

## Lokal Uddannelsesplan for Smedeuuddannelsen

### Indhold

Lokal Uddannelsesplan for Smedeuuddannelsen .....	2
Praktiske oplysninger .....	3
Adresse .....	3
Medarbejder: .....	3
Underviser på smedeaafdelingen .....	3
Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag .....	4
Arbejdsformer .....	4
Samspil med andre fag .....	5
Organiseringen af undervisningen vil udøves under forskellige former: .....	5
Undervisningsdifferentiering .....	6
Elevindflydelse indarbejdes på følgende måde på uddannelsen: .....	6
Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger .....	6
Elever, som alene har skolebaggrund: .....	7
Elever, som har nogen praktisk erfaring: .....	7
EVU elever over 25 år: .....	7
Undervisningen i hovedforløbet .....	7
Talentspor .....	8
EUX .....	8
Valgfag, Grundfag og valgfrie specialfag .....	8
Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik .....	9
Krav til optagelse i skolepraktik .....	9
Hvem kan optages? .....	9
Egnethedsbetingelserne (EMMA-kriterierne) .....	9
Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik .....	10
Skolepraktikplanlægning .....	10
Løbende praktikpladsbedømmelse .....	11
Bedømmelsesplan .....	11
Overordnet bedømmelsesplan .....	11
Evaluerings – løbende vurdering .....	11
Løbende bedømmelse .....	11
Bedømmelse af faglige kompetencer .....	12

Bedømmelse af personlige kompetencer .....	12
Eksamensregler .....	12
Elevindflydelse .....	12
Grundforløbsprøve .....	12
Obligatoriske kurser .....	12
Bedømmelse af projekt/opgave .....	12
Bedømmelse af valg- og specialefag .....	13
Bedømmelse af grundfag .....	13
Bedømmelse af Smedeteknik 4 .....	13
Karaktergivning .....	13
Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev .....	13
Lokal Uddannelsesudvalg .....	13
Praktikvirksomheder .....	14
Samarbejde med eleven .....	14
Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr .....	14
Lærerkvalifikationer .....	14
Ressourcer og Udstyr .....	14
Overgangsordninger .....	14

## Praktiske oplysninger

### Adresse

Skolens navn og juridiske adresse er: Tradium, Vester Alle 26, 8900 Randers C, telefon. 7011 10 10

Undervisningen på smeduddannelsen er placeret på skolens Campus NOrd, Blommevej 40, 8930 Randers NØ. Telefon 8711 8500

### Medarbejder:

- Pædagogisk ansvar: Uddannelseschef, Lars Bagger, telefon. 8711 xxxx, mail. [xxxxxxx](mailto:xxxxxxx)
- Elevadministration: Sekretær, Christina Rosenkilde, telefon. 70111010. [CRO@tradium.dk](mailto:CRO@tradium.dk)
- Planlægning og organisering: Uddannelsesleder, Kasper Schøler, telefon. 29832821 mail. [Ksh@tradium.dk](mailto:Ksh@tradium.dk)
- Uddannelses- og erhvervsvejledning: Pernille Dyrmosé, telefon. 3058 8991, mail: [pdn@tradium.dk](mailto:pdn@tradium.dk).

### Underviser på smedafdelingen

Navn	Funktion
------	----------

Mikael Klejstrup Nielsen	Underviser i smedefaglige kompetencer
Jacob Møller Pedersen	Underviser i smedefaglige kompetencer Førstehjælpsinstruktør
Morten Drachmann	Underviser i smedefaglige kompetencer National svejsekoordinator §26 instruktør
Jan E. Olsen	Underviser i smedefaglige kompetencer Førstehjælpsinstruktør Varmt arbejde instruktør
Anders F. Christensen	Underviser i smedefaglige kompetencer Ansvarlig pladeværkstedet
Thomas Svanholm Christensen	Underviser i smedefaglige kompetencer §26 instruktør Varmt arbejde instruktør
Kalle Rosenberg	IWS koordinator Ansvarlig svejsekoordinator
Hans Villadsen	Værkstedsassistent

## Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, således at eleven udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte uddannelse. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tærs af fag, understøtte elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

## Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede

arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

## Samspil med andre fag

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag tilrettelægges i sammenhæng med undervisningen i de Øvrige fag i uddannelsen.

