

Lokal uddannelsesplan Industrioperatøruddannelsen

Indhold

Lokal uddannelsesplan Industrioperatøruddannelsen.....	1
Adresse	2
Medarbejdere.....	3
Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag.....	3
Fleksibilitet – Faglighed – Tryghed.	3
Planlægningsprincipper for undervisning.....	3
Organisering af undervisning.....	4
Undervisningsdifferentiering.....	4
Undervisningens organisering	4
Kursusfag	5
Kontaktlærerordningen	5
Personlig uddannelsesplan.....	6
Personlig uddannelsesbog/kompetenceskema.....	6
Uddata+	6
Undervisningens tilrettelæggelse.....	7
Kursusfag:	7
Læringsaktiviteterne:.....	7
Lærerteam	8
Helhedsorienteret og fleksibel undervisning i et åbent læringsmiljø	8
Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger	9
Der gennemføres kompetencevurdering i forhold til en elevgruppe:	10
EVU elever over 25 år:	11
Undervisningen i hovedforløbet.....	11
Valgfag, Grundfag og valgfrie specialfag	11
Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik	11
Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik.....	12
Bedømmelsesplan	12



Overordnet bedømmelsesplan.....	12
Evaluering – løbende vurdering.....	12
Løbende bedømmelse	12
Bedømmelse af faglige kompetencer.....	12
Bedømmelse af personlige kompetencer	13
Eksamensregler	13
Elevindflydelse.....	13
Grundforløbsprøve	13
Obligatoriske kurser	13
Bedømmelse af projekt/opgave	13
Bedømmelse af valg- og specialefag	14
Bedømmelse af Svendeprøven.....	14
Trin 1 Industrioperatør	14
Specialet: Industrioperatør - Produktivitet	18
Karaktergivning.....	20
Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev	20
Lokal Uddannelsesudvalg	20
Praktikvirksomheder.....	20
Samarbejde med eleven.....	20
Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	21
Lærerkvalifikationer.....	21
Ressourcer og Udstyr.....	21
Overgangsordninger	21

Adresse

Skolens navn og juridiske adresse er: Tradium, Vester Alle 26, 8900 Randers C, telefon. 7011 10 10

Undervisningen på industrioperatøruddannelse er placeret på skolens Campus Nord, Blommevej 40, 8930 Randers NØ.
Telefon 8711 8500



Medarbejdere

- Pædagogisk ansvar: Uddannelseschef, Lars Bagger, telefon. 8711 xxxx, mail. xxxxxxx
- Elevadministration: Sekretær, Christina Rosenkilde, telefon. 70111010. CRO@tradium.dk
- Planlægning og organisering: Uddannelsesleder, vakant, telefon. xxxxxxxx, mail. xxxxxxxx
- Uddannelses- og erhvervsvejledning: Pernille Dyrmosé, telefon. 3058 8991, mail: pdn@tradium.dk.

Følgende undervisere er tilknyttet industrioperatøruddannelsen:

Jørgen Rousing	jro@tradium.dk
Christian W. Knudsen	cwk@tradium.dk
Jesper Knoblauch	JKN@tradium.dk
Max Dall Pedersen	Maxp@tradium.dk
Douzvin Khalaf	DK@Tradium.dk
Roar Kjeldsen	ROA@Tradium.dk

Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Fleksibilitet – Faglighed – Tryghed.

Undervisningen er opdelt i temamoduler, som gennemføres i kursusforløb og i projektorganiserede forløb, der inddrager elevens eventuelle erfaringer i relevante undervisnings- og arbejdsituationer.

Projekterne organiseres inden for uddannelsens kompetenceområder, og de almene kompetencer integreres i projekterne.

Planlægningsprincipper for undervisning

Princippet i undervisningen bygger på den idé, at eleven gives betingelser for selv at kunne udvikle sin aktuelle viden.

Undervisningen baseres derfor på ideerne om en induktiv, funktionel eller helhedsorienteret planlægning af den relevante undervisning.

Begrebet induktiv indikerer, at undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.



Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis, der er gældende for branchens udøvere.

Helhedsorienteret indikerer, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchens virkelighed.

Organisering af undervisning

Undervisningen i Industrioperatør uddannelsen udøves under tre former:

Det tematiserede forløb, hvor eleven arbejder med indgangens fælles kompetencer målrettet industrioperatøruddannelsen.

Det integrerede forløb, hvor flere kompetencer inddrages i et undervisningsforløb. Denne form for undervisning forekommer i de særlige kompetencer forud for hovedforløbene for industrioperatøruddannelsen.

Det projektorienterede forløb, hvor den helhedsorienterede undervisning anvendes således, at eleven selv formulerer en opgave, ud fra given opgaveformulering, der tilgodeser grundforløbets mål.

Undervisningsdifferentiering

Differentieringen tager udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges inden for grundforløbets rammer, således at undervisningen tilpasses elevens forudsætninger. Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet.

Forløbet tilrettelægges således, at elevens erfaringer inddrages og danner grundlag for udgangspunktet i undervisningen samt belysning og vurdering af de forskellige problemstillinger.

Tiden, der er til rådighed for opgaveløsningen.

Opgavemængden og opgavetypen.

Arbejdsmetoder og hjælpemidler.

Undervisningens organisering

Uddannelsen er opdelt i en række korte fleksible moduler = læringsaktiviteter. Kursusfagene er typisk almene grundfag, såsom informationsteknologi, engelsk og førstehjælp. Læringsaktiviteterne er en sammensætning af forskellige kompetencemål, så de udgør en overskuelig enhed. Den første aktivitet (Introduktion) er tidsstyret og de øvrige er



målstyret. Flere af læringsaktiviteterne findes i flere varianter, således at den enkelte elevs uddannelsesmål og læringsstil kan tilgodeses. Det er skolens hensigt, at der løbende udvikles nye varianter af læringsaktiviteterne for at tilgodeselevernes behov og ønsker.

Kursusfag

Kursusfagene er enten obligatoriske eller valgfri. De obligatoriske er normalt fordelt på 2 af ugens dage. Der undervises, alt efter elevernes udgangspunkt og ønske, på flere niveauer. Enten på samme hold eller hvis elevgrundlaget tillader det, på hold opdelt efter niveau eller efter indlæringstempo. Opdelingen sker på grundlag af den enkelte elevs personlige uddannelsesplan, og kan løbende ændres i forløbet, hvis eleven udvikler sig anderledes end forventet.

Følgende undervisningsforløb afvikles som obligatoriske kursusfag:

- Engelsk
- Førstehjælp
- Brandbekæmpelse
- Naturfag

Kontaktlærerordningen

Alle elever tilknyttes en kontaktlærer i hele uddannelsen. Kontaktlæreren vil altid være en af elevens faste undervisere, så vidt muligt.

Formålet med kontaktlærerordningen er at støtte den enkelte elev i at tilrettelægge sit uddannelsesforløb ud fra sine forudsætninger og kompetencer på en sådan måde, at eleven lærer at tage ansvaret for egen læring, udvikler sine personlige kvalifikationer og bliver klar over konsekvenserne af sit uddannelsesvalg.

Kontaktlæreren arbejder sammen med eleven om at udvikle elevens valgkompetence. Eleven trænes i at kunne sætte uddannelsesmålene, evaluere egen indsats og sætte nye mål i sit uddannelsesforløb.

Kontaktlærersamtalerne tager afsæt i den løbende evaluering og bedømmelse af eleven og indeholder følgende hovedpunkter:

- opfølgning på elevens faglige standpunkt i de forskellige fag
- evaluering af elevens indsats og personlige udvikling
- dialog og afklaring omkring eventuelt nye uddannelsesmål og ønsker

-konkret planlægning og tilpasning af uddannelsesplanen, evt. efter aftale med læremesteren.

Formålet med kontaktlærerens arbejde er endvidere at være med til at skabe et socialt rum med plads til alle, samt at støtte den enkelte elevs faglige, personlige og sociale udvikling.

Personlig uddannelsesplan

Alle elever udarbejder en personlig uddannelsesplan.

Formålet med uddannelsesplanen er at sikre overensstemmelse mellem elevens ønsker, interesser og evner og det faktiske uddannelsesforløb.

Elevens personlige uddannelsesplan er et redskab for eleven til at kunne udnytte den fleksible struktur i erhvervsuddannelserne til imødekomme af elevernes forskellige faglige og personlige forudsætninger og mål.

Personlig uddannelsesbog/kompetenceskema

Alle elever bliver tildelt en IT-baseret uddannelsesbog. Den skal være klar til brug hver dag, da den er en central del for gensidig information omkring status og indeholdt i de undervisningsmål der er aftalt.

Uddannelsesbogen, der indeholder uddannelsesplanen, skal sammen med skolevejledninger/skolebeviser beskrive de kvalifikationer og kompetencer, eleven opnår under skole og praktikophold.

Uddannelsesbogen omfatter både uddannelsens grund- og hovedforløb samt praktikuddannelsen. Ligeledes skal uddannelsesbogen anvendes under eventuel skolepraktik.

Uddannelsesplanen og uddannelsesbogen vil blive omdrejningspunktet i elevens samarbejde med kontaktlæreren og i elevens arbejde med personlige kvalifikationer.

Uddata+

”uddata+” er et webbaseret, pædagogisk planlægningsværktøj. Uddata+ skal støtte eleven i planlægning og sikre overblik og fleksibilitet i uddannelsen. Alle elever bliver oprette i uddata+ ved indmeldelsen på skolen. I uddata+ kan elev, lærer og andre følge elevens valg, planlægning og opnåede resultater.

