

# Lokal undervisningsplan

Niveau 1 – generelle forhold for hele skolen



## **Indholdsfortegnelse**

1. Generelt om Tradium .....	3
1.1 Praktiske oplysninger .....	3
1.2 Tradiums pædagogiske og didaktiske grundlag .....	5
1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid .....	6
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer .....	7
1.5 Generelle eksamensbestemmelser .....	9
1.6 Overgangsordninger .....	10

*Senest opdateret: 9. februar 2018*

## 1. Generelt om Tradium

Tradium er et kraftcenter af forskellige uddannelser. Vi uddanner til fremtidens behov med afsæt i stærk faglighed, skoleudvikling og attraktive uddannelsesmiljøer.

**Mission:** Uddannelse fra dit ståsted til fremtiden

**Vision:** Vi sætter din læring i bevægelse ved at skabe et læringsmiljø:

- med rum for nytænkning, tværgående samarbejde og udsyn, så du bliver forberedt til fremtiden og kan sætte dit fingeraftryk på verden
- med et lærerigt samspil med erhvervslivet, så du kan omsætte viden til handling
- baseret på dyb respekt og trivsel, hvor du bliver en del af et stærkt fagligt fællesskab, med høje ambitioner præget af fornyelse og fordybelse
- hvor vi går foran med at skabe et godt arbejdsmiljø, der bygger på tillid og udvikling

**Værdier:** De bærende værdier for Tradium er:

- Mod
- Udsyn
- Social kapital (Samarbejde, Retfærdighed, Tillid)

**Pejlemærker:** Tradiums T20 pejlemærker er omdrejningspunkt for skolens langsigtede strategiske arbejde med missionen og visionen:

- Sammenhængskraft
- Social kapital
- Digitalisering
- Servicedesign

Pejlemærkerne tænker vi som en ny og mere agil, fokuseret rammesætning for skolens strategiske arbejde de næste år.

### 1.1 Praktiske oplysninger

Tradium er en stor, udviklingsorienteret erhvervsskole med et meget bredt uddannelsessortiment fordelt på fem campusser i tre kommuner. Vi udbyder mere end 20 erhvervsuddannelser.

Vores ambition er at tilbyde uddannelse til alle i tæt dialog med det aktive erhvervsliv og til arbejdsmarkedets skiftende behov.

Tradiums bygninger er tilsammen på cirka 73.000 m<sup>2</sup> og de fem campusser findes på disse adresser:

Mariagerfjord, Kirketoften 7, 9500 Hobro

Nord, Blommevej 39 og 40, 8920 Randers NØ

Midt (hovedadresse), Vester Allé 26 og Rådmands Boulevard 19, 8900 Randers C

Syd, Minervavej 57, 8960 Randers SØ

Ring Djursland, AMU Centervej 2, Pederstrup, 8560 Kolind

Pr. august 2018 kan Tradium endvidere tilbyde et trygt studiemiljø på elevhotellet Tradium Talent College som en del af det nuværende Campus Midt på Vester Allé. Det får 60 to-personers værelser samt flere fællesrum, og bliver på 2400 m<sup>2</sup> i tre etager.

Vi udbyder følgende erhvervsuddannelser:

Fødevarer, jordbrug og oplevelser:

- Ernæringsassistent (også EUX)
- Gastronom (også EUX)
- Tjener (også EUX)

Kontor, handel og forretningsservice:

- Detailhandel (også EUX)
- Eventkoordinator (også EUX)
- Finans (kun EUX)
- Handel (også EUX)
- Kontor (kun EUX)
- Erhvervsuddannelse for studenter

Omsorg, sundhed og pædagogik:

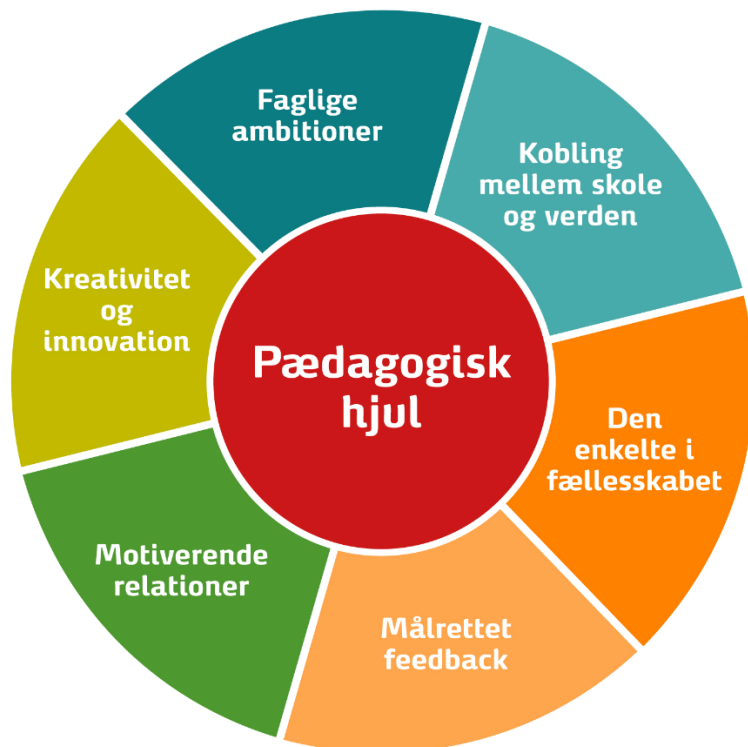
- Frisør

Teknologi, byggeri og transport:

- Automatik og –proces (også EUX på grundforløb)
- Byggemontagetekniker
- Bygningsmaler (også EUX)
- Chauffør
- Data- og kommunikation (specialet datatekniker også EUX på grundforløb)
- Elektriker (også EUX)
- Industrioperatør
- Lager- og terminal
- Murer (også EUX)
- Overfladebehandler
- Personvognsmekaniker (også EUX)
- Smed (også EUX)
- Tømrer (også EUX)
- VVS-energi (også EUX på grundforløb)

## 1.2 Tradiums pædagogiske og didaktiske grundlag

Vores pædagogiske og didaktiske grundlag er det pædagogiske hjul, som danner retningslinjer for, hvad vi anser for god undervisning, og hvad der skal være synligt i vores undervisning. Hjulet indeholder både krav og muligheder, som vi skal have for øje når vi planlægger og gennemfører undervisningen. Samtidig er det vigtigt, at der stadig er plads til det enkelte lærerteam eller den enkelte lærers egen pædagogiske profil, så alt ikke synes planlagt på forhånd.



### Kreativitet og innovation

Kræver *mod og nysgerrighed* hos underviseren og forudsætter at der arbejdes med dette hos eleverne også. Det bliver på den måde en grundlæggende indstilling for både underviser og elever og en måde at lære, eksperimentere og skabe en verden på.

Nyt skabes af gammel viden, så *videndeling* er vigtigt; med andre elever, lærere, uddannelser og skoler, så det kommer flest muligt til gode.

### Faglige ambitioner

Læreren må have ambitioner på sit fag og sine elevers vegne. Vi skal tro på elevens potentialer. På den måde bliver *faglig stolthed* væsentlig at have og kunne give eleverne. Vi ønsker høj faglighed i vores fag, men også i vores *pædagogiske faglighed*. Pædagogisk udvikling er derfor vigtig.

### Den enkelte i fællesskabet

Den enkelte elev og dennes læring er vores primære fokus, derfor bliver *differentiering*, så eleven bliver så dygtig, som hun kan, vigtigt. Men det er også vigtigt, at fællesskabet fungerer, så eleverne trives, lærer at samarbejde og føler sig som en del af et demokratisk fællesskab – det kræver *arbejdsfællesskaber*.

### Motiverende relationer

Relationen mellem lærer og elev er grundstenen i, at elever lærer og trives – en relation som giver mod til at kaste sig ud i læring og forandring. Det kræver *kommunikation og god kontakt* til eleven og en god fornemmelse for *organisering* og styring af klasserummet, så der er ro omkring alle relationer og læreprocessen.

### Målrettet feedback

Feedback til eleven om dennes præstation og synlighed om, hvilke mål der skal arbejdes efter er essentiel i forhold til elevens læring. Det kræver også, at underviseren *systematisk evaluerer* elevens læreproces og resultat og har fokus på, hvad eleven kan forbedre og udvikle – derfor bliver *procesorientering* vigtig.

### Kobling mellem skole og verden

Vi underviser på en erhvervsrettet uddannelse. Vores fag udspringer af og skal anvendes uden for skolen, hvorfor samarbejde med og inspiration af verden omkring os er grundlæggende. Det betyder mere konkret, at *anvendelsesorientering* bliver vigtig, og at vi hele tiden sikrer, at vi og eleverne har *lokal og global åbenhed* og finder inspiration og læring heri.

## **1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid**

Tradium har tilrettelagt elevernes arbejdstid efter Hovedbekendtgørelsens §17 og §61, stk. 2.

Vi gennemfører lærerstyret undervisning i grundforløbet med et gennemsnitligt minimumstimetal på 26 klokketimer pr. uge fra august 2016 for den enkelte elev. Ved lærerstyret undervisning forstås undervisning, der er skemalagt, tilrettelagt af læreren, obligatorisk for eleven, hvor læreren umiddelbart er fysisk eller digitalt tilgængelig og hvor læreren er aktivt opsøgende i forhold til elevernes læring. De skemalagte timer tilrettelægges ud fra de enkelte uddannelsers lokale uddannelsesudvalgs henvisninger og anbefalinger.

Den samlede undervisningstid omfatter motion og bevægelse i gennemsnitligt 45 minutter pr. undervisningsdag. Bevægelsestiden er tilrettelagt som en integreret del af undervisningen.

Den lærerstyrede undervisning tillagt elevernes selvstændige opgaveløsning, hjemmearbejde og forberedelse m.v. gennemføres som fuldtidsundervisning, svarende til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. Den nærmere beskrivelse fremgår af læringsaktiviteterne i den lokale undervisningsplan for det pågældende område.

Tradiums lærings- og samarbejdsplatform tilgås hele døgnet og eleverne har mulighed for at arbejde på skolen alle hverdage i nedenstående tidsrum:

Vester Allé 26 .....	6:30 – 17:00
Rådmands Boulevard 19.....	7:00 – 17:00
Minervavej 57 .....	7:00 – 16:00
Blommevej 39 .....	7:30 – 15:00
Blommevej 40 .....	6:45 – 16:00
Tradium Ring Djursland .....	6:30 – 16:00
Kirketoften 7.....	7:00 – 16.30 / fredag – 15:30

## 1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

### Uddannelsesplan

Sammen med eleven og en eventuel praktikvirksomhed udarbejder Tradium ved begyndelsen af grundforløbet en personlig uddannelsesplan for eleven. Som grundlag for uddannelsesplanen vejleder vi om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer og valg af undervisning. Vi vejleder endvidere eleven om muligheden for at udskifte et fag eller et niveau i et fag efter regler fastsat i uddannelsesordningen.

Uddannelsesplanen indeholder oplysninger om den uddannelse, eleven planlægger at gennemføre, herunder:

- elevens tilkendegivelse af sit personlige formål med uddannelsesforløbet
- den undervisning eleven skal gennemføre
- den praktikuddannelse eleven skal gennemføre
- valg af specialefag
- oplysning om elevens valg af talentspor, og valg af undervisning, der fører frem til studiekompetencegivende eksamen (eux)
- oplysninger om eventuel individuel uddannelse, omfattende beskrivelse af mål og øvrige rammer for elevens skoleundervisning og praktikuddannelse
- oplysning om eventuelt særligt forløb
- For elever, der ønsker mulighed for optagelse til skolepraktik, indeholder den personlige uddannelsesplan også 3 uddannelsesønsker

Uddannelsesplanen indeholder med hensyn til grundforløbet endvidere oplysninger om:

- grundforløbets varighed, begyndelses- og afslutningstidspunkt
- elevens mål for grundforløbet, herunder elevens uddannelsesønsker eller uddannelsesvalg
- den undervisning, eleven har tilmeldt sig, herunder eventuelt projektarbejde
- de prøver eleven skal deltage i
- elevens planer vedrørende praktikpladssøgning, hvis eleven ikke har uddannelsesaftale
- oplysninger om alternativt valg af skoleundervisning, hvis eleven ikke kan fortsætte i den primært ønskede uddannelse.

Når vi modtager en uddannelsesaftale til registrering, tager vi initiativ til udarbejdelse af personlig uddannelsesplan eller ajourføring af den eksisterende uddannelsesplan. Vi forelægger forslag til uddannelsesplan eller ajourført uddannelsesplan for parterne.

### Kompetencevurdering

Til brug for udarbejdelse af uddannelsesplanen gennemfører vi senest 2 uger fra påbegyndelse af undervisningen en kompetencevurdering af eleven i almindelighed. Kompetencevurderingen omfatter:

- En kort beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til den primært ønskede fagretning (1. del) henholdsvis uddannelse (2. del)
- Et eventuelt behov for særlig støtte

Vurderingen foretages blandt andet på grundlag af elevens forudgående skoleundervisning, uddannelse eller beskæftigelse. Vurderingen skal også give eleven en klar forståelse af egne forudsætninger og behov med det formål, at det uddannelsesforløb, eleven vælger, påbegyndes på det rette indgangsniveau uden dobbeltuddannelse.

Vurderingen indgår i grundlaget for udarbejdelsen af uddannelsesplanen med hensyn til beslutninger om grundforløbets indhold og eventuel godskrivning af dele af grundforløbet.

### EUV – erhvervsuddannelse for voksne

For elever i erhvervsuddannelse for voksne (EUV) fastsætter vi i samarbejde med eleven og en eventuel arbejdsgiver en personlig uddannelsesplan på grundlag af en kompetencevurdering og vejleder i fornødent omfang eleven og dennes eventuelle arbejdsgiver om kompetencevurderingen. Denne kompetencevurdering består af:

- en regelbundet vurdering af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetencer
- en skønsmæssig vurdering af ansøgerens eventuelle yderligere teoretiske kompetencer

På grundlag af vurderingen træffer vi afgørelse om den samlede afkortning af elevens uddannelsesforløb, herunder om valg af uddannelsesforløb. Vi træffer endvidere afgørelse om eventuel yderligere godskrivning af skoleundervisning på grundlag af denne vurdering set i forhold til uddannelsesmålene på hovedforløbet. EUV-elever modtager dokumentation for de kompetencer, vi har anerkendt.

For EUV-elever angiver skolen i den personlige uddannelsesplan, hvilke teoretiske og praktiske kompetencer, som skolen har anerkendt, de oplysninger der er nødvendige for uddannelsesforløbet, og det uddannelsesforløb, eleven skal gennemføre. Uddannelsesplanen kan på grundlag af kompetencevurderingen af eleven gå ud på, at eleven indstilles direkte til svendep prøve eller anden afsluttende prøve i uddannelsen.

### Fastholdelse og støttefunktioner

Fastholdelses- og støttefunktionerne er tænkt i et organisatorisk hele, hvor det er kontaktlærer og team, der har den primære og overordnede kontakt og skal etablere den bærende relation samt et støttende og udfordrende læringsmiljø for alle elever. Hensigten er at teamet som helhed arbejder systematisk og fremadrettet med at sikre et udfordrende og trygt læringsmiljø for alle elever i klassen, således at der også arbejdes med at etablere klassen som en hjælpende faktor i elevens trivsel og fastholdelse (inkluderende perspektiv). Organiseringen omkring kontaktlærer og team sikres af uddannelseslederen, som også deltager i teammøder når det er nødvendigt.

Tradium har yderligere mentor, psykolog, læsevejleder og SPS, og disse funktioner skal ses som muligheder for ekstra hjælp i det omfang team, kontaktlærer og uddannelsesleder vurderer det er den rigtige indsats for den pågældende elev. Psykologerne støtter eleverne direkte via korte individuelle samtaleforløb og gruppeforløb som f.eks. eksamenskurser. Derudover støtter psykologerne eleverne indirekte gennem samarbejde med undervisere og bidrager med pædagogisk-psykologisk vejledning og sparring i forhold til enkelte elever, som vurderes at have brug for mere omfattende støtte til at kunne inkluderes i undervisningen. Psykologerne bistår ligeledes med supervision af lærerteams mhp. kvalificering af deres praksis med fokus på læringsmiljø, elevtrivsel og inklusion.

Mentor har henholdsvis en opsøgende funktion ude i afdelingerne og en opfølgende funktion i samarbejde med lærerteams mv. i forhold til elever som er frafaldstruet. Støtten er bl.a. i form af korte coaching forløb med fokus på at fremme elevens skolelivskompetencer og tilknytning til uddannelsen; herunder fremmøde, aktiv deltagelse i undervisning, sociale relationer samt at indgå og bidrage til holdets læringsfællesskab.

### Uddannelses- og karrierevejledning

På Tradiums erhvervsuddannelser er det etableret et vejledningscenter, som har et team af uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledere. Vejlederteamet samarbejder med kontaktlærere, uddannelsesledere, virksomhedskonsulenter og støtteteamet for at sikre en professionel vejledning og det bedst mulige uddannelsesforløb for hver enkelt elev.



Før uddannelsesstart bliver alle ansøgende elever tilbudt en samtale, hvor deres uddannelses- og karrieremuligheder drøftes i perspektivet af deres personlige, sociale og faglige kompetencer. Derved har de ansøgende elever kendskab til forløb, krav og forventninger på deres kommende uddannelse. Støtteforanstaltninger og eventuel optagelsesprøve kan derved etableres inden uddannelsesstart ved behov.

Eleverne har i løbet af deres uddannelsesforløb mulighed for individuelle vejledningssamtaler om karrieremuligheder – men også ved spørgsmål om deres uddannelsesvalg. Her har vejlederne mulighed for at skitsere muligheder og eventuelle begrænsninger i et videre karriereforløb for eleven – også ved et omvalg. Denne vejledning bliver understøttet af et tæt samarbejde med bl.a. Ungdommens Uddannelsesvejledning, Jobcentrene og Studievalg.

### Talentfulde elever

For at støtte alle elever i at blive så dygtige som muligt tilbyder vi på Tradium uddannelser og forløb for de talentfulde og ambitiøse elever. Med fjorten forskellige EUX uddannelser kan eleverne kombinere det bedste fra erhvervsuddannelserne med et højt gymnasialt niveau, ligesom vi på EUD også udbyder grundfag på højere niveauer end det obligatoriske.

På hovedforløbet, hvor det faglige udvalg har valgt at udbyde uddannelsen med talentspor, har Tradiums elever endvidere mulighed for at vælge uddannelsesspecifikke fag på et højere præstationsniveau end det, der er fastlagt for de ordinære uddannelser. Eleven har her mulighed for at vælge et talentspor, hvor mindst 25% af uddannelsens hovedforløb foregår på et højere niveau end det obligatoriske.

Det er endvidere mulighed for en elev at dygtiggøre sig yderligere inden for sit erhverv ved at deltage i Skills, hvor Tradium afholder skolemesterskaber og støtter elevernes deltagelse i regions- og Danmarksmesterskaber. Går en elev videre til de europæiske eller verdensmesterskaberne i Skills lægger vi sammen med eleven og evt. elevens mester en plan for træningen og støtter op herom med lærerkræfter ligesom vi stiller udstyr til rådighed for træningen.

Alle uddannelser arbejder med at spotte talentelever allerede på GF2 - og hver uddannelse har udarbejdet sin forståelse af hvilke kompetencer, de særligt vil lægge vægt på og give eleverne feedback på.

## **1.5 Generelle eksamensbestemmelser**

Tradiums generelle eksamensbestemmelser baserer sig på BEK nr. 4 af 03/01/2018, bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, samt BEK nr. 41 af 16/01/2014, bekendtgørelse prøver og eksamen, og BEK nr. 262 af 20/03/2007, bekendtgørelse om karakterskala.

Eksamensreglementet skal sikre at prøver i erhvervsuddannelserne på Tradium gennemføres i overensstemmelse med centralt fastsatte gældende regler og skolens egne interne regler og findes her <https://tradium.dk/media/2209/eksamensreglement-eud.pdf>.

## **1.6 Overgangsordninger**

Elever, der er påbegyndt før den 1. august 2015 følger de regler og bekendtgørelser, som var gældende på det tidspunkt. Denne lokale undervisningsplan er udarbejdet på baggrund af erhvervsuddannelsesreformen 2015. Alle versioner af erhvervsuddannelserne der er affødt af denne, er omfattet heraf.

Tidligere versioner af lokale undervisningsplaner følger gamle versioner af erhvervsuddannelserne. Elever, der søger ind, eller indgår en uddannelsesaftale på baggrund af et gammelt grundforløb realkompetencevurderes med henblik på vejledning omkring hvilken uddannelsesversion de har mulighed for at gennemføre uddannelsen på.