20 uger skal du beslutte, hvilken uddannelse du vil gennemføre. Du kan kun gå på GF1 én gang. GF1 giver dig mulighed for at starte på alle GF2-forløb. Derefter følger et studiekompetencegivende år, hvorefter du enten kan søge en elevplads eller fortsætte på en videregående uddannelse.

#### Under 25 år (GF2)

Er det mere end to år siden, du har afsluttet folkeskolen, begynder du din uddannelse med grundforløbets 2. del (GF2), der varer 20 uger. Ved tilmelding til GF2 skal du vælge uddannelsen "Kontoruddannelse med specialer".

#### Over 25 (GF2 / euv)

Euv står for erhvervsuddannelse for voksne. Hvis du er fyldt 25 år, når du starter på grundforløbet, skal du have lavet en realkompetencevurdering (RKV) i forbindelse med skolestart. En afkortning af uddannelsesstiden afhænger af eventuel tidligere uddannelse og relevant erhvervs erfaring.

### Adgangskrav ved overgangen til det studiekompetencegivende år

For at kunne gå i gang med denne del skal du have gennemført følgende fag på niveau C:

- Dansk
- Virksomhedsøkonomi
- Engelsk
- Organisation
- Samfundsfag
- Afsætning
- Erhvervsinformatik
- Matematik

Grundforløbsprøven, som tager udgangspunkt i et uddannelsesspecifikt fag, skal være bestået separat.

### Adgangskrav ved overgangen til hovedforløb

- Dansk niveau A
- Virksomhedsøkonomi niveau B
- Engelsk niveau B
- Afsætning niveau B
- Informatik niveau B
- Erhvervsjura niveau C
- 2 valgfag niveau C
- Erhvervsrådeprojekt

### Uddannelsesgaranti

Hvis ikke du får en uddannelsesaftale, har du mulighed for at komme i Tradium Praktikcenter og færdiggøre din kontoruddannelse.

### Økonomi

Hvis du er over 18, kan du søge om SU på grundforløbet. I hovedforløbet får du elevløn.

### Bo med dine venner

Hyg dig med vennerne, og spar tid på transport. Bo på Tradium College, når du er på skole.

### Uddannelsessted

Tradium Business  
Minervavej 57  
8960 Randers SØ

### Vil du vide mere?

Få råd og vejledning hos Tradium Vejledningscenter.

### Vester Alle 26

8900 Randers  
D 8710 0401  
T 7011 1010  
E [vejledning@tradium.dk](mailto:vejledning@tradium.dk)

### Åbningstid

Mandag kl. 11.00 - 15.00  
Tirsdag kl. 10.00 - 15.00  
Onsdag kl. 10.00 - 15.00  
Torsdag kl. 10.00 - 15.00  
Fredag kl. 10.00 - 13.00

### Start din fremtid

Læs mere på [tradium.dk](http://tradium.dk) eller søg optagelse på [optagelse.dk](http://optagelse.dk)

## ALLE SPECIALER (MED OBLIGATORISK EUX)

4 ÅR



■ GRUNDFORLØB MED GYMNASIALE FAG ■ SKOLE ■ PRAKTIK ■ STUDIEKOMPETENCEFORLØB