

Procedure for: Studie- og evalueringsplaner	Versions nr.: 1 Gyldig fra: 01.07.15
---	---

<p>Godkendt:</p> <p>Proceduren er udarbejdet af Ditte H. H. Kajgaard og godkendt af Steen Christensen. Evt. forslag til ændringer i proceduren skal via Ditte H. H. Kajgaard.</p>
--

<p>Referencer/ kilder/ hjemmel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetsbek. for gym: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=24689 - Vejledning til kvalitetsbek. For gym: http://stukuvvm.dk/~media/UVM/Files/Udd/Gym/PDF06/vejledninger%20til%20bekedt/060101_kvaludvik_resultat_vejledning.pdf. Herunder afsnit 4. Procedurer.
--

<p>Formål:</p> <p>Studie- og evalueringsplaner belyser en række centrale forhold i forbindelse uddannelsen, herunder samarbejde mellem fag og den faglige progression i hele undervisningsforløbet fra overgangen fra grundskole til videregående uddannelse. Studie- og evalueringsplanerne belyser, hvordan undervisningen lever op til uddannelsens formål, tegner et billede af undervisnings- og arbejdsformerne samt sikre en optimal faglig progression, hvilket har betydning for elevernes læring, samt studiekompetence, hvilket kvalificerer til senere videregående uddannelse.</p> <p>Mål:</p> <p>Studieplan laves med udgangspunkt i studieområdets opbygning for hver klasse årligt, jf. bilag. Der evalueres minimum én gang årligt. Samtlige 1.g. elever deltager i grundforløbet.</p>
--

<p>Hvem er omfattet af proceduren:</p> <p>Samtlige elever på Tradiums erhvervsgymnasier.</p>

<p>Definitioner:</p>

Fremgangsmåde og proces:			
Aktivitetensnr.:	Hvad:	Hvornår:	Hvem:
1	Studieplan med udgangspunkt i studieområdets opbygning udarbejdes for hver klasse i det studieadministrative system Lectio. Studieplanen inkluderer undervisningens planlægning og gennemførelse, faglige forløb samt koordinering af det skriftlige arbejde.	Skoleårets start	Underviserne

2	<p>Evaluering af tilrettelæggelse af uddannelsen, herunder studieplanen.</p> <p>Via elevtilfredsundersøgelsen (ETU). Kvantitativ undersøgelse, jf. proceduren for ETU. Opfølgning ved ledelsen.</p>	Ad hoc	Underviserne
3	<p>Overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse. <i>grundforløbet</i>, herunder introduktion til arbejdsformer, forventninger, studie- og ordensregler, systemer mv., i 1. g. understøtter overgangen fra grundskolen til den gymnasiale uddannelse og den faglige progression, undervisnings- og arbejdsformerne.</p> <p><i>Introduktions- og brobygningsforløb</i> for grundskolens 8., 9. og 10. klasser understøtter ligeledes overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse, herunder nye undervisnings og arbejdsformer.</p> <p><i>Grundskole samarbejde</i> (Randers Real) som pilotprojekt understøtter ligeledes overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse.</p>	<p>Efteråret</p> <p>Sommer</p> <p>Efterår og forår</p> <p>Hele året</p>	<p>ETU – Eleverne</p> <p>Undervisere, elevtutorer, ledelse</p> <p>Undervisere, studievejleder og elevrepræsentanter</p> <p>Undervisere og elevrepræsentanter</p>
4	<p>Undervisningsevaluering foretages af alle hold ud fra et spørgeskema, og der følges op af skolens ledelse.</p>	Årligt	Undervisere og ledelse

Bilag/instruktion:

[Link til indhold mm. I Studieområdet – bilag 2 til hhx-bekendtgørelsen, juni 2013.](#)

[Link til indhold mm. I studieområdet – bilag 2 til htx-bekendtgørelsen, 2013](#)