Den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen i faget

Princippet i undervisningen bygger på ideen om, at eleverne gives betingelser for selv at kunne udvikle sin viden.

Undervisningen baseres ligeledes på ideerne om en induktiv, funktionel eller helhedsorienteret planlægning af den relevante undervisning.

- Induktiviteten forsøges tilgodeset ved, at undervisningen tilrettelægges på sådan en måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver.
- Funktionalitet skabes ved, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis, der er gældende for branchens udøvere.
- Helhedsorientering gennemføres i praksis i undervisningen, i de sammenhænge som de forefindes i branchen i virkeligheden. Dvs. at alle læringsaktiviteter tager udgangspunkt i et smedefagligt emne.

## Organiseringen af undervisningen vil udøves under forskellige former:

- Kurser, hvor der undervises i enkelt emne område
- Tematiserede forløb, hvor eleven arbejder med en række af indgangens kompetencer ud fra fastlagte øvelser og opgave

- Projektorienterede forløb, hvor eleven mere selvstændigt arbejder med opgaver, der er rettet mod grundforløbets mål.

## Undervisningsdifferentiering

Differentieringen tager udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges inden for grundforløbets rammer, således at undervisningen tilpasses elevens forudsætninger. Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet.

Forløbet tilrettelægges således, at elevens erfaringer inddrages og danner grundlag for udgangspunktet i undervisningen samt belysning og vurdering af de forskellige problemstillinger.

- Tiden, der er til rådighed for opgaveløsningen.
- Opgavemængden og opgavetyper.
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler.

## Elevindflydelse indarbejdes på følgende måde på uddannelsen:

Læreren på uddannelsen søger for, at sikre elevens indflydelse på egen uddannelse ved, at det er den enkelte elevs opgave at formulere og udforme sin egen uddannelsesforløbsplan inden for de givne rammer og i tæt samarbejde med kontaktlæreren. Herigennem sikres, at uddannelsen bliver så individuel, som muligt.

Eleven kan i de forskellige forløb vælge at arbejde selvstændigt med opgaverne eller kan vælge en højere grad af lærerstyring. Det endelige valg tager udgangspunkt i eleven formåen og foretrukne læringsform.

## Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

Efter starten på grundforløbets 2. del indledende eleven til en samtale med en af afdelingens kontaktlærere.

Den indledende samtale har som hovedformål at optimere elevens mulighed for at gennemføre grundforløbet, desuden at tilvejebringe oplysninger om eleven, der senere vil være vigtige elementer i udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan.

Under denne samtale formulerer elev og lærer i fællesskab målet for den samlede uddannelse. Der tilvejebringes information og dokumentation for elevens formelle kompetencer, herunder eksamens- og afgangspapirer fra grundskolen. Eleven informeres om det videre forløb, herunder hvilke forventninger der stilles til skolens elever, samt hvilke kompetencer der kræves for at gennemføre uddannelsen. Kontaktlærer og elev udfylder et oplysningsskema, der opbevares af skolen, sammen med kopier af elevens medbragte dokumentation. Oplysningerne anvendes senere ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan.

Der vil desuden som indledning til grundforløbet foretages i løbet af de første 2 uger en vurdering af elevens realkompetencer (RKV). I dette introduktionsmodul foretages en kompetencevurderingen med henblik på at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen. De undervisningsmæssige forudsætninger og behov afklares og på baggrund af vurderingen udarbejdes en personlig uddannelsesplan.

Kompetencevurderingen afdækker, om eleven eventuelt kan godskrives dele af grundforløbet, eller skal have tilbudt supplerende undervisning på baggrund af:

- tidligere gennemført forløb,
- anden uddannelse,
- vurdering af reelle kompetencer,
- særlige behov.

Afklaringen resulterer i en tilpasset uddannelsesplan med eksempelvis:

- fritagelse for undervisning,
- vejledningsaktiviteter
- praktikophold i virksomheder,
- mulighed for at arbejde mere med indgangens kompetencer,
- tilvalg af grundfag
- særlig støtte.

