

# Eksamens- og prøvereglement

HHX 2018

EUX 2018



Tradium Mariagerfjord

## Indholdsfortegnelse

EKSAMENSPERIODEN .....	3
EKSAMENSPLANEN .....	3
ANTALLET AF EKSAMENER - HHX .....	3
ANTALLET AF EKSAMENER – EUX .....	3
INDSTILLING TIL EKSAMEN .....	4
REGLER FOR EKSAMEN .....	4
SÆRLIGE PRØVEVILKÅR .....	4
MØDETID .....	4
SYGDOM .....	4
DELTAGELSE I EKSAMEN .....	5
PAUSER .....	5
TASKER O. LIGN .....	5
MOBILETELEFON .....	5
MUSIK .....	5
HEADSET .....	5
STRØM OG STRØMFORSYNING .....	5
PDF .....	5
VEJLEDNINGER .....	5
SKRIFTLIG EKSAMEN – NETPRØVER.DK .....	6
SKRIFTLIG EKSAMEN - MATEMATIK A OG B SAMT SPANSK A .....	6
SKOLENS TRÅDLØSE NETVÆRK .....	7
PROGRAMMER .....	7
SUPPORT .....	7
MUNDTLIG EKSAMEN .....	7
KOMMUNIKATION = SNYD .....	8
HJÆLPEMIDLER .....	8
SNYD .....	9
SKRIFTLIGE KARAKTERER .....	9
BESTÅELSESKRITERIER .....	10
VÆGTNING AF KARAKTERERNE .....	10
FORHØJELSE AF GENNEMSNIT, HVIS MERE END 4 A-NIVEAUER (§42 EKSAMENSBEKENDTGØRELSEN) .....	10
KLAGE OVER EKSAMENSKARAKTERER .....	11
REGELGRUNDLAG FOR EKSAMENS- OG PRØVEREGLEMENTET .....	12

# Eksamens – og prøvereglement

## Eksamensperioden

Eksamensperioden er fra 24. maj 2018 til 27. juni 2018. For 1.g og 2.g ligger der undervisning i dele af eksamensperioden.

## Eksamensplanen

Onsdag den 16. maj 2018 lige efter midnat - Delvis offentliggørelse af eksamensplanen for samtlige skriftlige prøver, samt de mundtlige prøver, der afholdes før 30. maj 2018. Onsdag 23. maj 2018 lige efter midnat - bliver resten af eksamensplanen offentliggjort

Eksamensplanen kan ses på din forside i Lectio og dine eksamenstidspunkter, vil fremgå af dit skema i Lectio.

## Antallet af eksamener - HHX

For HHX-elever efter 2005-ordningen (2.g og 3.g) gælder det, at man samlet skal have 8 eksamener i løbet af uddannelsen, samt udarbejde et studieretningsprojekt i 3.g. Prøven efter grundforløbet er ikke medregnet heri.

For fag på A-niveau, der afsluttes med skriftlig og mundtlig prøve, gælder det, at der aflægges mindst én prøve. Elever med ekstra A-niveaufag, skal aflægge et tilsvarende antal ekstra eksamener. Dvs. har man 5 A-fag skal man have 9 eksamener osv. Alle eksamener udtrækkes af Undervisningsministeriet.

Blandt de 8 (eller flere) eksamener vil der altid være mindst én i Erhvervs-case og Det Internationale Område. I 2. g afsluttes Erhvervs-case. Hvis Erhvervs-case udtrækkes til eksamen, er det en mundtlig prøve. I 3. g afsluttes DIO – Det Internationale Område. Hvis DIO udtrækkes til eksamen, er det en mundtlig flerfaglig prøve, jf. bilag herom i hhx-bekendtgørelsen.

For HHX-elever efter 2017-ordningen (1.g) gælder det, at man samlet skal have 10 eksamener. Den ene af eksamenerne er den obligatoriske mundtlige prøve i Studieområdeprojektet. En anden af eksamenerne er i skriftlig dansk. Prøverne efter grundforløbet er ikke medregnet heri.