Undervisningens tilrettelæggelse

Undervisningen foregår dels som holdundervisning og dels som individuel træning enkeltvis eller i små grupper. Der stilles forskellige undervisningsmiljøer til rådighed i form af traditionelle klasselokaler til hold- eller gruppeundervisning, kombinerede teori- og praktiklokaler (åbent læringsmiljø) til læringsaktiviteterne samt specielle værksteder. Alle undervisningslokaler er udstyret med IT-faciliteter.

Kursusfag:

Undervisningen i kursusfag tager udgangspunkt i en lærer og elevstyret holdundervisning. Undervisningen forløber typisk på faste tidspunkter med et ugentligt timetal, som er jævnt fordelt inden for en given periode. Det tilstræbes, ved holddannelse eller ved grupperinger af eleverne, løbende at tilpasse undervisningstempo og emneindhold til den enkelte elev på baggrund af elevens standpunkt og læringsstil.

Læringsaktiviteterne:

Undervisningen i læringsaktiviteterne styres så vidt muligt af den enkelte elev.

Desuden kan eleverne selv tage initiativ til at korte læringsaktiviteter bliver oprettet omkring et specielt emne. Ved elevens selvstændige læring tages der udgangspunkt i lærebøger, øvelser på Internettet, elektroniske lærebøger, træningsprogrammer m.v. Her kan eleven arbejde selvstændig eller typisk i 3 til 5 mands grupper. Lærerne fungerer skiftevis som underviser, instruktør eller konsulent.

Den grundlæggende tankegang på uddannelsen er:

- at lærerne styrer den overordnede plan igennem beskrivelsen af læringsaktiviteterne og gennem kursusfagenes tilrettelæggelse.
- at eleverne selv og i samråd med læreren sammensætter en plan ud fra udbuddet af læringsaktiviteter, kursusfag.
- at den enkelte elev kan arbejde og lære i sit eget tempo.
- at eleverne kan arbejde på forskellige opgaver på forskellige niveauer.
- at indlæringen kan tilrettelægges individuelt.
- at der er "rum" til den enkelte.
- at eleven har mulighed for at styre sin egne læringsaktiviteter.
- at elever som har behov for tryghed og fastere rammer kan tilbydes det.
- at eleverne og læreren jævnligt holder møder omkring planlægning og udvikling.

Lærerteam

Undervisningen varetages af et lærerteam, som - inden start på de forskellige undervisningsforløb - i fællesskab planlægger undervisningens tilrettelæggelse ud fra undervisningsplanen. Den enkelte lærer udarbejder sine undervisningsplaner sammen med lærerteamet.

I løbet af elevens tid på uddannelsen gennemføres der jævnligt samtaler med kontaktlæreren, omkring den personlige uddannelsesplan. Det kræver, at lærergruppen løbende holder møder og melder tilbage til kontaktlæreren med henblik på, at justere undervisningens tilrettelæggelse til elevernes uddannelsesplaner.

Eleverne foretager endvidere ved forløbets afslutning en evaluering, der vedrører undervisningens indhold, gennemførelse og tilrettelæggelse. Denne afsluttende evaluering danner også baggrund for at lærerteamet løbende kan videreudvikle og forbedre undervisningen.

Der er behov for, at lærergruppen i det daglige arbejder som et team, der er præget af de samme holdninger og mål, således som det er beskrevet i denne undervisningsplan.

På uddannelsen undervises mange forskellige elevgrupper, unge som voksne, afklarede som uafklarede, målrettede som målsøgende, strukturerede som ustrukturerede. Lærerteamet skal hele tiden forsøge at finde den nøgle, der passer til den enkelte elev samtidig med at undervisningen/læringen skal kunne fungere i en helhed.

I den daglige undervisning fungerer lærerteamet reelt som en selvstyrende enhed, der sparer med uddannelseslederen. Uddannelseschefen informerer og kommunikerer løbende med lærerteamet og inddrages efter behov i beslutninger, der udspringer af undervisningsplanen.

Uddannelseschefen har det overordnede pædagogiske og økonomiske ansvar for uddannelsen.

Lærerteamet sammensættes således, at lærerne dækker de relevante undervisningskompetencer, der kræves i de beskrevne undervisningsmoduler. Herudover skal lærerne være orienteret og personligt engageret mod tværfaglighed, projektarbejde, personlig udvikling og skolemiljø, som er vigtige udviklingsparametre på et grundforløb.

Helhedsorienteret og fleksibel undervisning i et åbent læringsmiljø

Lærerteamet planlægger og gennemfører ud fra undervisningsplanen undervisningen i helheder omkring et emne eller en læringsaktivitet, hvilket indebærer et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en sammenhæng mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsforløb.

Ideen med at vælge helhedsorienteret og fleksibel undervisning i et åbent læringsmiljø som pædagogisk udgangspunkt er:

- at fange elevens opmærksomhed og engagement igennem helheder, der tager udgangspunkt i den nye faglige verden, som elevens valg af uddannelse indebærer.
- at øge elevens motivation, engagement, interesser, aktiviteter, deltagelse og medbestemmelse i undervisningen.



- at lære eleven at tage ansvar for egne valg og for gennemførelse og evaluering af egen læring (Med Ansvar For Egen Læring).

- at lære eleven at vælge, forberede og styre sin egen uddannelsesfremtid.

I den helhedsorienterede undervisning skal eleven hele tiden kunne fornemme hvorledes de delelementer, der arbejdes med, passer ind i den samlede uddannelsesplan.

Der vil, fra uddannelsen start til slutning, være en naturlig udvikling gående fra mindre til større elevindflydelse. Målet er, at eleven gennem træning i de første læringsaktiviteter, selv bliver i stand til at beslutte, planlægge, udføre og evaluere sin egen læring.

Lærerens opgave er således at påtage sig den nødvendige rolle i forhold til den enkelte elev og gruppes behov. Derfor må læreren differentiere undervisningen og påtage sig mange forskellige roller i undervisningsforløbet og hele tiden forsøge at finde den rigtige balance mellem de forskellige roller.

Læreren og lærerteamet skal sammen med eleven i læringsaktiviteterne bl.a. være:

-igangsættere

-inspiratorer

-rammesættere

-vejledere

-konsulenter-projektledere

-underviser/formidler

Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

Før starten på grundforløbet indledende eleven til en RKV med en af afdelingens kontaktlærere.

Den indledende RKV har som hovedformål at optimere elevens mulighed for at gennemføre grundforløbet, desuden at tilvejebringe oplysninger om eleven, der senere vil være vigtige elementer i udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan.

Under denne formulerer elev og lærer i fællesskab målet for den samlede uddannelse. Der tilvejebringes information og dokumentation for elevens formelle kompetencer, herunder eksamens- og afgangspapirer fra grundskolen. Eleven informeres om det videre forløb, herunder hvilke forventninger der stilles til skolens elever, samt hvilke kompetencer der kræves for at gennemføre uddannelsen. Kontaktlærer og elev udfylder et oplysningsskema, der opbevares af skolen, sammen med kopier af elevens medbragte dokumentation. Oplysningerne anvendes senere ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan.

De undervisningsmæssige forudsætninger og behov afklares og på baggrund af vurderingen udarbejdes en personlig uddannelsesplan.

Kompetencevurderingen afdækker, om eleven eventuelt kan godskrives dele af grundforløbet, eller skal have tilbudt supplerende undervisning på baggrund af:

- tidligere gennemført forløb,
- anden uddannelse,
- vurdering af reelle kompetencer,
- særlige behov.

Afklaringen resulterer i en tilpasset uddannelsesplan med eksempelvis:

- fritagelse for undervisning,
- vejledningsaktiviteter
- praktikophold i virksomheder,
- mulighed for at arbejde mere med indgangens kompetencer,
- tilvalg af grundfag
- særlig støtte.

Uddannelsesplanen føres ajour, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb, ellers når kontaktlærer eller elev vurderer et behov, eksempelvis hvis der sker ændringer i elevens forløb

Der gennemføres kompetencevurdering i forhold til en elevgruppe:

EVU elever over 25 år:

Afklares i forbindelse med et særligt RKV forløb der indeholder samtale og praktisk opgaveløsning i smedefaget. Dette skal afgøre afkortningen af uddannelsesforløbet og hvilket EVU trin eleven kan indtræde på uddannelsen, samt elevens Individuel uddannelsesforløb.

Undervisningen i hovedforløbet

Undervisningen på smedeuddannelsen vil tage udgangspunkt i et standard uddannelsesforløb for industrioperatøruddannelsen, samt specialet produktivitet, hvor der veksles mellem skoleundervisning og praktikophold.

Et sådan standard forløb er skematiseret i nedstående figurer

EUV Industrioperatør med speciale i produktivitet (trin 2) ca. 1½ år.										
Grundforløb	Hovedforløb trin 1 ca. 8 måneder						Hovedforløb trin 2 ca. 6 måneder			
	GF 2 6 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 5 uger	Praktik

Varigheden af EUV-forløbet er væsentlig kortere end EUD afhængig af elevens tidligere uddannelse og relevante erhvervs erfaring. Det konkrete uddannelsesforløb for den enkelte elev fastlægges på baggrund af en kompetencevurdering.

For voksne elever som har noget relevant erhvervs erfaring vil uddannelsen til industrioperatør (trin 1) typisk have en varighed på ca. 1 år, mens Industrioperatør med speciale i produktivitet (trin 2) vil have en varighed på ca. 1½ år.

Skoleperioderne i EUV-forløbet tilrettelægges med flere perioder af kortere varighed. Dermed kan den voksne opnå en balance mellem skoleuddannelse, praktikuddannelse og familie/privat- liv.

Valgfag, Grundfag og valgfrie specialfag

På uddannelsen skal eleven modtage undervisning i valgfag, grundfag og valgfrie specialfag. Disse fag kan bl.a. bestå af UVM mål og AMU mål. Disse vælges i samarbejde mellem eleven og kontaktlærer på uddannelsen. Faget vil derefter blive udbudt og kunne ses i en detaljeret beskrivelse med indeholdende målpinde i Elevplan.

Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Dette punkt er ikke aktuelt for denne uddannelse.

Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

Dette punkt er ikke aktuelt for denne uddannelse

Bedømmelsesplan

Overordnet bedømmelsesplan

Eleverne bedømmes på konkrete faglige kompetencer og på de personlige kompetencer. De faglige kompetencer bedømmes primært på karakterer for de enkelte læringsaktiviteter ud fra beskrivelsen af disse. De personlige kompetencer bygger dels på elevens selvevaluering som den udtrykkes i dialogen med kontaktlæreren, og dels på lærergruppens bedømmelse. Det sker rent praktisk i den løbende observation af eleven og dennes udvikling, som vurderes i fællesskab på teammøder. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng.

Evaluering – løbende vurdering

Evaluering er en forudsætning for, at den enkelte elev kan udvikle sig og der forekommer en løbende fremgang af elevens viden, færdigheder og kompetencer. Ligeledes er det forudsætning for at den enkelte lærer og lærerteamet kan evaluere og kvalificere undervisningen. Den løbende evaluering er således også læreren og lærerteamets værktøj til at forbedre undervisningen gennem en justering af undervisningens planlægning og metoder.

Bedømmeskriterier for det enkelte projekt eller kursustilbud, er beskrevet i denne specifikke del af den lokale undervisningsplan. Bedømmelsen af elevprojekter indeholder både en vurdering af produktet og en vurdering af elevens dokumentation af projektet, samt de personlige kompetencer, der arbejdes med i pågældende projekt. Ved starten på en læringsaktivitet orienterer lærerteamet eleverne om, hvorledes evalueringen finder sted, både den løbende evaluering og den endelige bedømmelse.

Løbende bedømmelse

Den løbende bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- bedømmelse af elevens faglige kompetencer,
- bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

Bedømmelse af faglige kompetencer

En standpunktsbedømmelse for en læringsaktivitet gives som bestået – ellers er aktiviteten ikke afsluttet. Alle læringsaktiviteter skal gennemføres med tilfredsstillende resultat. Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet i Elevplan, hvor det fremgår, hvad der bedømmes, og hvordan bedømmelsen foregår.

Bedømmelse af personlige kompetencer

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger dels på selvevaluering dels på lærergruppens bedømmelse. Rent praktisk sker denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. Lærerteamet foretager en fælles vurdering af elevernes udvikling. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng eksempelvis ved udførelse af praksis, samarbejde med kolleger, ansvarlighed over for materiel og værktøj, sikkerhed ved udøvelse af praksis og systematisk arbejdstilrettelæggelse.

Eksamensregler

Bedømmelsesplanen beskriver rammerne for bedømmelsen af fastlagt projekt/opgave, grundfag, valgfag og valgfri specialefag. En mere dybdegående beskrivelse af bedømmelseskriterierne vil kunne findes i de enkelte læringselementer og aktivitetselementer for uddannelsen. Desuden vil der under Skolens lokale uddannelsesplan, under punktet ”eksamens regler”, findes en beskrivelse af skolens overordnet regelsæt for prøver og eksamen, samt klagemuligheder for eleven.

Elevindflydelse

Det er vigtigt, at eleven der bedømmes kommer til orde, og at lærerne er lydhør overfor de argumenter og forklaringer, som eleven har. Hvis han/hun f. eks kan argumentere for, at fejl og mangler, der begået i forløbet, ikke skyldes ham eller hende, men andre faktorer bør det have indflydelse på karakteren.

Grundforløbsprøve

Prøven varer 30 minutter incl. Votering.

Bedømmes med bestået/ikke bestået

Censor og eksaminator kan under eksamen gennemse elevens rapport og evt. stille uddybende spørgsmål.

Obligatoriske kurser

§26 arbejdsmiljø	Bedømmes med bestået/ikke bestået
Førstehjælp	Bedømmes med bestået/ikke bestået
Elementær Brandbekæmpelse	Bedømmes med bestået/ikke bestået

Bedømmelse af projekt/opgave



Bedømmes af de lærere der har haft industrioperatøruddannelsen gennem hele perioden. Dog kan en uvildig lærer deltage i den endelige bedømmelse af projekter. I bedømmelsen vil der blive lagt vægt på, at projektet overholder gældende standarder, i henhold til de beskrevet lærings mål.

Bedømmelse af valg- og specialefag

Der gives en standpunktskarakter for valg- og specialefag i hovedforløbet af ansvarlig underviser.

Bedømmelse af grundfag

Engelsk 7 – trins skalaen (se note) og standpunktskarakter

Naturfag 7 – trins skalaen (se note) og standpunktskarakter

Bedømmelse af Svendeprøven

Prøver og bedømmelse er beskrevet i § 6 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til industrioperatør, hvortil følgende supplerende kommentarer knyttes:

Svendeprøven

Svendeprøvens formål er at vise elevens tilegnelse af kompetencemålene for uddannelsen

Trin 1 Industrioperatør

Svendeprøven består af en skriftlig og en praktisk prøve. Det faglige udvalg skal orienteres om den skriftlige del af svendeprøven senest 6 uger før svendeprøvens afholdelse. Svendeprøvens censorer skal orienteres om den praktiske prøves opsætning senest 1 uge før svendeprøvens afholdelse.

Den skriftlige prøve

Den skriftlige prøve omfatter et opgavesæt, der normalt indeholder 25 opgaver fordelt som henholdsvis 20 generelle og 5 problemorienterede opgaver.

De generelle opgaver inddeles i 10 hovedgrupper. For hver hovedgruppe skal der normalt være en afkrydsningsopgave med 4 svarmuligheder og en opgave med formuleringsvar. Opgavesættet kan med fordel trækkes fra Industrioperatøruddannelsens opgavebank.

De 10 hovedgrupper er:

- ☐ Råvare og materialekendskab
- ☐ Arbejdsmiljø og sikkerhed
- ☐ Kvalitetsstyring og overvågning
- ☐ Kommunikation og dokumentation
- ☐ Mekanisk forståelse

- ☐ Styringsteknik
- ☐ Arbejdets organisering
- ☐ Produktionsplanlægning, flow, logistik og lagerfunktioner
- ☐ Organisations- og forretningsforståelse
- ☐ Energi og miljø

Opgaverne giver tilsammen 60 point. Vægtningen af de enkelte opgaver fastsættes af skolen og skal fremgå af opgavesættet.

De problemorienterede opgaver udarbejdes som en case beskrivelse, hvortil der er 5 problemorienterede opgaver. Opgaverne skal omhandle:

- ☐ Tegnings og - diagramforståelse
- ☐ Dokumentationsforståelse
- ☐ Tekniske beregninger
- ☐ Skriftlig kommunikation

Opgaverne giver tilsammen 40 point. Vægtningen af de enkelte opgaver fastsættes af skolen og skal fremgå af opgavesættet.

Den praktiske prøve

Den praktiske prøve bør så vidt muligt organiseres på en sådan måde, at det klart fremgår, at gruppernes arbejde vil være indbyrdes afhængigt af hinanden. Endvidere skal svendeprøven tilrettelægges således, at der sker en individuel bedømmelse.

Den praktiske prøves opgave skal omfatte:

1) *Forberedelse*, herunder

- tilrettelæggelse og koordinering af teamarbejdet
- anvende teknisk dokumentation og planlægningsværktøjer som grundlag for produktionen
- fastlæggelse af kvalitetsniveau og kvalitetsstyringssystem

2) *Gennemførelse*, herunder

- indgå i teamorganiseret produktion
- overvåge og betjene industrielle anlæg og maskiner samt udføre forebyggende vedligehold
- identificere problemområder samt udvælge og anvende forbedringsværktøjer i produktions-sammenhæng
- identificere, lokalisere og udbedre driftsfejl samt udføre mindre reparationsopgaver
- arbejde under iagttagelse af gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser samt forskrifter for hygiejne
- udføre tilhørende lager og logistik funktioner
- arbejde miljø- og energibevist

3) *Præsentation*, herunder

- redegøre for produktionsforløbet og udvise innovative kompetencer i forbindelse med for- slag om produktivitetsfremmende aktiviteter

- kommunikere og rapportere

Lærer og censorerne skal være til stede under udførelsen af den praktiske prøve af hensyn til bedømmelsen og for at sikre faglig vejledning.

I bedømmelsen af den praktiske prøve indgår:

- 1) evaluering med censorer og lærer af udført arbejde og
- 2) evaluering med censorer og lærer af elevens deltagelse i samarbejdet i gruppen.

I bedømmelsen skal der lægges vægt på elevens evne til at sikre tværorganisatorisk planlægning, samarbejde og fleksibilitet i forhold til afvigelser i produktionen forårsaget af f.eks. ordreændringer, sygdom, ekstraopgaver, maskinnedbrud mv. Yderligere lægges der vægt på:

- at eleven er i stand til at dokumentere og argumentere for egne og gruppens dispositioner med tilhørende ændringer, som er foretaget undervejs
- overblik over gruppens samlede produktion, herunder overholdelse af forskrifter og specifikationer samt sikkerhedsprocedurer
- selvstændigt bidrag til fornuftige arbejdsprocesser under løsning af opgaver
- kvalitetsbevidsthed og problemløsningsevne

Bedømmelse af prøverne

Karakteren for svendeprøven gives i forhold til, i hvilken grad eleven har opnået kompetencemålene for uddannelsen.

De skriftlige prøver rettes af læreren, og de to censorer gennemgår opgaverne efterfølgende, hvorefter der gives en samlet karakter for den skriftlige prøve. De enkelte opgaver pointgives, og karakteren bestemmes ud fra følgende pointtabel:

Point	Karakter
96 – 100	12
86 – 95	10
70 – 85	7
60 – 69	4
51 – 59	2
25 - 50	00
0 – 24	- 3

Ved bedømmelse af den praktiske prøve giver læreren og censorerne samlet en karakter. Bedømmelsen sker individuelt på baggrund af den enkelte elevs præstationer.

Den endelige svendeprøvekarakter fastsættes ud fra følgende skema.

Skriftlig karakter							
Praktisk karakter	-3	00	2	4	7	10	12
-3							
00							
2			2	2	4	4	7
4		2	4	4	4	7	7

7	4	4	4	7	7	7	10
10	4	7	7	7	10	10	10
12	7	7	7	10	10	12	12

Læreren og de to censorer meddeler eksaminanden eksamensresultatet umiddelbart efter, at den endelige karakter er beregnet.

Skolen indsender oplysning om de enkelte karakterer til det faglige udvalg, hvorefter den beregnede karakter påføres svendebrevet.

Specialet: Industrioperatør - Produktivitet

Beskrivelse af svendepøveprojektforløbet

1. I næstsidste skoleperiode udarbejdes en synopsis for svendepøveprojektet.
2. I praktikperioden mellem næstsidste og sidste skoleperiode indsamles data til udarbejdelse af svendepøveprojektet.
3. I sidste skoleperiode udarbejdes svendepøveprojektet.
4. I sidste skoleperiode afholdes den mundtlige svendepøve.

Ad. 1)

I næstsidste skoleperiode skal eleven udarbejde en synopsis for svendepøvens projekt. Synopsen, som ikke overstiger en A4 side, skal redegøre for en konkret praksisnær problemstilling samt overvejelser over hvordan problemstillingen kan løses. Synopsen skal udarbejdes i samarbejde med praktikvirksomheden og skal afspejle et af uddannelsestrinnets mål inden for følgende hovedgrupper:

- Innovation
- Produktivitet
- Kvalitetsstyringssystemer og dokumentation
- Dokumentationsforståelse
- Logistik optimering
- Kommunikation
- Arbejds miljø
- Energi og miljø

Synopsen skal godkendes og afleveres på skolen senest 14 dage efter afslutningen af næstsidste skoleperiode. Såfremt eleven ikke afleverer synopsis for svendepøveprojektet, kan eleven ikke gå til svendepøve.

Ad. 2)

Igennem praktikperioden før sidste skoleperiode skal eleven indsamle viden om praktikvirksomhedens praksis, sådan at eleven bliver i stand til at besvare synopsens problemstilling.

Ad. 3)

I sidste skoleperiode udarbejdes en besvarelse med afsæt i synopsen samt praktikperiodens indsamling af viden. Besvarelsen danner udgangspunkt for den mundtlige del af svendeprøven. En skriftlig besvarelse kan fylde op til 6 skrevne sider eksklusiv bilag.

Svendeprøveprojektet skal være en handlingsorienteret, tværorganisatorisk og praksisnær beskrivelse og refleksion over den valgte problemstilling og løsningen her af. Besvarelsen skal indeholde:

- Elevens navn
 - Besvarelsens titel
 - En kort virksomhedsbeskrivelse
-
- Problemstilling
 - Analyseområder
 - Valg af metoder og værktøjer
 - Problemløsningsforslag
 - Konklusion på problemstillingen
 - Refleksioner over projektprocessen

Projektbesvarelse afleveres 10 dage før afholdelse af den mundtlige prøve til skolen. Såfremt eleven ikke afleverer en projektbesvarelse, kan eleven ikke gå til svendeprøve.

Ad. 4)

Ved den mundtlige prøve fremlægges svendeprøveprojektets problemstilling med fokus på processen mod de stillede mål. Eleven skal redegøre for valget af metoder og værktøjer samt give en analyse af, hvordan valgene påvirker processen og resultaterne. Eleven skal desuden belyse projektets progression samt anvendeligheden i andre typer af produktion end praktikvirksomhedens.

Svendeprøvens tidsfrister

Bedømmelse af prøverne

Karakteren for svendeprøven gives i forhold til, i hvilken grad eleven har opnået kompetencemålene for uddannelsen.

Eksaminationsgrundlaget er det udarbejdede projekt og den ved lodtrækning stillede opgave.

Bedømmelsesgrundlaget er dels elevens præsentation af processen og projektet og dels elevens mundtlige præstation ved den stillede opgave.

I bedømmelsen skal der lægges vægt på elevens handlingsorienterede viden både i dybden ved implementering af initiativer, samt i et overblik over forskellige produktionsfremmende aktiviteter. I bedømmelsen skal der desuden lægges vægt på elevens evne til:

- at kunne dokumentere og argumentere for problemstillingers progression,
- at udvise en kvalitetsbevidsthed over den samlede produktion vedr. forskrifter, procedurer og lign.
- samarbejde og fleksibilitet i integrationen af fornuftige arbejdsprocesser, at skabe tværorganisatorisk planlægning, samarbejde og fleksibilitet.

Læreren og de to censorer runder eksaminanden eksaminationsresultatet urniddelbart efter at den endelige karakter er beregnet.

Skolen indsender oplysning om karakteren til det faglige udvalg, hvorefter denne påføres svendebrevet.

Karaktergivning

7 – trins skalaen benyttes til bedømmelsen

12:	Den fremragende præsentation
10:	Den fortrinlige præsentation
7:	Den gode præsentation
4:	Den jævne Præsentation
02:	Den tilstrækkelige præsentation
00:	Den utilstrækkelige præsentation
-3:	Den ringe præsentation

Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Lokal Uddannelsesudvalg

Tradiums industrioperatøraftdeling deltager ved de lokale uddannelsesudvalgsmøder jf. udvalgets forretningsorden. Skolen er ikke medlem af udvalget, men har en funktion af sekretariat for udvalget. Her tilstræbes det, at gennem samarbejde med medlemmer for udvalget, der repræsenterer de lokale arbejds- giver og modtager, at dele erfaring og viden. Det gøres ved, at tage aktuelle problemstillinger op, der vedrører det lokale arbejdsmarked, med det formål, at forbedre og give bidrag til uddannelsen. Således søges det, at uddannelsen er tidsvarende og opdateret i forhold til det behov det lokale arbejdsmarked efterspørger.

Praktikvirksomheder

Skolen lægger et vægt på et godt samarbejde med praktikvirksomhederne. Det vil sige, at skole har struktureret kontakt og dialog med praktikvirksomhederne igennem eleverne uddannelsen, således der er en fælles konsensus omkring elevens uddannelsesforløb. Desuden er der støtter skole op omkring de, udfordringer, hvor det er muligt, en praktikvirksomheden vil kunne møde i et praktikforløb med en elev. Skolen deltager ligeledes i udarbejdelse af uddannelseskontrakter og indgår et samarbejde med indkaldelse til skoleforløb og prøveafleggelse.

Samarbejde med eleven



Gennem kontaktlæreren vil skolen samarbejde med eleven afvikling af prøver. Dette vil ske igennem vejledning, hvor kontaktlærer gennem sin erfaring og viden, vil kunne støtte eleven. Eleven vil således kunne søge støtte til, at finde egen fokuspunkter forud for en prøve. Desuden vil eleven kunne søge støtte til udførelse, hvis eleven har særlige udfordringer som f.eks. ordblindhed.

Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærerkvalifikationer

Det er målsætningen for Tradium, at lærerne på industrioperatøruddannelsen har en høj faglig tilgang til uddannelsen, samt at efterlever de fastsatte regler jf. hovedbekendtgørelsen for industrioperatøruddannelsen for det pædagogiske uddannelsesniveau. Derfor deltager lærerstaben løbende på uddannelse og efteruddannelse i fagfaglig fag og pædagogiske fag.

Ressourcer og Udstyr

Industrioperatøraftdelingen Tradium bestræber sig ligeledes på, at ressourcer på uddannelsen tilpasse således, at eleven får det bedste udbytte af sine skoleophold.

Det afdelings mål, at det anvendte udstyr på Industrioperatøruddannelsen lever op til de krav der stilles for at eleven opnår de kompetencer der er beskrevet uddannelsesordningen for Industrioperatøruddannelsen. Desuden er det afdelingens målsætning, at udstyret på smedeuddannelse er så teknologisk tidssvarende som det muligt, for at kunne imødekomme virksomheders krav til skolen eleverne.

Overgangsordninger

Med indførelse af den nye lokaleuddannelsesplan den 1. august 2015, vil alle uddannelsesforløb på uddannelsen med opstart efter denne dato være underlagt denne. Dog planlægger skolen på, at gennemføre allerede planlagte uddannelsesforløb efter den lokaleuddannelsesplan, hvorpå forløbet er startet. Skulle der opstå forhindringer ved dette, vil skolen i samarbejde med det lokaleuddannelsesudvalg tage den individuelle sag op til vurdering.