OM TRADIUM PRAKTIKCENTRE

Tradium Praktikcenter giver dig uddannelsesgaranti.

Optagelse i praktikcentret tilbydes inden for nogle uddannelser til elever, der efter grundforløb ikke har fået en uddannelsesaftale, ikke er påbegyndt en anden uddannelse, ikke har fået forlænget en kort aftale eller uforskyldt har mistet uddannelsesaftalen.

At være tilknyttet Tradium Praktikcenter erstatter det at være ansat som elev eller lærling i en virksomhed. Virksomheden er Tradium Praktikcenter, og der gælder næsten samme regler, som for enhver anden lærling.


Det er vigtigt, at du i hele forløbet, både mens du er i praktikcentret, og når du er i praktik hos en arbejdsgiver opfylder EMMA-kravene, er registreret som praktikpladssøgende og har en synlig profil på www.praktikpladsen.dk

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>INDHOLD</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Optagelse i skolepraktik</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Skolepraktikdydelse</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Satser 2017</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>EMMA Reglerne</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Skoleaftale</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Varighed</td>
</tr>
<tr>
<td>Uddannelsens indhold</td>
</tr>
<tr>
<td>Praktikplan</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Udmeldelse af Praktikcentret</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Din praktikinstruktør/konsulent</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Regler for søgende</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Ophør i praktikcentret</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Praktikpladsen.dk</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Elevplan.dk</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Befordringsgodtgørelse</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Ifbm. Praktikpladssøgning</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Adresseændring</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Kontaktoplysninger</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Skolehjem</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Sikkerhedsudstyr mm.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Sygdom, fravær og ferie</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Sygdom</td>
</tr>
<tr>
<td>Mulighedserklæring/lægeerklærig</td>
</tr>
<tr>
<td>Kronisk lidelse/sygdom</td>
</tr>
<tr>
<td>Ulovligt fravær</td>
</tr>
<tr>
<td>Begravelse</td>
</tr>
<tr>
<td>Session og værnepligt</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Ferie og helligdage</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Feriedage</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Læge- og tandlægebesøg o.lign.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Barsel, børn og anden frihed</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Barsel</td>
</tr>
<tr>
<td>Børnepasningsorlov i øvrigt</td>
</tr>
<tr>
<td>Barnets første sygedag og omsorgsdag</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Forskellige praktikformen</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>VFP</td>
</tr>
<tr>
<td>Deltaftale</td>
</tr>
<tr>
<td>Kortaftale</td>
</tr>
<tr>
<td>Restlære</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Ordrnsregler</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Forsikringsforhold</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Egne Noter</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
OPTAGELSE I SKOLEPRAKTIK

For at du kan blive optaget i skolepraktik skal du i de sidste 8 uger af uddannelsens grundforløb have søgt minimum 10 relevante stillinger, og kunne dokumentere det. Der kan være større krav end her angivet i det fagområde hvor du ønsker at komme i skolepraktik. Vi laver stikprøver for at tjekke om du rent faktisk har søgt de stillinger du angiver.

Går du på en **fordelsuddannelse**: Hvis du færdiggør dit grundforløb på en fordelsuddannelse i løbet af året, og hvis det alligevel ikke lykkes dig at få en praktikplads, når du er færdig med grundforløbet, har du mulighed for at starte i skolepraktik, forudsat at uddannelsen udbydes med skolepraktik. Du kan starte i skolepraktik tidligst en måned og senest tre måneder efter, at du har afsluttet grundforløbet.

Hvis du **ikke går på en fordelsuddannelse**, har du mulighed for at starte i skolepraktik, forudsat at uddannelsen udbydes med skolepraktik. Du skal starte i skolepraktik præcist en måned efter den dag du får dit eksamensbevis (sidste dag på grundforløbet).
Skolepraktikydelse

Du modtager ikke løn som elev i praktikcentret, men du vil modtage en månedlig skolepraktikydelse, svarende til de gældende satser.

Din skolepraktikydelse kan ikke suppleres med anden offentlig ydelse. Er du på kontanthjælp, dagpenge eller anden overførselsindkomst, kan du ikke modtage ydelsen.

Hvis du er enligh forsørger kan du søge om supplerende børnetilskud ved din kommune via Udbetaling Danmark; [https://www.borger.dk/Om-borger-dk/udbetaling-danmark](https://www.borger.dk/Om-borger-dk/udbetaling-danmark)


Når praktikcentret opretter dig som ydelsesmodtager, får vi automatisk dine skatte og konto oplysning, så vi kan udbetale/indsætte pengene til dig.

Du skal være **meget** opmærksom på, at dit skattekort ændres pga. øget indtjening. Log ind på [www.skat.dk](http://www.skat.dk) og ret dine oplysninger eller kontakt SKAT hvis du er i tvivl.


**Satser 2018**

Under 18 år : 3.120,00 kr/mdr. før skat

Over 18 år : 7.475,00 kr/mdr. før skat
**EMMA - Evaluering af uddannelsesforløbet.**

**Egnet**

Du skal være egnet til at gennemføre uddannelsen og til efterfølgende at fungere på arbejdsmarkedet. Det er også en vurdering af, om du kan overholde mødetider og aftaler.

**Mobil geografisk**

Du skal søge ledige praktikpladser i hele Danmark, og selvfølgelig også være villig til at rejse/flytte efter en ledig praktikplads.

**Mobil fagligt**

Du skal være indforstået med at skifte til en anden ud dannelse indenfor fællesindgangen, hvor der er en ledig praktikplads.

**Aktivt søgende**

Når du er i praktikcentret, skal du løbende søge efter en praktikplads og dokumentere din praktikpladssøgning (ansøgninger og afslag) i elevplan. Hvis du får tilbudt en praktikplads, må du ikke sige nej.
Skoleaftale

Når du starter i praktikcentret, indgår du en skoleaftale med Tradium Praktikcenter. Aftalen uploades i Elevplan, hvor du kan se en detaljeret plan for din uddannelse.

Uddannelsens varighed og indhold

Varighed
Din uddannelse i Tradium Praktikcenter har samme længde, som en uddannelse i en virksomhed. Perioden, fra du afslutter dit grundforløb, til du begynder i praktikcentret, regnes ikke med i længden af din uddannelse.

Hvis du får et restuddannelsesforhold i den samme uddannelse, vil den tid, du har haft i praktikcentret, normalt blive fratrukket restuddannelsesforløbet.

Uddannelsens indhold
En erhvervsuddannelse er en vekseluddannelse. Det betyder, at uddannelsesforløbet vekslers mellem skole og praktik, så du i løbet af de enkelte praktikophold videreudvikler de færdigheder og rutiner, som du har lært på skoleopholdene - og omvendt.

Praktikplan
For alle praktikperioderne er der udarbejdet en praktikplan for de enkelte uddannelser. I praktikcentret forsøger vi at få praktikopholdene til at ligne dagligdagen i en virksomhed, samt at give flere erfaringer med det undervisningsmateriale, der er gennemgået på skoleforløb.
Udmeldelse af Praktikcenteret

Såfremt du ikke opfylder EMMA-kriterierne eller skolens ordensregler vil du blive udmeldt af Praktikcenteret.

Typisk vil forløbet være at du:
Får en mundtlig advarsel, i forbindelse med en samtale
Får 1. skriftlige advarsel, i forbindelse med en samtale
Får 2. skriftlige advarsel, i forbindelse med en samtale
Herefter bliver du uden yderligere varsel udmeldt af praktikcentret

Men du kan blive udmeldt uden yderligere varsel hvis du ikke overholder reglerne, uden at få en skriftlig eller mundtlig advarsel først.

Det er derfor af afgørende betydning, at du løbende beviser, du er egnet til at arbejde i Praktikcenteret. Det vil sige, at du er mobil og fleksibel både fagligt og geografisk, samt at du er aktiv søgende og kan dokumentere dette (som hovedregel minimum 5 ansøgninger pr. måned), blandt andet via din synlige profil på www.praktikpladsen.dk
Din praktikinstruktør/konsulent


Du kan få gode råd og være heldig at få formidlet en praktikplads gennem din praktikinstruktør og praktikpladskonsulenten. Du skal også selvaktivt søge efter en praktikplads, følge med i udviklingen og gøre en indsats for at komme videre.

Regler for søgende

Reglerne har ekstra betydning, når du er tilmeldt praktikcentret. Hvis du overtræder reglerne, vil det medføre udmeldelse af praktikcentret, og så har du ikke mulighed for at vende tilbage. Det kan gøre det sværere for dig at gennemføre din uddannelse.

Ophør i praktikcentret

Når du får en uddannelsesaftale med en virksomhed, skal du henvende dig til din praktikinstruktør, som i fællesskab med praktikpladskonsulenten sørger for, at de formelle papirer bringes iorden.
Praktikpladsen.dk


Husk at gå ind på din profil og synliggøre den med jævne mellemrum. Hvis du gør det til en vane at gøre det den første hverdag i måneden, så er det lettere at huske. Det er vigtigt at din profil er synlig, og er den ikke det, bliver du slettet som søgende og udmeldt af praktikcentret. Det er en lille ting, så det kræver ikke meget at gøre det.

Du logger dig ind på www.praktikpladsen.dk via dit UNI-login.
Elevplan.dk

SKP skal bruge elevplan.

Ved starten på din skolepraktik skal du have registreret 1 mål med din uddannelse og 2 uddannelsesønsker. Du skal også registrere dine ansøgninger i elevplan. Det er kun hvis du har registreret de oplysninger, at du er berettiget til optagelse eller til at være i praktikcentret.

_Husk at dit telefonnummer og mailadresse altid skal være opdateret i elevplan under ’opsætning’_
Befordringsgodtgørelse

Elever i praktikcentret får ikke befordringsfradrag, da de ikke er lønmodtagere, men du har ret til at få et tilskud til dine rejseudgifter, hvis du har mere end 10 km fra din hjemmeadresse til uddannelsesstedet, uanset hvilken transportform du anvender. Tilskuddet beregnes ud fra billigst offentlige transportmiddel. Du vil under din praktikperiode samt VFP, få godtgjort 90% af befordringstilskuddet, og 100% når du er på hovedforløb. Når du modtager skolepraktikydelse, kan du ikke fratrække kørsel på selvangivelsen hos skat, da der ikke er tale om løn.


Blanketten skal indsendes senest d. 13. den pågældende måned.

Kørselsgodtgørelse ifbm. praktikpladssøgning

Hvis din transporttid til og fra dit hjem og praktik-/uddannelsesstedet er mindst 2½ time, giver AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag) tilskud til:

Udgifterne til rejsen frem og tilbage til samtalen
Udgifterne til rejses ved overtagelse af praktikpladsen
Flytning, når du skal begynde på praktikpladsen
Dække af udgifter ved dobbelt husførelse
Særlige boligudgifter

Du kan få nærmere information og hente ansøgning blanket på www.borger.dk/aub
Adresseændring
Hvis du flytter, skal du omgående ændre din adresse hos folkeregistret (elektronisk via www.borger.dk) og give din praktikinstruktør besked.

Kontaktoplysninger
Husk at opdatere dit mobilnummer og din mailadresse på elevplan, da disse kontaktoplysninger anvendes af praktikcentret til at give dig informationer. Husk derfor også at tjekke din E-boks.

Skolehjem
Du er berettiget til at bo på skolehjem, hvis du ved hjælp af offentlig transport har over 5 kvarters transporttid hver vej. Spørg din praktikinstruktør om mulighed for skolehjem.

Sikkerhedsudstyr mm.
På visse afdelinger er det påbudt at bære sikkerhedssko eller andet sikkerhedsudstyr, ligesom man skal være iklædt specielt tøj. Som udgangspunkt er det praktikcentret, som betaler for dette. Du vil blive oplyst om det ved optagelse til uddannelse i praktikcentret.
Sygdom, fravær og ferie

**Sygdom**
Hvis du er syg eller på anden måde forhindret i at møde, skal du give besked i det tidsrum der er aftalt for sygemelding i din afdeling, (typisk mellem 6.30-8.00).
Spørg din praktikinstruktør hvis du er i tvivl om, hvad der er gældende hos jer.
Ved udeblivelse uden sygemelding vil du blive trukket i din skolepraktikydelse, og du får en skriftlig advarsel.
Du skal huske at sygemelde dig hver dag du er syg, med mindre andet er aftalt med din praktikinstruktør. Dette gælder også, selvom du er i VFP (Virksomheds Forlagt Praksitik), på skoleophold eller i delaftale i en virksomhed. Hvis du er i VFP, delaftale eller på skoleforløb skal du altså altid både sygemelde dig der, og ved din praktikinstruktør i praktikcentret.
Du kan ikke sygemelde dig på mail/sms/messenger eller lignende. Så er du nemlig ikke sikker på, at beskeden kommer frem og bliver læst med det samme. Længerevarende sygdom medfører/kan medføre, at uddannelsestiden bliver forlænget eller i værste fald afbrydes.

**Mulighedserklæring/lægeerklæring**
Hvis du i en periode har mere end 3 ugers sygefravær, kan praktikcentret forlange en lægeerklæring fra dig. Du vil blive indkaldt til en samtale med din praktikinstruktør og/eller leder for området, hvor i sammen udfylder en mulighedserklæring.

Formålet med en mulighedserklæring er at fastholde dig i uddannelsen og få at vide, hvor længe sygdommen forventes at vare, og hvor meget du eventuelt vil kunne arbejde.

Det er vigtigt, at du viser vilje til at deltage i samtalen, hvor mulighedserklæringen skal udarbejdes. Ellers kan du blive udmeldt af praktikcentret. Samtalen er også for din egen skyld, så du kan kommer i gang med uddannelsen igen.

Kronisk lidelse/sygdom

Har du en kronisk lidelse som epilepsi eller diabetes, bør du sige det til dine nærmeste omgivelser, så de kan hjælpe dig, hvis der er brug for det. Din praktilstruktor bør under alle omstændigheder vide det. Det samme gælder, hvis du tager livsvigtig medicin eller har allergi, som er væsentlig i forbindelse med hospitalsindlæggelse, for eksempel overfølsomhed overfor penicillin.

Ulovligt fravær

Dit uddannelsesforhold kan ophøre ved ulovligt fravær. Det er ulovligt fravær hvis man bliver væk uden at melde sig syg, melder sig syg efter kl. 8.00, kommer eller går i utide uden helt særlige omstændigheder. Ulovligt fravær kan/vil medføre reduktion af din skolepraktikydelse.

Ring til din praktikinstruktør hvis du er forsinket, uanset tidspunktet. Du kan kun i særlige tilfælde bede om fri til speciallæge/tandlæge, køreprøver mv. Andet vil blive betragtet som ulovligt fravær, også på skoleophold, VFP og i deltaftaler.

Begravelse

Ved dødsfald i nærmeste familie får du fri til begravelsen. Skal du rejse langt har du op til to fridage.

Session og værnepligt

Bliver du indkaldt til session, får du fri til at deltage, uanset om du er i praktik eller på skoleophold. Vi skal have besked om datoen hurtigst muligt efter din indkaldelse, så vi kan planlægge efter det. Hvis du mangler dokumentation for, hvornår din uddannelse slutter, så kontakt din praktikinstruktør.

Der gives ikke orlov til værnepligt.
Ferie og helligdage


Har du feriedage til gode fra tidligere fuldtilsvarer, vil du ikke modtage skolepraktikydelse for disse dage. Man har 25 feriedage (hverdage) med skolepraktikydelse i løbet af et ferieår, hvis du har været i praktikcentret i hele det forudgående kalenderår.

Praktikcenteret bestemmer, hvornår hovedparten af dine feriedage skal afholdes.

Du kan ikke forvente at der er efterårssferie, vinterferie eller mange ugers sommerferie, som du kender det fra grundforløbet.

Den 1. maj kan være en fridag, så her har du fri uden brug af feriedag. Grundlovsdag kan også være en fridag på nogle uddannelser.

Tradium Praktikcentrets feriedage er placeret: Fredag efter kr.Himmelfartsdag, 3-4 sammenhængende uger om sommeren afholdt i juli måned (kan være anderledes ved VFP og delaftaler) samt i hverdage mellem jul og nytår. Kan fraviges på de enkelte fagområder.

Derudover kan der være specielle ferierregler for den enkelte afdeling. Spørg din praktikinstruktør.

Du kan ikke holde ferie mens du er på skoleophold.

Feriedage

Praktikcenter elever er ikke omfattede af regler om feriedage. Du har derfor ikke ret til feriedage, men praktikcenteret har besluttet, at vi følger de overenskomstmæssige aftaler vedrørende feriedage. Giver din overenskomst ret til feriedage, vil du få skolepraktikydelse for 5 ferie fridage.
Læge- og tandlægebesøg o.lign.

Som ved enhver anden ansættelse skal læge- og tandlægebesøg lægges udenfor arbejdstiden i det omfang det overhovedet er muligt. Langt de fleste læger har aftenkonsultation en gang om ugen, og de fleste tandlæger har åbent til kl. 17.30.

Kontakt til det offentlige, for eksempel kommunen, skal foregå uden for arbejdstiden, i det omfang det overhovedet er muligt. Kommunen har længe åbent om torsdagen.

Barsel, børn og anden frihed

Praktikcenter elever er ikke lønmodtagere, og har derfor ikke samme rettigheder vedrørende barsel, børn og anden orlov som elever i uddannelsesaftale. Skolen har dog besluttet atigestille praktikcenter elever sådan, at der gives barslende praktikcenterelever af begge køn samme fravær efter ansøgning, som eleven ville kunne have fået lovligt fravær fra en praktikvirksomhed under en uddannelsesaftale.

Barsel:

Børnepasningsorlov eller orlov i øvrigt:

Der gives ikke ret til børnepasningsorlov, dog kan der bevilliges nedsat arbejdstid eller arbejdsfrihed med fuld skolepraktikydelse grundet særlige forhold. Eksempelvis pleje af alvorligt syg nærtstående familiemedlem, far, mor, søskende eller børn.

Barnets første sygedag og omsorgsdag

Praktikcenteret giver de samme rettigheder til barnets 1. sygedag og omsorgsdage, som hvis du var omfattet af en uddannelsesaftale. Overstiger brugen af disse ordninger, hvad praktikcenteret anser for rimeligt, kan tilladelsen trækkes tilbage for den enkelte elev.

Proceduren er den samme som for almindeligt fravær.
Forskellige praktikformer

Virksomhedsforlagt praktik (VFP)

I din uddannelse i praktikcentret får du mulighed for at komme i VFP i en virksomhed i en kortere periode. Formålet er, at du kan få erfaringer fra "det virkelige liv". Når du kommer tilbage i praktikcentret, kan du skrive dine erfaringer fra virksomheden ind i dit CV på elevplan. Du kan i løbet af din uddannelse være max 6 uger i VFP.


Delaftale i en virksomhed


Du kan lave en delaftale pr. virksomhed.
Kortaftale

Hvis virksomheden ikke umiddelbart kan påtage sig ansvaret for at ansætte dig i den fulde lærетid, er en kort uddannelsesaftale en mulighed.

Kravet til en kort uddannelsesaftale er, at den dækker mindst en hel praktikperiode og et skoleophold i hovedforløbet. En sådan aftale kan altid forlænges.

Hvis aftalen ikke bliver forlænget kan du tilbydes optagelse i skolepraktik. (Dette tilbud gælder naturligvis kun for de uddannelser, hvor der er tilknyttet skolepraktik).

Du kan lave to kortaftaler pr. virksomhed.

Restlæreforhold


Du kan ikke sige nej til at komme i restlæreforhold. Hvis du gør det, risikerer du udmeldelse af praktikcentret.
Ordensregler

Den ugentlige arbejdstid i Tradium Pratikcenter er 37 timer og mødetider er fastlagt af den enkelte afdeling. Du skal under hele uddannelsen, både under skoleophold og i praktik, overholde arbejdstiden og mødetiderne.

- Også i forbindelse med pauser.

Du arbejder hver dag hele dagen, med undtagelse af pauser eller efter aftale med din praktikinstruktør. Der kan være afdelingsforskelle.


Generelle samspilsgodregler

- Tænk positivt og vær åben og ærlig.
- Accepter egen og andres forskellighed.
- Modtag konstruktiv kritik med åbent sind.
- Tag selv ansvar og forvent det samme af andre.
- Når du gør mere end du bliver betalt for at gøre, vil du med tiden blive betalt mere for det du gør.
- Vi skal ikke have det så sjovt, at vi ikke laver noget, men vi skal heller ikke lave så meget at vi ikke har det sjovt.
Der lægges i praktikcentret vægt på, at du møder præsentabel og velsoigneret hver morgen. Dette er blandt andet, fordi du kan blive tilbudt en jobsamtale med en times varsel. Pæn påklædning betyder bl.a. ingen klip klapper, joggingdragter og hjemmesko.

Brug af internet, facebook og andet privat brug af internettet og sociale medier er kun tilladt i pauserne.

Det er klart, at du ikke møder op påvirket af alkohol/ euforiserende stoffer, og at du ikke må medbringe med og indtage dem på skolens område. Misbrug vil medføre øjeblikkelig bortvisning.


I øvrigt skal du rette dig efter gældende sikkerhedsbestemmelser og instrukser fra din praktikinstruktør, på samme måde som i en virksomhed. Det er også for din egen sikkerheds skyld.

Mad må ikke indtages ved computere, maskiner eller lignende. Der er totalt rygeforbud. Der må ryges på de anviste rygeområder.
Forsikringsforhold

Hvis du kommer til skade under arbejdet, er du forsikret af praktikcenteret gennem statens selvforsikring.


Notes...
DIT STÅSTED TIL FREMTIDEN