For fag på A-niveau, der afsluttes med skriftlig og mundtlig prøve, gælder det, at der aflægges mindst én prøve. Elever med ekstra A-niveaufag, skal aflægge et tilsvarende antal ekstra eksamener. Dvs. har man 5 A-fag skal man have 11 eksamener osv. Alle eksamener udtrækkes af Undervisningsministeriet.

## Antallet af eksamener – EUX

For elever på det studiekompetencegivende forløb – EUX gælder det, at man samlet skal have 6 prøver i fag på gymnasialt niveau, en Større Skriftlig Opgave samt en mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige eksamensprojekt.

For fag på A-niveau, der afsluttes med skriftlig og mundtlig prøve, gælder det, at der aflægges mindst én prøve. Alle eksamener udtrækkes af Undervisningsministeriet.

## **Indstilling til eksamen**

For at blive indstillet til eksamen på normale vilkår, skal du have overholdt skolens studie- og ordensregler (jf. bek.nr. 1222 af 4/12/2006 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser § 7), og have deltaget aktivt i undervisningen (Jf. bek.nr. 343 af 8/4/2016 om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser §7).

## **Regler for eksamen**

Du bedes inden eksamen læse nedenstående regler grundigt igennem, da skolen ved overtrædelse kan se sig nødsaget til at bortvise dig fra eksamen.

Hvis du under et prøveforløb overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise dig fra prøven. Din præstation ved prøven kan herefter ikke bedømmes. Såfremt bortvisning finder sted, er det først muligt at gå til eksamen igen ved næste ordinære eksamenstermin, dvs. et år senere.

## **Særlige prøvevilkår**

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser eller med andre specifikke vanskeligheder. Hvis du mener, at dette gælder for dig, skal du rette henvendelse til din studievejleder for at få en sagkyndig vurdering. Elever, der er godkendt til SPS-støtte på grund af læsevanskeligheder, får tildelt forlænget tid til skriftlige prøver og ekstra forberedelsestid til mundtlige prøver.

## **Mødetid**

Skriftlig eksamen: 15 minutter før eksamens begyndelse skal du sidde på din plads, og have computer og hjælpemidler klar.

Mundtlig eksamen: 30 minutter før eksamens begyndelse skal du være klar ved eksamenslokalet, og have computer og hjælpemidler klar.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, eller når du er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

## **Sygdom**

Bliver du syg, eller er du på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en eksamen/prøve, kan du komme til sygeeksamen. Sygdommen skal være dokumenteret med en lægeerklæring, som du selv skal betale.

Ved andre særlige omstændigheder er det rektors afgørelse, hvilken dokumentation der kræves, og om du kan få lov til at deltage i prøven.

**Giv i god tid, og inden eksamen starter, kontoret besked telefonisk på 96 57 02 60 om dit eventuelle fravær/ sygefravær til eksamen.**

Hvis du bliver syg under eksamen, skal du henvende dig til tilsynsførende, som så kontakter den eksamensansvarlige.

## **Deltagelse i eksamen**

Kommer du for sent, skal du henvende dig på skolens kontor. Herefter afgør eksamensansvarlige, om du kan deltage i eksamen.

Du har som udgangspunkt ikke krav på at deltage i eksamen, hvis du er kommet for sent. Ligsom ved sygdom er det vigtigt at kontakte skolen så hurtigt som muligt.

## **Pauser**

Du må ikke forlade eksamenslokalet for at holde pause undervejs. Kun toiletbesøg er tilladt; tilsynsførende ledsager dig til toilettet. Der er ingen mulighed for at ryge i prøvetiden.

## **Tasker o. lign**

Under prøver uden hjælpemidler skal tasker, bøger, computer og andre potentielle hjælpemidler placeres sådan, at du ikke har adgang til dem – fx pakket sammen ved siden af dit bord. Du må ikke hente skriveredskaber eller andet i din taske under prøve uden hjælpemidler.

## **Mobiltelefon**

Mobiltelefoner skal slukkes og afleveres til tilsynsførende, inden eksamen starter.

## **Musik**

Musik i høretelefon under skriftlig eksamen er tilladt under prøver med hjælpemidler – men det skal selvfølgelig være så lavt, at det ikke generer de omkringsiddende. Er der en, der føler sig generet, skal man efter påbud fra tilsynet med det samme og uden diskussion slukke for musikken. Musikken må ikke streames via nettet.

## **Headset**

Såfremt der kan indgå lyd i eksamen, er det dit ansvar selv at medbringe headset.

## **Strøm, strømforsyning og printer**

Strømforsyning til computer + batteri er eget ansvar. Der vil være mulighed for at koble computer til strøm under prøven, men du bedes selv medbringe forlængerledning i fald strømuttaget er for langt fra computeren til, at strømforsyningen kan ligge sikkert af vejen under prøven. Hvis du ønsker at benytte en printer, skal du selv medbringe den. Husk stikdåse til flere stik.

## **PDF**

Sørg for at din computer kan konverterer word, excel osv. til pdf dokumenter, inden du kommer til eksamen.

## **Vejledninger**

Diverse vejledninger til eksamen kan findes på <http://webfile.tradium.dk/eksamensvejledninger/>.

## Skriftlig eksamen – netprøver.dk

Brugervejledning til netprøver.dk kan ses på [www.netprøver.dk](http://www.netprøver.dk) under vejledninger

- Tjek at alle sider er i opgaveforlægget, når du får det udleveret
- Sørg for at gemme opgaven løbende på din computer eller USB
- Indsæt sidehoved/sidefod i dokumentet; det skal også fremgå af alle sider i PDF dokumentet
- Af sidehoved skal følgende fremgå: navn, fødselsdato og år, klassebetegnelse, pladsnr., lokalenr. og dato
- Af sidefod skal fremgå sidetal og samlet sidetal (side x af y)
- Papir, der bruges under eksamen, skal være udleveret af tilsyn. Der må ikke skrives på papir, der er medbragt af eksaminanden
- Ved aflevering skal du markere ved håndsoprækning til tilsynet. Tilsynet vil efterfølgende tjekke at opgaven er korrekt afleveret på netprøver.dk. Er den korrekt afleveret, vil du få din mobil udleveret, og tilladelse til at gå af den tilsynsførende

Det betragtes som overtrædelse af eksamensreglementet:

- hvis du forlader din plads før opgavebesvarelsen er endeligt afleveret på netprøver.dk, og inden du har fået tilladelse til at gå af den tilsynsførende
- hvis du tilgår egne dokumenter på Lectio, Dropbox, iCloud, Onedrive, Uddata+ osv. uden at du har tilkaldt en tilsynsførende, der kan overvåge afhentningen af dokumentet
- hvis du på nogen måde kommunikerer med andre, så længe prøven ikke er afsluttet. Det gælder også selv om eksamensopgaven er afleveret

Det er tilladt at aflevere besvarelsen før eksamenstidens udløb. Sker dette, skal opgave, opgavebesvarelse og kladder der ikke er elektroniske, afleveres til tilsynsførende.

Af hensyn til andre eksaminander, er det ikke tilladt at forlade lokalet de sidste 15 minutter af eksamenstiden. Dette omfatter også toiletbesøg.

Forlader du eksamen før eksamenstidens udløb, er det ikke tilladt at opholde sig umiddelbart uden for eksamenslokalerne.

## Skriftlig eksamen – delprøve uden hjælpemidler

I fag med delprøver uden hjælpemidler, skal du aflevere på papir.

