

3. Studie- og ordensregler på Handelsgymnasiet i Randers

Du har valgt at tage en gymnasial uddannelse på Handelsgymnasiet. Det betyder, at du både har nogle pligter og nogle rettigheder. Overordnet set handler det om, at:

- **du skal være studieaktiv og**
- **der skal være plads til alle på skolen**

Vi forventer af dig, at du er bekendt med studie- og ordensreglerne, og at du overholder dem. Reglerne er fastsat jf. bekendtgørelse nr. 1338 af 09/12/2019 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser. Du kan se bekendtgørelsen i sin helhed på <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/1338>

Her kan du læse nærmere om, hvad det indebærer at være studieaktiv, og at der skal være plads til alle.

3.1 Du skal være studieaktiv

Udgangspunktet for at du kan blive hhx-student er, at du er studieaktiv. At være studieaktiv betyder, at du deltager aktivt i de aktiviteter, der foregår i forbindelse med din uddannelse:

3.1.1 Du har mødepligt

Du har mødepligt, og vi forventer, at du overholder mødetiderne præcist. Din tilstedeværelse registreres elektronisk ved hver modul. Du har mødepligt, og vi forventer, at du overholder mødetiderne præcist. Din tilstedeværelse registreres elektronisk ved hver modul. Hvis du kommer for sent til første halvdel af modulet, så vil du blive ført fraværende for 50% af modulet.

Vi skelner ikke mellem lovligt og ulovligt fravær. Alle former for fravær medregnes som fravær, også fravær fra enkelte timer. Det vil sige, at fravær i forbindelse med busforsinkelser, sygdom, læge- eller tandlægebesøg, forsvarets dag, og ferie uden for skolens ferieplan tæller med i registreringen af fravær.

Hvis du deltager i pålagte skoleaktiviteter, der foregår samtidig med anden undervisning, tager skolens ledelse stilling til evt. fraværsjustering.

Du kan løbende se dit registrerede fravær på Lectio. Du har mulighed for at gøre indsigelse mod det registrerede fravær. Det er dit ansvar at påvise, hvilke undervisningsaktiviteter du uretmæssigt er blevet ført fraværende for. Anken forelægges den relevante faglærer, som tager stilling til, hvorvidt der er sket en fejl.

3.1.2 Registrering af årsager til dit fravær

Du skal ved evt. fravær angive årsag til dit fravær på Lectio.

NB:

- **Du skal angive bemærkning for *hver* modul, du ikke har været til stede på skolen.**

3.1.3 Dokumentation for fravær

Det er dit ansvar til enhver tid at kunne dokumentere årsager til fravær. Skolen afgør hvilken dokumentation, der betragtes som fyldestgørende. Du har pligt til at aflevere dokumentation for fravær til skolens kontor. Årsagen til dit fravær er relevant, når skolen skal vurdere, om der skal gribes ind, gives advarsler eller iværksættes sanktioner som følge af fravær.

Lægeerklæring eller anden dokumentation: Det er dit ansvar at fremskaffe dokumentation for sygdom, behandlingsforløb og lignende. Eventuelle omkostninger påhviler dig.

3.1.4 Fraværsopfølgning

Vi følger løbende op på, om du er til stede i undervisningen og følger op på elever med for meget fravær efter nedenstående retningslinjer.

Første fraværsopfølgning

Studievejleder sender brev vedrørende fraværet til eleven.

Anden fraværsopfølgning

Hvis eleven efter ca. 3 uger fortsat har for meget fravær, indkalder studievejleder skriftligt eleven til samtale. Primært for at afklare årsager til fraværet og for at iværksætte evt. nødvendige støtteforanstaltninger.

Tredje fraværsopfølgning

Hvis eleven efter ca. 3 uger fortsat har for meget fravær, indkalder skolens ledelse skriftligt eleven til samtale. Der udstedes en skriftlig advarsel.

Sanktioner som følge af for meget fravær

Hvis fraværet fortsætter iværksætter skolen sanktioner, der retter sig mod, at du skal være studieaktiv. Disse sanktioner kan omfatte indkaldelse til forældresamtale (hvis du er under 18), stop af SU, aflæggelse af prøver på særlige vilkår samt udmeldelse fra uddannelsen.

3.1.5 Fremmøde i enkelte fag

Fravær i enkelte fag kan indebære, at eleven mister retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Der gives ikke afsluttende standpunktskarakter. Prøve i det pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis skolens ledelse træffer beslutning om, at eleven på trods af manglende prøve(r) kan oprykkes til næste klassetrin.

Ved fravær i enkeltfag retter **faglærer** henvendelse til eleven om fraværet. Ved fortsat fravær orienterer faglæreren studievejledningen.

Du skal vide, at alt fravær vurderes individuelt, og det er vigtigt, at du er åben over for din kontaktlærer og studievejleder og tager dem med på råd i tilfælde af fravær.

3.1.6 Du skal deltage aktivt i undervisningen

At deltage aktivt i undervisningen er blandt andet:

- At være velforberedt til timerne
- At have bøger og andre materialer med til faget
- At deltage mundtligt i gennemgang af fagets stof
- At lytte til andres synspunkter
- At tage notater
- At være aktiv og opsøgende, når der er gruppearbejde
- At være opmærksom og interesseret ved virksomhedsbesøg
- At du ikke spilder undervisningstiden med aktiviteter, der er uvedkommende for undervisningen. Mobiltelefoni og toiletbesøg klares i pauserne.

Hvis du har glemt bøger, kopier mm. er det dit ansvar at skaffe tingene inden timen, fx ved at kopiere fra studiekammerat. Hvis du har haft fravær/været syg, er det også dit ansvar at holde dig orienteret mht. lektier og at sikre dig materialer, som er udleveret, mens du har været syg.

Registrering af deltagelse ved virtuel undervisning

Du bedes have dit kamera tændt og sidde foran dette, når du følger undervisning hjemmefra, da skolen har svært ved at vurdere, om du er aktivt deltagende, når din underviser ikke kan se dig. Samtidig er det at kunne se hinanden med til at skabe et fælles læringsrum for dig, dine klassekammerater og dine undervisere.

Visningen af billedet fra den enkelte elevs kamera vises alene i realtid, og der optages og lagres ikke billeder af deltagerne i fjernundervisningen og det er muligt at sløre baggrunden, hvis du fx ikke ønsker at dele information om det lokale, som du befinder dig i.

Undtagelse fra krav om tændt kamera

Hvis en elev fx er syg eller i sorg, men alligevel ønsker at deltage i undervisningen, kan eleven fritages fra brug af kamera i forbindelse med undervisningen. Dette bør dog ske via en forudgående godkendelse/aftale til manglende anvendelse af kamera med den lærer, der har ansvaret for undervisningen, og så den manglende brug af kamera i undervisningen ikke betragtes som fravær.

3.1.7 Du skal aflevere dine opgaver til tiden

Du har pligt til rettidigt at aflevere alle skriftlige opgaver på et niveau, som *kvalitativt* og *kvantitativt følger kravene i de enkelte fag*.

Det er dit ansvar, at læreren rettidigt modtager den løste opgave. Faglæreren registrerer løbende din aflevering af skriftlige arbejder i Lectio.

Manglende afleveringer

Hvis du ikke afleverer en opgave til tiden, vil din underviser sætte dig til at lave den manglende aflevering i det kommende modul eller det efterfølgende modul efter aftale. Hvis du er fraværende fra modulet, vil du blive sat til at lave det ved næste modul.

Hvis du afleverer en opgave for sent, har du intet krav på evaluering af det afleverede. Læreren modtager opgaven, men kommenterer den ikke. Opgaven anmærkes med "set". Opgaven medregnes i afleveringsprocenten, hvis den lever op til fagets krav.

Hvis du grundet sygdom er ude af stand til at aflevere opgaven, er det dit ansvar at få en aftale med læreren om et andet afleveringstidspunkt – den første dag du møder på skolen igen.

Skolen kan desuden pålægge dig at møde op i en såkaldt studiecafé eller et skriftlighedsværksted, hvor du vil kunne udarbejde de manglende afleveringer. Skriftlighedsværkstedet vil fremgå af skemaet og vil optræde flere gange i løbet af skoleåret.

Du skal herunder være opmærksom på, at hvis du ikke overholder deadline i advarselsbreve eller møder op i det anviste skriftlighedsværksted, iværksætter skolens ledelse sanktioner. **Sanktionen vil typisk være stop af SU**, da skolen ikke må anvise SU til elever med utilstrækkelig studieaktivitet.

Såfremt opgaver der indgår i eksaminationen til eksamen, ikke er afleveret til tiden, kan du ikke indstilles til eksamen – det gælder fx emneopgaver i matematik og forretningsplanen i innovation.

