

Procedure for: Løbende informationsindsamling	Versions nr.: 1 Gyldig fra: August 2015
---	--

Godkendt:
Proceduren er udarbejdet af projektkoordinator Anne Birthe Mortensen og godkendt af Task force. Evt. forslag til ændringer i proceduren skal via Anne Birthe Mortensen.

Referencer/ kilder/ hjemmel:
Hovedbekendtgørelsen for EUD (§6):
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164802#Kap2>
Kvalitetsbek. for GYM: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=24689>

Formål:
Formålet med proceduren er at få indsamlet information, der muliggør kontinuerlige, systematiske og kritiske diskussioner om uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold i sammenhæng med tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen. Dokumentationen skal dermed indgå i grundlaget for skolens selvevalueringer.

Desuden skal proceduren sikre, at skolen løbende kan dokumentere sine resultater, og at disse offentliggøres på skolens hjemmeside.

Mål:
Hvert år senest den 1. marts offentliggøres dokumentationen for det foregående år.

Hvem er omfattet af proceduren:
Samtlige Erhvervs- og Gymnasieuddannelser på Tradium.

Definitioner:
-

Fremgangsmåde og proces:			
Aktivitetsnr:	Hvad:	Hvornår:	Hvem:
1	Kvalitetsresultater på hjemmesiden gennemgås og ajourføres efter behov	Vinter	Kvalitetsafdelingen
2	Muligheden og nødvendigheden af at ajourføre hjemmesiden med yderligere nøgletal vurderes	Vinter	Kvalitetsafdelingen i samarbejde med skolens ledelse

Bilag/instruktion:
-