Husk følgende:

- Papir, der bruges under eksamen, skal være udleveret af tilsyn. Der må ikke skrives eller afleveres på papir, der er medbragt af eksaminanden
- Opgaven underskrives med kuglepen på sidste side af hvert eksemplar og afleveres til tilsyn i de udleverede omslag
- Du skal underskrive og aflevere den udleverede blanket med en standardformular for, at du ikke har snydt.
- Du er selv alene ansvarlig for, at alt, hvad der ønskes til bedømmelse, afleveres til tilsynsførende

## Skolens trådløse netværk

Du skal kunne logge på skolens trådløse netværk. Du bedes derfor sikre dig, at du kan tilgå internettet på skolen via din computer, inden du møder op til eksamen.

## Programmer

De programmer, som du ønsker at benytte til at løse din opgave med, skal være installeret på din computer og fungere UDEN internetforbindelse. Det er dit eget ansvar, at programmer du vil bruge fungerer.

## Support

Skolen kan ikke gøres ansvarlig for uforudsete hændelser eller problemer så som betjenings-, software- eller hardwarefejl eller strømsvigt. Prøven skal i sådanne tilfælde fortsættes manuelt (skrive i hånden).

Skolens it-supporter må ikke tilkaldes til hjælp med betjenings- og softwarefejl. Ved computernedbrud må der forsøges en kortvarrig fejlsøgning. Hjælper det ikke, kan skolen tilbyde dig at arbejde videre/forfra på en lånecomputer. Alternativt skal du lave besvarelsen i hånden.

## Mundtlig eksamen

Kontoret udarbejder en plan for rækkefølgen til den mundtlige eksamination. Dato og tidspunkt vil fremgå af dit skema i Lectio. Mød op ved eksamenslokalet 30 min. før.

Du må gerne medbringe egen computer til opslag/noter i forberedelseslokalet, samt til fremlæggelse ved den mundtlige eksamen. Skolen stiller for en sikkerheds skyld en computer i forberedelseslokalet til ordbogsopslag og afspilning af lyd- og videofiler fra eksamensspørgsmål. Til din fremlæggelse i eksamenslokalet skal du selv medbringe computer. Har du ingen, kan du låne af skolen ved henvendelse til it-supporteren senest dagen før eksamen.

Ved eksamens begyndelse udleveres spørgsmål og/eller eventuelle tekster. Forberedelsestiden anvendes til at udarbejde disposition og løsningsforslag eller efter lærerens nærmere anvisninger. Der vil normalt være en tilsynsførende til stede i forberedelseslokalet.

I lighed med de skriftlige prøver betragtes det som overtrædelse af eksamensreglementet, hvis du tilgår dokumenter på Lectio, Dropbox, Icloud, Onedrive, Uddata+ osv. uden at du har tilkaldt en tilsynsførende, der kan overvåge afhentningen af dokumentet. For årgang 2017 og senere gælder der nye regler om, at egne noter ikke på hentes 'i skyen'. Alt skal være downloadet til egen computer. Kun i-bøger må tilgås på internettet.

Eksaminator stiller under eksaminationen spørgsmålene. I forståelse med eksaminator kan censor stille supplerende spørgsmål. Efter votering modtager du din karakter. Du har ikke krav på en forklaring eller uddybende evaluering.

Tag hensyn til de elever, der er til forberedelse eller eksamination. Undgå støjende eller på anden måde forstyrrende adfærd uden for eksamens- og forberedelseslokalerne.

## **Kommunikation = snyd**

Under skriftlig eksamen må du ikke på nogen måde kommunikere med andre efter eksamens start og indtil tilsynsførende har indsamlet alle opgavebesvarelser og givet tilladelse til, at alle må gå.

Forsøger du at sætte dig i forbindelse med en anden eksaminand eller omverdenen, eller anvender du ikke-tilladte hjælpemidler, vil du blive bortvist fra eksamen, og præstationen ved eksamen kan herefter ikke bedømmes.

Det samme gør sig gældende under mundtlig eksamen med forberedelsestid på skolen.