Uddannelsesplanen føres ajour, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb, ellers når kontaktlærer eller elev vurderer et behov, eksempelvis hvis der sker ændringer i elevens forløb

Der gennemføres tre forskellige modeller for kompetencevurdering i forhold til tre elevgrupper:

### Elever, som alene har skolebaggrund:

Eleven vurderes ved en samtale. Behov for særlig støtte afdækkes ved samtalen. Ud fra realkompetenceafklaringen vælger eleven grundforløbspakke.

### Elever, som har nogen praktisk erfaring:

fra fritidsjob eller kortere arbejdsforløb, og som efter samtalen formodes at kunne godskrives for dele af uddannelsen. Ud fra realkompetenceafklaringen vælger eleven grundforløbspakke. Eleven afkorter automatisk sit forløb ved en højere afleveringsfrekvens.

### EVU elever over 25 år:

Afklares i forbindelse med et særligt RKV forløb der indeholder samtale og praktisk opgaveløsning i smedefaget. Dette skal afgøre afkortningen af uddannelsesforløbet og hvilket EVU trin eleven kan indtræde på uddannelsen, samt elevens Individuel uddannelsesforløb.

## Undervisningen i hovedforløbet

Undervisningen på smedeuddannelsen vil tage udgangspunkt i et standard uddannelsesforløb for smedeuddannelsen, hvor der veksles mellem skoleundervisning og praktikophold.

Et sådan standard forløb er skematiseret i nedstående figurer

Grundforløb		Hovedforløb				
Skole 20 uger	Skole 20 uger	praktik	Skole 10 uger	praktik	Skole 10 uger	Praktik

Vejledende struktur smed, bearbejdning (trin 1)

Grundforløb		Hovedforløb				
Skole 20 uger	Skole 20 uger	praktik	Skole 10 uger	praktik	Skole 10 uger	Praktik

Standard struktur for specialet svejser, 3 ar.

Grundforløb		Hovedforløb							
Skole 20 uger	Skole 20 uger	praktik	Skole 10 uger	praktik	Skole 10 uger	praktik	Skole 10 uger	Praktik	Skole 5 uger

Standard struktur for specialerne klejnsmed, smed (rustfast).

GF 1	GF 2	Hovedforløb 4 ar								
Skol 20 uger	Skole 20 uger	Praktik	Skole 20 uger	Praktik	Skole 20 uger	Praktik	Skole 20 uger	Praktik	Skole 7,6 uger	Prak- tik
<p>Den obligatoriske skoleundervisning i hovedforløbet varer 67,6 uger (EUX-fag varer 34,6 uger og ordinert skoleforløb varer 35 uger – 2 ugers valgfag fra EUD delen). Skoleugerne fordeles ligeligt mellem skoleperioderne, således at der er tre forløb med 20 uger og afsluttende skoleperiode på 9.6 uge.</p> <p>Undervisningen skal så vidt muligt tilrettelægges i parallelle spor, således at eleverne i et spor er i praktikuddannelse, mens eleverne i et andet spor er i skoleundervisning. Skoleperioder, der indeholder undervisning i gymnasiale fag, skal afsluttes ved en gymnasial eksamenstermin. Eleven må ikke afslutte uddannelsen senere end 3 mdr. efter svendepøven</p>										

Standard struktur for eux, 5 år

En mere detaljeret beskrivelse af undervisningsforløbet og de kompetencer der skal opnås for den enkelt uddannelse vil fremgå af læringselementer og læringsaktiviteter for uddannelsen.

## Talentspor

For specialerne klejnsmed og rustfast smed udbyder Tradium smedeaftdeling ligeledes et talentspor. Dette talentspor vil køre sideløbende med et standard forløb for uddannelsen.

Der vil dog være en differentiering i undervisningsforløbet. Hvor der i mere udbredt grad vil blive stillet højere og flere krav til elever der deltager på talentsporet for uddannelsen kontra det almindelige uddannelsesforløb.

