

EKSAMENS- OG PRØVEREGLEMENT 2023

HANDELSGYMNASIET HHX



ELEVINFORMATION



1 INDHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Indholdsfortegnelse..... | 2 |
| 2 | Eksamens – og prøvereglement | 4 |
| 2.1 | Indstilling til eksamen..... | 4 |
| 2.2 | Generelle regler for eksamen..... | 4 |
| 2.3 | ExamCookie | 4 |
| 2.4 | Særlige prøvevilkår | 5 |
| 3 | Generelle regler for skriftlige prøver..... | 5 |
| 3.1 | Sygdom | 5 |
| 3.2 | Kommer du for sent..... | 5 |
| 3.3 | Tid og sted | 5 |
| 3.4 | Prøveafvikling og aflevering | 5 |
| 3.5 | Hjælpe midler | 6 |
| 3.6 | Snyd | 6 |
| 3.7 | Adgang til internet..... | 7 |
| 3.8 | Force majeure..... | 8 |
| 4 | Generelle regler for mundtlige prøver | 8 |
| 4.1 | Sygdom | 8 |
| 4.2 | Kommer du for sent..... | 8 |
| 4.3 | Prøveafvikling | 8 |
| 4.4 | Brug af egen bærbar PC ved mundtlige prøver med forberedelse | 8 |
| 5 | Overtrædelse af eksamensreglementet..... | 9 |
| 6 | Sygdom/fravær ved eksamen..... | 9 |
| 6.1 | Ledelsens ansvarsområder i forbindelse med eksamen | 9 |
| 7 | Offentliggørelse af skriftlige karakterer | 10 |
| 8 | Beståelseskriterier | 10 |
| 9 | Vægtning af karaktererne..... | 10 |
| 10 | Klage over eksamens karakterer | 10 |
| 11 | Bilag til eksamensregler:..... | 11 |
| 11.1 | Bilag 1: Brug af Examcookie samt oplysning om behandling af persondata i netprøver og examcookie | 11 |
| | Instruktion til eleverne om anvendelse af programmet ExamCookie til skriftlig eksamen | 11 |

| | |
|---|----|
| Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger i Netprøver.dk og i Examcookie..... | 12 |
|---|----|

2 EKSAMENS – OG PRØVEREGLEMENT

Det overordnede regelgrundlag for eksamen er

BEK nr 343 af 08/04/2016: Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser

En hhx-eksamen omfatter 9 prøver og et studieområdeprojekt (SOP).

Du skal op i minimum 3 skriftlige eksamener, hvor skriftlig Dansk A er et obligatorisk fag. Derudover skal du minimum have 3 mundtlige eksamener. De sidste eksamener kan enten foregå som skriftlige/mundtlige.

Elever med ekstra A-niveaufag skal aflægge et tilsvarende antal ekstra prøver.

I det følgende kan du læse om retningslinjerne for eksamen og brug af IT ved mundtlige og skriftlige prøver. Det er vigtigt, at du sætter dig ordentligt ind i reglerne.

Du skal medbringe din egen bærbare pc og hovedtelefoner til alle prøver og eksamener på skolen.

Offentliggørelse af eksamen og afsluttende standpunktskarakterer sker på Lectio, hvor du kan se din individuelle eksamensplan med de nøjagtige tider for eksamen.

Vi ønsker jer alle held & lykke ved eksamen!

2.1 INDSTILLING TIL EKSAMEN

Du skal have overholdt skolens studie- og ordensregler (jf. Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser) og have deltaget aktivt i undervisningen (Jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser) for at blive indstillet til eksamen.

2.2 GENERELLE REGLER FOR EKSAMEN

Du bedes inden skriftlige og mundtlige prøver og eksamen læse eksamensreglerne grundigt igennem, da skolen ved overtrædelse kan se sig nødsaget til at bortvise dig fra eksamen. Da det dels kan få alvorlige konsekvenser for dig, hvis du overtræder reglerne, og da der er tale om officielle regler, er sprogbroen her lidt mere formel.