Du må altså IKKE kommunikere med nogen i eksamens- eller forberedelseslokalet eller udenfor, og at ALLE kommunikationstjenester (e-mail, Facebook, Twitter, Messenger, Lectio, Skype, Dropbox, Uddata+ etc.) SKAL være lukkede under hele opholdet i eksamenslokalet. Enhver form for anvendelse af kommunikationstjenester anses som snyd, og du bortvises fra eksamen. Tilsynsførende har ret til at kontrollere din maskine for ulovlig brug under eksamen.

Hvis det konstateres, at der har været kommunikeret via ovennævnte, er det sagen uvedkommende, hvem det er, der er kommunikeret med og om hvad.

## **Hjælpemidler**

Anvendelse af hjælpemidler er forskelligt fra fag til fag. Din underviser udarbejder en oversigt, så du kan se hvilke hjælpemidler der er tilladt til hver eksamen.

For HHX-elever efter 2017-ordningen gælder det, at egne noter og egne læremidler skal ligge på den lokale computer – kun i-bøger fra undervisningen må tilgås under eksamen.

Når du må benytte egne læremidler som fx dine i-bøger (jf eksamensbekendtgørelsen §15 stk. 2), må de tilgås via internettet, også selv om der ikke er generel internetadgang til eksamen. HHX- og EUX-elever startet før 2017 må tilgå egne noter og materialer på fx Lectio og Uddata+, men vil du tilgå disse skal du tilkalde tilsynsførende, der overvåger, at du logger ind, henter det lovlige og logger ud igen. HHX-elever startet i 2017 må som nævnt ovenfor udelukkende tilgå i-bøger på internettet, alle andre hjælpemidler skal ligge lokalt på computeren.

Du skal selv medbringe tilladte hjælpemidler, skrivematerialer og eventuelt lommeregner og printer. Det er ikke tilladt at låne af hinanden under eksamen.



## Snyd

Jf. eksamensbekendtgørelsens § 20, stk. 5, skal "en eksaminand ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp" Du skal derfor ved alle skriftlige eksamener på skolen underskrive følgende:

*Jeg bekræfter herved med min underskrift*

- *at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig, og at jeg ikke har anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil*
  
- *at opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven, herunder:*
  - *at jeg ikke har kommunikeret med omverden i forbindelse med udarbejdelse af min besvarelse, hverken pr. mail, chat, i kommunikationsfora eller på anden vis under eksamen*
  - *at jeg ved begrænset netadgang til hjælpemidler, som på skolens foranledning har været anvendt i undervisningen, fx links, i-bøger, online ordbøger mm, ikke har anvendt netadgangen til andet end de tilladte hjælpemidler fra undervisningen, herunder at de nævnte hjælpemidler ikke har været anvendt til informationssøgning generelt eller til at tilgå andre sider på nettet*
  - *at jeg ved eksamen i sprogfag ikke har anvendt oversættelsesprogrammer(undtaget herfra er skr. spansk med fuld internetadgang)*
  - *at min opgavebesvarelse til enhver tid kan være genstand for log- og/eller plagiatkontrol.*

På Netprøver.dk gør en markering med et flueben på ens personlige side det ud for en underskrift.

Skolen forbeholder sig ret til at foretage elektronisk plagiatkontrol af besvarelsene, ligesom netprøver.dk foretager plagiatkontrol af alle besvarelser.

En eksaminand, der gribes i utvivlsomt og uretmæssigt forsøg på at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, skal straks bortvises fra prøven.

Når det konstateres, at en besvarelse ved en prøve ikke er udarbejdet af eksaminanden, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke-angivne kilder, eller at eksaminanden i øvrigt uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, skal eksaminanden udelukkes fra prøven. En eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder.

En bortvist eller udelukket eksaminand kan tidligst aflægge ny prøve ved førstkommende ordinære eksamenstermin.

## Skriftlige karakterer

Samme dag som karaktererne foreligger på skolens kontor offentliggøres de via Lectio.

