

Bestyrelsesuddannelsen – efterår 2018 Randers

Moduler, datoer og undervisere

Modul 1: Bestyrelsens etablering og ledelse	
18. & 19. sept. 2018	Kim Tange
Modul 2: Strategiarbejdet i bestyrelsen	
3. & 4. okt. 2018	Kim Holst, HowToWin
Modul 3: Bestyrelsen arbejde med forretningsudvikling & forretningsmodeller	
10. okt. 2018	Kim Tange
Modul 4: Bestyrelsens økonomiske forretningsforståelse	
31. okt. 2018	Revisions virksomhed underviser
Modul 5: Bestyrelsesansvar & Jura	
13. nov. 2018	Advokatfirma
Modul 6: Den professionelle bestyrelse	
27. nov. 2018	Kim Tange Gæsteforelæser erfarent bestyrelsesmedlem
Erhvervs-case aflevering (ikke møde)	
6. dec. 2018	Afleverer Erhvervs-case – elektronisk via Wiseflow
Modul 7: Eksamen	
14. dec. 2018	Eksamen: Akademiuddannelsen i Ledelse, i faget Grundlæggende bestyrelsesansvar. Mundtlig prøve på 30 minutter i alt, hvori din praktiske erhvervs-case (2 sider) indgår.
Alle dage 09.00-16.00	

Form

Forløbet tager udgangspunkt i dine og de øvrige deltageres erfaringer, og derfor håber vi at du vil bidrage med din viden og erfaringer. Der er lagt op til dialog, diskussioner og bestyrelsesopgaver der skal løses i grupper, som en bestyrelse. Præsentationer fra dig og de øvrige deltagere vedrørende egne overvejelser og analyser vedr. bestyrelsesarbejde. Der arbejdes, som bestyrelse, desuden med en gennemgående meget realistisk virksomhedscase gennem hele forløbet, hvor der arbejdes med de redskaber, værktøjer og metoder, du kommer til at arbejde med på modulerne. Og som du efterfølgende kan anvende i din egen hverdag.

Litteraturliste over materialer som er med i forløbet:

Boost din bestyrelse – når bestyrelsesarbejde skaber værdi, Randi Ib & Morten Huse

Overblik Inspiration Viden Bestyrelsesarbejde i Danmark 2018, PWC

Business model generation af Alexander Osterwalder & Yves Pigneur, Gyldendal

Professionelt Bestyrelsesarbejde, Søren Brandt og Steen Hildebrandt m.fl., Libris Media

Kickass Companies, Christian Nielsen m.fl., KAC forlag

Selskabsloven

Udleverede materialer under forløbet

Praktiske informationer

Materialer: Materialer udleveres og findes på T-Learn (som du får adgang til). Kim Tange er kursusleder gennem hele forløbet. Ret til ændringer forbeholdes.

Netadgang: Der vil være adgang til internettet. Du må meget gerne medbringe computer og/eller tablet, bl.a. til brug for løsning af bestyrelsesopgaver og udfordringer på bestyrelsesuddannelsen. Du vil løbende blive informeret om hvad der skal forberedes fra gang til gang

Forplejning: Morgenmad m. kaffe, the & juice, frokost & vand. Eftermiddagskaffe incl. kage.

Sted: Business Park Randers, Parkboulevard 31, 8920 Randers NV

Parkering: Du kan parkere på P-pladsen foran Randers Business Park. HUSK at taste nr.plade nr. ind i receptionen.