



2017

MÅLRETTEDE KURSER

TIL UFAGLÆRTE OG FAGLÆRTE
I INDUSTRIEN



DIGITALISERING, INNOVATION, LEAN, MILJØ,
KVALITET, KOMMUNIKATION OG SAMARBEJDE



FAGLIGT FÆLLES FORBUND



Dansk Industri

INDUSTRIENS
UDDANNELSER





Industriens Uddannelser

Vesterbrogade 6D 4.
DK-1780 København V
Tel. +45 3377 9111
www.iu.dk
info@iu.dk



Dansk Industri



FAGLIGT FÆLLES FORBUND

INDUSTRIENS
UDDANNELSER



Udgivet: April 2017

Design og grafisk produktion:
Industriens Uddannelser &
Kailow A/S



FORORD

Kravene til kompetencerne i dansk industri stiger. Medarbejdere, der kan arbejde digitalt, innovativt og effektivt, og som har fokus på kvalitet og samarbejde er nødvendige, når virksomhederne skal konkurrere globalt. Det stiller krav om fleksibilitet, dynamik og udvikling af virksomhedens menneskelige ressourcer.

Denne pjece giver overblik over AMU-kurser, som optimerer produktionen i virksomheden gennem uddannelse og inddragelse af medarbejderne. Pjecen er opdateret i 2017 og afspejler nu også det krav om digitale kompetencer, som flere og flere medarbejdere i industrien møder i hverdagen.

Industriens Fællesudvalg følger udviklingen tæt for at være på forkant med erhvervslivets og medarbejdernes behov. Det betyder, at der løbende bliver udviklet nye AMU-kurser, som skal imødekomme morgendagens behov for kompetencer i industrien.

Vi håber, at pjecen vil hjælpe og inspirere danske virksomheder til at bruge AMU-kurser, når produktionen skal optimeres.

Industriens Fællesudvalg

Pia Maul Andersen
3F - Industrigruppen
Formand

Christine Bernt Henriksen
DI - Dansk Industri
Næstformand

UDDANNELSE
OPTIMERING
UDVIKLING
KONKURRENCE
INNOVATION

LEAN /SCM

Anvendelse af 5-S modellen for operatører (2 dage)

Deltageren lærer at gennemføre et 5-S mål- og resultatstyringsforløb og anvende 5-S konceptets 5 trin til en systematisk forbedring af produktiviteten.

AMU-nummer 43 937

Lean i vedligeholdet for operatører (1 dag)

Deltageren lærer, gennem kortlægning af værdistrømmen i vedligeholdet, at finde og måle flaskehalse og spild.

Deltageren lærer at anvende Pareto analyser til at prioritere store problemområder. Deltageren lærer at anvende problemløsningsværktøjer i arbejdet med reduktion af uplanlagte stop på produktions- og utilityudstyr. Kurset er en introduktion til lean i forbindelse med vedligeholdelse.

AMU-nummer 40 660

Logistik for produktionsmedarbejdere (2 dage)

Gennem anvendelse af principper til logistikoptimering, herunder flowdiagrammer, Lean og Kaizen, lærer deltageren at udføre optimering af logistikken inden for eget jobområde. Deltageren lærer om planlægning og effektivisering af vareflow.

AMU-nummer 43 943

Supply Chain Management (SCM) for operatører (5 dage)

Deltageren lærer om SCM, Supply Chain Management, og hvordan SCM kan bidrage til effektivisering af flow i hele forsyningskæden. Deltageren lærer om logistiske problemstillinger inden for materialeforsyning, produktionsstyring og distribution i kombination med lean.

AMU-nummer 46 830

Forebyggelse af fejl med Poka-Yoke for operatører (2 dage)

Deltageren lærer at anvende Poka-Yoke skemaet til at analysere fejl i en produktion, finde årsagerne til dem, og udforme brugbare forslag til forebyggelse af fejl. Deltageren lærer at skelne mellem fejl og fejlmuligheder ved at lave problemkæder og iværksætte øjeblikkelig fejlfhjælpning eller udarbejde forslag til korrigerende handlinger.

AMU-nummer 43 941

Lean Flow to Line for operatører (1 dag)

Deltageren lærer på baggrund af viden om principperne bag Lean Flow to Line at bruge effektive metoder til at tilvejebringe materialer i en industriel lean produktion. Deltageren opnår forståelse for samspillet mellem logistik og produktion, herunder Just In Time princippet, samt viden om at optimere flow i vareforsyningen. Deltageren lærer at beskrive og dokumentere bl.a. procedurer, kritiske elementer samt kvalitetskontrol i relation til Lean Flow to Line.

AMU-nummer 47 371

Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører (3 dage)

Gennem kortlægning af aktivitetsskæder lærer deltageren, via en værdistrømsanalyse, at bortrationalisere ikke-værdiskabende aktiviteter. Med baggrund i virksomhedens produktionsflow og med fokus på værdiskabende aktiviteter lærer deltageren at kortlægge materiale- og informationsstrømme og tværgående aktiviteter.

AMU-nummer 43 938

Scan koden og find kurserne på amukurs.dk



KOR

INDUSTRIENS LEAN-KØREKORT

HVORFOR?

Formålet med industriens lean-kørekort er at sikre succesfuld implementering af lean i produktionsvirksomheder i industrien. Ved implementering af lean er der høj værdi i at have medarbejdere på gulvet, der kan igangsætte og understøtte virksomhedens lean-tiltag.



HVAD?

Industriens lean-kørekort giver medarbejdere i produktionsvirksomheder et indgående kendskab til de grundlæggende lean-værktøjer. Med en solid teoretisk og praktisk indføring i lean kan deltagerne forstå, igangsætte og understøtte lean-tiltagene i en virksomhed.

Industriens lean-kørekort tager i alt 10 dage og består af 4 moduler - scan koden og find kurserne på amukurs.dk

Produktionsoptimering for operatører v.h.a. lean (1 dag)

Deltageren lærer at planlægge og prioritere lean produktionsoptimering, får indsigt i de fem lean principper og kendskab til lean værktøjer. Deltageren får indsigt i spildtyper og flow. Kurset er en grundlæggende introduktion til lean.

AMU-nummer 40 658

Systematisk problemløsning for operatører (2 dage)

Gennem anvendelse af årsags-/virkningsdiagram lærer deltageren at analysere, vurdere og prioritere produktions tekniske problemstillinger samt udarbejde handlingsplaner og løsningsforslag i overensstemmelse med virksomhedens politikker og målsætninger.

AMU-nummer 43 939

Lean værktøjsanvendelse for operatører (5 dage)

Deltageren lærer at anvende værktøjerne fra de fem lean principper, de syv Spildtyper og Kaizen til at forbedre produktionsprocesser.

Deltageren prøver i praksis at anvende den opnåede viden og de tre værktøjer til problemløsning, datafremstilling og projektstyring, og afprøver Kaizens forbedringscyklus til at opnå en forbedring af en given produktion.

AMU-nummer 40 659

Lean support i produktionen (2 dage)

Deltageren lærer at afholde lean workshops og får praktisk kendskab til elementær facilitering i forbindelse med opgaveplanlægning, grundlæggende support i forbindelse med udfyldelse af opgavebeskrivelser, PDCA, support til opfølgning på igangværende opgaver og projekter via Kaizen tavle samt facilitering af forbedringstiltag. Deltageren lærer at anvende værktøjer til kommunikation og videndeling på udførte forbedringer og får praktisk træning i præsentationsteknik.

AMU-nummer 47 085

LOGISTIK
VÆRKTØJ
PLANLÆGNING



KVALITET

Auditforståelse i en produktionsvirksomhed (2 dage)

Deltageren har viden om og forståelse for de grundlæggende principper i standarden for auditering af ledelsessystemer (ISO 19011) og kan forstå egen og auditors rolle ved implementering, vedligeholdelse og udvikling af ledelsessystemer. Deltageren kan på den baggrund medvirke til opfølgning på en intern audit ved at efterprøve, vedligeholde og udvikle retningslinjer og procedurer i relation til en produktionsvirksomheds ledelsessystemer inden for kvalitet (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og arbejdsmiljø (OHSAS 18001).

AMU-nummer 47 392

Kunde-/leverandørforhold for operatører (1 dag)

Med baggrund i viden om "kunde- og leverandørforholdet" i kvalitetsstyringssammenhænge lærer deltageren at skabe forbedringer af de produkter og ydelser, der bliver leveret. Deltageren lærer at informere og kommunikere korrekt i kunde- og leverandørsammenhæng med baggrund i viden om egne grænseflader til såvel interne som eksterne kunder og leverandører.

AMU-nummer 45 363

KVALITETSSTYRING PROBLEMLØSNINGER



Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion (3 dage)

Med baggrund i kendskab til total kvalitet og bevidsthed om kvalitetsomkostninger lærer deltageren grundlæggende at vedligeholde og forbedre arbejdet med virksomhedens kvalitetsmålsætninger. Deltageren lærer at medvirke til løsningen af kvalitetsproblemer i virksomheden og opnår en viden om betydningen af egne og kollegaers holdning til kvalitet.

AMU-nummer 45 370

Kvalitetsstyring i virksomheder (2 dage)

Ud fra kendskabet til kvalitetsstyringssystemer lærer deltageren i praksis at anvende specifikke kvalitetsstyringsprocedurer, herunder at kunne fremsætte forslag til kontinuerlige kvalitetsforbedringer. Deltageren lærer gennem specifikke kvalitetsstyringsprocedurer at medvirke til udarbejdelse af en instruktion samt at deltage ved auditering.

AMU-nummer 48 075

Praktisk problemløsning for operatører (3 dage)

Deltageren lærer at gennemføre en praktisk problemløsningsproces sammen med andre i en industriel produktion, og får kendskab til begreberne Point of Cause (oprindelsessted, Direct Cause (direkte årsag) og Root Cause, samt anvende begreberne i en produktionsproces. Deltageren lærer at anvende forskellige PPS-modeller, -diagrammer og -skemaer samt at vejlede andre gennem PS-processer.

AMU-nummer 47 373

Selvevaluering i praksis (2 dage)

Med baggrund i viden om anvendelse af et selvevalueringstværværktøj som f.eks. EFQM lærer deltageren at vurdere og evaluere egen og kollegers indsats og resultater i forhold til givne målsætninger. Deltageren lærer at medvirke til forbedringer med udgangspunkt i resultaterne af en selvevaluering, herunder prioritering af indsatsområder.

AMU-nummer 40 655



Scan koden og find
kurserne på amukurs.dk



KVALITET

TQM for operatører i industrien (1 dag)

Med baggrund i viden om kvalitetsmodeller, som TQM Total Quality Management og Quality Excellence, lærer deltageren at orientere sig i og arbejde efter en industri-virksomheds samlede kvalitetsstyringsystem. Deltageren lærer at udvælge og anvende relevante kvalitetsprincipper, herunder vælge de rigtige procedurer, metoder og teknikker til løsning af arbejdsopgaver.

AMU-nummer 42 854

Løbende kvalitetsforbedringer i virksomheder (2 dage)

Deltageren får kendskab til at arbejde med systematisk problemløsning og kvalitetsforbedringer, fx årsags-virkningsdiagram, PGKH og forbedringstavler. Deltageren lærer at medvirke til at dokumentere konsekvenser af fx ændrede arbejdsgange, forbedring af produkt og service samt reduktion af reklamationer.

AMU-nummer 48 071

Valideringsopgaver for operatører (3 dage)

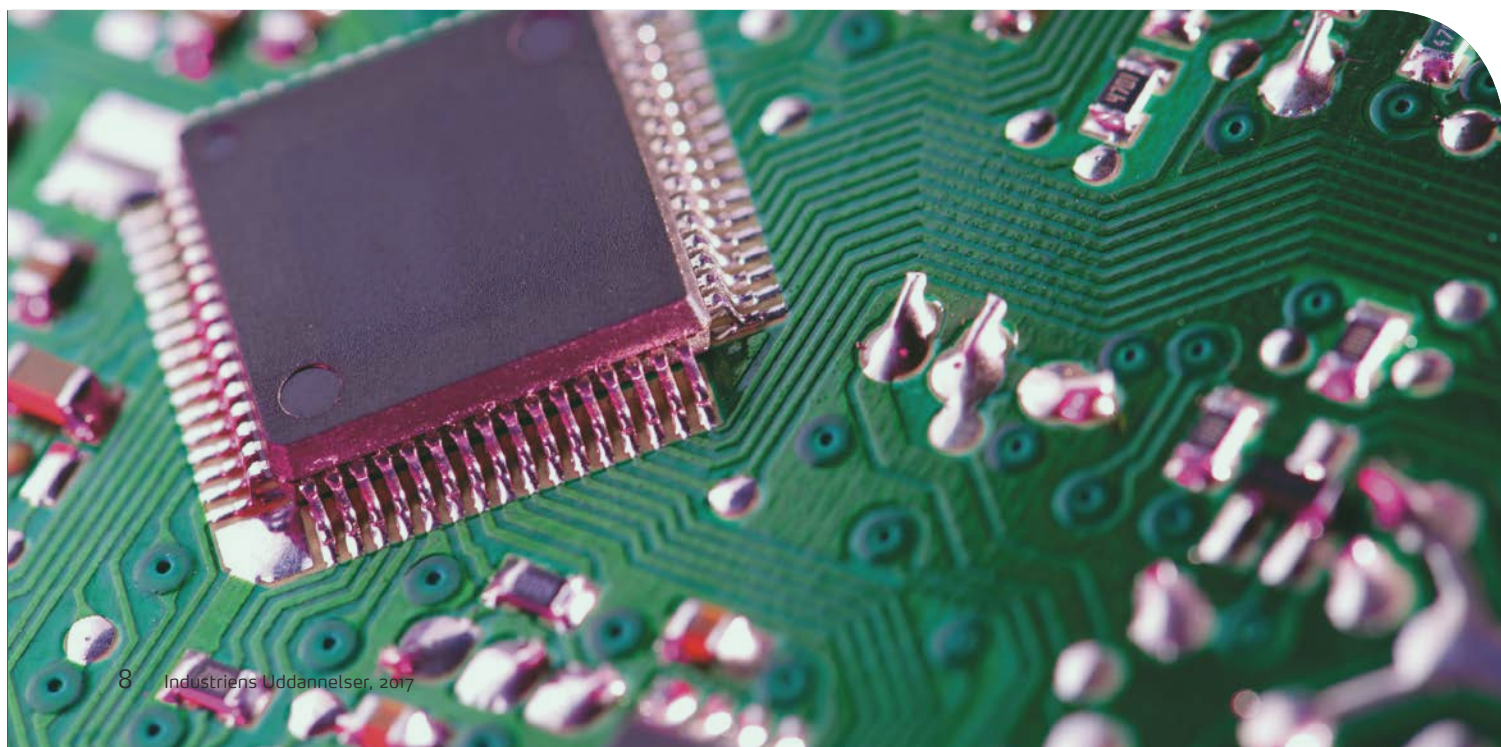
På baggrund af viden om principper for validering kan deltageren medvirke ved kvalificerings- og valideringsopgaver inden for produktion. Deltageren kan medvirke ved udarbejdelse og anvendelse af valideringsprotokol, testplan og valideringsrapport ud fra en grundlæggende valideringsstruktur og elementerne heri. Deltageren kan dokumentere, at arbejdet er udført efter gældende regler og vurdere om ændringer på udstyr og processer har indflydelse på udstyrets og processens kvalificerings- og valideringsstatus.

AMU-nummer 48 437

Anvendelse af standardiseret arbejde for operatører (2 dage)

Operatøren kender begrebet Standard Work (standardiseret arbejde) som en metode til at optimere industrielle produktionsprocesser. Operatøren forstår betydningen af, at arbejdsgange, metoder og processer fungerer ensartet. Operatøren kan identificere de delprocesser, som en given produktionsproces består af, og på baggrund heraf udarbejde en standardiseret procesbeskrivelse, omfattende kritiske elementer, procedurer, arbejdssekvenser, sikkerhedsrisici, kvalitetskontrol og miljø.

AMU-nummer 47 372



Kommunikation om kvalitet i virksomheder (1 dag)

Deltageren lærer at søge relevante oplysninger om og stille spørgsmål til kvalitet i virksomheden for at kunne yde optimal kvalitet i egne opgaver. Desuden lærer deltageren at kommunikere korrekt og hensigtsmæssigt over for kunder og kolleger for at sikre fælles forståelse af de aftalte kvalitetsmål og håndtering af eventuelle fejl og afvigelser. Endelig kan deltageren medvirke til at fremme sikker kommunikation om kvalitet på tværs af fagligheder, afdelinger og kulturer.

AMU-nummer 48 074

Scan koden og find
kurserne på amukurs.dk



VÆRKTØJER TIL EFFEKTIVISERING

Kanban-styring for operatører (2 dage)

Deltageren lærer at anvende grundlæggende kanbanstyringsprincipper med baggrund i beregninger af gennemløbstider, lagerstørrelser og materialebehov. Deltageren lærer i praksis at reducere gennemløbstider i produktionsprocesserne og at anvende visuelle kanbansignaler, herunder kort, skilt eller mærkeseddel i et trækbaseret produktionsplanlægningssystem ("pull").

AMU-nummer 43 942

Omstillingseffektivisering for operatører (2 dage)

Ved at anvende SMED-metoden Single Minute Exchange of Dies, lærer deltageren at effektivisere omstillingstiden gennem kortlægning og systematisering af indre og ydre opstillingstider.

AMU-nummer 43 978

Operatørstyret optimering af vedligeholdet (5 dage)

Deltageren lærer at anvende kritikalitets- og funktionsanalyser til at fjerne eller minimere tab og spild på grund af produktionsstop. Deltageren lærer at kortlægge kritiske funktioner og fejltilstande. Gennem anvendelse af konsekvensanalyse samt bestemmelse af de sikkerheds- og miljømæssige samt økonomiske konsekvenser ved svigt og nedbrud lærer deltageren at fastlægge en optimal vedligeholdsstrategi og vedligeholdsplan for produktionsanlæg og produktionsudstyr.

AMU-nummer 40 661

Udarbejdelse af projektdefineringer efter Six Sigma (3 dage)

Deltageren lærer at udarbejde projektdefineringer efter Six Sigma metoden samt at anvende enkle Six Sigma værktøjer i forbedringsprojekter. Med baggrund i viden om CAP Tools og sammenhænge mellem Business Excellence, Lean og Six Sigma, lærer deltagerne om udvælgelsen af egnede Six Sigma projekter.

AMU-nummer 40 656

QRM for operatører (2 dage)

Deltageren kan anvende metoder inden for QRM (Quick Respons Manufacturing) herunder MCT måling (Manufacturing Critical-path Time), og formulering af FTMS (Focused Target Market Segment) i deres arbejde.

Deltageren kan:

- designe en QRM-produktionscelle med fokus på reduktion af gennemløbstider
- medvirke til at planlægge produktion via planlægningstavler i en QRM-celle i en produktion med stor variation, eksempelvis produktion af prototyper og speciel ordre samt lav volumen ordre
- medvirke til at designe et nyt produktionslayout for QRM-cellen
- tilegne sig færdigheder til at kunne arbejde multifunktionelt inde i en QRM-celle
- medvirke til at udføre gennemløbstidsmålinger, der inkluderer procestider, ventetiderne og lagerbeholdning

AMU-nummer 48 255

Scan koden og find
kurserne på amukurs.dk

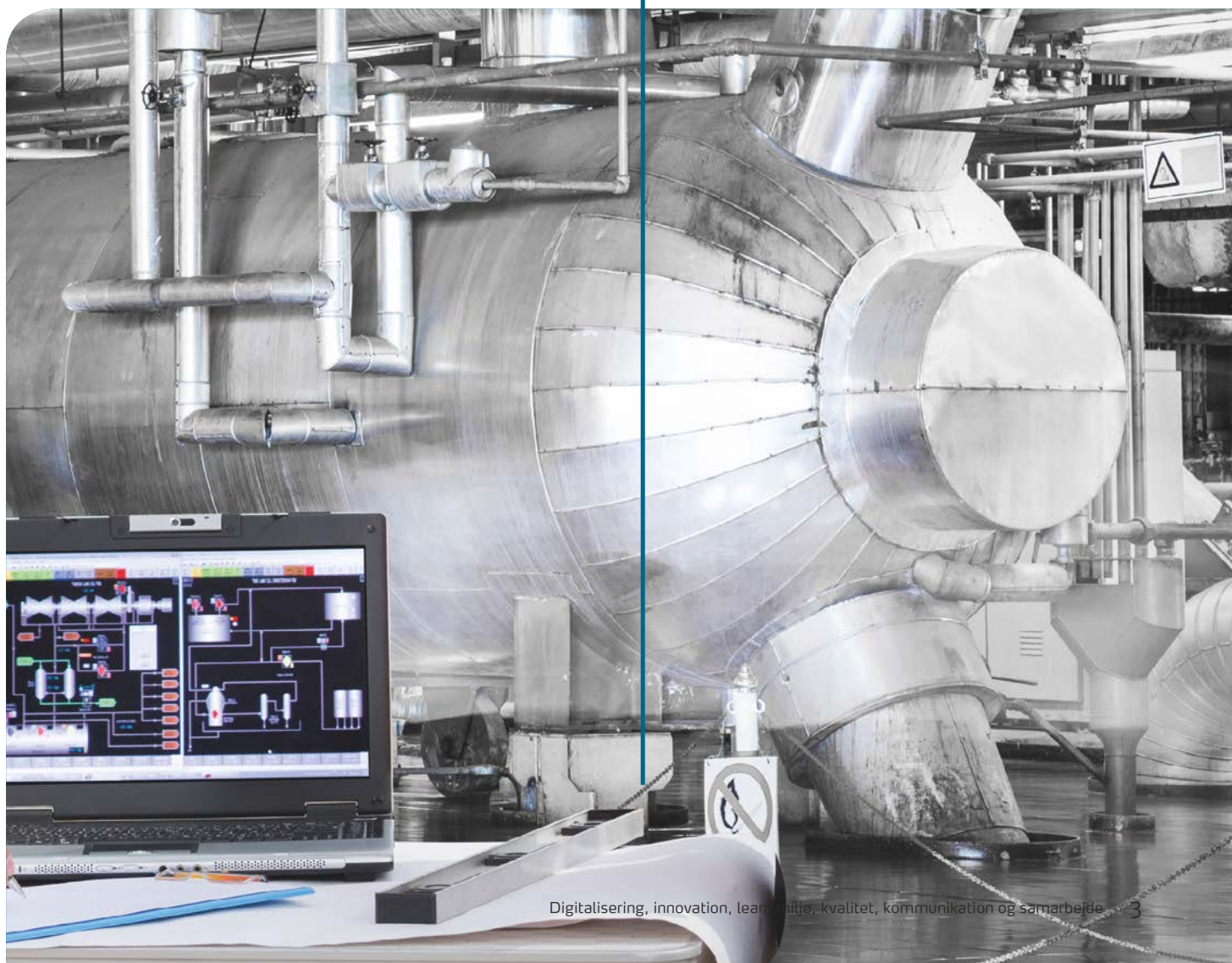


Jobinstruktion, oplæring af produktionsmedarbejder (2 dage)

Deltageren bliver undervist i at oplære kolleger i sidemandsoplæring i forhold til at udføre eller forbedre standardiserede produktionsopgaver. Deltageren får en introduction til en trinmetode for sidemandsoplæring.

AMU-nummer 48 005

STATISTIK
EFFEKTIVISERING
PLANLÆGNING
STYRING



UDVIKLING AF PRODUKTIONSGRUPPER

Etablering af selvstyrende grupper (2 dage)

Under uddannelsen lærer deltageren at etablere og organisere selvstyrende grupper ud fra virksomhedens mål og rammer. Deltageren lærer at definere og afgrænse gruppens grænseflader til organisationen og udarbejde regelsæt for en selvstyrende gruppe. Deltageren lærer at anvende viden om de organisatoriske, økonomiske og samarbejds-mæssige vilkår, der gør sig gældende ved etablering af selvstyrende grupper samt at beskrive mål og midler for en selvstyrende gruppes udvikling.

AMU-nummer 45 364

Kommunikation i teams (3 dage)

Under uddannelsen lærer deltageren i praksis at medvirke til at forbedre kommunikationen i virksomheden og i dens teams samt at omsætte væsentlige informationer til beslutning og handling. Deltageren lærer at forbedre egen kommunikation, arbejde med fortolkningsmuligheder og skille væsentlige meddelelser fra uvæsentlige. Deltageren lærer at formulere klare krav til meddelelser imellem medarbejdergrupper i virksomhedens organisation.

AMU-nummer 45 366

Selvevaluering i produktionsgrupper (2 dage)

Som led i udviklingen af en produktionsgruppes daglige arbejde kan deltageren anvende en struktureret selvevaluering-metode til at evaluere egen og kollegers indsats og resultater. Med baggrund i viden om EFQM (The European Foundation for Quality Management) modellen kan deltageren vurdere, hvor produktionsgruppen befinder sig på baggrund af vedtagne mål. Deltageren kan udarbejde forslag til forbedringer for egen produktionsgruppe med udgangspunkt i en enkel selvevaluering ved hjælp af EFQM.

AMU-nummer 43 979

Tavlemøder for selvstyrende produktionsgrupper (1 dag)

Kursusdeltageren lærer at anvende tavlemøder som en vigtig del af planlægningen af det daglige arbejde i virksomheden. Blandt andet i forhold til at arbejde med problemløsninger og forbedringer. Deltageren lærer at skabe sig et overblik over status i forhold til mål inden for væsentlige KPI/måleområder som kvalitet, levering, omkostninger, trivsel og miljø m.m.

AMU-nummer 44 672

Teambuilding for selvstyrende grupper (2 dage)

Med viden om de mekanismer, der skaber en højtydende arbejdsgruppe lærer deltageren i praksis at definere forbedringsområder i en gruppe og derved øge kompetencen til at løse opgaver og nå mål. Til fremme af team-udviklingsprocessen lærer deltageren at anvende en lærings- og teamrollemodel samt at foretage procesanalyse og efterfølgende iværksætte de støtteaktiviteter, som et team har brug for.

AMU-nummer 45 365

LÆRING
KOMMUNIKATION
TEAMBUILDING



Videndeling og læring for medarbejdere (3 dage)

Deltageren lærer at kunne medvirke til at understøtte produktionsgrupper i at være selvudviklende i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge. Deltageren lærer at medvirke til at skabe og understøtte netværk for erfaringsudveksling, herunder anvende forskellige metoder, teknikker og tekniske hjælpemidler med henblik på at sætte kolleger i stand til at udføre eller forbedre udførelsen af opgaver på et tilfredsstillende kvalitetsniveau.

AMU-nummer 45 369

Værdibaserede arbejdspladser (2 dage)

På baggrund af værdibaseret ledelse og kendskab til virksomhedens interesser lærer deltageren at udvikle, formulere og implementere virksomhedens værdier. Med henblik på at sikre sammenhæng mellem virksomhedens værdier, visioner og mål lærer deltageren at agere som værdiagent, herunder virke som kultur- og værdiformidler.

AMU-nummer 45 368

Selvevaluering i praksis (2 dage)

Med baggrund i viden om anvendelse af et selvevalueringstværktøj som eksempelvis EFQM, KVIK eller anden tilsvarende selvevalueringssmodel kan deltageren vurdere, evaluere egen og kollegers indsats og resultater i forhold til givne målsætninger. Deltageren kan medvirke til forbedringer med udgangspunkt i resultaterne af en selvevaluering. Deltageren kan indgå aktivt i diskussioner på arbejdspladsen om en samlet vurdering af forbedringsmuligheder, herunder prioritering af indsatsområder, som iværksættes i forlængelse af selvevalueringen samt udarbejde forslag til forbedringer af eget jobområde.

AMU-nummer 40 655

Kompetencebehov og -udvikling i teamet (1 dag)

På baggrund af egne erfaringer lærer deltageren at vurdere og formulere, hvad der skal til for at sikre, at virksomheden og teamet bevarer en konkurrencedygtig produktion. Deltageren lærer at analysere fremtidige kompetencebehov i samspil med eget team og ledelse.

AMU-nummer 48 141

Scan koden og find
kurserne på amukurs.dk



IT & DIGITALISERING I PRODUKTIONEN

Intro til digitalisering - produktionsmedarbejdere (5 dage)

Deltageren lærer at bruge digitale enheder, fx pc, tablet, smart phone, terminaler og operatørpaneler som naturlige værktøjer i produktionen. Deltageren får grundlæggende viden om, hvordan produktionsdata bliver opsamlet, lagret, behandlet og anvendt, og får en introduktion til aktuell software og hardware i en automatiseret industriel produktion - herunder datastrømme.

AMU-nummer 47 797

It og produktionsstyring for medarbejdere (5 dage)

Deltageren lærer grundlæggende at anvende virksomhedens it-system, fx SAP, til at indhente informationer om et produktionsgrundlag, herunder produktionsplaner, oversigt over materialeforsyning samt produktionskapacitet.

Deltageren lærer at vurdere konsekvenserne ved ændringer i et produktionsgrundlag og at identificere flaskehalse.

AMU-nummer 45 361

Statistik for operatører (1 dag)

Ved hjælp af det statistiske værktøj SPC lærer deltageren at bidrage til at mindske den produktionsmæssige variation inden for eget arbejdsområde i produktionen. Deltageren lærer at anvende SPC/statistiske metoder i forbindelse med kvalitetsstyring herunder ved håndtering af nulfejlssituationer.

AMU-nummer 43 982

Produktionsgruppers udarbejdelse af eSOP (2 dage)

Deltageren kan bruge elektronisk Standard Operating Procedure (eSOP) til at udarbejde standarder, der dokumenterer de procestrin, der kan sikre ensartet kvalitet i produktionen. Deltageren kan udarbejde eSOP gennem anvendelse af enkelte visuelle digitale værktøjer. Deltageren kan gennem eSOP medvirke til:

- at dokumentere, hvordan man udfører en rutineaktivitet
- at sikre ensartet kvalitet i produktionen
- at understøtte virksomhedens sikkerheds-, miljø-, arbejdsmiljø- og lean-arbejde
- at operationalisere og kommunikere en virksomheds vigtige politikker, herunder henvise til lovgivning og best practice

AMU-nummer 48 238

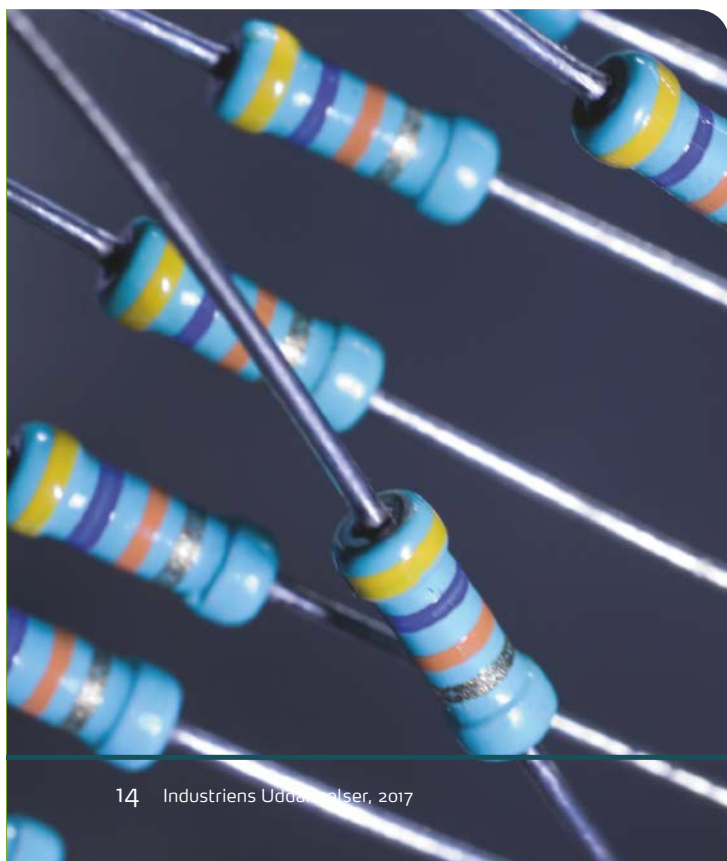
Scan koden og find kurserne på amukurs.dk



To nye kurser på vej:

- *Brugen af digitale produktionsværktøjer*
- *Anvendelse af produktionsdata*

METODE
DATA
DOKUMENTATION



MILJØ OG ENERGI

Miljø- og energiforbedringer i industrien (2 dage)

Med viden om miljø- og energimæssige forhold og om principper og metoder for miljø- og energiforbedringer lærer deltageren at håndtere en miljø- og energimæssig optimering af en given produktion. Deltageren lærer at kortlægge miljøbelastninger og udføre enkle energivurderinger på egen arbejdsplads.

AMU-nummer 42 840

Miljøarbejde i industrien (1 dag)

Deltageren lærer om miljøbelastning og om det lokale og globale miljø. Deltageren lærer at handle miljømæssigt korrekt i forbindelse med eget job og derved indgå i processen med at sænke en industrivirksomheds miljøbelastning.

AMU-nummer 42 841

Ressourcestrømme og affaldshåndtering (3 dage)

Deltageren lærer ud fra en systematisk beskrivelse af virksomhedens ressource- og værdistrømme, og af hvordan spild og affald er en del af disse strømme, at medvirke til at reducere spild og affald samt optimere virksomhedens værdi- og ressourcestrømme. Deltageren lærer metoder til at forstå og analysere disse strømme og at sortere materialer i fraktioner, vurdere deres placering i et affaldshierarki og vurdere omkostninger ved at oparbejde og tilbageføre fraktioner i produktionen. Deltageren lærer om eksterne aktører, der kan behandle fraktioner og vurdere mulige omkostninger og indtægter ved forskellige valg af aktører.

Deltageren lærer at anvende regler om affaldshåndtering i henhold til gældende affaldsbekendtgørelse, miljøbeskyttelses-, arbejdsmiljø- og sikkerhedsregler.

AMU-nummer 47 123

Scan koden og find
kurserne på amukurs.dk



MILJØSTYRING ENERGIFORBEDRINGER



MEDARBEJDERUDVIKLING OG INNOVATION

Den personlige uddannelses- og jobplan (2 dage)

Deltageren kan anvende relevante metoder og værktøjer til at afklare og dokumentere egne kompetencer, f.eks. www.minkompetencemappe.dk. Deltageren er bevidst om og kan beskrive egne ønsker, potentialer og udviklingsområder i forhold til nuværende eller fremtidige job på et arbejdsmarked i stadig forandring. Deltageren har indsigt i mulighederne i det offentlige uddannelsessystem, herunder brug af IKV/RKV, og kan planlægge eventuel videre uddannelse.

AMU-nummer 40 041

Forretningsforståelse for produktionsmedarbejdere (2 dage)

Ud fra en grundlæggende forretningsforståelse lærer deltageren at forstå de faktorer, der påvirker virksomhedens økonomi i en globaliseret verden. Deltageren lærer at medvirke til at sikre og udvikle konkurrencefordele inden for operatørens arbejdsområder i produktionen.

AMU-nummer 46 541

Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet (4 dage)

Ud fra virksomhedens mål lærer deltageren at formulere en skriftlig, personlig vision og handlingsplan i forbindelse med indførelse af nye arbejdsopgaver, nye samarbejdsformer samt nye samarbejdspartnere. Deltageren lærer med baggrund i virksomhedens visioner, strategier og mål for en selvstyrende gruppe at medvirke til sikring af kundefokus i alle arbejdsopgaver. Deltageren lærer at identificere, prioritere og vælge den handlingsstrategi, der bedst videreudvikler et velfungerende team i samarbejde med kolleger.

AMU-nummer 45 622

Personlig udvikling til arbejde og uddannelse (5 dage)

Deltageren lærer at tilegne sig ny viden og være motiveret til yderligere udvikling og uddannelse, fagligt såvel som personligt, med henblik på at matche de omskiftelige behov på arbejdspladsen og arbejdsmarkedet som helhed.

Deltageren lærer at etablere kontakt med og blive forstået af andre mennesker samt at tackle situationer, hvor man møder modstand, herunder forstå de psykologiske mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation.

AMU-nummer 45 362

Uddannelsesplanlægning for medarbejdere (4 dage)

Deltageren lærer, grundlæggende kompetenceudviklingsmetoder for at medvirke til sikring af sammenhængen mellem virksomhedens strategiske mål og anvendelse af metoder til uddannelsesplanlægning. Deltageren lærer, hvordan man indgår i en proces omkring sikring af optimale jobbeskrivelser. Deltageren lærer at medvirke til planlægning af medarbejderudviklingssamtaler i forbindelse med uddannelsesplanlægning.

AMU-nummer 45 367

Innovationsegne produktionsområder (3 dage)

Deltageren lærer om medarbejderdrevet innovation, og om hvordan samarbejdet med kollegaer og ledelse kan bidrage til at identificere, hvilke områder der er egnede til mulig innovation. Deltageren lærer at udarbejde handleplaner for at kunne implementere og evaluere løbende forandringer og forbedringer af produkter/ydelser inden for eget jobområde. Deltageren kan i processen inddrage planer for ændringer i arbejdsprocesser, ny teknologi, arbejdsmiljø samt arbejdets organisering.

AMU-nummer 40 154

Scan koden og find
kurserne på amukurs.dk



ARBEJDSMILJØ OG SIKKERHED

Håndtering af ensidigt gentaget arbejde (3 dage)

Deltageren lærer, med baggrund i egne erfaringer om ensidigt gentaget arbejde og viden om fysiske og psykiske belastninger at analysere belastninger i eget arbejde herunder afdække, hvordan kroppen påvirkes af og reagerer på ensidigt gentaget arbejde. Deltageren lærer at udforme forslag til konkrete handlingsplaner for afhjælpning af påvirkninger fra ensidigt gentaget arbejde.

AMU-nummer 45 372

Sikkerhed i industrien 1 - Sikker adfærd (1 dag)

Deltageren kan på baggrund af viden om kommunikation og metoder til instruktion og feedback bidrage til at udvikle, vedligeholde og videreudvikle en sikker adfærd i produktionsvirksomheder, herunder at:

- formidle virksomhedens sikkerhedsmål
- identificere barrierer for at få gennemført ændringer i sikkerhedsadfærd
- gennemføre en hensigtsmæssig dialog om risikoadfærd tilpasset kommunikationsparterne
- give konstruktiv feedback

AMU-nummer 48 143

Sikkerhed i industrien 2 - systematisk arbejde (1 dag)

Deltageren kan inden for eget jobområde sammen med virksomhedens øvrige arbejdsmiljøaktører bidrage til systematisk sikkerhedsarbejde, herunder:

- udarbejdelse og vedligeholdelse af operationelle sikkerhedsprocedurer og handleplaner
- udarbejdelse af risikovurderinger inden for eget og tilgrænsende arbejdsområder
- formidling af sikkerhedsprocedurer og målopfyldelse (f.eks. interne/eksterne audits o.l. i henhold til branchestandarder, certificeringer og kundekrav)

AMU-nummer 48 145



Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job (2 dage)

Deltageren kan foretage de rigtige disponeringer til at variere arbejdsstillinger i forhold til arbejdsgange og arbejdsfunktioner i eget job, inddrage relevant teknik i forhold til arbejdsituationen samt anvende relevante øvelser til at forebygge skader og opnå øget velvære. Deltagerens handlinger sker på baggrund af viden om konsekvenser af arbejdsbelastninger inden for eget jobområde. Deltageren kan forebygge forkerte arbejdsstillinger og nedslidning med baggrund i viden om psykiske og fysiske spændingers påvirkning af hinanden. Deltageren kan indhente information om ergonomi, herunder relevant lovgivning og vejledninger fra f.eks. Arbejdstilsynet og BAR.

AMU-nummer 40 392

ARBEJDSMILJØ OG SIKKERHED

Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job (2 dage)

Deltageren kan medvirke til udvikling af et sikkert og sundt fysisk og psykisk arbejdsmiljø inden for eget job-område på baggrund af viden om risikofaktorer.

Deltageren kan bidrage med forslag til at fremme et godt arbejdsmiljø fx i forbindelse med APV, årlig arbejdsmiljødrøftelse, arbejdsmiljørundering mv.

Deltageren kan indhente og anvende informationer, fx interne politikker og retningslinjer på arbejdspladsen, relevant lovgivning, vejledninger og materiale fra fx Arbejdstilsynet og Branchearbejds miljørådene.

AMU-nummer 48 049

Arbejdsmiljø 2 i faglærte og ufaglærte job (2 dage)

Deltageren kan medvirke til at fremme konkrete arbejdsmiljøforhold med brug af udvalgte arbejdsmiljøværktøjer (fx materiale fra Branchearbejds miljørådene) inden for eget jobområde.

Deltageren kan bidrage til at synliggøre og forebygge arbejdsmiljøproblemer på arbejdspladsen på baggrund af viden om arbejdsmiljøproblemers typiske årsager og løsningsmuligheder, fx forhold eller ændringer i arbejdspladsens indretning, udstyr og hjælpemidler og organisering af arbejdet.

Deltageren kan medvirke til at fremme arbejdsmiljøet inden for eget jobområde på baggrund af viden om egen og andres rolle/ansvar i virksomhedens arbejdsmiljøarbejde.

AMU-nummer 48 050

Håndtering af uheld og ulykker (3 dage)

Deltageren kan med viden om forskellige større uhelds- og ulykkestypers karakteristika og hændelsesforløb i branchen tage ansvar for sikkerhedsmæssig korrekt håndtering af uheld og ulykker, når de opstår. Herunder kan medarbejderen iværksætte alarmering af internt og eksternt beredskab, stoppe/begrænse uheld og ulykker i henhold til procedurer og planer samt bidrage til livreddende førstehjælp og elementær brandbekæmpelse. Når internt uhelds-/ulykkesberedskab har taget over, kan medarbejderen supportere redningsmandskab, politi, myndigheder mv. Endelig kan medarbejderen deltage i aktiviteter, der har til formål at forebygge, at lignende uheld og ulykker opstår igen.

AMU-nummer 47 115

Sikker adfærd i produktionsvirksomheder (1 dag)

Deltageren kan på baggrund af en grundlæggende viden om motivationsteori og arbejdsmiljø medvirke til udvikling af sikker adfærd i produktionsvirksomheder. Deltageren kan anvende en funktionel model for adfærdsregulering herunder udvise kendskab til succesfaktorer og forhindringer, der kan opstå ved ændring af sikkerhedsadfærd. Deltageren kan gennemføre en hensigtsmæssig dialog om risikoadfærd herunder give konstruktiv feedback.

AMU-nummer 47 075

Scan koden og find
kurserne på amukurs.dk



ERGONOMI PSYKISK MILJØ

Udvikling af sikkerhedskultur i industrien (1 dag)

Deltageren kan medvirke til at ændre og udvikle en produktionsvirksomheds sikkerhedskultur. Deltageren kan medvirke ved beskrivelse og analyse af en sikkerhedskultur samt afdække barriererne for en mere sikker adfærd i en virksomhed med henblik på en stadig forbedring af arbejdsmiljøresultaterne. Deltageren kan på baggrund af erfaringer fra praktiske arbejdsammenhænge inddrage kolleger i læreprocesser, der sikrer en god sikkerhedskultur. Deltageren kan i samarbejde med den arbejdsmiljøansvarlige udforme en handleplan med forslag til god personlig og kollegial risikoadfærd på egen arbejdsplads.

AMU-nummer 47 076

Ensidigt gentaget arbejde (EGA) i lean, omstilling (2 dage)

På baggrund af egne erfaringer og viden om arbejdsmiljøbelastninger kan deltageren afdække og vurdere ergonomiske belastninger og kroppens påvirkning ved ensidigt gentaget arbejde (EGA). Deltageren kan identificere uhensigtsmæssigheder og faresignaler inden for eget jobområde i forhold til indretning af arbejdsområdet, arbejdsdeling, taktstyring og produktionsflow, behov for uddannelse og træning.

Deltageren kan bidrage til udarbejdelse af ergonomiske forbedringsforslag ved brug af f.eks. ergonomisk kortlægning i forbindelse med:

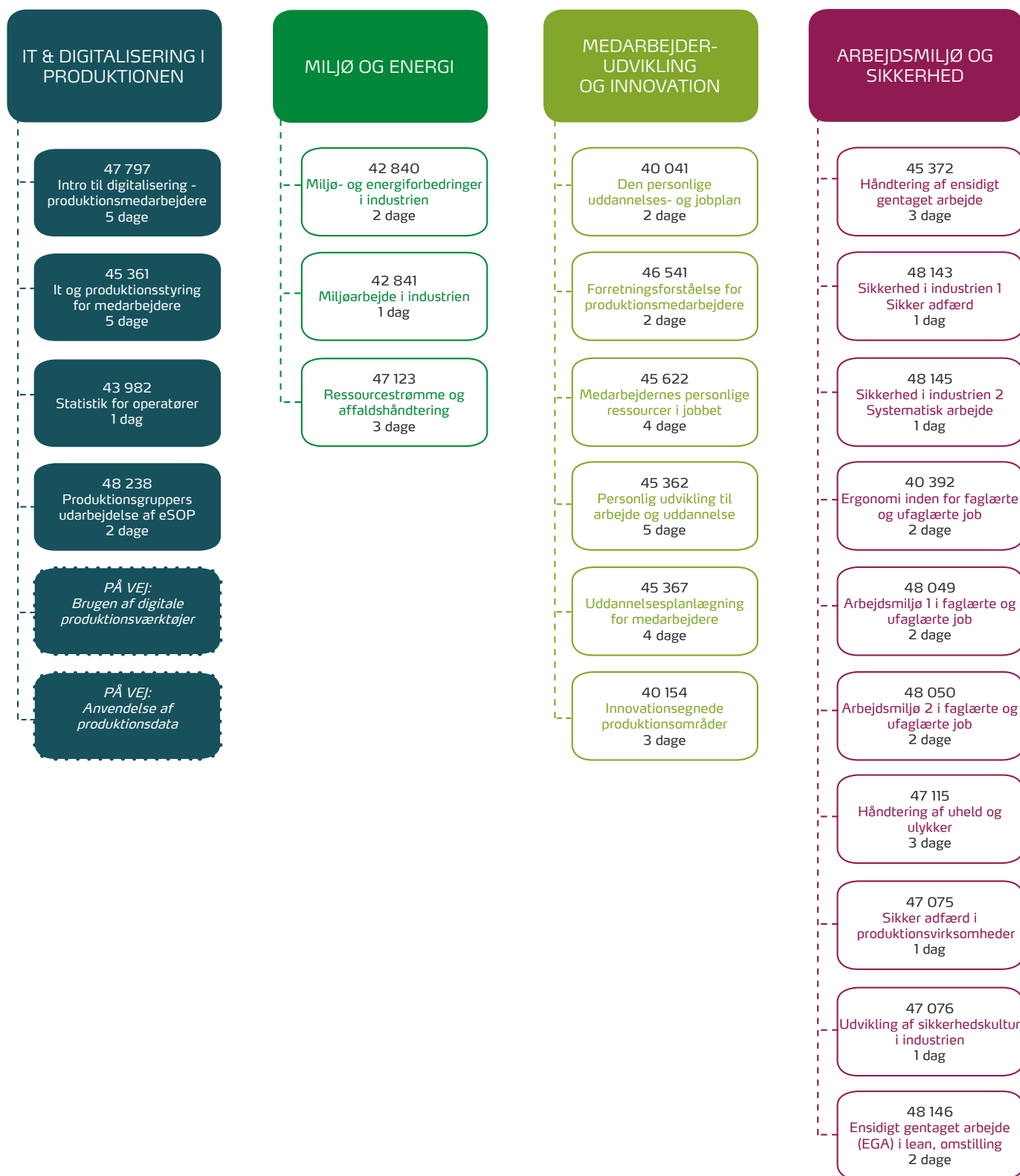
- planlægning og udvikling af arbejdsprocesser i forbindelse med produktivitets- og kvalitetsfremmende tiltag (herunder lean og standardiserede arbejdsprocesser)
- indretning af arbejdspladsen fx i forbindelse med tekniske hjælpemidler, løfteudstyr og automatisering af arbejdsprocesser

