

EKSAMENSREGLEMENT

For erhvervsuddannelser ved Tradium

Formål:

Eksamensreglementet skal sikre, at prøver i erhvervsuddannelserne på Tradium gennemføres i overensstemmelse med centralt fastsatte gældende regler og skolens egne interne regler.

Indhold og beskrivelse:

I erhvervsuddannelserne indgår følgende prøver:

- Den afsluttende prøve i grundforløbet
- Prøver i grundfag på grundforløb
- Prøver i grundfag valgt som valgfag
- Prøver i grundfag valgt som påbygning
- Prøver i grundfag på hovedforløbet
- Prøver i grundfag på studiekompetencegivende forløb
- Afsluttende prøve (svendeprøve og fagprøve)

Antal prøver på grundforløb

Grundforløbets første del (GF1) – her aflægges prøve i 1 grundfag

Grundforløbets anden del (GF2) – her aflægges prøve i 1 grundfag og en grundforløbsprøve

Antal prøver på studiekompetencegivende forløb (EUX)

Den enkelte elev skal til:

- Mindst 6 prøver efter udtræk i gymnasiale fag, herunder en skriftlig prøve i dansk på A-niveau.
- For elever der har flere fag på A-niveau end det obligatoriske fastsatte, udtrækkes et tilsvarende antal ekstra prøver
- 1 mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige erhvervsområdeprojekt (EOP).

Antal prøver i grundfag på hovedforløb

Den enkelte elev/lærling skal højst til

- 1 prøve - hvis skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed, der er mindre end 21 uger
- 2 prøver - hvis skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed mellem 21-40 uger
- 3 prøver - hvis skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed på over 41 uger

Elever, der fortsætter undervisningen på et højere niveau på et senere tidspunkt i uddannelsen, aflægger først prøve ved undervisningens afslutning.

Grundfag, der følges på et højere niveau, indgår i den elektroniske lodtrækning

Udtræk af prøver

Via skolens studieadministrative system udtrækkes hvilke prøver, eleven skal gennemføre. Ved fastlæggelse af hvilke prøver eleven skal til i løbet af hovedforløbet, benyttes den eksamenstermin (gældende BEK), der falder sammen med elevens første skoleophold i hovedforløbet

Tidligst 21 dage og senest 7 dage før prøverne skal finde sted, meddeler skolen eleverne, hvilke grundfagsprøver de skal deltage i. På Tradium er det typisk 10 skoledage før prøven.

Standpunktskarakterer

Der afgives standpunktskarakter i grundfag ved undervisningens afslutning.

Standpunktskarakteren meddeles til eleven, inden elevens deltagelse i prøve i faget.

Såfremt et fag ikke er afsluttet, når skoleperioden afsluttes, gives en vurdering. Vurderingen kan have form af en delkarakter. Standpunktskarakteren overføres som prøvekarakter i ikke-udtrukne fag.

Indstilling til prøve

Eleven bliver normalt automatisk indstillet til prøve. En elev kan dog blive nægtet indstilling, hvis eleven ikke opfylder de betingelser, der er gældende for det pågældende fag.

En elev kan ligeledes nægtes indstilling, hvis specielle krav om godkendte opgaver i forbindelse med prøve ikke er opfyldt – herunder krav til portfolio, projektrapporter, projekter og andre former for dokumentation, der skal indgå i eksaminationsgrundlag (se beskrivelse i den lokale undervisningsplan)

Prøveplan

Eleven får en prøveplan, når prøve(r) offentliggøres. Prøveplanen indeholder oplysninger om udtrukne fag samt dato for prøveafholdelse.

Godskrivning/merit

Eleven kan opnå godskrivning for prøven, hvis der er dokumentation for, at eleven tidligere har opnået mindst karakteren 02 i et tilsvarende fag på mindst samme niveau (mindst 02 i både skriftlig og mundtlig, hvis faget har 2 prøveformer).

Godskrivning kan også gives på baggrund af en individuel kompetenceafklaring. Hvis fag med godskrivning udtrækkes til prøve - udgår det, og der udtrækkes ikke en andet prøvefag i stedet for.

Mødetider

Eleven skal møde 15 minutter før prøvens begyndelse ved skriftlig prøve, mundtlig prøve og casearbejdsdag. Ingen elever må komme ind i lokalet, før de tilsynsførende/ansvarlige er til stede. Møder en elev ikke til det fastsatte tidspunkt, kan den prøveansvarlige dog give eksaminanden adgang til at deltage i prøve eller casearbejdsdag, når det efter de foreliggende omstændigheder må anses for sikkert eller overvejende sandsynligt, at eleven ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med opgavens indhold. Sluttidspunktet for prøven vil ikke blive ændret.

Hjælpemidler

Alle skriftlige, trykte og elektroniske hjælpemidler må medbringes til prøven, med mindre andet fremgår af fagbeskrivelsen eller beskrivelsen af prøven. For elever, der har modtaget specialpædagogisk støtte, eller har særlige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, kan skolen give dispensation til brug af særlige hjælpemidler og/eller ekstra tid.

Brug af AI-baserede værktøjer, som f.eks. ChatGPT og andre lignende værktøjer er ikke tilladt ved prøverne.

Sprog

Alle prøver gennemføres på dansk, medmindre det fremgår af beskrivelsen af de enkelte fag at prøvesproget er et andet end dansk.

Støtte

Elever, der er berettiget til specialpædagogisk støtte (SPS) grundet funktionsnedsættelse og tilsvarende svære vanskeligheder, kan også få tilsvarende SPS til prøver. SPS kan f.eks. være givet til ordblinde elever, elever med synshandicap og elever med ADHD. SPS berettigede har også ret til forlænget tid til prøver.

