

ELEV

HÅNDBOG



Om Tradium Skoleoplæringscenter

Tradium Praktikcenter giver dig uddannelsesgaranti.

Optagelse i skoleoplæringscenteret tilbydes inden for nogle uddannelser til elever, der efter grundforløbet ikke har fået en uddannelsesaftale, ikke er påbegyndt en anden uddannelse, ikke har fået restaftale eller uforskyldt har mistet uddannelsesaftalen.

At være tilknyttet Tradium skoleoplæringscenter erstatter det at være ansat som elev eller lærling i en virksomhed. Virksomheden er Tradium Skoleoplæringscenter, og der gælder næsten samme regler, som for enhver anden lærling.

Målet er, at du afslutter den uddannelse, du har valgt, og forhåbentligt bliver dit ophold i Tradium skoleoplæringscenter midlertidigt, da vi håber du i løbet af uddannelsestiden finder dig en elev-/læreplads i en virksomhed.

Der er i skoleoplæringscenteret ikke tale om et ansættelsesforhold, men et tilbud. Det betyder også, at der ikke er 3 måneders prøvetid, men at der reelt er tale om prøvetid i hele perioden.

Det er vigtigt, at du under hele forløbet opfylder EMMA-kriterierne, er registreret som lærepladssøgende og har en synlig profil på www.lærepladsen.dk både mens du er i skoleoplæringscenteret eller når du er i virksomhedsoplæring,

På de næste sider kan du læse de informationer, du særligt har brug for som skoleoplærings-elev. Kommer du i tvivl, så spørg din skoleoplæringsinstruktør. Reglerne skal overholdes, for hvis du ikke overholder dem, kan det betyde, at du mister retten til at være i skoleoplæringscenteret.



Indhold

Optagelse i skolepraktik

Skoleoplæringsydelse

EMMA kriterierne

Udmeldelse af skoleoplæringscenteret

Din skoleoplæringsinstruktør og virksomhedskonsulent

Lærepladsen.dk

Befordringstilskud

Sygdom, fravær og ferie

- Mulighedserklæring/lægeerklæring
- Kronisk lidelse/sygdom
- Ulovligt fravær
- Begravelse
- Session og værnepligt
- Ferie og helligdage
- Ferie fridage
- Læge- og tandlægebesøg o. lign.
- Barsel, børn og anden frihed
- Børnepasningsorlov i øvrigt
- Barnets første sygedag og omsorgsdag

Typer af oplæring

- VFO
- Delaftale
- Kortaftale
- Restlære

Ordensregler

Adresseændring mm.

- Kontaktoplysninger
- Skolehjem
- Sikkerhedsudstyr mm.

Forsikringsforhold

Samtykkeerklæring

Optagelse i skoleoplæringen

For at du kan blive optaget i skoleoplæringen skal du:

- ♦ Fra den første dag af uddannelsens GF2 eller 20 inden du har færdig gjort din EUX-business have en synlig profil på lærepladsen.dk
- ♦ Bestået GF2 eller EUX-business
- ♦ Have søgt minimum 10 relevante stillinger, have lagt dem op på lærepladsen.dk inden EMMA samtalen
- ♦ Ikke have sagt nej til en anvist læreplads
- ♦ Uforskyldt mistet din læreplads
- ♦ komme fra en kortaftale

Der kan være større krav end her angivet i det fagområde hvor du ønsker at komme i skoleoplæring. Vi laver stikprøver for at tjekke om du rent faktisk har søgt de stillinger du angiver.



Skoleoplæringsydelse

Du modtager ikke løn som elev i skoleoplæringscentret, men du vil modtage en månedlig skoleoplæringsydelse, svarende til de gældende satser.

Din skoleoplæringsydelse kan ikke suppleres med anden offentligydelse.

Er du på kontanthjælp, dagpenge eller anden overførselsindkomst, kan du ikke modtage ydelsen.

Hvis du er enlig forsørger, kan du søge om supplerende børnetilskud ved din kommune via Udbetaling Danmark; <https://www.borger.dk/Om-borger-dk/udbetaling-danmark>

Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du hurtigst muligt oprette en NemKonto i din bank. Hvis du er i tvivl, kontakt din bank.

Når skoleoplæringscenteret opretter dig som ydelsesmodtager, får vi automatisk dine skatte og konto oplysning, så vi kan udbetale/indsætte pengene til dig.

Du skal være meget opmærksom på, at dit skattekort ændres pga. øget indtjening. Log ind på www.skat.dk og ret dine oplysninger eller kontakt SKAT hvis du er i tvivl.

Når du modtager din skoleoplæringsydelse, modtager du ikke en lønseddel i papirform. Oplysninger om din ydelse og befordring sendes til din E-Boks. Du vil kunne få en vejledning i brugen af E-Boks.

Satser 2025

Under 18 år: 4.099,33 kr/mdr.

Over 18 år : 1. år : 9.815,00 kr/mdr. før skat

2. år : 10.798,66 kr/mdr. før skat

3. år :11.947,00kr/mdr. før skat

4. år :14.061,66 kr/mdr. før skat



EMMA-kriterier

Ønsker du at blive optaget til skoleoplæring, skal du være aktiv lærepladssøgende fra når du starter på grundforløbets 2. del.

Du skal fra afslutningen af grundforløbet og under hele skoleoplæringsforløbet opfylde egnethedsbetingelserne, de såkaldte EMMA- kriterier. Du skal være:

1. **Egnet**
2. **Mobil geografisk**
3. **Mobil fagligt**
4. **Aktivt lærepladssøgende.**

Det fremgår af § 66 c i lov om erhvervsuddannelser.

Skolen skal både under og efter afslutningen af grundforløbet vejlede dig om realismen i din egnethed for den eller de uddannelser, du ønsker, og om ordningen.

Skolen foretager egnethedsvurdering

Skolen foretager en løbende vurdering af, om du opfylder kravet om at være aktiv lærepladssøgende fra du starter på grundforløbets 2. del.

Den faglige egnethed ved optagelse til skoleoplæring er dokumenteret i og med, at du har opnået grundforløbsbevis med adgang til den pågældende uddannelse, jf. hovedbekendtgørelsens § 122.

Efter optagelse i skoleoplæring skal skolen fortsat foretage egnethedsvurdering som en del af den løbende evaluering af dig.

Denne egnethedsvurdering foretages ud fra skolens samlede kendskab til dine resultater sammenholdt med de krav, uddannelsen efterfølgende vil stille.

Afgørelsen beror på skolens samlede skøn, hvorom der ikke kan fastsættes nærmere regler, heller ikke lokalt.

I den løbende egnethedsvurdering er de særlige hensyn, der kan tages: Om du får et tilfredsstillende udbytte af skoleundervisning og oplæring, og om din samlede adfærd lever op til, hvad der forventes i forhold til beskæftigelse inden for uddannelsesområdet, for eksempel din evne til at overholde mødetider og aftaler.

Prøvetid

Elever med uddannelsesaftale har en prøvetid på tre måneder, hvori begge parter kan opsige aftalen uden begrundelse og uden varsel. Lærlinge i skoleoplæring har ikke en tilsvarende prøvetid og kan på intet tidspunkt udmeldes uden begrundelse. Derimod skal de under hele skoleoplæringsforløbet opfylde EMMA-kriterierne og kan ikke fortsætte, hvis kravene ikke længere er opfyldt.

Som skoleoplæringselev, kan du fra dag til dag frit udmelde dig af skoleoplæringen.

EMMA-kriterier

Geografisk mobilitet

Lærlinge i skoleoplæring skal være geografisk mobil, idet lærlingen aktivt skal opsøge og acceptere en læreplads, henholdsvis skoleoplæringsplads, i hele landet, med undtagelse af Færøerne og Grønland, jf. § 112 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

En lærling i skoleoplæring må ikke afvise tilbud om en læreplads med begrundelsen om, at denne ligger for langt væk. Hvis en lærling i skoleoplæring ikke søger tilstrækkelig bredt eller afviser et tilbud om en læreplads, skal lærlingen udmeldes af skoleoplæring.

Faglig mobilitet

Det følger af kravet om faglig mobilitet, at lærlingen i skoleoplæring skal være fleksibel i sit uddannelsesvalg, idet lærlingen i skoleoplæring skal acceptere en læreplads, henholdsvis skoleoplæringsplads, inden for en anden uddannelse end den primært ønskede, jf. hovedbekendtgørelsens § 111. Skolen skal vejlede om, hvilke uddannelser grundforløbet i øvrigt giver adgang til.

Lærlingen i skoleoplæring kan undtagelsesvist fritages for det faglige mobilitetskrav, såfremt lærlingen i skoleoplæring kan dokumentere en konkret og realistisk mulighed for en læreplads i løbet af kort tid i den primært ønskede uddannelse.

Aktivt søgende

Som udgangspunkt er det lærlingen i skoleoplæring eget ansvar at skaffe sig en læreplads, og lærlingen i skoleoplæring skal tage passende initiativer i forbindelse hermed.

Lærlingen i skoleoplæring skal være registreret på www.Lærepladsen.dk og skal under hele skoleoplæringsforløbet fortsat være aktiv (synlig) jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser §128.



Udmeldelse af skoleoplæringscenter

Såfremt du ikke opfylder EMMA-kriterierne eller skolens ordensregler vil du blive udmeldt af skoleoplæringscenteret.

Typisk vil forløbet være at du:

Får en mundtlig advarsel, i forbindelse med en samtale Får 1.

skriftlige advarsel, i forbindelse med en samtale Får 2.

skriftlige advarsel, i forbindelse med en samtale

Herefter bliver du uden yderligere varsel udmeldt af praktikcentret

Men du kan blive udmeldt uden yderligere varsel

hvis du ikke overholder reglerne, uden at få en skriftlig eller mundtlig advarsel først.

Det er derfor af afgørende betydning, at du løbende beviser, du er egnet til at arbejde i skoleoplæringscenteret. Det vil sige, at du er mobil og fleksibel både fagligt og geografisk. Du er aktiv søgende og kan dokumentere minimum 5 ansøgninger pr. måned via din synlige profil på www.lærepladsen.dk

Uddannelsesaftale

Når du får en uddannelsesaftale med en virksomhed, skal du henvende dig til din skoleoplæringsinstruktør, som i fællesskab med virksomhedskonsulenten sørger for, at de formelle papirer bringes i orden.

Din skoleoplæringsinstruktør og virksomhedskonsulent

Skoleoplæringscenteret er kun en mellemstation, hvor du kan udvikle dig fagligt og socialt, til du får en læreplads. Din skoleoplæringsinstruktør og virksomhedskonsulent er specialister indenfor dit fagområde, og har direkte kontakt med erhvervslivet og virksomheder, der har lærepladser. Du kan altid kontakte dem direkte eller gennem skoleoplæringscenterets administration.

Du kan få gode råd og være heldig at få formidlet en læreplads gennem din instruktør eller virksomhedskonsulent. Du skal også selv være aktiv søgende efter en læreplads, følge med i udviklingen og gøre en indsats for at komme videre.

Reglerne har ekstra betydning, når du er tilmeldt skoleoplæringen. Hvis du overtræder reglerne, vil det medføre udmeldelse af skoleoplæringscenteret, og så har du ikke mulighed for at vende tilbage. Det kan gøre det sværere for dig at gennemføre din uddannelse.



Lærepladsen.dk

Du skal have en opdateret profil på www.lærepladsen.dk. Profilen skal være oprettet og synliggjort senest ved opstart af GF2 eller 20 uger inden afslutning af EUX-business.

Husk at gå ind på din profil og synliggøre den med jævnemellemrum. Hvis du gør det til en vane at gøre det den første hverdag i måneden, så er det lettere at huske. Det er vigtigt at din profil er synlig, og er den ikke det, bliver du slettet som søgende og udmeldt af skoleoplæringscenteret. Det er en lille ting, så det kræver ikke meget at gøre det.

Du logger dig ind på www.lærepladsen.dk via dit UNI-login eller Mit ID.



Befordringstilskud

Lærlinge i skoleoplæringscenteret kan ikke få befordringsfradrag, da de ikke er alm. lønmodtagere, men du har ret til at få et tilskud til dine rejseudgifter, hvis du har mere end 10 km fra din hjemmeadresse til uddannelsesstedet, uanset hvilken transportform du anvender.

Tilskuddet beregnes ud fra billigste offentlige transportmiddel. Du vil under din oplæring samt VFO, få godtgjort 90% af befordringstilskuddet, og 100% når du er på hovedforløb. Når du modtager skoleoplæringsydelse, kan du ikke fratrække kørsel på årsopgørelsen hos skat, da der ikke er tale om løn.

Du søger om befordring via en blanket på SDBF.dk

Ved indsendelse af blanket skal der også vedhæftes en kopi fra rejseplanen.dk, hvor det fremgår tydeligt hvad et periodekort vil koste i den gældende periode, ellers kan tilskuddet ikke udbetales.

Blanketten skal indsendes senest d. 12. den pågældende måned.



Sygdom, fravær og ferie

Sygdom

Hvis du er syg eller på anden måde forhindret i at møde, skal du give besked i det tidsrum der er aftalt for sygemelding i din afdeling, (typisk mellem 6.30-8.00). Spørg din skoleoplæringsinstruktør hvis du er i tvivl om, hvad der er gældende hos jer. Ved udeblivelse uden sygemelding vil du blive trukket i din skoleoplæringsydelse, og du får en skriftlig advarsel.

Du skal huske at sygemelde dig hver dag du er syg, medmindre andet er aftalt med din skoleoplæringsinstruktør. Dette gælder også, selvom du er i VFO (Virksomheds Forlagt oplæring), på skoleophold eller i delaftale i en virksomhed. Hvis du er i VFO, delaftale eller på skoleforløb skal du altså altid både sygemelde dig der, og ved din skoleoplæringsinstruktør i skoleoplæringscenteret.

Du kan ikke sygemelde dig på mail/sms/Messenger eller lignende. Så er du nemlig ikke sikker på, at beskeden kommer frem og bliver læst med det samme. Længerevarende sygdom medfører/kan medføre, at uddannelsestiden bliver forlænget eller i værste fald afbrydes.

Mulighedserklæring/lægeerklæring

Hvis du i en periode har mere end 3 ugers sygefravær, kan skoleoplæringscenteret forlange en mulighedserklæring/lægeerklæring fra dig.

Du vil blive indkaldt til en samtale med din skoleoplæringsinstruktør og/eller leder for området, hvor i sammen udfylder en mulighedserklæring. Lægen skal også udfylde erklæringen. skoleoplæringscenteret betaler udgiften til lægen. Er du under anden offentligydelse, skal du ligeledes kontakte din sagsbehandler.

Formålet med en mulighedserklæring er at fastholde dig i uddannelsen og få at vide, hvor længe sygdommen forventes at vare, og hvor meget du eventuelt vil kunne arbejde. Det er vigtigt, at du viser vilje til at deltage i samtalen, hvor mulighedserklæringen skal udarbejdes. Ellers kan du blive udmeldt af skoleoplæringscenteret. Samtalen er også for din egen skyld, så du kan komme i gang med uddannelsen igen.

Du skal melde dig rask hos din skoleoplæringsinstruktør. Du er ikke raskmeldt, før det sker. Ved indlæggelse kan hospitalet skrive en erklæring om, hvor længe sygeperioden vil vare.

Sygdom, fravær og ferie

Kronisk lidelse/sygdom

Har du en kronisk lidelse som epilepsi eller diabetes, bør du sige det til dine nærmeste omgivelser, så de kan hjælpe dig, hvis der er brug for det.

Din skoleoplæringsinstruktør bør under alle omstændigheder vide det. Det samme gælder, hvis du tager livsvigtig medicin eller har allergi, som er væsentlig i forbindelse med hospitalsindlæggelse, for eksempel overfølsomhed overfor penicillin.

Ulovligt fravær

Dit uddannelsesforhold kan ophøre ved ulovligt fravær. Det er ulovligt fravær hvis man bliver væk uden at melde sig syg, melder sig syg efter kl. 8.00, kommer eller går i utide uden helt særlige omstændigheder. Ulovligt fravær kan/vil medføre reduktion af din skoleoplæringsydelse.

Ring til din skoleoplæringsinstruktør hvis du er forsinket, uanset tidspunktet. Du kan kun i særlige tilfælde bede om fri til speciallæge/tandlæge, køreprøver mv. Andet vil blive betragtet som ulovligt fravær, også på skoleophold, VFO og i delaftaler.

Begravelse

Ved dødsfald i nærmeste familie får du fri til begravelsen. Skal du rejse langt har du op til to fridage.

Session og værnepligt

Bliver du indkaldt til session, får du fri til at deltage, uanset om du er i oplæring eller på skoleophold. Vi skal have besked om datoen hurtigst muligt efter din indkaldelse, så vi kan planlægge efter det. Hvis du mangler dokumentation for, hvornår din uddannelse slutter, så kontakt din skoleoplæringsinstruktør.

Der gives ikke orlov til værnepligt.

Sygdom, fravær og ferie

Ferie og hellig dage

Under din uddannelse i skoleoplæringscenteret optjener du ikke ferie, sådan som man gør det i et læreforhold i en virksomhed.

Så længe du er tilknyttet skoleoplæringscenteret vil du få skoleoplæringsydelse under din ferie.

Da du ikke er ansat i et alm. læreforhold vil du ikke optjene feriepenge, som du kan bruge, når du har forladt skoleoplæringscenteret, eller når du har fået en læreplads.

Har du feriedage til gode fra tidligere fuldtidsarbejde, som du ønsker at bruge, kan du ikke modtage skoleoplæringsydelse for disse dage.

Man har 25 feriedage (hverdage) med skoleoplæringsydelse i løbet af et ferie år, hvis du har været i skoleoplæringscenteret i hele det forudgående kalenderår.

Skoleoplæringscenteret bestemmer, hvornår hovedparten af dine feriedage skal afholdes.

Du kan ikke forvente at der er efterårsferie, vinterferie eller mange ugers sommerferie, som du kender det fra grundforløbet.

Den 1. maj kan være en fredag, så her har du fri uden brug af feriedag. Grundlovsdag kan også være en fredag på nogle uddannelser.

Tradium Praktikcentrets feriedage er placeret: fredag efter kr. Himmelfartsdag, 3-4 sammenhængende uger om sommeren afholdt i juli måned (kan være anderledes ved VFO og delaftaler) samt i hverdagene mellem jul og nytår. Kan fraviges på de enkelte fagområder.

Derudover kan der være specielle ferieregler for den enkelte afdeling. Spørg din skoleoplæringsinstruktør.

Du kan ikke holde ferie mens du er på skoleophold.

Ferie fridage

Skoleoplærings elever er ikke omfattede af regler om feriedage. Du har derfor ikke ret til feriedage fridage, men i skoleoplæringscenteret har man besluttet, at vi følger de overenskomst mæssige aftaler vedrørende feriedage.

Giver din overenskomst ret til feriedage, vil du få skoleoplæringsydelse for 5 ferie fridage

Sygdom, fravær og ferie

Læge- og tandlægebesøg o. lign.

Som ved enhver anden ansættelse skal læge- og tandlægebesøg lægges uden for arbejdstiden i det omfang det overhovedet er muligt. Langt de fleste læger har aftenkonsultation en gang om ugen, og de fleste tandlæger har åbent til kl. 17.30. Kontakt til det offentlige, for eksempel kommunen, skal foregå uden for arbejdstiden, i det omfang det overhovedet er muligt. Kommunen har længe åbent om torsdagen.

Barsel, børn og anden frihed

Skoleoplæringsselever er ikke alm. lønmodtagere, og har derfor ikke samme rettigheder vedrørende barsel, børn og anden orlov, som elever i en ordinær uddannelsesaftale. Skoleoplæringscenteret har dog besluttet at ligestille skoleoplæringsselever sådan, at der gives barsel til skoleoplæringsselever af begge køn efter en ansøgning herom, som eleven ville kunne have fået fra en praktikvirksomhed under en uddannelsesaftale.

Barsel:

Skoleoplæringscenteret skal godkende et ønske om barsel.

Såfremt det godkendes, så vil eleven kunne få skoleoplæringsydelse i den godkendte periode.

Afgørelsen om, hvorvidt uddannelsen skal forlænges i forbindelse med orloven, afgøres af Det Faglige Udvalg.

Børnepasningsorlov eller orlov i øvrigt:

Der gives ikke ret til børnepasningsorlov, dog kan der bevilles nedsat arbejdstid eller arbejdsfrihed med fuld skoleoplæringsydelse grundet særlige forhold, f.eks. til pleje af et alvorligt sygt nærtstående familiemedlem, far, mor, søskende eller børn.

Barnets første sygedag og omsorgsdag:

Skoleoplæringscenteret giver de samme rettigheder til barnets 1. sygedag og omsorgsdage, som hvis du var omfattet af en uddannelsesaftale. Overstiger brugen af disse ordninger, hvad skoleoplæringscenteret anser for rimeligt, kan tilladelsen trækkes tilbage for den enkelte elev.

Proceduren er den samme som for almindeligt fravær.

Typer af oplæring

Virksomhedsforlagt oplæring (VFO)

I din uddannelse i skoleoplæringscenteret får du mulighed for at komme i VFO i en virksomhed i en kortere periode. Formålet er, at du kan få erfaringer fra "det virkelige liv".

Når du kommer tilbage i

skoleoplæringscenteret, kan du skrive dine erfaringer fra virksomheden ind i dit CV på elevplan.

Du kan i løbet af din uddannelse være max 6 uger i VFO.

Ofte baner en VFO-aftale vejen frem mod en læreplads. Virksomheden havde måske ikke tænkt sig at ansætte en elev, men de bliver ofte så begejstrede for eleven, at de opretter en læreplads. Så tænk over hvilke signaler du sender med påklædning, kropssprog, omgangstone og opførsel. Tal pænt og høfligt, vær velsoigneret og vis interesse.

Når du er i VFO, betaler skoleoplæringscenteret din skoleoplæringsydelse, og du kan få befordringstilskud eftergældende regler for ophold i skoleoplæringscentret. Det er vigtigt at vide, at du ikke optjener feriepenge, mens du er i VFO. VFO er af kortvarig karakter og omfatter ikke skoleophold. Efter gældende regler.

Delaftale i en virksomhed

Du kan også være heldig at få en delaftale i en virksomhed. En delaftale oprettes som en normal uddannelsesaftale, men for en kortere periode (uden skoleophold).

Når delaftaleperioden er slut, vender du tilbage i skoleoplæringscenteret. Når du er i delaftale, skal du stadig opfylde EMMA-kriterierne og dermed være aktivt søgende, have en synlig profil på

www.lærepladsen.dk og svare tilbage på kontakt breve fra skolen.

I en delaftale er du ansat i virksomheden og får derfor løn fra virksomheden mv. Men du er stadig tilknyttet skoleoplæringscenteret, selvom du er i virksomheden.

Så Ved sygdom eller andet fravær, skal du give besked til din skoleoplæringsinstruktør i skoleoplæringscenteret og virksomheden. Se i øvrigt afsnittet om sygdom og fravær.

Du kan ikke sige nej til at komme i delaftale. Hvis du gør det, risikerer du udmeldelse af skoleoplæringscenteret.

Du kan lave en delaftale pr. virksomhed.

Typer af oplæring

Kortaftale

Hvis virksomheden ikke umiddelbart kan påtage sig ansvaret for at ansætte dig i den fulde læretid, er en kort uddannelsesaftale en mulighed.

Kravet til en kort uddannelsesaftale er, at den dækker mindst en hel oplæringsperiode og et skoleophold i hovedforløbet. Når kort aftalens periode ender, og har virksomheden og eleven et ønske at fortsætte samarbejdet, skal der laves en restaftale.

Hvis aftalen ikke bliver forlænget, kan du tilbydes optagelse i skoleoplæringen. (Dette tilbud gælder naturligvis kun for de uddannelser, hvor der er tilknyttet skoleoplæring).

Du kan lave en kortaftaler pr. virksomhed, herefter skal der laves en restaftale.

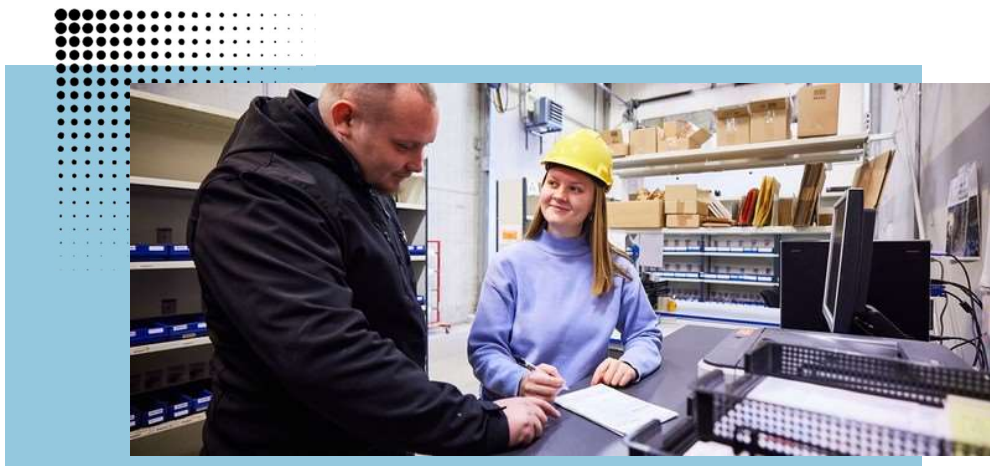
Restlære

Hovedformålet med de forskellige oplæringsperioder er, at du finder en virksomhed, der vil tage dig i lære resten af uddannelsestiden.

I et restlæreforhold, trækkes din tid i skoleoplæringscenteret normalt fra restlæretiden, så hele din uddannelse får samme længde og indhold, som et ordinært elevforhold.

Når du får en uddannelsesaftale med en virksomhed, skal du henvende dig til din skoleoplæringsinstruktør, som i fællesskab med virksomhedskonsulenten, sørger for, at de formelle papirer bringes i orden.

Du kan ikke sige nej til at komme i restlæreforhold. Hvis du gør det, risikerer du udmeldelse af skoleoplæringscenteret.



Ordensregler

Den ugentlige arbejdstid i Tradium skoleoplæringscenter er 37 timer og mødetider er fastlagt af den enkelte afdeling. Du skal under hele uddannelsen, både under skoleophold og i oplæring, overholde arbejdstiden og mødetiderne, også i forbindelse med pauser.

Du arbejder hver dag hele dagen, med undtagelse af pauser eller efter aftale med din skoleoplæringsinstruktør. Der kan være afdelingsforskelle.

Brug af mobiltelefon

Er kun tilladt i pauserne. I arbejdstiden skal den være sat på lydløs, samt ligge i tasken eller lommen. I særlige tilfælde, hvor der afventes vigtige opkald f.eks. i forbindelse med svar på en jobsamtale, kan der gives dispensation for dette, efter aftale med din skoleoplæringsinstruktør/ virksomhedskonsulent.

Generelle samspilsregler

- ♦ Tænk positivt og vær åben og ærlig. Accepter
- ♦ egen og andres forskellighed. Modtag
- ♦ konstruktiv kritikmed åbent sind.
- ♦ Tag selv ansvar og forvent det samme af andre.
- ♦ Når du gør mere end du bliver betalt for at gøre, vil du med tiden blive betalt mere for det du gør.
- ♦ Vi skal ikke have det så sjovt, at vi ikke laver noget, men vi skal heller ikke lave så meget at vi ikke har det sjovt.

Påklædning og hygiejne

Der lægges i skoleoplæringscentret vægt på, at du møder præsenteret og velsoigneret hver morgen. Dette er blandt andet, fordi du kan blive tilbudt en jobsamtale med en times varsel. Pæn påklædning betyder bl.a. ingen klip klapper, joggingdragter og hjemmesko.

Internet og sociale medier

Brug af internet, Facebook og andet privat brug af internettet og sociale medier er kun tilladt i pauserne, medmindre andet er aftalt med skoleoplæringsinstruktøren.

Rusmidler

Det er klart, at du ikke møder op påvirket af alkohol/ euforiserende stoffer, og at du ikke må medbringe og indtage dem på skolens område. Misbrug vil medføre øjeblikkelig bortvisning.

Ordensregler

Tyveri og/eller hærværk

Vil medføre øjeblikkelig bortvisning og politianmeldelse. Du vil også kunne gøres erstatningspligtig. Vold eller trusler om vold vil også medføre øjeblikkelig bortvisning og politianmeldelse.

Sikkerhed

du skal rette dig efter gældende sikkerhedsbestemmelser og instrukser fra din skoleoplæringsinstruktør, på samme måde som i en virksomhed. Det er også for din egen sikkerheds skyld.

Mad og drikke

Må ikke indtages ved computere, maskiner eller lignende.

Rygning

Der er totalt rygeforbud. Der må ikke ryges i arbejdstiden eller på skolen område. Overtrædes dette kan det medføre bortvisning. Se afsnittet om udmeldelse fra skoleoplæringscenteret



Adresseændring mm.

Adresseændring

Hvis du flytter, skal du omgående ændre din adresse hos folkeregistret (elektronisk via www.borger.dk) og give din skoleoplæringsinstruktør besked.

Kontaktoplysninger

Husk at opdatere dit mobilnummer og din mailadresse på laerepladsen.dk, da disse kontaktoplysninger anvendes af skoleoplæringscenteret til at give dig informationer. Husk derfor også at tjekke din E-Boks.

Skolehjem

Du er berettiget til at bo på skolehjem, hvis du ved hjælp af offentlig transport har over 5 kvarters transporttid hver vej. Spørg din skoleoplæringsinstruktør om mulighed for skolehjem.

Sikkerhedsudstyr mm.

På visse afdelinger er det påbudt at bære sikkerhedssko eller andet sikkerhedsudstyr samt være iklædt specielt arbejdstøj.

Som udgangspunkt er det skoleoplæringscenteret, som betaler for dette. Du vil blive oplyst om det ved optagelse til uddannelse i skoleoplæringscenteret

Forsikringsforhold

Hvis du kommer til skade under arbejdet, er du forsikret af skoleoplæringscenteret gennem statens selvforsikring.

Vi anbefaler, at du får tegnet en ansvarsforsikring. Skoleoplæringscenterets forsikring dækker nemlig ikke, hvis du forvolder skade på andre eller på inventar. Det samme gælder, hvis du får stjålet personlige ejendele som tøj, cykel, taske osv. Her er du dækket af din egen indbo-/tyverisikring.

Du kan være dækket af dine forældres ansvars- og familieforsikring - også selv om du bor ude. Kontakt forsikringsselskabet for at få præcis besked. Så slipper du for ubehagelige overraskelser



Samtykkeerklæring

Jeg bekræfter at have læst, forstået og vil efterleve reglerne i elevhåndbogen.

Navn (læsbart)

Uddannelse

Dato

Underskrift elev

Denne blanket skal du aflevere til din skoleoplæringsinstruktør