## EUX

Tradium udbyde ligeledes et EUX spor. EUX smedeuddannelsen er kombination af praktik, fagligt skoleophold med fokus smedefaget samt grundfagsundervisning på EUX linjen på Tradium. EUX giver i større grad mulighed for efterfølgende, direkte efter endt uddannelse, at studere videre på videregående uddannelse inden for området.

For yderligere information om EUX uddannelsen smed henvises der til Tradiums EUX linjes hjemmeside.

## Valgfag, Grundfag og valgfrie specialfag



På uddannelsen skal eleven modtage undervisning i valgfag, grundfag og valgfrie specialfag. Disse fag kan bl.a. bestå af UVM mal og AMU mal. Disse vælges i samarbejde mellem eleven og kontaktlærer på uddannelsen. Faget vil derefter blive udbudt og kunne ses i en detaljeret beskrivelse med indeholdende målpinde i T-learn.

## Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Erhvervsuddannelserne er tilrettelagt som vekseluddannelser, således at undervisningen senest efter gennemførelsen af et grundforløb veksler mellem skoleundervisning og praktikuddannelse. Praktikuddannelsen skal som udgangspunkt foregå i en eller flere virksomheder. Elever, der ikke opnår en uddannelsesaftale med en virksomhed, har mulighed for at gennemføre praktikuddannelsen i skolepraktik.

For at blive optaget på skolepraktik skal man have gennemført et adgangsgivende grundforløb

### Krav til optagelse i skolepraktik

Eleven skal kunne dokumentere, at have søgt ansættelse som elev indenfor de uddannelser som grundforløbet giver adgang til, at eleven har søgt ansættelse hos virksomheder med ledige praktikpladser på praktikpladsen.dk og har søgt ansættelse som elev ved en beslægtet ungdomsuddannelse, hvor der er plads.

Som udgangspunkt er det elevens eget ansvar at skaffe sig en praktikplads, og eleven skal tage passende initiativer i forbindelse hermed. Eleven skal være registreret på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk) og skal under hele skolepraktikforløbet fortsat være aktiv (synlig) der.

### Hvem kan optages?

- 1) Egnede, praktikpladssøgende elever, der en måned efter at have afsluttet et adgangsgivende grundforløb ikke har eller har haft en uddannelsesaftale.
- 2) Egnede, praktikpladssøgende elever, der uforkyndt har mistet en uddannelsesaftale som led i en erhvervsuddannelse.
- 3) Egnede, praktikpladssøgende elever, der opfylder kravet om afsluttet grundforløb, ved optagelsestidspunktet mindst at kunne få godskrevet skoleundervisning på grundlag af anden undervisning, der er gennemført (afsluttet) inden for de seneste to år og tilrettelagt uden for erhvervsuddannelserne.
- 4) Trin to eller senere trin af en uddannelse, der er trindelt, skal tillige tilbydes elever, der har gennemført uddannelsens trin 1. Elever, der har gennemført en trindelt uddannelse, skal dog også orienteres om mulighederne for at gennemføre uddannelse efter reglerne om EUD+ (se afsnittet om dette).

### Egnehedsbetingelserne (EMMA-kriterierne)

E = egnet.

Egnehedsvurderingen foretages løbende i hele skolepraktikforløbet. Her lægges vægt på både de faglige og de personlige kvalifikationer. [Link til om egnethed](#)

M = mobil geografisk.

Dette betyder at du, hvis du får tilbudt en praktikplads, der ikke lige ligger i det område, hvor du bor, skal være indstillet på at bringe dig derhen hvor praktikpladsen er.

M = mobil fagligt.





Betyder at du skal kunne flytte dig fagligt, hvilket igen betyder, at hvis der ikke lige er en praktikplads i dit Onskeområde, så skal du sige ja, hvis der tilbydes en praktikplads i et område, som er beslægtet med din foretrukne uddannelse. Link til uddannelsesvejviser

A = aktivt søgende.

Du skal både før og under skolepraktikordningen være aktivt søgende. Du skal kunne bevise, at du søger praktikplads via jobannoncer fra avis og Internet, ligesom du skal søge virksomheder uopfordret.

Eleven skal såvel ved optagelsen som under hele skolepraktikforløbet opfylde egnethedsbetingelserne; de såkaldte EMMA-kriterier. Eleven skal således være Egned, Mobil geografisk, Mobil fagligt og Aktivt praktikpladssøgende.

Efter optagelse i skolepraktik skal skolen fortsat foretage egnethedsvurdering som en del af den løbende evaluering af eleven. Denne egnethedsvurdering foretages ud fra skolens samlede kendskab til elevens resultater sammenholdt med de krav, uddannelsen efterfølgende vil stille. Der kan ikke fastsættes - og er derfor ikke - fastsat retsregler om de elementer af skøn, der indgår i vurderingen.

I den løbende egnethedsvurdering skal der lægges vægt på, om eleven får et tilfredsstillende udbytte af skoleundervisning og praktik, ligesom der kan indgå en vurdering af elevens samlede adfærd i relation til beskæftigelse inden for uddannelsesområdet, herunder elevens evne til f.eks. at overholde mødetider og aftaler.

Elever med uddannelsesaftale har en prøvetid på tre måneder, hvori begge parter kan opsigte aftalen uden begrundelse og uden varsel. Skolepraktikelever har ikke en tilsvarende prøvetid og kan på intet tidspunkt udmeldes uden begrundelse. Derimod skal de under hele skolepraktikforløbet opfylde EMMA-kravene og kan ikke fortsætte, hvis kravene ikke længere er opfyldt. Eleverne kan frit udmelde sig af skolepraktikordningen.

For yderligere information henvises der til folderen "SKOLEPRAKTIKELEV" som kan udleveres ved kontakt til erhvervs- eller studievejleder.

Se også publikation fra Undervisnings Ministeriet på:

<http://uvm.dk/service/Publikationer/Publikationer/Erhvervsuddannelser/2010/skolepraktik2010.aspx>

## Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik

Det tilstræbes, at Skolepraktikanter i smedefabrikken på Tradium, finder praktikken så virkelighedstro og relevant, i forhold til virksomhedspraktiks miljø, arbejdstider samt læring hvor de har en arbejdsuge på 37 timer.

### Skolepraktikplanlægning

Derfor gennemføre skolepraktikanterne daglige opgaver og projekter, der ligger inde for smedefaget rammer. Derfor søges det, at planlægge skolepraktikken således, at eleverne udføre opgaver inden for følgende smede fagområder:

- Produktion
- Udvikling
- Vedligeholdelse
- Reparation
- Montage
- Dokumentation

Det lægges vægt på, at skolepraktikanterne kendskab og viden til, samt erfaring i bruge af smedefagets forskellige typer af:

- Materiel
- Bearbejdningsmetoder
- Maskiner

## Løbende praktikpladsbedømmelse

Under et skolepraktikforløb vil der løbende blive foretaget praktikpladsbedømmelse af praktikanterne. Praktikanten forventes løbende at kunne efterleve "EMMA" kriterierne, der mere detaljeret er beskrevet i forgående afsnit 2.5.

Desuden vil der også blive foretaget løbende bedømmelse af praktikantens læringsudvikling efter opsatte skolepraktikkompetencemål. Disse mål indeholder kategorier i følgende områder:

- Faglig kommunikation
- Fremstilling, reparation, Vedligeholdelse
- Kvalitetsmåling og dokumentation
- Montage og demontage af delkomponenter

Det er skolepraktikkoordinatoren ansvar, at disse evalueringer løbende foretages og at de bliver registreret i Elevplan. Denne evaluering er tilgængelig for skolepraktikanten, der ligeledes har et ansvar for egen læring og opfølgning på sin kompetencemål for praktikken.

## Bedømmelsesplan

### Overordnet bedømmelsesplan

Eleverne bedømmes på konkrete faglige kompetencer og på de personlige kompetencer. De faglige kompetencer bedømmes primært på karakterer for de enkelte læringsaktiviteter ud fra beskrivelsen af disse. De personlige kompetencer bygger dels på elevens selvevaluering som den udtrykkes i dialogen med kontaktlæreren, og dels på lærergruppens bedømmelse. Det sker rent praktisk i den løbende observation af eleven og dennes udvikling, som vurderes i fællesskab på teammøder. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng.

### Evaluering – løbende vurdering

Evaluering er en forudsætning for, at den enkelte elev kan udvikle sig og der forekommer en løbende fremgang af elevens viden, færdigheder og kompetencer. Ligeledes er det forudsætning for at den enkelte lærer og lærerteamet kan evaluere og kvalificere undervisningen. Den løbende evaluering er således også læreren og lærerteamets værktøj til at forbedre undervisningen gennem en justering af undervisningens planlægning og metoder.

Bedømmeskriterier for det enkelte projekt eller kursustilbud, er beskrevet i denne specifikke del af den lokale undervisningsplan. Bedømmelsen af elevprojekter indeholder både en vurdering af produktet og en vurdering af elevens dokumentation af projektet, samt de personlige kompetencer, der arbejdes med i pågældende projekt. Ved starten på en læringsaktivitet orienterer lærerteamet eleverne om, hvorledes evalueringen finder sted, både den løbende evaluering og den endelige bedømmelse.

### Løbende bedømmelse

Den løbende bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af: bedømmelse af elevens faglige kompetencer, bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

## Bedømmelse af faglige kompetencer

En standpunktsbedømmelse for en læringsaktivitet gives som bestået - ellers er aktiviteten ikke afsluttet. Alle læringsaktiviteter skal gennemføres med tilfredsstillende resultat. Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet i T-learn, hvor det fremgår, hvad der bedømmes, og hvordan bedømmelsen foregår.

## Bedømmelse af personlige kompetencer

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger dels på selvevaluering dels på lærergruppens bedømmelse. Rent praktisk sker denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. Lærerteamet foretager en fælles vurdering af elevernes udvikling ved et ugentligt teammøde. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng eksempelvis ved udførelse af praksis, samarbejde med kolleger, ansvarlighed over for materiel og værktøj, sikkerhed ved udøvelse af praksis og systematisk arbejdstilrettelæggelse.

## Eksamensregler

Bedømmelsesplanen beskriver rammerne for bedømmelsen af fastlagt projektopgave, grundfag, valgfag og valgfri specialefag. En mere dybdegående beskrivelse af bedømmelseskriterierne vil kunne findes i de enkelte læringselementer og aktivitetselementer for uddannelsen. Desuden vil der under Skolens lokale uddannelsesplan, under punktet "eksamens regler", findes en beskrivelse af skolens overordnet regelsæt for prøver og eksamen, samt klagemuligheder for eleven.

## Elevindflydelse

Det er vigtigt, at eleven der bedømmes kommer til orde, og at lærerne er lydhør overfor de argumenter og forklaringer, som eleven har. Hvis han/hun f. eks kan argumentere for, at fejl og mangler, der begået i forløbet, ikke skyldes ham eller hende, men andre faktorer bør det have indflydelse på karakteren.

## Grundforløbsprøve

Prøven varer 30 minutter incl. Votering.

Bedømmes med bestået/ikke bestået

Censor og eksaminator kan under eksamen gennemse elevens rapport og evt. stille uddybende spørgsmål

## Obligatoriske kurser

Kursus	Bedømmelse
§26 Kursus	Bestået/ikke Bestået
Førstehjælp	Bestået/ikke Bestået
Elementær Brandbekæmpelse	Bestået/ikke Bestået
Varmt Arbejde	Bestået/ikke Bestået

## Bedømmelse af projekt/opgave

Bedømmes af de lærere der har haft Smedeteknik gennem hele perioden. Dog kan en uvildig lærer deltage i den endelige bedømmelse af Smedeteknik. I bedømmelsen

vil der blive lagt vægt på, at projektet overholder gældende standarder, i henhold til de beskrevet lærings mål.

### Bedømmelse af valg- og specialefag

Der gives en standpunktskarakter for valg- og specialefag i hovedforløbet af ansvarlig underviser.

### Bedømmelse af grundfag

Fysik	7 – trins skalaen (se note) og standpunktskarakter
Dansk	7 – trins skalaen (se note) og standpunktskarakter
Matematik	7 – trins skalaen (se note) og standpunktskarakter
Engelsk	7 – trins skalaen (se note) og standpunktskarakter

### Bedømmelse af Smedeteknik 4

Eksamen(svendeprøve)

- En mundtlig eksamen med en varighed på ca. 30 minutter inkl. votering (svendeprøve)

Til bedømmelsen anvendes "Bedømmelsesplan ved svendeprøven, for klejnsmed og smed(rustfast)" som er beskrevet i undervisningsplan for hovedforløb 4 under pædagogiske og didaktiske principper.

### Karaktergivning

7 – trins skalaen benyttes til bedømmelsen

12:	Den fremragende præstation
10:	Den fortrinlige præstation
7:	Den gode præstation
4:	Den jævne præstation
02:	Den tilstrækkelige præstation
00:	Den utilstrækkelige præstation
-3:	Den ringe præstation

### Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

#### Lokal Uddannelsesudvalg

Tradiums smedeafdeling deltager ved de lokale uddannelsesudvalgsmøder jf. udvalgte forretningsorden. Skolen er ikke medlem af udvalget, men har en funktion af sekretariat for udvalget. Her tilstræbes det, at gennem samarbejde med medlemmer for udvalget, der repræsenterer de lokal arbejds- giver og modtager, at dele erfaring



og viden. Det gøres ved, at tage aktuelle problemstillinger op, der vedrører det lokale arbejdsmarked, med det formål, at forbedre og give bidrag til uddannelsen. Således søges det, at uddannelsen er tidsvarende og opdateret i forhold til det behov det lokale arbejdsmarked efterspørger.

## Praktikvirksomheder

Skolen lægger et vægt på et godt samarbejde med praktikvirksomhederne. Det vil sige, at skole har struktureret kontakt og dialog med praktikvirksomhederne igennem eleverne uddannelsen, således der er en fælles konsensus omkring elevens uddannelsesforløb. Desuden er der støtter skole op omkring de, udfordringer, hvor det er muligt, en praktikvirksomheden vil kunne møde i et praktikforløb med en elev. Skolen deltager ligeledes i udarbejdelse af uddannelseskontrakter og indgår et samarbejde med indkaldelse til skoleforløb og prøveaflægelse.

## Samarbejde med eleven

Gennem kontaktlæreren vil skolen samarbejde med eleven afvikling af prøver. Dette vil ske igennem vejledning, hvor kontaktlærer gennem sin erfaring og viden, vil kunne støtte eleven. Eleven vil således kunne søge støtte til, at finde egen fokuspunkter forud for en prøve. Desuden vil eleven kunne søge støtte til udførelse, hvis eleven har særlige udfordringer som f.eks. ordblindhed.

## Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

### Lærerkvalifikationer

Det er målsætningen for Tradium, at lærerne på smedeuddannelsen har en høj faglig tilgang til uddannelsen, samt at efterlever de fastsatte regler jf. hovedbekendtgørelsen for smedeuddannelsen for det pædagogiske uddannelsesniveau. Derfor deltager lærerstaben løbende på uddannelse og efteruddannelse i fagfaglig fag og pædagogiske fag.

### Ressourcer og Udstyr

Smedeafdelingen Tradium bestræber sig ligeledes på, at ressourcer på uddannelsen tilpasse således, at eleven for det bedste udbytte af sine skoleophold.

Det afdelings mål, at det anvendte udstyr på smedeuddannelsen lever op til de krav der stilles for at eleven opnår de kompetencer der er beskrevet uddannelsesordningen for smedeuddannelsen. Desuden er det afdelingens målsætning, at udstyret på smedeuddannelse er så teknologisk tidsvarende som det muligt, for at kunne imødekomme virksomheders krav til skolen eleverne.

## Overgangsordninger

Med indførelse af den nye lokaleuddannelsesplan den 1. august 2015, vil alle uddannelsesforløb på uddannelsen med opstart efter denne dato være underlagt denne. Dog planlægger skolen på, at gennemføre allerede planlagte uddannelsesforløb efter den lokaleuddannelsesplan, hvorpå forløbet er startet. Skulle der opstå forhindringer ved dette, vil skolen i samarbejde med det lokaleuddannelsesudvalg tage den individuelle sag op til vurdering