

Eksamensreglement

For erhvervsuddannelser ved Tradium

Dato: Eksamensreglementet er gældende fra den 1. februar 2018

Formål:

Eksamensreglementet skal sikre at prøver i erhvervsuddannelserne på Tradium gennemføres i overensstemmelse med centralt fastsatte gældende regler og skolens egne interne regler.

Indhold og beskrivelse:

I erhvervsuddannelserne indgår følgende prøver:

- Den afsluttende prøve i grundforløbet
- Prøver i grundfag valgt som valgfag
- Prøver i grundfag valgt som påbygning
- Prøver i grundfag på grundforløb
- Prøver i grundfag på hovedforløbet
- Prøver i grundfag på studiekompetencegivende forløb
- Afsluttende prøve (svendep prøve og fagprøve)

Antal prøver på grundforløb

Grundforløbets første del (GF1) – her aflægges prøve i ét grundfag

Grundforløbets anden del (GF2) – her aflægges prøve i ét grundfag og en grundforløbseksamen

Antal prøver på studiekompetencegivende forløb (eux)

Den enkelte elev skal til:

- 6 prøver efter udtræk i gymnasiale fag
- 1 mundtlig prøve i eksamensprojekt
- 1 prøve i større skriftlig opgave

Antal prøver i grundfag på hovedforløb

Den enkelte elev skal højst til:

- 1 prøve hvor skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed der er mindre end 21 uger
- 2 prøver hvor skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed mellem 21-40 uger
- 3 prøver hvor skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed på over 41 uger

Elever, der fortsætter undervisningen på et højere niveau på et senere tidspunkt i uddannelsen, aflægger først prøve ved undervisningens afslutning.

Grundfag, der følges på et højere niveau, indgår i den elektroniske lodtrækning.

Udtræk af prøver

Via skolens elektroniske system udtrækker Undervisningsministeriet hvilke prøver eleven skal gennemføre. Ved fastlæggelse af hvilke prøver eleven skal til i løbet af hovedforløbet benyttes den eksamenstermin, der falder sammen med elevens første skoleophold i hovedforløbet.

Tidligst 21 dage og senest 7 dage før prøverne skal finde sted, meddeler skolen eleverne, hvilke grundfagsprøver de skal deltage i.

Standpunktskarakterer

Der afgives standpunktskarakterer i grundfag ved undervisningens afslutning.

Standpunktskarakteren meddeles til eleven, inden elevens deltagelse i prøver i faget. Såfremt et fag ikke er afsluttet, når skoleperioden afsluttes, gives en vurdering. Vurderingen kan have form af en delkarakter. Standpunktskarakteren overføres som eksamenskarakter i ikke-udtrukne fag.

Indstilling til eksamen

Eleven bliver normalt automatisk indstillet til eksamen. En elev kan dog blive nægtet indstilling, hvis eleven ikke opfylder de betingelser, der er gældende for det pågældende fag.

En elev kan ligeledes nægtes indstilling, hvis specielle krav om godkendte opgaver i forbindelse med eksamen ikke er opfyldt – herunder krav til portofolio, projektrapporter, projekter og andre former for dokumentation der skal indgå som eksaminationsgrundlag (se beskrivelse i den lokale undervisningsplan).

Eksamensplan

Eleven får udleveret en eksamensplan når eksamen offentliggøres. Eksamensplanen indeholder oplysninger om udtrukne fag samt dato for eksamensafholdelsen.

Godskrivning og merit

Eleven kan opnå godskrivning for eksamen, hvis der er dokumentation for, at eleven tidligere har opnået mindst karakteren 02 i et tilsvarende fag på mindst samme niveau (mindst 02 både i skriftlig og mundtlig, hvis faget har 2 prøveformer).

Godskrivning kan også gives på baggrund af en individuel kompetenceafklaring. Eleven kan opnå merit hvis et fag tidligere er bestået. Hvis fag med merit udtrækkes til eksamen - udgår det, og der udtrækkes ikke et andet eksamensfag i stedet for.

Mødetider

Eleven skal møde op 15 min. før prøvens begyndelse ved skriftlig eksamen, mundtlig eksamen og casearbejdsdag. Ingen elever må komme ind i lokalet, før de tilsynsførende/ansvarlige er til stede. Møder en elev ikke til det fastsatte tidspunkt, kan den eksamens-ansvarlige dog give eksaminanden adgang til at deltage i prøve eller casearbejdsdag, når det efter de foreliggende omstændigheder må anses for sikkert eller overvejende sandsynligt, at eleven ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med opgavens indhold. Sluttidspunkt for prøven vil ikke blive ændret.

Hjælpemidler

Alle skriftlige, trykte og elektroniske hjælpemidler må medbringes til eksamen, medmindre andet fremgår af fagbeskrivelsen eller beskrivelsen af eksamen. For elever som har modtaget specialpædagogisk støtte, eller har særlige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, kan skolen give dispensation til brug af særlige hjælpemidler og/eller ekstra tid.

Sprog

Alle prøver gennemføres på dansk, medmindre det fremgår af beskrivelsen af de enkelte fag at prøvesproget er et andet end dansk.

Skriftlig prøve

Eleven må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse, bortset fra prøver i form af projekt. Intet eksemplar af opgaven må bringes ud af lokalet, så længe prøven varer. Under prøven må eleven kun henvende sig til de tilsynsførende. Under prøven skal eleven vise størst mulig hensyn til de øvrige eksaminander i lokalet. En elev må normalt ikke forlade lokalet, før besvarelsen er afleveret. Skulle det være nødvendigt, skal eleven ledsages af en

tilsynsførende. Prøvens varighed må normalt ikke strækkes ud over det for prøven gældende tidspunkt.

Enhver elev skal skrive sit navn, fag og niveau på hvert enkelt stykke papir, der udleveres, og besvarelsesarkene nummereres fortløbende. Alt, hvad der ønskes bedømt, skal afleveres samlet. Hvis kladden skal bedømmes, skal der henvises tydeligt til denne. Alt udleveret papir skal afleveres. Ved brug af pc til eksamen skal udprintede ark være forsynet med sidehoved hvor eleven skriver sit navn, fag og niveau. Såfremt den skriftlige prøve er underlagt netprøver foregår aflevering elektronisk via netprøver.dk. Ved aflevering af opgaveformuleringen kvitteres for modtagelse af den tilsynsførende.

Opgaveformuleringer, kladder, it-udstyr og elektroniske lagerenheder (usb stik og lignende) må ikke fjernes fra lokalet før sluttidspunkt for eksamen. Der må ikke benyttes udstyr der kan kommunikere med omverdenen (eksempelvis mobiltelefon, bluetooth m.m.)

Mundtlig prøve

Med hensyn til forberedelsestid og eksaminationstid henvises til fagbilaget i grundfagsbekendtgørelsen, den lokale bedømmelsesplan for faget i pågældende uddannelse eller beskrivelsen af prøven. Det er tilladt censor at stille uddybende spørgsmål til eleven. For brug af hjælpemidler til forberedelse til mundtlig eksamen gælder, at alle skriftlige, trykte og elektroniske hjælpemidler er tilladt. Hjælpemidler der kan kommunikere med omverdenen er ikke tilladt med mindre det fremgår af den lokale uddannelsesplan.

Caseeksamen

Med hensyn til afholdelse af caseeksamen henvises til fagbilaget i Grundfagsbekendtgørelsen, den lokale bedømmelsesplan for faget i pågældende uddannelse eller beskrivelsen af prøven.

Grundforløbsprøve

Grundforløbsprøven er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag. Grundforløbsprøven og vilkår for afvikling af grundforløbsprøven på de enkelte uddannelser er beskrevet i læringsaktiviteten "Uddannelsesspecifikt fag" i den lokale undervisningsplan.

Afsluttende prøver (svendep prøver og fagprøver)

Afsluttende prøve for hver enkelt uddannelse er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelser og den lokale undervisningsplan.

Udeblivelse

Møder eksaminanden ikke op, eller må eksaminanden forlade eksamen eller casearbejdsdag på grund af sygdom indstilles eleven til en re-eksamen/sygeeksamen. Re-eksamen/sygeeksamen afholdes hurtigst muligt efter den ordinære eksamen. Udebliver en elev uden lovlig grund fra eksamen eller casearbejdsdag indstilles eleven først til eksamen ved næste ordinære eksamenstermin. Udeblivelse tæller med i det antal gange en elev kan indstilles til eksamen (normalt 2 gange).

Re-eksamen

En eksamen er bestået, hvis mindst karakteren 02 er opnået. Kun ikke-beståede prøver kan tages om. Eleven kan højst deltage i én re-eksamen pr. fag med mindre særlige forhold gør sig gældende.

Overtrædelse af eksamensbestemmelser

Opstår der ved censuren af besvarelsene formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har modtaget hjælp (afskrift eller kopiering) ved opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles skolens ledelse, der afgør om besvarelsen kan godkendes.

Klageregler

Klager over eksamen og eksamensafholdelse skal ske senest 2 uger efter, at karakteren er meddelt eleven. Klager, der fremsendes til skolen, skal være skriftlige og begrundede og vedrøre:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

I forbindelse med en klagesag kan eleven få udleveret en kopi af eksamensopgaven og eksamensbesvarelsen. Skolens afgørelse i klagesagen kan ankes til undervisningsministeriet.

Vejledning og henvisning

Ved tvivlstilfælde eller opståede problemstillinger ved afvikling af eksamen, kontaktes den ansvarlige leder.

I forbindelse med afvikling af eksamen er følgende bekendtgørelser gældende:

- Hovedbekendtgørelse nr. 271 af 24. marts 2017
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v. nr. 927 af 3. juli 2017
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne nr. 683 af 8. juni 2016
- Uddannelsesbekendtgørelser
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16. januar 2014
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser nr. 343 af 8. april 2016
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20. marts 2007

Randers den 30. januar 2018



Lars Michael Madsen
Direktør

Tillæg til Tradiums overordnet eksamensreglement.

For elever, som er berettigede til SPS:

- Ordblinde elever, som er berettigede til SPS (startpakke og evt. støtte), og
- Elever med diagnose, som er berettigede til SPS (støtte)

kan få SPS i forbindelse med prøver og eksaminer jf. Bekendtgørelse om specialpædagogisk støtte under erhvervsuddannelser m.v. §3, stk. 5.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=73873>

§ 3. Specialpædagogisk støtte er et individuelt tilrettelagt tilskud til den almindelige undervisning på skole eller i praktik og ydes normalt under en eller flere af følgende former:

1. Særligt tilrettelagte undervisningsforløb.
2. Individuel instruktion.
3. Udlevering af særligt udformede undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler til brug for uddannelsen.
4. Personlig assistance.
5. Særlige vilkår for og arbejdsformer under prøver og eksaminer.

Rammerne for støtte i forbindelse med prøver og eksaminer, for elever som kan modtage SPS, er som følger:

§ 9. Elever, der er omfattet af § 1, skal have tilbud i henhold til § 3, om særlige vilkår for og arbejdsformer under prøver og eksaminer, der modsvarer den enkeltes særlige uddannelsesforudsætninger.

- **Stk. 2.** Skolen kan for den enkelte elev fastsætte et tillæg til den almindelige frist for afslutning af en prøve eller eksamen.
- **Stk. 3.** De tekniske hjælpemidler til brug for uddannelsen og særligt tilpassede undervisningsmidler, som er stillet til rådighed for en elev i henhold til § 3, må anvendes af eleven ved prøver og eksaminer.
- **Stk. 4.** Når en elev ved en prøve eller eksamen bruger omformede opgavetekster eller tekniske hjælpemidler, skal arbejdsforholdene være tilrettelagt under hensyntagen til alle elever ved den pågældende prøve.
- **Stk. 5.** Elever, der bruger omformede opgavetekster, skal have udleveret både den omformede og den oprindelige opgavetekst til prøven eller eksamen.

For elever, som IKKE er berettigede til at modtage SPS – men har særlige forudsætninger, som kan sidestilles:

- Elever, som har læse/stave eller andre vanskeligheder, men kan ikke få SPS, og
- 2-sprogede elever, som har læse/stave vanskeligheder, men kan ikke få SPS

kan tilbydes CD-ord (grundet vores skolelicens), som de kan anvende i den daglige undervisning.

Tradiums overordnede eksamensreglement for erhvervsuddannelserne er netop opdateret pr. 1. februar 2018 og kan findes på [dette link](#). Den giver mulighed for, at skolen kan give dispensation – så disse elever kan bruge særlige hjælpemidler (CD-ord) og/eller ekstra tid til eksamen.

Særligt for elever på Business EUX2, der ikke modtager SPS – som dermed ikke har ret til ændrede prøvevilkår

Vurderer faglæreren, at en elev vil være mere ligestillet i forhold til at formidle sin faglige viden og kunnen, kan der tildes ret til brug af særlige hjælpemidler (CD-ord) og/eller tildes forlænget eksamens- og forberedelsestid.