Karakterer oplyses ikke pr. telefon.

## Beståelseskriterier

Eksamen er bestået, når den vægtede sum af eksamenskaraktererne og standpunktskarakterer er mindst 2,0. På eksamensbeviset angiver skolen dine fag og karakterer, herunder standpunktskarakterer. Kun karakteren for det højeste niveau angives.

Eksamensresultatet beregnes som det vægtede gennemsnit af de standpunktskarakterer og prøvekarakterer, der optræder på eksamensbeviset.

Karakteren for studieretningsprojektet/den mundtlige prøve i studieområdeprojektet er en eksamenskarakter, og den indgår derfor i beregningen af gennemsnittet af eksamenskaraktererne.

Karakteren for SSO og eksamensprojektet er begge en eksamenskarakter, og indgår derfor i beregningen af gennemsnittet af eksamenskaraktererne på EUX.

Gennemsnit afrundes til nærmeste tal med 1 decimal.

## Vægtning af karaktererne

Karaktererne indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet. Reglerne for, hvorledes de enkelte karakterer vægtes, ser således ud:

<i>Niveau C</i>	<i>Niveau B</i>	<i>Niveau A</i>
Vægten 1	Vægten 1,5	Vægten 2

For fag, der afsluttes med mere end 1 karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne (fx skriftlig og mundtlig karakter).

Studieretningsprojektet/Studieområdeprojektet tildeles vægten 2.

Gl. ordning: Studieområdet del 2 tildeles vægten 2 (1 til hvert af de to forløb Erhvervs-case og DIO)

SSO og eksamensprojektet vægtes med karakteren 1,5.

## Forhøjelse af gennemsnit, hvis mere end 4 A-niveauer (§42 eksamensbekendtgørelsen)

Hvis du har taget ekstra fag på A-niveau ud over de obligatoriske 4, beregnes »Eksamensresultat« som »Foreløbigt eksamensresultat« multipliceret med 1,03 for gennemførelsen af ét ekstra fag på A-niveau og med 1,06 for gennemførelse af 2 eller flere ekstra fag på A-niveau.

## Klage over eksamenskarakterer

Hvis du vil klage over en eksamenskarakter, gælder følgende procedure:

- Klagen skal være indgivet til rektor senest 2 uger efter at karakteren er bekendtgjort for dig
- Klagen skal være skriftlig og begrundet

Begrundelsen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Rektor forelægger straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse. Rektor træffer på grundlag heraf en afgørelse, som straks meddeles klageren.

Afgørelsen kan være:

- at der skal foretages en ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver.
- at der skal tilbydes eleven en ny prøve (omprøve), eller
- at klagen afvises

Du skal være opmærksom på, at en eventuel omprøve eller ombedømmelse som følge af en klage kan resultere i en lavere karakter, idet det er den ved omprøven afgivne karakter, der bliver den gældende. Klager over skolens afgørelser kan indbringes for Undervisningsministeriet. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, og klageren fastholder klagen, videresender skolen klagen til ministeriet ledsaget af skolens udtalelse. Dette skal ske senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt klageren.

## **Regelgrundlag for eksamens- og prøvereglementet - 2.g og 3.g**

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1222 af 04/12/2006 Gældende) - <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25217>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen) BEK nr. 343 af 08/04/2016 Gældende - <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Bekendtgørelse om uddannelsen til højere handelseksamen (hhx-bekendtgørelsen)  
Bek nr. 777 af 26. juni 2013 Gældende - <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152537>

## **Regelgrundlag for eksamens- og prøvereglementet - 1.g**

Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1077 af 13/09/2017 Gældende) - <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192670>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen) BEK nr. 343 af 08/04/2016 Gældende - <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Bekendtgørelse om uddannelsen til højere handelseksamen (hhx-bekendtgørelsen)  
Bek nr. 497 af 18. maj 2017 Gældende - <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191190>

Reglerne ligger samlet på dette site:

<https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer>