

Procedure for: Faglig og pædagogisk ajourføring af lærernes kvalifikationer	Versions nr.: 1 Gyldig fra: 01.07.15
---	---

<p>Godkendt:</p> <p>Proceduren er udarbejdet på baggrund af kompetencestrategien for gymnasierne på Tradium og godkendt af Steen Christensen.</p> <p>Evt. forslag til ændringer i proceduren skal via Steen Christensen.</p>

<p>Referencer/ kilder/ hjemmel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetsbek. for gym: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=24689 - Vejledning til kvalitetsbek. For gym: http://stukuvvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Gym/PDF06/vejledninger%20til%20bekedt/060101_kvaludvik_resultat_vejledning.pdf. Herunder afsnit 4. Procedurer.
--

<p>Formål:</p> <p>Medarbejderne er Tradiums vigtigste ressource, og det er derfor afgørende, at vi til stadighed arbejder på at udvikle de forskellige medarbejdergrupper til at blive de bedste inden for deres felt. Arbejdet med undervisernes faglige og pædagogiske kvalifikationer sker inden for rammerne af gymnasiernes kompetencestrategi og ajourføres gennem udviklingsprojekter på den enkelte afdeling eller på tværs af afdelingerne. Se i øvrigt også Tradiums personalepolitik.</p> <p>Mål:</p> <p>Proceduren for den faglige og pædagogiske ajourføring af lærernes kvalifikationer og kompetencer skal være med til at sikre, at medarbejderne er de bedste inden for deres felt, således at de uddannelsespolitiske mål på området bedst muligt kan imødekommes.</p>
--

<p>Hvem er omfattet af proceduren:</p> <p>Samtlige undervisere på gymnasierne på Tradium.</p>
--

<p>Definitioner:</p>

Fremgangsmåde og proces:			
Aktivitetensnr.:	Hvad:	Hvornår:	Hvem:
1	På baggrund af de strategiske indsatsområder i skolen og afdelingernes strategiplaner udvikles afdelingsspecifikke eller fælles gymnasiale projekter, der skal være med til at sikre den overordnede ajourføring af de faglige og pædagogiske kvalifikationer og kompetencer	Årligt i forbindelse med ajourføring af strategiplaner	Gymnasieleledelsen og Steen Christensen

2	Medarbejderen går i dialog med sin nærmeste leder – i forbindelse med MUS eller den i løbende dialog – om kompetenceudviklingstiltag, der er i tråd med organisationens strategi	Årligt MUS samt ad hoc	Nærmeste leder og undervisere
3	Kompetenceudviklingstiltag koordineres evt. mellem afdelingens ledere med tilbagemelding til medarbejder, og implementeringsplan og evaluering aftales	Ad hoc	Ledere
4	I forbindelse med kurser udfyldes blanket i SDBF og sendes til nærmeste leder.	Ad hoc	Medarbejdere og ledere

Bilag/instruktion: