

Eksamens- og prøvereglement 2016

Handelsgymnasiet HHX



ELEVINFORMATION



SENEST REVIDERET 18. OKTOBER 2016

Indholdsfortegnelse

1. EKSAMENS – OG PRØVEREGLEMENT 2016	3
1.1. INDSTILLING TIL EKSAMEN	3
1.2. GENERELLE REGLER FOR EKSAMEN.....	3
1.3. SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	3
2. GENERELLE REGLER VED SKRIFTLIGE PRØVER	4
2.1 FØR PRØVENS BEGYNDELSE:	4
2.2 UNDER PRØVEN:.....	4
2.3 EFTER PRØVEN – AFLEVERING:.....	4
2.3 DIGITAL AFLEVERING VIA NETPRØVER.DK:.....	5
2.4 CHECK AF KOMMUNIKATION UNDER SKRIFTLIGE PRØVER:.....	5
2.5 OMSLAG TIL AFLEVERING:	5
3. ANVENDELSE AF IT OG BÆRBAR PC VED SKRIFTLIGE PRØVER	6
3.1 FØR PRØVERNE = DIN FORBEREDELSE:	6
3.1.1 Download og registrér elektroniske ordbøger (<i>backup-version</i>).....	6
3.2 IT PÅ SELVE PRØVEDAGEN	7
3.2.1 Opkobling til eksamensnetværk før prøvestart	7
3.2.2 Udskrivning under prøven	7
3.2.3 Udskrivning fra MAC-PC.....	7
3.2.4 Strømsvigt, maskinnedbrud mm.:	7
4. REGLER FOR MUNDTLIGE PRØVER	8
5. ANVENDELSE AF IT VED MUNDTLIGE PRØVER	8
5.1 BRUG AF SKOLENS COMPUTER VED MUNDTLIGE PRØVER	8
5.2 BRUG AF EGEN BÆRBAR PC VED MUNDTLIGE PRØVER MED FORBEREDELSE	9
6. OVERTRÆDELSE AF EKSAMENSREGLEMENTET	9
7. SYGDOM/FRAVÆR VED EKSAMEN	9
8. KONSEKVENSER AF AT KOMME FOR SENT	10
9. SNYD	10
10. OFFENTLIGGØRELSE AF SKRIFTLIGE KARAKTERER	11
11. BESTÅELSESKRITERIER	11
12. VÆGTNING AF KARAKTERERNE	11
13. FORHØJELSE AF GENNEMSNIT HVIS MERE END 4 A-NIVEAUER:	11
14. KLAGE OVER EKSAMENSKARAKTERER	12
15. REGELGRUNDLAG FOR EKSAMENS- OG PRØVEREGLEMENTET	12
ÆNDRING AF OPSÆTNING TIL EKSAMENS WIFI FORBINDELSE	22
FJERNELSE AF UNDERVISNINGSNET	22
TILFØJELSE AF FORBINDELSE TIL EKSAMENSNETVÆRKET	23
Bilag 1: Vejledning til print af VØ-opgaver og mappe til eksamen	
Bilag 2: Oversigt over prøveformer og hjælpemidler 2016	
Bilag 3: Vejledning i at koble op til trådløst eksamensnetværk	

1. Eksamens – og prøvereglement 2016

På de efterfølgende sider kan du læse om retningslinjerne for eksamen 2016 og brug af IT ved prøverne. Det er vigtigt, at du sætter dig ordentligt ind i reglerne, så du får klargjort PC og materialer inden, så du i god tid er klar til prøverne.

Du forventes at medbringe din egen bærbare pc til prøverne.

Du kan bagerst i eksamenshæftet se en oversigt over dine mulige eksamensfag samt en kort beskrivelse af de regler, der gælder under afsnittet om ”Prøveformer og hjælpemidler”. Du kan desuden se eksamensformer og tider, som skolen har valgt i de enkelte fag.

Eksamen offentliggøres à 2 omgange (skriftlig eksamen først og senere mundtlig eksamen). Offentliggørelse af eksamen og afsluttende standpunktskarakterer sker på Lectio, hvor du kan se din individuelle eksamensplan med de nøjagtige tider for eksamen.

Vi ønsker jer alle held & lykke ved eksamen 2016!

1.1. Indstilling til eksamen

Du skal have overholdt skolens studie- og ordensregler (jf. Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser), og have deltaget aktivt i undervisningen (Jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser).

1.2 Generelle regler for eksamen

Du bedes inden eksamen læse nedenstående regler grundigt igennem, da skolen ved overtrædelse kan se sig nødsaget til at bortvise dig fra eksamen. Da det dels kan få alvorlige konsekvenser for dig, hvis du overtræder reglerne, og da der er tale om officielle regler, er sprogbru- gen her lidt mere formel.

Hvis du under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise dig fra prøven. Din præstation ved prøven kan herefter ikke be- dømmes. Såfremt bortvisning finder sted, er det først muligt igen at gå til eksamen ved næste ordinære eksamenstermin. I mindre alvorlige sager kan skolen først give en advarsel.

1.3 Særlige prøvevilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykiske eller fysiske funktionsned- sættelser eller med andre specifikke vanskeligheder. Hvis du mener du falder indenfor denne regel, skal du rette henvendelse til din studievejleder.

2. Generelle regler ved skriftlige prøver

2.1 Før prøvens begyndelse:

1. Du må ikke gå ind i prøvelokalet, før der er en tilsynsførende tilstede.
2. **Alle telefoner skal slukkes og afleveres til tilsyn.**
3. Du skal være på din plads i prøvelokalet **senest 15 minutter** før prøvens begyndelse.
4. Ud over de tilladte hjælpemidler, der er meddelt af din faglærer, må ingen andre bøger eller hjælpemidler og ingen optegnelser befinde sig ved din plads i lokalet.
5. Det er dit eget ansvar at huske at medbringe tilladte hjælpemidler og skriveredskaber, lineal, ordbøger, lommeregner, **og headset** - skolen har ikke ekstra eksemplarer.
6. Tilsynsførende har ret til at kontrollere medbragte hjælpemidler.
7. Alle udleverede papirer forsynes med navn, klasse, fag og eksamenstermin, fx maj/juni 2016.
8. Opgaver og udleveret papir må ikke tages med ud fra prøvelokalet, så længe prøven varer. Den trykte opgavetekst kan udleveres efter prøvens afslutning.

2.2 Under prøven:

9. Prøven er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt.
10. Det er ikke tilladt at samtale eller henvende sig til en anden elev under prøven, ligesom det ikke er tilladt at udveksle oplysninger – *under nogen som helst form for kommunikation*.
11. Du må normalt ikke forlade lokalet, før du har afleveret din besvarelse. Skulle det alligevel være nødvendigt, skal du ledsages af en tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.

2.3 Efter prøven – aflevering:

12. Husk at forsyne alle sider du afleverer med **navn, klasse/hold, og sidetal**.
13. Det er dit ansvar, at det, der afleveres, er det, der skal bedømmes. Hvis en del af besvarelsen, der ønskes bedømt, foreligger i kladde, skal du forsyne forsiden af omslaget med "Kladde ønskes bedømt" og lægge de pågældende kladdesider ind i omslaget. Eventuelt kladdepapir (der ikke ønskes bedømt) afleveres separat. Også kladdepapir skal være forsynet med navn. Bemærk, at alt udleveret papir skal afleveres.
14. Du skal blive siddende på din plads, indtil eksamenstilsyn har afhentet besvarelsen
15. Elever der afleverer før prøvens afslutning, skal straks efter afleveringen af opgaven forlade prøvelokalet – og prøvegangen.
16. I de sidste 15 minutter før prøvens udløb må ingen forlade lokalet af hensyn til de elever, der endnu ikke er færdige med opgaven, og som derfor har krav på ubetinget ro.
17. Opgaver må ikke fjernes fra prøvelokalet, før efter prøvetiden er udløbet.

2.3 Digital aflevering via Netprøver.dk:

Man logger på www.netprøver.dk med sit UniLogin.

Man kan også logge ind med sit NemID (medbring det som reserve).

Du bør inden prøven teste dine browsere mm – kig i højre spalte på www.netprøver.dk

Din besvarelse SKAL være i pdf format, så tjek inden at du faktisk kan lave en pdf-fil af en opgave.

Konvertering til PDF foregår lettest ved "Print" - vælg PDF som printer, gem et sted du kan finde igen. Filen der afleveres, bør ikke navngives med et langt navn.

Du skal have installeret en pdf reader inden du kan aflevere, fx Adobe Reader eller Foxit Reader.

Du kan læse mere om Netprøver.dk i [denne vejledning](#).

Man kan også se en gennemgang af netprøver.dk på [youtube](#).

Før du forlader lokalet skal du have lov af en tilsynsførende.

Tilsynsførende tjekker at der er afleveret digitalt, og du tjekker at det korrekte er afleveret.

2.4 Check af kommunikation under skriftlige prøver:

Under prøven er det ikke tilladt at kommunikere med andre. Forsøg på dette vil blive betragtet som overtrædelse af prøvereglementet og kan medføre bortvisning.

Der kan blive taget stikprøver under prøven, og nettrafik logges og overvåges. I tvivlsspørgsmål forbeholder Tradium sig ret til at undersøge computeren. Findes der tegn på ikke-tilladt brug kan det medføre bortvisning fra prøven og opfølgning jf. skolens studie- og ordensregler.

2.5 Omslag til aflevering:

Hvidt, rødt og gult bruges: når der skal afleveres 3 stk. opgavebesvarelser.

Hvidt: når der kun skal afleveres 1 stk. opgavebesvarelse

Grønt: bruges til kladde og interne prøver

3. Anvendelse af IT og bærbar PC ved skriftlige prøver

Du forventes at anvende din egen bærbare PC til de skriftlige prøver.

På de efterfølgende sider kan du læse om retningslinjerne for brug af IT ved eksamen. Det er vigtigt, at du læser retningslinjerne grundigt, så du bliver klar til de skriftlige prøver uden overraskelser undervejs.

3.1 Før prøverne = din forberedelse:

Før prøverne er det vigtigt, at du sikrer dig, at din PC kan bruges til at gennemføre prøverne:

- ✓ Benyt bærbar PC med CD eller DVD-drev.
- ✓ Du skal være lokal administrator på den bærbare, da nogle prøveopgaver kræver dette
- ✓ *Medbring selv funktionsdygtigt:*
 - headset
 - strømforsyning til pc
 - batteri
 - cd-romdrev – enten internt drev eller et eksternt CD-drev via USB
- ✓ Check, at dit login og password virker før prøven
- ✓ Brug Internet Explorer som browser – Chrome kan give problemer med lyd/billeder i prøveopgaver.
- ✓ Installér alle de programmer, du ønsker at benytte til prøven og check, at de fungerer uden internetforbindelse.
- ✓ Opdatér din PC med nyeste Flash, nyeste Java og Acrobat Reader, så du kan bruge de CD-rommer, der anvendes ved prøverne. [LINK: www.java.com](http://www.java.com) , www.adobe.dk
- ✓ Sørg for at deaktivere eget trådløst net, Bluetooth og infrarød port. Kommunikation via disse er ikke tilladt – og skal derfor være slået fra inden prøven.
- ✓ Deaktivér også strømbesparelse fra dit netkort – hvis det er slået til, kan det drille til prøven
- ✓ Check, at din automatiske gendannelse af dokumenter har et lille minutinterval, fx hver 5. minut.
- ✓ Kopiér noter, filer mm. over på enten din PC, usb-drev, usb-pen eller cd/dvd inden prøven, så du har alt det materiale, du skal bruge – *du har ved flere prøver ikke adgang til Internet og Lectio.*

3.1.1 Download og registrér elektroniske ordbøger (backup-version)

Du kan hente og anvende Gyldendals ordbøger til Windows og OS X i forbindelse med prøver. Installation og første brug af ordbøger kræver internetadgang, så det skal du gøre inden prøven, enten på skolen eller hjemmefra:

1. Hent ordbøgerne på <http://webfile.tradium.dk/ordbog> - log på med **brugernavn@tradium** og din kode. Vælg 'KØR'
2. Vælg det sprog du skal downloade og hent installationsfilen til dit styresystem. Herefter kan du køre installationen som normalt
3. Herefter skal du aktivere din ordbog. Du åbner programmet og trykker på "registrér" ud for hver ordbog, du skal bruge og skriver følgende oplysninger:
Brugernavn: eksamen@tradium.dk
Kode: **download** (du får besked, hvis denne kode ændres!)
4. Din downloadordbog ligger på dit skrivebord, og du kan begynde at slå op i den.

Kontakt din lokale IT-support i god tid inden prøven for hjælp i tvivlsspørgsmål.

3.2 IT på selve prøvedagen

1. Opgavebesvarelsen gemmes løbende på H: eller C: drevet - eller på usb.
2. Du skal på prøvedagen opkoble til det trådløse eksamensnetværk inden prøvestart, hvis der er tale om en prøve *uden* internetadgang:

3.2.1 Opkobling til eksamensnetværk før prøvestart

Hvis internetadgang skal være lukket til prøven, skal du - i prøvelokalet og før prøven går i gang - opkoble til Eksamensnetværket for at kunne udskrive og tilgå evt. opgaver på netværket.

Koden til dette netværk er 12345678

Fra dette netværk er der kun adgang til printserveren, dit personlige drev samt evt. webserver, hvor opgaven er at finde, *hvis* denne skal afvikles fra nettet.

Se evt. 'Vejledning i at koble op til trådløst eksamensnetværk'

3.2.2 Udskrivning under prøven

1. Du kan udskrive 2 gange under prøven. – 1 gang til korrekturlæsning og 1 endelig udskrift.
2. Det foregår ved, at du markerer til tilsyn, at du ønsker at udskrive. Tilsyn kan bede dig følge med til udskrivningen.
3. Husk at forsyne alle dine sider med: **navn, klasse/hold, og sidetal.**
4. Ved prøvens afslutning udskriver du den færdige besvarelse i 3 eksemplarer ved først at gøre tilsyn opmærksom på, at du ønsker at udskrive og gemmer på den usb-pen, som tilsynet giver dig. Mac-brugere skal huske at gemme i PDF-format. Du underskriver opgaverne efter udskrift.
5. Opgaverne afleveres herefter til tilsynet. Eventuel kladde afleveres i grønt omslag. Såfremt kladde ønskes bedømt, vedlægges kladde i det hvide omslag, På alle 3 farvede omslag noteres "kladde vedlagt til bedømmelse".
6. Udskrivning efter prøven kan tage op til en time.
7. Det betragtes som overtrædelse af prøvereglementet, hvis du forlader din plads, før opgavebesvarelsen er endeligt afleveret til tilsynet.

NB: Ved prøver i VØ og matematik – følger du vejledning givet af din underviser.

3.2.3 Udskrivning fra MAC-PC

Når opgaven skal udskrives, kalder du på tilsyn og gemmer på den usb-pen, som tilsynet giver dig. *Husk at gemme i PDF-format, når du skal udskrive!*

Øvrige betingelser i henhold til skolens generelle eksamensreglement.

3.2.4 Strømsvigt, maskinnedbrud mm.:

Skolen kan ikke gøres ansvarlig for dine betjeningsfejl samt øvrige uforudsete hændelser såsom strømsvigt, maskinnedbrud m.v. Prøven fortsættes i sådanne tilfælde manuelt

4. Regler for mundtlige prøver

1. Kontoret udarbejder en plan for rækkefølgen til den mundtlige eksamination.
2. Du skal møde til mundtlig eksamination i god tid inden det anførte tidspunkt på din eksamensplan. Sørg for selv at medbringe de tilladte hjælpemidler.
3. Ved prøvens begyndelse udleveres spørgsmål og/eller eventuelle tekster. Forberedelsestiden anvendes til at udarbejde disposition og løsningsforslag eller efter lærerens nærmere anvisninger.
4. Eksaminator stiller under eksaminationen spørgsmålene. I forståelse med eksaminator kan censor stille supplerende spørgsmål.
5. Umiddelbart efter eksaminationens afslutning modtager du din karakter, der er fastsat efter drøftelse mellem censor og eksaminator.
6. Tag hensyn til de elever der er til forberedelse eller eksamination! Undgå støjende eller på anden måde forstyrrende adfærd uden for eksamens- og forberedelseslokaler.
7. Ved sidste prøve til studentereksamen bedes familie og venner opholde sig i 'studenter-café-området' i kantinen, indtil du kommer ud af eksamenslokalet – hvorefter I alle trækker ned i studenter-caféen i kantinen igen for at fejre begivenheden.

5. Anvendelse af IT ved mundtlige prøver

Hvis internetadgang skal være lukket til prøven, vil der være lukket for Internet, mail, Lectio, MSN og al anden kommunikation for HELE klassen i den periode, en mundtlig eksamen kører. Det gælder både fra stationær og bærbar PC. Eget trådløst net, Bluetooth samt infrarød port er ikke tilladt.

Vi kan ikke garantere, at der er printer til eksamen i alle fag i forberedelsen, brug derfor USB, CD el. lignende, hvis du skal have præsentation med ind i eksamenslokalet fra forberedelsen. Medbring eget headset, hvis du har brug for det.

Der vil under eksamen ikke være IT-support til ordbøger, dvs. du skal have det på plads inden eksamen, hvis du bruger din egen bærbare pc i forberedelsen.

5.1 Brug af skolens computer ved mundtlige prøver

1. Skolens computere bliver konfigureret som delvist enkeltstående PC'ere med elektroniske ordbøger indlagt.

Elektronisk materiale, som ønskes anvendt i forbindelse med den mundtlige eksamen, skal medbringes på CD og/eller USB.

2. Du skal benytte dit almindelig login og password til at komme på systemet. Det betyder, at du under prøven har adgang til alle dine data på dit personlige drev H.
3. Du må gerne medbringe data på USB, USB-disk uden strømforsyning, CD eller lignende, men det er dit eget ansvar at få indlæst data. Det er selvfølgelig vigtigt, at du kan huske dit login og password, samt at du er sikker på, det virker, når du møder op til prøven.

5.2 Brug af egen bærbar PC ved mundtlige prøver med forberedelse

1. Stømforsyning til pc + batteri er eget ansvar.
2. Man skal være lokal administrator på den bærbare
3. Der kan kun benyttes bærbar PC med CD eller DVD-drev. Den bærbare PC skal være sat op til det trådløse eksamensnet, hvis *internetadgang skal være lukket til prøven*, se vejledning i bilag 3.
4. Det er dit eget ansvar, at computeren og installerede programmer virker, skolen kan ikke gøres ansvarlig for nedbrud, software- eller hardware fejl. Der vil være mulighed for at koble den bærbare pc til strøm under eksamen.
5. Du skal benytte dit almindelige login og password til at komme på det trådløse net.

Det er dit eget ansvar at få tilsluttet bærbar PC til projektor eller lign., hvis dette ønskes brugt.

Det er tilladt at medbringe din bærbare PC i eksamenslokalet både ved mundtlige prøver *uden* forberedelsestid og ved prøver *med* forberedelsestid.

Kontakt din lokale IT-support i god tid inden prøven for hjælp i tvivlsspørgsmål.

6. Overtrædelse af eksamensreglementet

Hvis du under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise dig fra prøven. Din præstation ved prøven kan herefter ikke bedømmes. Såfremt bortvisning finder sted, er det først muligt igen at gå til eksamen ved næste ordinære eksamenstermin. I mindre alvorlige sager kan skolen først give en advarsel.

Bemærk, at der kan blive taget stikprøver under prøver, og at nettrafik overvåges. I tvivlsspørgsmål forbeholder Tradium sig ret til at undersøge computere. Findes der tegn på ikke-tilladt brug kan det medføre bortvisning fra prøven og opfølgning jf. studie- og ordensregler.

7. Sygdom/fravær ved eksamen

Bliver du syg, eller er du på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, kan du komme til sygeeksamen. Sygdom skal dokumenteres fra din læge/sygehus. Du skal selv afholde evt. udgifter i forbindelse med dokumentationen.

Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom. Giv skolen besked telefonisk så hurtigt som muligt om dit eventuelle sygefravær til eksamen.

Hvis du bliver syg under prøven, skal du henvende dig til tilsynsførende, som så kontakter den eksamensansvarlige.

Er der tale om forsinkelse, skal du omgående telefonere til skolen og meddele, hvornår du kan være til stede. Når du ankommer til skolen, skal du henvende dig til skolens kontor, der straks kontakter den eksamensansvarlige.

8. Konsekvenser af at komme for sent

Når du er mødt, skal du straks henvende dig i administrationen. Herefter afgør ledelsen på stedet, om du kan deltage i eksamen.

Du har som udgangspunkt ikke krav på at deltage i eksamen, hvis du er kommet for sent jf. Eksamensbekendtgørelsen.

9. Snyd

Jf. Eksamensbekendtgørelsens § 20, stk. 5, skal "en eksaminand ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp". Du skal derfor ved alle skriftlige prøver på skolen underskrive følgende:

Jeg bekræfter herved med min underskrift

- at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig, og at jeg ikke har anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil
- at opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven, herunder:
 - at jeg ikke har kommunikeret med omverden i forbindelse med udarbejdelse af min besvarelse, hverken pr. mail, chat, i kommunikationsfora eller på anden vis under eksamen
 - at jeg ved begrænset netadgang til hjælpemidler, som på skolens foranledning har været anvendt i undervisningen, fx links, i-bøger, online ordbøger mm, ikke har anvendt netadgangen til andet end de tilladte hjælpemidler fra undervisningen, herunder må de nævnte hjælpemidler ikke anvendes til informationssøgning generelt eller til at tilgå andre sider på nettet
 - at jeg ved eksamen i sprogfag ikke har anvendt oversættelsesprogrammer
 - at min opgavebesvarelse til enhver tid kan være genstand for log- og/eller plagiatkontrol.

xxx
Dato og elevens underskrift

En eksaminand, der gribes i utvivlsomt og uretmæssigt forsøg på at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, skal straks bortvises fra prøven.

Når det konstateres, at en besvarelse ved en prøve uretmæssigt ikke er udarbejdet af eksaminanden, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke-angivne kilder, eller at eksaminanden i øvrigt uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelse af en opgave, skal eksaminanden udelukkes fra prøven. En eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder.

En bortvist eller udelukket eksaminand kan tidligst aflægge ny prøve ved førstkommande ordinære eksamenstermin.

10. Offentliggørelse af skriftlige karakterer

1. Når karakterlister foreligger, offentliggøres karaktererne via Lectio.
2. Karakterer oplyses ikke pr. telefon.

11. Beståelseskriterier

Eksamen er bestået, når den vægtede sum af eksamens- og årskarakterer er mindst 2,0. På eksamensbeviset angiver skolen dine fag og karakterer, herunder årskarakterer. Kun karakteren for det højeste niveau angives.

Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de årskarakterer og prøvekarakterer, der optræder på eksamensbeviset.

Karakteren for studieretningsprojektet er en eksamenskarakter, og den indgår derfor i beregningen af gennemsnittet af eksamenskaraktererne.

Gennemsnit afrundes til nærmeste tal med 1 decimal.

12. Vægtning af karaktererne

Karaktererne indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet. Reglerne for hvorledes de enkelte karakterer vægtes, ser således ud:

1. Generelt gælder, at jo højere niveau du slutter faget på, jo mere tæller karakteren.
2. For fag der afsluttes med mere end 1 karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne. (fx skriftlig og mundtlig karakter)

Afsluttende niveau:		
Niveau C	Niveau B	Niveau A
Vægten 1	Vægten 1,5	Vægten 2

Studieretningsprojektet tildeles vægten 2.

Studieområdet tildeles vægten 2 (1 til hvert af de to forløb erhvervs-case og internationalt område).

13. Forhøjelse af gennemsnit hvis mere end 4 A-niveauer:

For en elev der i en sammenhængende gymnasial uddannelse har taget ekstra fag på A-niveau, beregnes »Eksamensresultat« som »Foreløbigt eksamensresultat« ganget med 1,03 for gennemførelsen af ét ekstra fag på A-niveau og med 1,06 for gennemførelse af 2 eller flere ekstra fag på A-niveau. For øvrige elever er »Eksamensresultat« identisk med »Foreløbigt eksamensresultat«.

14. Klage over eksamenskarakterer

Hvis du vil klage over en **eksamenskarakter** gælder følgende procedure: Du kan indgive klage til skolen over opnåede karakterer ved eksamen inden 2 uger efter, at karakteren er meddelt dig. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Begrundelsen kan vedrøre:

1. prøveforløbet
2. de stillede spørgsmål eller opgaver i forhold til uddannelsens mål
3. bedømmelsen

Skolen forelægger straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse. Skolen træffer på grundlag heraf en afgørelse, som straks meddeles klageren. Afgørelsen kan være:

1. tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve), eller
3. at klageren ikke får medhold i klagen

Du skal være opmærksom på, at en eventuel ombedømmelse og omprøve som følge af en klage kan resultere i en lavere karakter, idet det er den ved omprøven afgivne karakter, der bliver den gældende. Klager over skolens afgørelser kan indbringes for Undervisningsministeriet. Klagen indgives til skolen senest 2 uger efter at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, og klageren fastholder klagen, videresender skolen klagen til ministeriet ledsaget af skolens udtalelse.

15. Regelgrundlag for eksamens- og prøvereglementet

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser.
BEK nr. 1222 af 04/12/2006:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25217>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)

BEK nr 930 af 03/07/2013 Gældende

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152744>

Bekendtgørelse om uddannelsen til højere handelseksamen (hhx-bekendtgørelsen)

BEK nr 777 af 26/06/2013:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152537>

Studie- og ordensregler, Tradium Handelsgymnasiet 2014-2015

Vi ønsker dig held & lykke med eksamen!

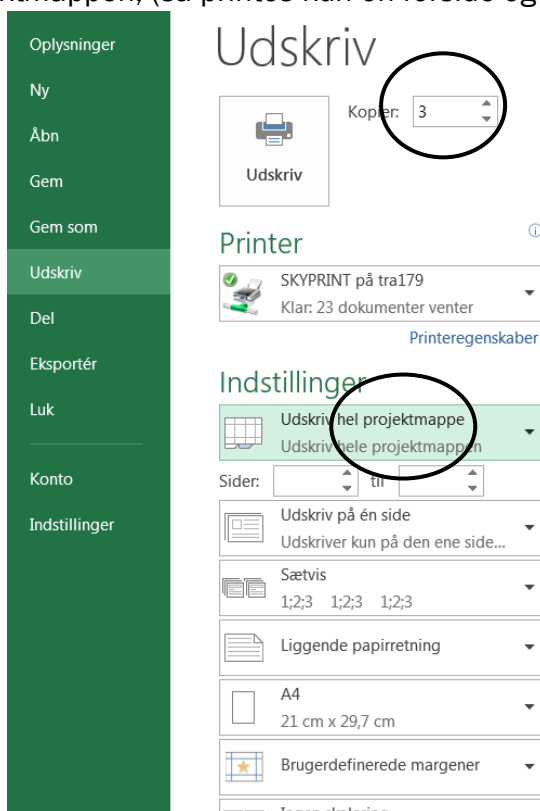
Tradium Handelsgymnasiet

Bilag 1: Vejledning i print af VØ-opgaver & Maple-filer

Læs nedenstående inden skriftlig prøve, da du ellers kan komme til at vente i op til 2 timer på at få dine print – og først da kan du jo forlade lokalet.

Send kun din opgave til udprintning én gang, men udskriv alle 3 kopier i samme job!! (eller 4 hvis du vil have en kopi til dig selv)

1. Tast 3 i Antal kopier
2. Marker Hele projektmappen, (så printes kun en forside og alle arkene i ét printjob)



Printeren holder en pause, varmer op og udskriver en forside mellem hvert printjob og det er det, der kan forhindre dig i at forlade lokalet så tidligt, som du måske håbede på. Derfor send kun dine udskrifter til udprintning en enkelt gang!

Derfor skal du tjekke din opgaveløsning, inden du trykker på print, så du er sikker på, at den er i orden.

Du skal senest have sendt dit printjob 15 minutter efter prøvens afslutning – jobs der sendes senere end 15 minutter efter prøvens afslutning, kommer ud på en printjob-oversigt fra IT afdelingen og vil evt. efterfølgende blive anmeldt til skoleledelsen, som forsøg på snyd.

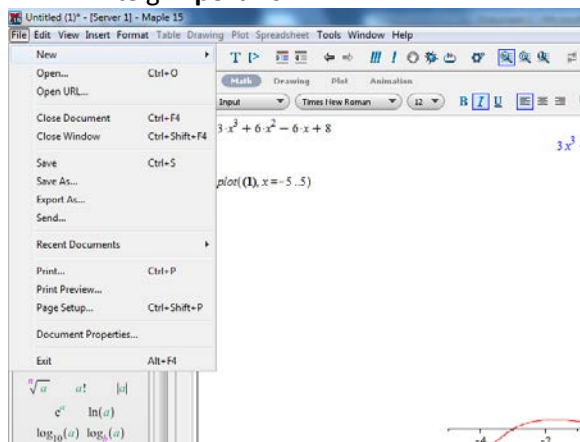
Sådan tjekker du hvor dit printjob er i printkøen:

1. Tryk på Start i nederste venstre hjørne
2. Vælg printere (eller find den via kontrolpanel)
3. Klik på den printer du er blevet tildelt – og oversigten over printjobs vises.

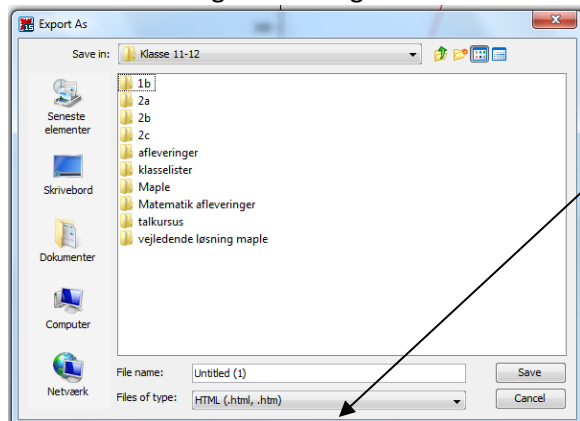
Vejledning i print af Maple-filer

HUSK at alle dine opgaver skal være åbne brug klik evt. på **View** og efterfølgende på **Expand All Sections**. For at kunne printe Maple-filer skal de være gemt som **PDF**-filer. Du gør følgende:

1. Klik på **File**
2. Vælg **Export As..**



3. Du får følgende dialogboks

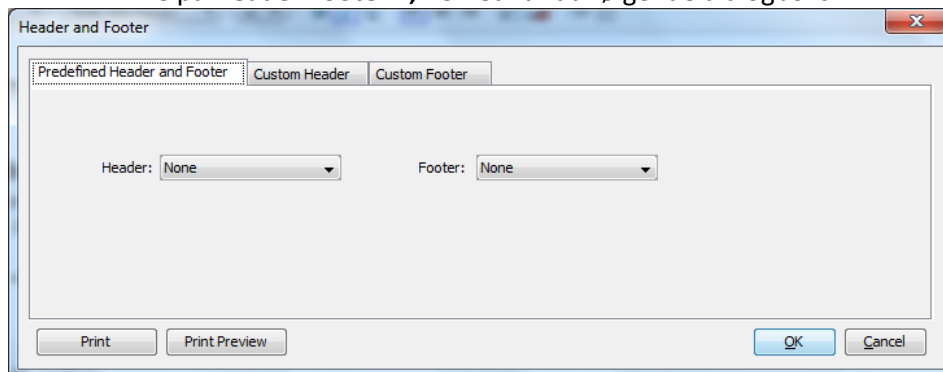


Her skal vælges PDF

4. Klik på **Save** (husk at navngive den så tilsynet kan finde den)

Ønsker du at sætte sidehoved eller sidefod på dit dokument skal du

1. Klikke på **View**
2. Klikke på **Header Footer...**, herved får du følgende dialogboks



Vælg **Custom Header** og/eller **Custom Footer**

Bilag 2: Oversigt over prøveformer og hjælpemidler 2016

Fag	Prøveform	Mundtlig forb./eks	Skriftlig eksamen	Hjælpemidler
Afsætning A 3.b, 3.i	Mundtlig prøve (b) på grundlag af dels et sammenhængende undervisningsforløb dels et ukendt tekstmateriale på 1-2 normalsider med tilhørende spørgsmål Skriftlig prøve på grundlag af en centralt stillet opgave. Opgaven indeholder en rammebeskrivelse af en virksomhed og bilagsmateriale	30/30	5 timer	Alle skriftlige hjælpemidler
Afsætning A 3.c	Mundtlig prøve (a) på grundlag af ukendt tekstmateriale af et omfang på 2-3 normalsider med ca. 4 spørgsmål i tilknytning hertil. Skriftlig prøve på grundlag af en centralt stillet opgave. Opgaven indeholder en rammebeskrivelse af en virksomhed og bilagsmateriale	60/30	5 timer	Alle skriftlige hjælpemidler
Afsætning A 3.a, 3.d, 3.e	Mundtlig prøve (a) på grundlag af ukendt tekstmateriale af et omfang på 2-3 normalsider med ca. 4 spørgsmål i tilknytning hertil. Skriftlig prøve på grundlag af en centralt stillet opgave. Opgaven indeholder en rammebeskrivelse af en virksomhed og bilagsmateriale	60/30	5 timer	Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler Skriftlig: Alle skriftlige hjælpemidler Netadgang
Afsætning B	Mundtlig prøve (a) på grundlag af ukendt tekstmateriale af et omfang på 2-3 normalsider med ca. 4 spørgsmål i tilknytning hertil.	60/30		Alle skriftlige hjælpemidler
Dansk A	Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale, som skal gøres til genstand for analyse og perspektivering, samt en tilhørende titel på kendt fagligt område, som skal benyttes som udgangspunkt for et kort mundtligt oplæg. Skriftlig prøve på grundlag af centralt stillet opgavesæt	60/30	6 timer	Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler Skriftlig: Alle hjælpemidler er tilladt. Brug af internettet er tilladt.
Det Internationale Område	Mundtlig flerfaglig prøve på grundlag af synopsis	-/ca. 30		Alle skriftlige hjælpemidler
Engelsk A 3.e, 3.i, 3.y	Mundtlig prøve (a) på grundlag af et ukendt tekstmateriale af et omfang på ca. 5 ns. Skriftlig prøve på grundlag af en to-	60/30	5 timer	Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler Skriftlig: Alle hjælpemidler er tilladt

Fag	Prøveform	Mundtlig forb./eks	Skriftlig eksamen	Hjælpemidler
	delt centralt stillet opgave. Hele opgavesættet udleveres ved prøvens start.			Brug af internettet er tilladt
Engelsk A 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.x, 3.z	Mundtlig prøve (b) på grundlag af et ukendt tekstmateriale til et af de studerede emner og en ukendt, ubearbejdet tekst. Skriftlig prøve på grundlag af en to-delt centralt stillet opgave. Hele opgavesættet udleveres ved prøvens start.	24 timer 30/30	5 timer	Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler Skriftlig: Alle hjælpemidler er tilladt Brug af internettet er tilladt
Erhvervs-case	Mundtlig flerfaglig prøve med udgangspunkt i en casevirksomhed. Synopsis på 3-5 sider udarbejdes i grupper – med mindre helt særlige faglige hensyn gør sig gældende. Synopsis danner grundlag for en samtale om analyser, vurderinger, konklusioner og refleksioner over anvendelsen af teori og metode.	48 timer -/24		Alle skriftlige hjælpemidler
Erhvervsret C	Mundtlig prøve (a) på grundlag af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål	30/30		Alle skriftlige hjælpemidler
Finansiering B	Mundtlig prøve (a) på grundlag af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål. Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.	40/20		Alle skriftlige hjælpemidler
Finansiering C 2.x	Mundtlig prøve (b) Mundtlig prøve på grundlag af dels et af eksaminanden selvvalgt emne, dels et ukendt tekstmateriale med et antal spørgsmål. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.	30/30		Alle skriftlige hjælpemidler
Finansiering C 2.y & hold 39	Mundtlig prøve (a) på grundlag af et ukendt tekstmateriale af et omfang på 1-2 ns. og et antal spørgsmål	40/20		Alle skriftlige hjælpemidler

Fag	Prøveform	Mundtlig forb./eks	Skriftlig eksamen	Hjælpemidler
Fransk A Begyndersprog	<p>Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt, ubearbejdet fransksproget tekstmateriale af et omfang på ca. 4 ns. med tilknytning til et af de studerede emner og et ukendt, ubearbejdet fransksproget tekst- og billedmateriale på ca. 1 ns. om et alment emne.</p> <p>Skriftlig prøve på baggrund af et centralt stillet opgavesæt</p>	24 timer 30/30	4 timer	<p>Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler</p> <p>Skriftlig: Delopgave 1 uden hjælpemidler afleveres senest en time efter prøvens start, når delprøven er afleveret må PC'en startes og delprøve 2 påbegyndes og netadgang (alle hjælpemidler) tilladt.</p>
Innovation B	Mundtlig prøve (b) på grundlag af et tekstmateriale på ca. 2-3 sider, der ikke tidligere har været anvendt i undervisningen, med 3-4 spørgsmål samt elevens arbejde i ét af de sammenhængende forløb.	30/30		Alle skriftlige hjælpemidler
Innovation C	Mundtlig prøve på grundlag af en forretningsplan	-/24		
International økonomi A	<p>Mundtlig prøve på grundlag af ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål</p> <p>Skriftlig prøve på grundlag af centralt stillet case med et antal spørgsmål hertil.</p>	60/30	5 timer	<p>Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler</p> <p>Skriftlig: Prøve på grundlag af en centralt stillet case, hvortil der er knyttet et antal spørgsmål</p>
International økonomi B	Mundtlig prøve (a) på grundlag af ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål	48/24		Alle skriftlige hjælpemidler
Kulturforståelse C	Mundtlig prøve (a) på grundlag af et ukendt materiale og et antal spørgsmål. Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.	40/20		Alle skriftlige hjælpemidler

Fag	Prøveform	Mundtlig forb./eks	Skriftlig eksamen	Hjælpemidler
Markedskommunikation C	Mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens valgte sammenhængende undervisningsforløb og et ukendt tekstmateriale (1-2 ns.)	30/30		Alle skriftlige hjælpemidler
Matematik A	Mundtlig prøve på grundlag af emneopgaverne fra undervisningen. Eksaminand får en opgave ved lodtrækning. Opgaven er udformet med en overskrift, der angiver den udtrukne emneopgave, med konkrete delspørgsmål til emnet. Opgaver til den mundtlige prøve offentliggøres min.5 dage før prøven Skriftlig prøve med todelt opgavesæt. Opgaver til den skriftlige prøve stilles inden for kernestoffet.	30/30	5 timer	Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler Skriftlig: I den første time må computer og faglige hjælpemidler ikke benyttes. Efter 1 time indsamles første del af opgavesættet, og herefter må alle hjælpemidler benyttes til anden del af opgavesættet
Matematik B	Mundtlig prøve hvor emneopgaver inddrages. Spørgsmål meddeles til elever før prøven. Eksaminand får opgave ved lodtrækning. Opgaven er udformet med en overskrift, der angiver den udtrukne emneopgave, med konkrete delspørgsmål i relation til emnet. Skriftlig prøve med todelt opgavesæt. Opgaver til den skriftlige prøve stilles inden for kernestoffet.	30/30	4 timer	Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler Skriftlig eksamen: I den første time må computer og faglige hjælpemidler ikke benyttes. Efter 1 time indsamles første del af opgavesæt, og herefter må alle hjælpemidler benyttes til besvarelse af anden del af opgavesættet
Matematik C	Mundtlig prøve på grundlag af emneopgaver fra undervisningen. Spørgsmål meddeles til eleverne før prøven. Eksaminand får ét spørgsmål ved lodtrækning. Spørgsmål er udformet med overskrift, der angiver emnet med konkrete delspørgsmål til emnet.	24/24		Alle skriftlige hjælpemidler
Mediefag C	<i>Der afholdes en mundtlig prøve, som består af to dele: Del 1: prøve i gruppens /eksaminandens eksamensproduktion</i>	<i>Del 1: 0/10 min. pr. eksaminand -</i>		I forberedelsestiden må eksaminanden benytte

Fag	Prøveform	Mundtlig forb./eks	Skriftlig eksamen	Hjælpemidler
	<i>Del 2: prøve i det teoretisk-analytiske stof.</i>	<i>max.0/ 40 min. pr. gruppe.</i> <i>Del 2</i> <i>30/30</i>		alle hjælpemidler. Kommunikation med omverdenen er ikke tilladt. Brug af internettet ikke tilladt
Musik C	Der afholdes en mundtlig prøve i 1: musikkundskab og 2: musikudøvelse.	Del 1: 24t/20 min. pr. eksaminand – inkl. forlæg på max. 10 min. Del 2: 0/ca, 5 min. pr. eksaminand – min. 2 i gruppen		
Psykologi C	Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et ukendt bilagsmateriale, valgt af eksaminator. Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator. Censor kan stille uddybende spørgsmål	48/24		Alle skriftlige hjælpemidler
Samfundsfag C	Mundtlig prøve på grundlag af et kendt tema og et ukendt bilagsmateriale på 2-3 ns. Prøvematerialets tema er kendt, da det er identisk med et forløbs tema. I tilknytning til temaet stilles fokuserede underspørgsmål, der følger de taksonomiske niveauer	48/24		Alle skriftlige hjælpemidler
Samfundsfag B	Prøveform (a) Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af et prøvemateriale med et kendt tema og et ukendt bilagsmateriale	24 timers synopsis -/30		
Samtids-historie B	Mundtlig prøve (b) på grundlag af et ukendt materiale med relation til kendt fagligt område.	24 timer - /24 min.		Alle skriftlige hjælpemidler
Spansk A Begyndersprog	Todelt mundtlig prøve på grundlag af et ukendt, ubearbejdet tekstmateriale af et omfang på ca. 4 ns.	24 timer 30/30		Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler

Fag	Prøveform	Mundtlig forb./eks	Skriftlig eksamen	Hjælpemidler
	<p>Med tilknytning til et af de studerede emner og en ukendt ubearbejdet tekst og billedmateriale af et omfang på ca. 1 ns. om et alment emne.</p> <p>Skriftlig prøve på baggrund af et centralt stillet opgavesæt</p>		4 timer	<p>Skriftlig: Delopgave 1 uden hjælpemidler afleveres senest en time efter prøvens start, når delprøven er afleveret må PC'en startes og delprøve 2 påbegyndes og netadgang (alle hjælpemidler) tilladt</p>
Tysk A Fortsættersprog	<p>Mundtlig prøve på grundlag af et ukendt, ubearbejdet tysksproget tekstmateriale af et omfang på ca. 8 ns. med relation til et af de studerede emner og en ukendt, ubearbejdet tysksproget tekst på 2 ns.</p> <p>Skriftlig prøve på baggrund af et centralt stillet opgavesæt</p>	24 timer 30/30	5 timer	<p>Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler</p> <p>Skriftlig eksamen: Alle skriftlige hjælpemidler, undtagen kommunikation med omverdenen og oversættelsesprogrammer, dvs. software eller netbaserede programmer, som kan oversætte hele sætninger og hele tekster fra et sprog til et andet.</p>
Tysk B Fortsættersprog	<p>Mundtlig prøve på grundlag af ukendt, ubearbejdet tysksproget tekstmateriale på ca. 6 ns. med relation til et af de studerede emner og en ukendt ubearbejdet tysksproget tekst på ca. 1 ns.</p>	24 timer 30/30		Alle skriftlige hjælpemidler
Virksomheds- økonomi A	<p>Mundtlig prøve (a) på grundlag af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål.</p> <p>Skriftlig prøve på grundlag af en centralt stillet opgave</p>	30/30	4 timer	<p>Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler</p> <p>Skriftlig: Netadgang til I-bøger Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave</p>

Fag	Prøveform	Mundtlig forb./eks	Skriftlig eksamen	Hjælpemidler
Virksomheds- økonomi B	<p>Mundtlig prøve (a) på grundlag af et ukendt tekstmateriale og et antal spørgsmål</p> <p>Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt</p>	30/30	4 timer	<p>Mundtlig: Alle skriftlige hjælpemidler</p> <p>Skriftlig: Netadgang til I-bøger Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave</p>

Matematik A og B

Bemærk, at ingen hjælpemidler er tilladte i den første time af prøven, dvs. INGEN lommeregner – uanset om du når at færdiggøre opgavesættet uden hjælpemidler og påbegynder besvarelsen af opgavesættet med hjælpemidler.

Hjælpemidler må først tages frem og benyttes af alle eksaminander, når den første time er gået.

Bilag 3: Vejledning i at koble op til trådløst eksamensnetværk

Ændring af opsætning til Eksamens WiFi forbindelse

Under eksamen har du ikke adgang til internettet. Til dette er der oprettet et netværk kaldet Eksamen som giver adgang til fil og printservere uden login.

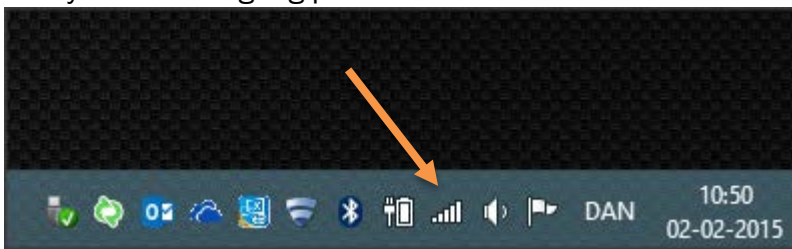
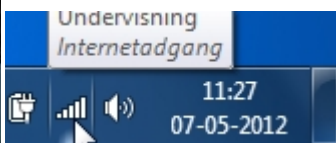

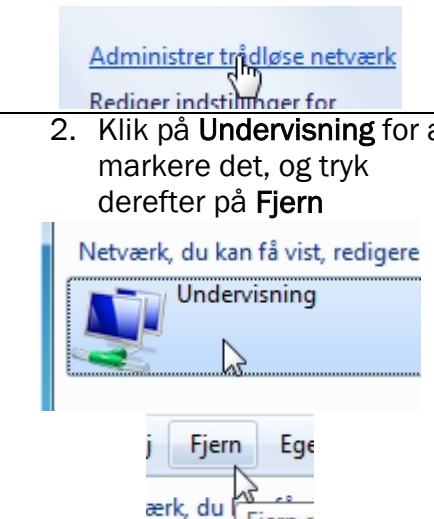
I forbindelse med at gå på eksamensnetværket, skal du først fjerne din forbindelse til Undervisningsnettet, så du undgår, at din computer 'hopper' på det og derved mister forbindelsen til fil og print under eksamen.

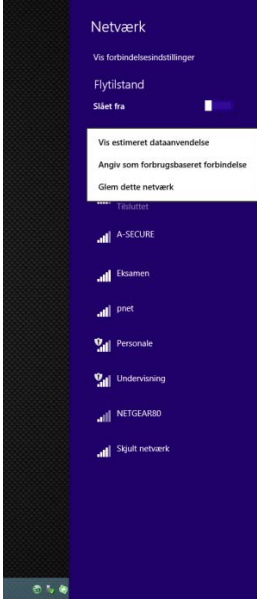
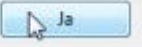
Denne vejledning er inddelt i 2 dele: Del 1 er at fjerne Undervisningsnettet fra computeren. Dette kan gøres sidste dag du er på skolen, eller når du er hjemme.

Del 2 er at forbinde til Eksamensnettet. Det kan du kun gøre, når du er på skolen, derfor møder du 30 min. før eksamen og kobler til eksamensnettet, inden prøven starter.

Kører du på SNet forbindelsen kan du springe over 'fjernelse af undervisningsnet'.

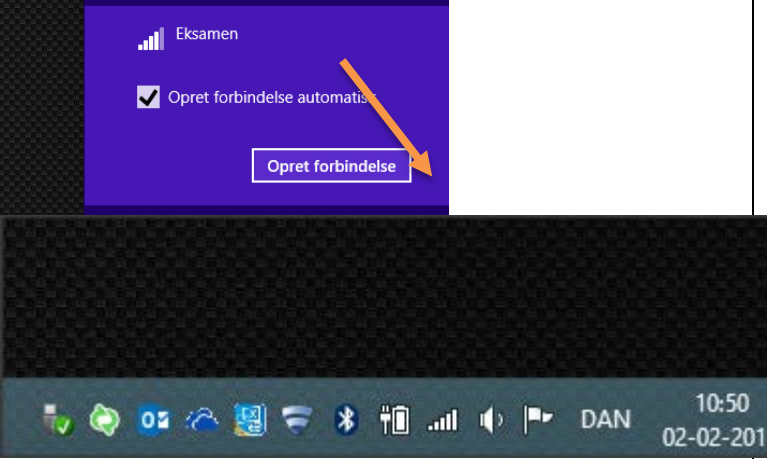
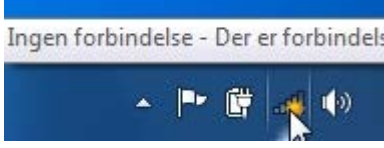
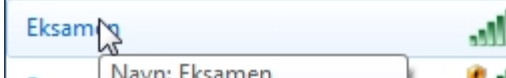
Fjernelse af Undervisningsnet



Windows 8.1	Windows 7
<p>1. Tryk en enkelt gang på netværksikonet ved uret.</p> 	<p>1. Tryk en enkelt gang på netværksikonet ved uret, og vælg Åbn netværks- og delingscenter</p> 
<p>1. højreklik på <u>snet</u> og <u>Undervisning</u> og tryk på: Glem dette netværk</p>	<p>2. Vælg Administration af trådløse netværk</p>  <p>2. Klik på Undervisning for at markere det, og tryk derefter på Fjern</p> 

	
	<p>3. Tryk OK på advarslen. Luk herefter vinduerne</p> <p>Hvis du fjerner det, kan du ikke længere oprette forbindelse til det, medmindre du opretter en ny profil.</p> 

Tilføjelse af forbindelse til eksamensnetværket

Det følgende opretter forbindelse til Eksamensnetværket, så du får adgang til at bruge printere og fildrev uden at skulle logge på loginsiden.

<p>1. Klik en enkelt gang på Netværksikonet</p>	
	
<p>2. Marker Eksamen netværket og tryk Opret forbindelse</p>	<p>2. Klik på Eksamen netværket. Sæt kryds i Opret automatisk forbindelse og tryk derefter Opret forbindelse</p>
	

	<input checked="" type="checkbox"/> Opret automatisk forbindelse <input type="button" value="Opret forbindelse"/>
<p>3. Indtast koden til netværket og tryk opret forbindelse. Koden bliver udleveret ved eksamensstart, men er lige nu 12345678</p>	
 <p>Netværk Eksamen Indtast sikkerhedsnøglen til netværket Næste Annuller</p>	<p>ikkerhedsnøgle:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Skjul tegn
<p>4. Hvis der spørges efter placering. Vælg Arbejdsnetværk</p>	
 <p>Arbejdsnetværk Hvis alle computerne på dette netværk findes på dit arbejde, og du kan genkende dem, er det et arbejdsnetværk, der er tillid til. Du skal ikke vælge denne indstilling til offentlige steder, f.eks. caféer eller lufthavne.</p>	

Du skulle nu gerne have forbindelse til netværket og Tradium_Login kan køres som normalt.

Når du skal skrive ud, er det altid en god ide at køre Tradium_Login inden, hvis der er gået noget tid, siden du sidst brugte forbindelsen - bare for at være på den sikre side.

Husk at fjerne "eksamensnetværket" efter eksamensperioden er slut, så pc'en ikke længere kan vælge det