Elever, herunder 2-sprogede elever, der ikke er berettigede til SPS, men har læse/stavevanskeligheder har mulighed for at få et program, der kan hjælpe med oplæsning og ordforslag, installeret på deres PC og/eller ekstra tid prøven.

Skriftlig prøve

Eleven må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse, bortset fra prøver i form af et projekt. Inter eksemplar af opgaven må bringes ud af lokalet, så længe prøven varer. Under prøven må eleven kun henvende sig til de tilsynsførende. Under prøven skal eleven vise størst muligt hensyn til de øvrige eksaminander i lokalet. En elev må normalt ikke forlade lokalet, før besvarelsen er afleveret. Skulle det være nødvendigt, skal eleven ledsages af en tilsynsførende. Prøvens varighed må normalt ikke strækkes ud over det for prøven gældende tidspunkt.

Enhver elev skal skrive sit navn, fag og niveau på hvert enkelt stykke papir, der udleveres og besvarelsesarkene nummereres fortløbende. Alt, hvad der ønskes bedømt, skal afleveres samlet. Hvis kladden skal bedømmes, skal der henvises tydeligt til denne. Alt udleveret papir skal afleveres. Ved brug af pc til prøven skal udprintede ark være forsynet med sidehoved, hvor eleven skriver sit navn, fag og niveau. Såfremt den skriftlige prøve er underlagt netprøver, foregår aflevering elektronisk via netprøver.dk. Ved aflevering af opgaveformuleringen kvitteres for modtagelse af den tilsynsførende.

Opgaveformuleringer, kladder, it-udstyr og elektroniske lagerenheder (usb stik og lignende) må ikke fjernes fra lokalet før sluttidspunkt for prøven. Der må ikke benyttes udstyr, der kan kommunikere med omverdenen (eksempelvis mobiltelefon, bluetooth m.m.)

Brug af AI-baserede værktøjer, som f.eks. ChatGPT og andre lignende værktøjer er ikke tilladt ved prøverne.

Mundtlig prøve

Med hensyn til forberedelsestid og eksaminationstid henvises til fagbladet i grundfagsbekendtgørelsen, den lokale bedømmelsesplan for faget i pågældende uddannelse eller beskrivelse af prøven. Det er tilladt censor at stille uddybende spørgsmål til eleven.

For brug af hjælpemidler til forberedelse af mundtlig prøve gælder, at alle skriftlige, trykte og elektroniske hjælpemidler (fx lommeregner, Pc, tablet -uden brug af Internet) er tilladt. Hjælpemidler, der kan kommunikere med omverdenen, er ikke tilladt med mindre det fremgår af den lokale uddannelsesplan.

Brug af AI-baserede værktøjer, som f.eks. ChatGPT og andre lignende værktøjer, er ikke tilladt ved prøverne.

Caseprøve

Med hensyn til afholdelse af caseprøve henvises til fagbilaget i grundfagsbekendtgørelsen, den lokale bedømmelsesplan for faget i den pågældende uddannelse eller beskrivelsen af prøven.

Grundforløbsprøve

Grundforløbsprøven er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag. Grundforløbsprøven og vilkår for afvikling af grundforløbsprøven på de enkelte uddannelser er beskrevet i læringsaktiviteten "Uddannelsesspecifikt fag" i den lokale undervisningsplan.

Afsluttende prøver (svendeprøver og fagprøver)

Afsluttende prøve for hver enkelt uddannelse er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelser og den lokale undervisningsplan.

Udeblivelse

Møder eksaminanden ikke op, eller må eksaminanden forlade prøven eller casearbejdsdagen på grund af sygdom, indstilles eleven til en re-prøve/sygeprøve. Re-prøven/sygeprøven afholdes hurtigst muligt efter den ordinære prøve. Udebliver en elev, uden lovlig grund, fra prøven eller casearbejdsdag, indstilles eleven først til prøve ved den næste ordinære prøvetermin. Udeblivelse tæller med i det antal gange, en elev kan indstilles til prøve (normalt 2 gange)

Omprøve

En prøve er bestået, hvis mindst karakteren 02 er opnået. Kun ikke-beståede prøver kan tages om. Eleven kan højst deltage i 1 omprøve pr. fag med mindre særlige forhold gør sig gældende.

Overtrædelse af prøvebestemmelser

Opstår der ved censuren af besvarelsenerne formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har modtaget hjælp (afskrift, kopiering eller brug af ChatGPT/lignende værktøj) ved opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles skolens ledelse, der afgør om besvarelsen kan godkendes.

Klageregler

Klager over prøve og prøveafholdelse skal ske senest 2 uger efter, at karakteren er meddelt eleven. Klage, der fremsendes til skolen, skal være skriftlig og begrundet og vedrøre

- Prøvegrundlag, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

I forbindelse med en klagesag kan eleven få udleveret en kopi af prøveopgaven og prøvebesvarelsen. Skolens afgørelse i klagesagen kan ankes til undervisningsministeriet.

Vejledning og henvisning

Ved tvivilstilfælde eller opståede problemstillinger ved afvikling af prøve, kontaktes den ansvarlige leder.

I forbindelse med afvikling af prøve er følgende bekendtgørelser gældende

- Hovedbekendtgørelse/Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, nr 956 af 21/06/2022
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., nr 537 af 02/05-2022
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne om adgangskurser til erhvervsuddannelserne, 555 af 27/04/2022
- Uddannelsesbekendtgørelser
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, 41 af 16/01/2014
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, 262 af 20/03/2007
- Bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand m.v. til elever, kursister og deltagere med funktionsnedsættelse eller tilsvarende svære vanskeligheder, 1947 af 10/12/2020

Randers den 01. juni 2023



Lars Michael Madsen
Adm. direktør/CEO