3.1.8 Afskrift og snyd

Du skal altid selv formulere og skrive din opgave. Det er snyd at udgive andres ord og tanker for sine egne ved at undlade at henvise til de steder, man har hentet viden, citater og inspiration fra. Det er plagiat eller afskrift, hvis du kopierer eller anvender andres opgaver, informationer, grafik, film mm. helt eller delvis, eller anvender eget tidligere bedømt materiale uden at opgive kildeangivelse. Det er også plagiat at omskrive andres opgaver uden at opgive kilden.

Flere internetsider stiller værktøjer i form af kunstige intelligens-robotter (AI) til rådighed. Mest kendt er ChatGPT.

Du skal være opmærksom på følgende i forhold til brugen af AI-robotter:

1. Du må aldrig kopiere noget direkte fra en AI-robot ind i din egen besvarelse.
2. Du må aldrig aflevere materiale, der ikke er dit eget uden tydeligt at angive kilde/dokumentation.

3. En AI-robot kan bruges til at foreslå materiale/kilder samt få forståelse for et emne eller som et supplement til ens egen forståelse af noget.
4. Men vær opmærksom på, at du ikke kan være sikker på, at robotens informationer er korrekte, og at det derfor er vigtigt at få informationerne undersøgt og bekræftet.
5. En AI-robot må aldrig bruges under de mundtlige og skriftlige prøver og eksamener, hvor der ikke er tilladt adgang til internettet.

Ved betydeligt plagiat eller anden snyd i forbindelse med skriftlige opgaver eller interne prøver retter din underviser ikke din opgave, og opgaven vil ikke indgå i din undervisers bedømmelsesgrundlag, når underviseren skal afgive standpunktskarakter. Det er underviseren, der vurderer, om opgaven skal genafleveres. Underviseren indberetter opgaver med snyd til skolens ledelse.

Hvis du snyder med opgaver, kan det få konsekvenser for din videre skolegang i form af pædagogiske tilrettevisninger, skriftlige advarsler, sanktionsprøver og i sidste ende bortvisning. Advarsler om snyd og plagiat er gældende hele din uddannelsestid og bortfalder ikke ved skoleårets udløb. Skolen kan ved mistanke om plagiat eller anden snyd pålægge dig at afvikle fordybelsestid på skolen – også uden for normal skoletid.

Plagiatkontrol og URKUND

Vær opmærksom på, at der er plagiatkontrol i Lectio og dine afleveringer kan blive sendt til Urkund. Urkund er et værktøj, der kan afsløre snyd i opgaver ved at sammenligne indsendte opgaver med de mange opgavedatabaser, der er tilgængelige på nettet.

Afskrift og snyd til eksamen

Hvis der er tale om snyd i forbindelse med eksamen, kan der ske en af to ting:

1. Du bortvises fra den pågældende prøve, og prøven kan dermed ikke godkendes. Det betyder, at du først kan komme til eksamen i faget i næste ordinære eksamenstermin – enten i december eller i maj året efter, eller
2. Skolen kan vælge at give dig karakteren –3 i den pågældende prøve.

3.1.9 Du skal deltage i interne prøver, årsprøver, ekskursioner mm.

Interne prøver, årsprøver, ekskursioner/virksomhedsbesøg, fællesarrangementer, idrætsarrangementer, selvstændigt arbejde, virtuel undervisning osv. er også en del af uddannelsestiden – og som du har pligt til at deltage i.

3.1.10 Sanktioner ved brud på studie- og ordensregler

Hvis du bryder studie- og ordensreglerne, kan følgende andre sanktioner end skriftlige advarsler iværksættes jf. § 6 i bekendtgørelsen om studie- og ordensregler:

- Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Institutionen registrerer elevens fravær under udelukkelsen som fravær.
- Henvielse af en elev i uddannelsen til teknisk, merkantil eller almen studentereksamen til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
- Bortvisning fra institutionen eller en afdeling af institutionen.

Desuden kan følgende sanktioner anvendes:

- Standsning af SU
- Nægtelse af oprykning til næste klassetrin

Hvis skolen konstaterer, at du ikke studieaktiv, er skolen forpligtet til hurtigst muligt at standse udbetalingen af SU. Du får øjeblikkelig besked om dette i e-Boks.

Oprykning til næste klassetrin af en elev er betinget af elevens tilstrækkelige udbytte af undervisningen. Ved skoleårets afslutning vurderer skolen den enkelte elevs standpunkt og udbytte af undervisningen.