AMU-nummer 48 146



LEAN/SCM	KVALITET	VÆRKTØJER TIL EFFEKTIVISERING	UDVIKLING AF PRODUKTIONS- GRUPPER
43 937 Anvendelse af 5-S modellen for operatører 2 dage	47 392 Auditforståelse i en produktionsvirksomhed 2 dage	43 942 Kanban-styring for operatører 2 dage	45 364 Etablering af selvstyrende grupper 2 dage
40 660 Lean i vedligeholdet for operatører 1 dag	45 363 Kunde/leverandørforhold for operatører 1 dag	43 978 Omstillingseffektivisering for operatører 2 dage	45 366 Kommunikation i teams 3 dage
43 943 Logistik for produktionsmedarbejdere 2 dage	45 370 Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion 3 dage	40 661 Operatørstyret optimering af vedligeholdet 5 dage	43 979 Selvevaluering i produktionsgrupper 2 dage
46 830 Supply Chain Management (SCM) for operatører 5 dage	48 075 Kvalitetsstyring i virksomheder 2 dage	40 656 Udarbejdelse af projektdefineringer efter Six Sigma 3 dage	44 672 Tavlemøder for selvstyrende produktionsgrupper 1 dag
43 941 Forebyggelse af fejl med Poka-Yoke for operatører 2 dage	47 373 Praktisk problemløsning for operatører 3 dage	48 255 QRM for operatører 2 dage	45 365 Teambuilding for selvstyrende grupper 2 dage
47 371 Lean Flow to Line for operatører 1 dag	40 655 Selvevaluering i praksis 2 dage	48 005 Jobinstruktion, oplæring af produktionsmedarbejder 2 dage	45 369 Videndeling og læring for medarbejdere 3 dage
43 938 Lean-kortlægning af værdistrøm for operatører 3 dage	42 854 TQM for operatører i industrien 1 dag		45 368 Værdibaserede arbejdspladser 2 dage
*40 658 Produktionsoptimering for operatører v.h.a. Lean 1 dag	48 437 Valideringsopgaver for operatører 3 dage		40 655 Selvevaluering i praksis 2 dage
*40 659 Lean værktøjsanvendelse for operatører 5 dage	48 071 Løbende kvalitetsforbedring- er i virksomheder 2 dage		48 141 Kompetencebehov- og udvikling i teamet 1 dag
*43 939 Systematisk problemløsning for operatører 2 dage	47 372 Anvendelse af standardiseret arbejde for operatører 2 dage		
*47 085 Lean support i produktionen 2 dage	48 074 Kommunikation om kvalitet i virksomheder 1 dag		

*Kurser til lean-kørekort



For praktisk information og tilmelding – se *bagside*

SÅDAN KOMMER DU IGANG

Hvor foregår kurserne?

AMU-kurserne udbydes på 16 skoler, se bagsiden. Undervisningen kan også foregå i virksomheden. Varighed er fra 1 dag og op til 10 dage. Det er muligt at kombinere de enkelte kurser, afhængigt af behovet på den enkelte virksomhed og i forhold til den enkelte medarbejders kompetencebehov.

Tilmelding

På amukurs.dk kan I hurtigt søge efter alle landets AMU-kurser ved hjælp af en simpel søgefunktion. Når I har fundet kurset, kan I tilmelde medarbejderen direkte fra amukurs.dk

På amukurs.dk findes også Min Profil. Herfra kan medarbejdere, der har gennemført Industriens lean-kørekort printe beviset.

Hvad koster det?

Taksten for AMU-kurser pr. deltager pr. dag er normalt 108 kr. eller 184 kr. afhængigt af kurset. Det gælder ufraglærte, faglærte og personer med en videregående uddannelse, der ikke har brugt den de sidste fem år. Derudover kan der være en tillægspris på op til 140 kr., hvis undervisningen skal tilrettelægges i weekenden eller på et skiftehold. Der kan ydes VEU-godtgørelse svarende til 80% af højeste dagpengesats til ufraglærte og faglærte, hvis undervisningen foregår i arbejdstiden. VEU-godtgørelse i 2017 er på 3.396 kr. om ugen. Der kan også ydes tilskud til transport og eventuelt kost og logi. Læs mere om satser og tilskudsregler på www.veug.dk.



FØLGENDE SKOLER ER UDBYDERE

EUC Nordvestsjælland
Tlf. 59 45 51 00

AMU Nordjylland
Tlf. 96 33 22 11

Erhvervsskolen Nordsjælland
Tlf. 48 29 00 00

AMU-Fyn
Tlf. 66 13 66 70

Learnmark Horsens
Tlf. 88 16 36 00

AMU SYD
Tlf. 76 37 37 37

AMU-Vest
Tlf. 79 14 03 22

Mercantec
Tlf. 89 50 33 00

EUC Syd
Tlf. 74 12 42 42

NEXT - Uddannelse København
Tlf. 35 86 35 86

EUC Nordvest
Tlf. 99 19 19 19

Selandia – CEU
Tlf. 58 56 70 00

EUC Lillebælt
Tlf. 79 20 12 01

TRADIUM
Tlf. 70 11 10 10

EUC Nord
Tlf. 72 24 60 00

Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern
Tlf. 96 80 15 00



