

Procedure for: Selvevaluering med opfølgingsplan	Versions nr.: 1 Gyldig fra: August 2015
--	--

Godkendt:
 Proceduren er udarbejdet af projektkoordinator Anne Birthe Mortensen og godkendt af Task Force.
 Evt. forslag til ændringer i proceduren skal via Anne Birthe Mortensen.

Referencer/ kilder/ hjemmel:
 Hovedbekendtgørelsen for EUD (kap. 2):
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164802#Kap2>
 Kvalitetsbek. for GYM: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=24689>

Formål:
 Formålet med selvevalueringen er at understøtte en løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelsernes skoledel og eventuelle udbud af skolepraktik.
 Via selvevalueringen sikres, at udvalgte områder gøres til genstand for systematiske og kritiske diskussioner af skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen med henblik på at vurdere skolens resultater i forhold til skolens mål og handlingsplaner.
Mål:
 Der gennemføres en årlig selvevaluering og resultaterne heraf dokumenteres i uddannelsens strategiplan. For hvert uddannelsessegment udarbejdes opfølgingsplan til offentliggørelse på skolens hjemmeside.

Hvem er omfattet af proceduren:
 Samtlige Erhvervs- og Gymnasieuddannelser på Tradium.

Definitioner:
Selvevaluering: En proces der består i at indsamle information og implementere procedurer, der muliggør kontinuerlige, systematiske og kritiske diskussioner om uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold i sammenhæng med institutionens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen.

Fremgangsmåde og proces:			
Aktivitetensnr.:	Hvad:	Hvornår:	Hvem:
1	Strategiproces igangsættes (3 års rullende proces)	Forår	Skolens direktion

2	Årets kvalitetsresultater indsamles og vurderes (herunder resultaterne offentliggjort på hjemmesiden)	Forår/sommer	Uddannelsesledelsen
3	Nøgleområder udvælges, diskuteres og vurderes kritisk med relevante interessenter (eksempelvis: ledelse, medarbejdere, udvalg, aftagere)	Forår/sommer	Uddannelsesledelsen
4	Resultatet af processen dokumenteres i strategiplan for uddannelsen	Senest 1/9	Uddannelsesledelsen
5	Strategiplanerne for hvert uddannelsessegment aggregeres i en samlet opfølgingsplan for segmentet, og denne offentliggøres på skolens hjemmeside.	EUD: min. én gang årligt inden 1/10 GYM: min. hvert tredje år inden 1/10	Oplæg ved kvalitetsafdelingen, godkendelse ved direktionen

Bilag/instruktion:

-