Du har krav på oprykning, når du har 2,0 eller derover i uvægtet gennemsnit af de karakterer, du har opnået ved afslutningen af et skoleår, og når du har aflagt de krævede prøver, herunder årsprøver.

Du kan **nægtes oprykning til næste klassetrin**, hvis:

- dit uvægtede gennemsnit ved skoleårets afslutning er under 2,0
- og hvis det på baggrund af den løbende evaluering vurderes, at dit udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb ikke har været tilstrækkeligt.

I vurderingen kan elevens aflevering af skriftlige arbejder og fravær indgå.

Bortvisning

Skolens ledelse kan udelukke en elev fra fortsat undervisning, hvis eleven uden lovlig grund udebliver fra undervisningen eller groft overtræder skolens ordensregler og sikkerhedsforskrifter. En elev kan kun udelukkes fra undervisningen, når mindre vidtgående foranstaltninger forgæves er forsøgt.

3.2 Der skal være plads til alle på skolen

Vi finder det vigtigt at være en skole for alle uanset baggrund – blot de ønsker en hhx-uddannelse og i øvrigt er studieegnede og studieaktive.

At der skal være plads til alle på skolen indebærer:

- **Gensidig respekt og trygge rammer**
- **Overholdelse af fælles adfærdsregler**

3.2.1 Gensidig respekt og trygge rammer

Hos os skal alle kunne udfolde sig i trygge og tillidsvækkende rammer, da det giver et større udbytte af undervisningen for dig og dine klassekammerater. Tilfredse elever og gensidig respekt er vigtigt for os.

Det forudsætter, at du viser respekt for alle på skolen, elever såvel som ansatte. Du taler til dine lærere og klassekammerater i en ordentlig tone, og du optræder ikke forstyrrende eller kommenterer andre elever i undervisningen. Vi tolererer ikke mobning!

Tilsvarende kan du forvente, at andre på skolen optræder respektfuldt over for dig og behandler dig ordentligt.

3.2.2 Overholdelse af fælles adfærdsregler

Når så mange er samlet på ét sted, er det nødvendigt, at vi indretter efter et fælles sæt spilleregler.

Deling af lyd, billeder og film

Det gælder for alle med tilknytning til Tradium Handelsgymnasiet, at sociale medier ikke må benyttes til at udstille, fornærme eller krænke andre elever eller skolens personale. Det er ikke tilladt at dele lyd, billeder og filmoptagelser, som kan krænke elever eller personale på Tradium. Det kan være optagelser, der handler om private forhold eller andre omstændigheder, som den pågældende ikke ønsker at dele. Det gælder ikke mindst optagelser med et indhold, som kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet. Lyd, billeder og filmoptagelser skal ske med samtykke fra de involverede.

Oprydning

Det er nødvendigt, at skolen ser præsentabel ud, så vi alle kan fungere i et ordentligt indemiljø. Du har derfor pligt til at rydde op efter dig selv, hvilket vil sige:

I kantinen, på gangarealer og i grupperum:

- du hænger din stol op efter brug - hver gang
- du fjerner service efter brug - der er servicevogne til formålet
- du smider dit affald i de opstillede affaldsspande
- bordene stilles på plads, hvis der er flyttet på dem

I klasselokalerne:

- der skal gøres klart til rengøring hver dag, dvs. service og papiraffald fjernes.
- bemærk opstoling hver dag af hensyn til gulvvask.

Tobaksfri skoletid på Tradium fra 1. august 2021

Folketinget har vedtaget en rygelov, som forbyder rygning i skoletiden på ungdomsuddannelsesinstitutioner. Denne lov gælder også for Tradium. Forbuddet gælder for: Elever, skolens medarbejdere, forældre samt besøgende. "Tobaksfri skoletid betyder, at ingen må ryge i skoletiden – heller ikke, hvis de holder pause eller forlader skolens område. Det betyder også, at der ikke kan bruges/ryges tobak i nærheden af skolens bygninger i umiddelbar forbindelse af undervisningstiden.

Der må heller ikke bruges/ryges tobak i skolens bygninger uden for skoletiden.

Ved studieture og ekskursioner gælder tobaksfri skoletid i den programlagte tid – herunder pauser.

Forbuddet gælder for alle typer tobak, herunder cigaretter, e-cigaretter, snus, opvarmet tobak og lignende.