Hvis du under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise dig fra prøven. Din præstation ved prøven kan herefter ikke bedømmes. Hvis bortvisning finder sted, er det først muligt igen at gå til eksamen ved næste ordinære eksamenstermin. I mindre alvorlige sager kan skolen tildele en advarsel.

2.3 EXAMCOOKIE

Skolen har ret til at overvåge og undersøge din færden på internettet under eksamen, jf. de centralt fastsatte regler for eksamen fra Undervisningsministeriet (se evt. bilag for regelgrundlaget).

Derfor er det et krav, at du under hele eksamen benytter skolens it-netværk og det monitoreringsprogram (ExamCookie), som skolen har valgt at bruge. Desuden er det et krav, at du logger ind med dit Unilogin. Ved

alle skriftlige eksamener og ved visse skriftlige prøver, anvender vi ExamCookie, der registrerer al aktivitet på din computer under eksamen/prøven.

<https://www.examcookie.dk/download/>

Har du en nyere MAC-computer kan det forekomme, at du ved download af programmet bliver spurgt, om du giver tilladelse til, at programmet tager skærbilleder. Dette spørgsmål SKAL du svare ja til. Svarer du nej, anvender du ikke programmet. Dette vil skolen betragte som et forsøg på snyd. Der er udarbejdet en skriftlig information til eleverne om ExamCookie, herunder om hvordan de oplysninger om eleven, som programmet indsamler, opbevares. Denne information er lavet som et bilag til skolens eksamensregler

2.4 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser eller med andre specifikke vanskeligheder. Hvis du mener, du falder inden for denne kategori, skal du rette henvendelse til din studievejleder.

3 GENERELLE REGLER FOR SKRIFTLIGE PRØVER

3.1 SYGDOM

Hvis du bliver syg på dagen for en skriftlig eksamen, skal du straks og senest kl. 8.00 ringe til skolens kontor og meddele det. Sygdom skal dokumenteres med en lægeattest, som du selv afholder udgiften til. Kontakt derfor også læge i tilfælde af sygdom. Lægeattesten afleveres snarest muligt på skolens kontor.

3.2 KOMMER DU FOR SENT

Hvis du kommer for sent, skal du med det samme gå på skolens kontor og meddele det. Skolens ledelse afgør ud fra omstændighederne, om du **fortsat** kan deltage i prøven.

3.3 TID OG STED

Tidspunkter for prøver fremgår af Lectio. Lokaleplacering kan ses på Lectio og vil også i forbindelse med skriftlig prøve fremgå af opslag på eksamensdagen.

Vær opmærksom på, at hvis du har fået tildelt forlænget tid, så fremgår det af Netprøver, men muligvis ikke i Lectio.

3.4 PRØVEAFVIKLING OG AFLEVERING

Du skal være på plads senest 30 minutter inden den skriftlige prøve starter. Start med at tænde din PC og tjek, at alt fungerer som det skal. Det er en god idé at genstarte din PC inden prøven starter.

Mobiltelefon og/eller SmartWatch skal slukkes og afleveres inden prøven starter.

Under prøven kan du bede om papir, hvis du har brug for at gøre notater i hånden.

Du skal IKKE oplyse navn, klasse, skole mv. i sidehoved. Din aflevering skal være anonymiseret for censor. Husk at forsyne alle sider med sidetal.

Under prøven må du ikke henvende dig til andre elever. Al kommunikation skal foregå via tilsynet, som du henvender dig til ved håndsoprækning.

Hvis du ønsker at forlade lokalet, skal du have tilladelse af en tilsynsførende.

Hvis der i forbindelse med eksamen er en delprøve, skal den afleveres til tilsynet, senest når delprøven er slut.

Din elektroniske aflevering skal enten foregå via Netprøver (netprøver.dk) (eksamen) eller Lectio (interne prøver). Du vil før prøven få at vide hvor, hvordan og i hvilket format du skal aflevere. Til skriftlig eksamen skal man altid aflevere i pdf-format via Netprøver.

I det sidste kvarter før prøvens ophør må man ikke forlade sin plads, heller ikke efter at man har afleveret sin besvarelse. Du skal blive siddende indtil alle har afleveret, og tilsynsførende tilkendegiver, at du må forlade din plads.

Hvis du afleverer før prøvetidens udløb, skal du efterlade alt udleveret papir, inkl. en evt. udleveret papirudgave af opgaven.

Hvis du afleverer ved prøvetidens udløb, kan du tage en evt. udleveret papirudgave af opgaven og alle ark, der ikke er afleveret til bedømmelse, med ud af lokalet. Hvis du har afleveret tidligere, kan du afhente opgaven samt ark, der ikke er afleveret til bedømmelse, umiddelbart efter prøvens afslutning.

Opgavebesvarelsen skal være uploadet i pdf ved prøvens afslutning.

3.5 HJÆLPEMIDLER

Du skal selv medbringe skriveredskaber og tilladte hjælpemidler. Husk hovedtelefoner, når der er mulighed for, at du skal afspille video/lyd i løbet af prøven.

3.6 SNYD

Snyd og forsøg på snyd medfører bortvisning. Hvis en eksaminand ved en prøve gribes i utvivlsomt at skaffe sig eller give en anden eksaminand uretmæssig hjælp eller i et utvivlsomt forsøg på samme, eller eksaminanden ved en prøve har benyttet ikke-tilladte hjælpemidler, så bortvises eleven fra skolen.

Det er dit eget ansvar, at du ikke anvender andre programmer og filer end de tilladte. Sker dette, opfattes det som eksamenssnyd.

Der henvises til ministeriets materiale om [Oplysningsmateriale til elever om snyd](#)

Bemærk følgende forhold omkring selvstændighed:

DIN BESVARELSE SKAL ALTID VÆRE DIN EGEN SELVSTÆNDIGE PRÆSTATION

Synonymer:

efterligne

kopiere

tage

imitere

hugge



Du må ikke bruge andres meninger, statistik, hypoteser, grafik, argumentation eller sprog uden at bruge kildehenvisninger eller markere ved citater.



For at undgå at plagiere, skal du kunne henvise og citere korrekt. Husk, at skoler og fag har forskellige praksisser for, hvordan du gør.

Plagiat er hvis du:



...gengiver sætninger, ideer eller indhold fra andre uden at lave kildehenvisninger.



...låner eller køber en opgave eller en del af en opgave og afleverer den som din egen.



...tager specielle eller markante udtryk, begreber og teorier fra et andet værk og bruger dem i din egen opgave uden at oplyse forfatteren.

Selvplagiat er hvis du:



...afleverer dit eget tidligere bedømte arbejde eller dele af det uden at lave kildehenvisninger.

F.eks. hvis du indsætter din analyse fra den danske stil, hvor du fik 12, i din eksamensbesvarelse uden at henvise til den tidligere danske stil.



Husk, at du ikke skal henvise til dine noter, mundtlige oplæg eller PowerPoints brugt i undervisningen.

Det er kun dine skriftlige afleveringer og materiale, der er brugt ved tidligere eksaminer, som regnes for tidligere bedømt arbejde.

1

3.7 ADGANG TIL INTERNET

Som udgangspunkt har du ikke fri adgang til internettet i forbindelse med prøveafvikling. Din lærer vil inden eksamensperioden orientere dig om hvilke hjælpemidler, som du må anvende.

Delte dokumenter (Google docs, Office365 etc.) skal altid downloades inden eksamen.

Man må ikke bruge internettet til at fremsøge egne notater, gamle opgaver etc. på Lectio. *Alt skal downloades før prøven går i gang.*

Det er dit eget ansvar, at anvendte programmer beherskes i fornødent omfang. Som minimum skal de kunne: gemme et dokument, konvertere et dokument til pdf, lave sidehoved og sidenummerering.

Det er dit eget ansvar at lave sikkerhedskopiering. Sørg for at gemme med jævne mellemrum og gem gerne på både PC og USB-stik. Gem gerne filen under et nyt navn, så du undgår at overskrive tidligere gemte filer. Manglende sikkerhedskopiering giver ikke ret til en omprøve.

Du er selv ansvarlig for at dit IT-udstyr fungerer. Vi kan ikke love assistance ved alle tilfælde af tekniske eller programmæssige problemer. Hvis problemerne ikke umiddelbart kan løses, må prøven udføres uden brug af PC.

Skolen stiller *ikke* printere til rådighed under prøven.

¹ <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf19/maj/190509-visuel-oversigt-om-plagiat.pdf?la=da>

3.8 FORCE MAJEURE

Hvis der underprøven opstår strømsvigt eller andre forhold, som ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsættes prøven uden anvendelse af PC.

4 GENERELLE REGLER FOR MUNDTLIGE PRØVER

Kontoret udarbejder en plan for rækkefølgen til den mundtlige eksamination.

Du skal møde til mundtlig eksamination senest 30 min inden det anførte tidspunkt på din eksamensplan. Sørg for selv at medbringe de tilladte hjælpemidler.

4.1 SYGDOM

Hvis du bliver syg på dagen for en mundtlig eksamen, skal du straks ringe til skolens kontor og meddele det. Sygdom skal dokumenteres med en lægeattest, som du selv afholder udgiften til. Kontakt derfor også læge i tilfælde af sygdom. Lægeattesten afleveres snarest muligt på skolens kontor.

4.2 KOMMER DU FOR SENT

Hvis du kommer for sent, skal du med det samme gå på skolens kontor og meddele det. Skolens ledelse afgør ud fra omstændighederne, om du **fortsat** kan deltage i prøven.

4.3 PRØVEAFVIKLING

Ved prøvens begyndelse udleveres spørgsmål og/eller eventuelle tekster. Forberedelsestiden anvendes til at udarbejde disposition og løsningsforslag eller efter lærerens nærmere anvisninger.

Eksaminator stiller under eksaminationen spørgsmålene. I forståelse med eksaminator kan censor stille supplerende spørgsmål.

Umiddelbart efter eksaminationens afslutning modtager du din karakter, der er fastsat efter drøftelse mellem censor og eksaminator.

4.4 BRUG AF EGEN BÆRBAR PC VED MUNDTLIGE PRØVER MED FORBEREDELSE

Det er dit eget ansvar, at computeren og installerede programmer virker. Skolen kan ikke gøres ansvarlig for nedbrud, software- eller hardware fejl.

Det er dit eget ansvar at få tilsluttet bærbar PC til projektor eller lign., hvis dette ønskes brugt.

Det er tilladt at medbringe din bærbare PC i eksamenslokalet både ved mundtlige prøver uden forberedelsestid og ved prøver med forberedelsestid.

Kontakt din lokale IT-support i god tid inden prøven for hjælp i tvivlsspørgsmål.

4.5 ADGANG TIL INTERNET

Du har ikke fri adgang til internettet i forbindelse med mundtlige prøver. Din lærer vil inden eksamensperioden orientere dig om hvilke hjælpemidler, som du må anvende.

Delte dokumenter (Google docs, Office365 etc.) skal altid downloades inden eksamen.

Man må ikke bruge internettet til at fremsøge egne notater, gamle opgaver etc. på Lectio. *Alt skal downloades før prøven går i gang.*

5 OVERTRÆDELSE AF EKSAMENSREGLEMENTET

Hvis du under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise dig fra prøven. Din præstation ved prøven kan herefter ikke bedømmes.

En eksaminand, der gribes i utvivlsomt og uretmæssigt forsøg på at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, skal straks bortvises fra prøven.

Hvis det konstateres, at en besvarelse ved en prøve uretmæssigt ikke er udarbejdet af eksaminanden, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke-angivne kilder, eller at eksaminanden i øvrigt uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelse af en opgave, skal eksaminanden udelukkes fra prøven. En eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder. Det kan også udløse karakteren: -3.

Hvis bortvisning finder sted, er det først muligt igen at gå til eksamen ved næste ordinære eksamenstermin i det efterfølgende skoleår.

Bemærk, at der kan blive taget stikprøver under prøver, og at nettrafik overvåges. I tvivlsspørgsmål forbeholder Tradium sig ret til at undersøge computere. Findes der tegn på ikke-tilladt brug, kan det medføre bortvisning fra prøven og opfølgning, jf. studie- og ordensregler.

6 SYGDOM/FRAVÆR VED EKSAMEN

Bliver du syg, eller er du på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, kan du komme til sygeeksamen. Sygdom skal dokumenteres fra dit læge/sygehus. Du skal selv afholde evt. udgifter i forbindelse med dokumentationen.

Andre særlige omstændigheder der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom. Giv skolen besked telefonisk så hurtigt som muligt om dit eventuelle sygefravær til eksamen.

Hvis du bliver syg under prøven, skal du henvende dig til tilsynsførende, som så kontakter den eksamensansvarlige.

Er der tale om forsinkelse, skal du omgående telefonere til skolen og meddele, hvornår du kan være til stede. Når du ankommer til skolen, skal du henvende dig til skolens kontor, der straks kontakter den eksamensansvarlige.

6.1 LEDELSENS ANSVARSOMRÅDER I FORBINDELSE MED EKSAMEN

Uddannelsesleder Morten Jespersen - overordnet ansvar for eksamen – 41880120 – mjs@tradium.dk

7 OFFENTLIGGØRELSE AF SKRIFTLIGE KARAKTERER

Når karakterlister foreligger, offentliggøres karaktererne via Lectio.

Karakterer oplyses ikke pr. telefon.

8 BESTÅELSESKRITERIER

Eksamen er bestået, når den vægtede sum af eksamens- og afsluttende standpunktskarakterer, er mindst 2,0.

På eksamensbeviset angiver skolen dine fag og karakterer, herunder de afsluttende standpunktskarakterer.

Kun karakteren for det højeste niveau (C, B eller A) angives.

Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de afsluttende standpunktskarakterer og prøvekarakterer, der optræder på eksamensbeviset.

Gennemsnit afrundes til nærmeste tal med 1 decimal.

9 VÆGTNING AF KARAKTERERNE

Karaktererne indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet.

Reglerne for hvorledes de enkelte karakterer vægtes, ser således ud:

Generelt gælder, at jo højere niveau du slutter faget på, jo mere tæller karakteren. For fag der afsluttes med mere end 1 karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne. (fx skriftlig og mundtlig karakter)

| Afsluttende niveau: | | |
|---------------------|------------|----------|
| Niveau C | Niveau B | Niveau A |
| Vægten 1 | Vægten 1,5 | Vægten 2 |

Studieområdeprojektet tildeles vægten 2.

10 KLAGE OVER EKSAMENSKARAKTERER

Hvis du vil klage over en eksamenskarakter, gælder følgende procedure: Du kan indgive klage til skolen over opnåede karakterer ved eksamen inden 2 uger efter, at karakteren er meddelt dig. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Begrundelsen kan vedrøre:

1. Prøveforløbet
2. De stillede spørgsmål eller opgaver i forhold til uddannelsens mål
3. Bedømmelsen

Skolen forelægger straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse. Skolen træffer på grundlag heraf en afgørelse, som straks meddeles klageren. Afgørelsen kan være:

1. Tilbud om ny bedømmelse (om-bedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2. Tilbud om ny prøve (omprøve), eller
3. At klageren ikke får medhold i klagen

Du skal være opmærksom på, at en eventuel om-bedømmelse og omprøve som følge af en klage kan resultere i en lavere karakter, idet det er den ved omprøven afgivne karakter, der bliver den gældende. Klager over skolens afgørelser kan indbringes for Undervisningsministeriet. Klagen indgives til skolen senest 2 uger efter at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, og klageren fastholder klagen, videresender skolen klagen til Undervisningsministeriet ledsaget af skolens udtalelse.

Vi ønsker dig held & lykke med eksamen!

Tradium Handelsgymnasiet

11 BILAG TIL EKSAMENSREGLER:

11.1 BILAG 1: BRUG AF EXAMCOOKIE SAMT OPLYSNING OM BEHANDLING AF PERSONDATA I NETPRØVER OG EXAMCOOKIE

INSTRUKTION TIL ELEVERNE OM ANVENDELSE AF PROGRAMMET EXAMCOOKIE TIL SKRIFTLIG EKSAMEN

ExamCookie er et program, der elektronisk overvåger al aktivitet på elevens computer ved med korte mellemrum at tage billeder af hvad der foregår på skærmen. Billederne gemmes i en log og kan findes frem, hvis der opstår mistanke om, at eleven har forsøgt at skaffe sig uretmæssig hjælp i form af hjælpemidler (fx oversættelsesprogrammer) eller ved at kommunikere med andre under eksamen. Eleven downloader selv ExamCookie til sin computer og aktiverer programmet lige inden eksamen går i gang. Programmet skal være aktivt under hele eksamen – hvis eleven logger af i utide, vil det fremgå af loggen for ExamCookie, og eleven risikerer at blive anklaget for at snyde.

Eleven logger på programmet med sit Unilogin.

Under eksamen overvåger ExamCookie:

- Screendumps ved skærmændring
- Program i front på computeren
- Aktive URL-adresser i browsere

- Copy-paste af tekst og billeder
- Procesliste

Programmet deaktiverer sig selv, når eksaminationstiden er udløbet. Hvis eleven forlader eksamen inden tiden er udløbet, kan eleven selv deaktivere programmet.

NB: I visse nyere Mac-versioner bliver man spurgt, om man vil give tilladelse til, at programmet optager, hvad der sker på skærmen. Det SKAL man svare ja til. Svarer man nej, tager programmet ikke skærbilleder, vil dette betragtes som et forsøg på snyd.

ExamCookie har udarbejdet en udførlig instruktion i hvordan man benytter programmet på deres hjemmesides FAQ-sektion:

<https://www.examcookie.dk/faq/>

ExamCookie indsamler følgende personoplysninger fra eleven:

- • Elevens fulde navn
- • Elevens klasse samt eventuelle hold
- • Elevens skole & årgang
- • Elevens eksamensplan
- • Elevens UNI-Login bruger ID til identificering af hver elev som unik bruger
- • Elevens personnummer

Der indsamles ikke andre personlige oplysninger om eleven, medmindre eleven selv eksponerer egne (evt. følsomme) oplysninger på skærmen under eksamen (billeder, korrespondance osv). Sådanne oplysninger er imidlertid ikke relevante under eksamen, og det er derfor elevens eget ansvar ikke at eksponere ikke-relevante oplysninger på skærmen.

Examcookie ApS har ansvaret for opbevaring af personoplysninger, som registreres i det digitale monitoreringsværktøj. Disse data slettes normalt efter 30 dage, i særlige tilfælde efter 3 måneder ved mistanke om snyd eller ved klagesager, og når en eventuel klagesag over en afgørelse om snyd er afsluttet.

FORMÅLENE MED OG RETSGRUNDLAGET FOR BEHANDLINGEN AF PERSONOPLYSNINGER I NETPRØVER.DK OG I EXAMCOOKIE

Personoplysninger i Netprøver.dk og Examcookie behandles til følgende formål:

Netprøver.dk benyttes ved afvikling af de centralt stillede skriftlige prøver og de store skriftlige opgaver (SRP, SSO osv.) på de gymnasiale uddannelser.

Examcookie benyttes ved skriftlige eksamener og bidrager til at modvirke snyd ved prøverne. Examcookie installeres på elevens computer.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger i Netprøver.dk og monitoreringsværktøjet følger af:

Behandlingen af personoplysninger i Netprøver.dk, herunder det tilknyttede digitale monitoreringsværktøj, Examcookie, har hjemmel i databeskyttelsesforordningen (GDPR) artikel 6 stk. 1 (e)

e) Behandling er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige har fået pålagt.

i forhold til at håndhæve §§ 14, 15 og 20 i ”Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser”

§ 14. Institutionen skal sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at eksaminanden kommunikerer utilsigtet.

...

§ 15. Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, jf. dog stk. 2, medmindre der i reglerne for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger.

Stk. 2. Eksaminanden har under prøver, der er underlagt tilsyn, alene adgang til internettet, for så vidt angår egne læremidler, egne notater og egne arbejder.

..

§ 20. Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse, medmindre andet fremgår af reglerne for den enkelte uddannelse. En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises af institutionen fra den pågældende prøve.

og i §§ 5-7 i ”Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser”

§ 5. Institutionen tilrettelægger gennemførelsen af prøverne, så de kan gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at eksaminanden kommunikerer utilsigtet, anvender ikke-tilladte hjælpemidler eller i øvrigt overtræder eksamensreglerne.

Stk. 2. Institutionen kan fastsætte nærmere regler for afholdelse af prøverne (lokale eksamensregler).

Stk. 3. De lokale eksamensregler kan bl.a. indeholde regler om tilsyn, afvikling, fremmøde, adgang til internettet efter § 6, stk. 4-5, brug af cloud-tjenester, overvågning og logning af netværksaktivitet, monitorering af eksaminandernes computere/tablets mv. og brug af elektroniske enheder i øvrigt.

Stk. 4. Institutionen informerer eksaminanderne om eksamensreglerne på en måde, som i forhold til de lokale forhold bedst bidrager til, at eksaminanderne er opmærksomme på vigtigheden af, at de overholder reglerne.

§ 6. Under prøven er det tilladt for eksaminanden at anvende hjælpemidler, herunder digitale, medmindre der for den enkelte prøve er fastsat begrænsninger.

Stk. 2. Det er dog ikke tilladt for eksaminanden til prøven at medbringe udstyr, herunder mobiltelefoner og lignende, med hvilken eksaminanden kan kommunikere, eller som kan etablere adgang til internettet. Ved en prøve, hvor eksaminanden skal udarbejde og aflevere besvarelsen digitalt, er den enhed eller de enheder, hvormed eksaminanden udarbejder og afleverer besvarelsen, dog undtaget.

Stk. 3. Adgang til internettet under prøverne er ikke tilladt for eksaminanden, jf. dog stk. 4 og 5, medmindre der for den enkelte prøve er givet adgang hertil.

Stk. 4. Eksaminanden kan under en prøve, hvor adgang til internettet ikke er tilladt efter stk. 3, anvende internettet, for så vidt angår digital adgang til undervisningsmateriale, der på institutionens foranledning er blevet anvendt i undervisningen, og som fremgår af undervisningsbeskrivelsen, såfremt det ikke kan medbringes og opbevares lokalt.

Stk. 5. *Egne notater og egne arbejder skal medbringes og opbevares lokalt under prøven. Eksaminanden har dog i tilfælde, hvor materialet har en sådan karakter, at det ikke kan opbevares lokalt, adgang til at tilgå materialet via internettet under prøven.*

Stk. 6. *Reglerne i stk. 2-5 gælder ikke for en prøve, hvor eksaminanden under prøven ikke skal være til stede på institutionen eller et andet sted, som institutionen fastsætter for prøveafholdelsen.*

§ 7. *Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse. Såfremt hele eller dele af prøven afholdes som en gruppeprøve, skal besvarelsen, i det omfang dette følger af reglerne for prøven, være gruppens egen og selvstændige besvarelse.*

samt § 1 i "Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser".

§ 1. Under en prøve i de gymnasiale uddannelser er det tilladt for eksaminanden at anvende hjælpemidler, herunder digitale, medmindre der for den enkelte prøve er fastsat begrænsninger.

Stk. 2. Det er dog ikke tilladt for eksaminanden til prøven at medbringe udstyr, herunder mobiltelefoner og lignende, med hvilket eksaminanden kan kommunikere, eller som kan etablere adgang til internettet. Ved en skriftlig prøve, hvor eksaminanden skal udarbejde og aflevere besvarelsen digitalt, er den enhed eller de enheder, hvormed eksaminanden udarbejder og afleverer besvarelsen, dog undtaget. Ved en mundtlig prøve er den computer eller tablet, som eksaminanden anvender for at kunne anvende hjælpemidler, som eksaminanden skal have digital adgang til, også undtaget.

Hvilke personoplysninger bliver registreret?

I Netprøver.dk registreres elevens cpr.nr., indhold af besvarelser ved eksamen i de gymnasiale uddannelser og karakterer såvel som censorers og administrative personales cpr.nr.

Når man logger på Examcookie, sker det med Uni-login. Derudover registreres skærbilleder og elevens aktiviteter på computeren under prøven. Under prøven tager det digitale monitoreringsværktøj screenshots af elevens computer, registrerer hvilke hjemmesider, eleven tilgår, og hvilke programmer, der kører på computeren. Desuden registreres copy paste af tekst og billeder, procesliste og netværksadgang.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Personoplysninger i Netprøver.dk og Examcookie videregives ikke til tredjeparter.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Dine personoplysninger overføres ikke til modtagere uden for EU og EØS.

Automatiske afgørelser, herunder profilering

Vi anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

Hvor stammer personoplysningerne fra?

Institutionerne indtaster brugere direkte i Netprøver.dk eller ved at indlæse brugere via et regneark. Derudover overfører institutionens studieadministrative systemer oplysninger om elever og vejledere til Styrelsen for It og Lærings eksamensadministrative system XPRS, som overfører oplysningerne videre til Netprøver. XPRS overfører desuden oplysninger om eksterne censorer i Netprøver.

Personoplysninger i Examcookie registreres direkte i systemet og stammer fra elevens egen aktivitet på computeren.

Hvornår bliver personoplysninger i Netprøver.dk og Examcookie slettet?

Styrelsen for It og Læring har ansvaret for opbevaring af personoplysninger i Netprøver.dk.

Personoplysninger i Netprøver.dk slettes efter 12 måneder.

Examcookie ApS har ansvaret for opbevaring af personoplysninger, som registreres i det digitale monitoreringsværktøj. Disse data slettes normalt efter 30 dage, i særlige tilfælde efter 3 måneder ved mistanke om snyd eller ved klagesager, og når en eventuel klagesag over en afgørelse om snyd er afsluttet.

Dine rettigheder

Du kan henvende dig til den institution, som du har aflagt prøven på, inden for den periode, hvor dine data opbevares, for at se de data, der er opsamlet om dig under prøven.

Du har også ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, dine personoplysninger er behandlet på. Dette kan gøres på datatilsynet.dk.

Kontaktoplysninger og yderligere info

Hvis du har spørgsmål om behandlingen af dine personoplysninger hos styrelsen eller om dine rettigheder i henhold til databeskyttelsesforordningen, kan du henvende dig til skolens databeskyttelsesrådgiver (DPO) på dopo@itcn.dk