Konsekvenser ved overtrædelse af forbuddet mod brug af tobaksprodukter:

1. Mundtlig advarsel af ledelsen. Reglerne gennemgås og indskærpes over for dig. Overtrædelsen registreres i din elevsag, og du henvises til din kommune, som kan støtte og hjælpe dig med at komme i gang med rygestopkursus m.m.
2. Skriftlig advarsel med orientering om, at såfremt rygeforbuddet overtrædes igen, kan dette medføre bortvisning fra skolen. Overtrædelsen registreres i din elevsag. Eventuel værge orienteres om overtrædelsen.
3. Midlertidig bortvisning: Tredje gang rygeforbuddet overtrædes, indkaldes du til samtale med ledelsen med henblik på midlertidig bortvisning i op til 10 skoledage. Bortvisningen registreres i din elevsag. Eventuel værge orienteres.
4. Permanent bortvisning: Fjerde gang rygeforbuddet overtrædes bortvises du permanent fra skolen.

IT-udstyr

For at skolens udstyr kan fungere i hverdagen, har du pligt til at behandle skolens IT-udstyr med omhu og til at overholde skolens IT-reglement. På Handelsgymnasiet ønsker vi at fremme brugen af IT i undervisningen. Vores elever medbringer selv en bærbar computer. Brugen af computer som arbejdsredskab har til hensigt at støtte dig i din indlæring, derfor skal du respektere individuelle krav fra underviserne, om fx at slukke computeren eller sænke låget på denne.

Overtrædelse af reglerne kan medføre udelukkelse fra modulet med fraværsregistrering. Overtrædelse af reglerne kan også medføre, at brugernavnet lukkes i en periode. Ved gentagne overtrædelser kan der gives mundtlig og skriftlig advarsel. I meget grove tilfælde kan man bortvises fra skolen.

Mobiltelefoner

Mobiltelefoner må hverken være fremme eller tændt i timerne, da det forstyrrer undervisningen. Mobiltelefoner skal placeres i tasken. Din underviser afgør suverænt, hvornår mobiltelefonen evt. skal bruges i læringsøjemed. Overtrædes reglen kan det medføre udelukkelse fra modulet med fraværsregistrering.

Parkering

Du bedes parkere på parkeringspladserne ved Rådmands Boulevard. Bemærk parkeringsvagter i forhold til korrekt parkering inden for båsene og i forhold til skiltning.

Cykler, knallerter, løbehjul m.v.

Cykler, knallerter, løbehjul m.v. må kun sættes i stativerne uden for bygningen. Cykler, løbehjul og andre transportmidler må ikke være indenfor på skolen.

3.2.3 Sanktioner

Hvis skolen skønner, at en elev tilsidesætter skolens regler for almindelig orden og samvær kan følgende sanktioner iværksættes efter forudgående advarsel:

- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter. Tæller som fravær.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i op til 10 skoledage. Tæller som fravær.
- Bortvisning

Grov og aggressiv opførsel, trusler af enhver art rettet mod elever eller personale, medfører enten midlertidig hjemsendelse, eller hvor der er tale om alvorlige trusler, herunder trusler om vold, omgående bortvisning og udmeldelse af skolen. I særlige tilfælde foretages en vurdering af, om sagen har en sådan karakter, at der skal foretages politianmeldelse.

3.2.4 Whistleblowerordning

Tradium har etableret en whistleblowerordning, som alle elever på Tradium kan benytte til at få vigtige forhold frem i lyset, som vi ellers ikke vil få kendskab til.

Formålet er at sikre dig som elev et fortroligt sted, hvor du kan henvende dig – også anonymt – hvis du enten selv oplever seksuel chikane eller andre krænkelse – eller oplever andre udsættes for det.

Du finder Tradiums whistleblowerordning for elever her:

<https://tradium.dk/om-tradium/whistleblowerordning/whistleblower-elev-kursist/>

3.3 Klager over skolens afgørelser

Der kan klages over skolens iværksættelse af ovennævnte sanktioner.

Klagefrist

Senest 2 uger fra meddelelse om afgørelsen kan der indgives en klage til Undervisningsministeriet. Klagen indgives skriftligt til skolens ledelse, der videresender klagen til ministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen.

Før sagen videresendes, skal skolens ledelse give klageren lejlighed til inden for 1 uges frist for at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentar skal medsendes til ministeriet.

Uddrag for studiehandbogen for Tradium Handelsgymnasiet 2023-2024