

Lokal undervisningsplan  
for  
Hovedforløbet Trin 1 og trin 2  
Overfladebehandleruddannelsen  
med speciale i  
Komponenter



Marts 2019

## Indholdsfortegnelse

2. Tradium – Overfladebehandler .....	4
2.1 Praktiske oplysninger .....	4
Medarbejdere på Tradium .....	4
Adresser .....	4
2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag .....	4
Undervisningen .....	4
Planlægningsprincipper for undervisningen .....	5
Tradiums pædagogiske hjul: .....	5
2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger.....	8
Personlig uddannelsesplan .....	9
Uddata+ .....	9
2.4 Undervisningen i Hovedforløbet:.....	9
Undervisningen på grund – og hovedforløbene tager afsæt i følgende præstations niveauer ...	10
2.5 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik .....	10
Skolens kriterium .....	10
EMMA-kriteriet betyder følgende .....	11
Fremgangsmåden ved opstart af skolepraktikforløb .....	11
2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik .....	11
Løbende praktikpladsbedømmelse.....	11
2.7 Bedømmelsesplan .....	12
Overordnet bedømmelsesplan.....	12
Evaluerings – løbende vurdering.....	12
Løbende bedømmelse .....	12
Bedømmelse af teoretiske og faglige kompetencer .....	12
2.8 Eksamensregler .....	13
Elevindflydelse.....	13
Bedømmelse af fag, projekt/opgave.....	13
Bedømmelse af valg- og specialefag .....	13
Karaktergivning .....	13
2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev .....	14
Fagligt udvalg, herunder uddannelses udvalget.....	14
Lokal Uddannelsesudvalg (LUU) .....	14
Samarbejde med eleven .....	14
2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr .....	15
Lærerkvalifikationer.....	15

Ressourcer og udstyr .....	15
2.11 Overgangsordninger.....	15

Den lokale uddannelsesplan for overfladebehandler følger Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til overfladebehandler

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 282 af 18. april 2018, og efter bestemmelse fra Det faglige udvalg for Industriens Fællesudvalg fastsættes efter bemyndigelse

**BEK nr 344 af 25/04/2018 Gældende;**

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=200535>

Samt uddannelsesordningen for 1155 overfladebehandler (version 3) ;

[https://www.eud.uddannelsesadministration.dk/Reports/VisRapport.aspx?rapport\\_navn=UddannelsesordningLille.rpt&rapport\\_type=1&where\\_clause=%2BLv2ihn6ZeMLkkY5%2BCx%2Fu1Sz26sFbIUbTqnrnwew%2BbXSANI8D0o7VzjqsQIeueaJDOcrv%2FyhGlaaeKgZkG3JBLy4qKLYLK8%2FYg96Uopr%2F094P0veBevqmeLXqdg1%2FYWGhWu4C8mSW1AUAiw1Tg7MhMvsxgigRWKmhcljP5qd8rCR%2BwCW6HKh1CX4nIJKkqqgfaJvslW%2FaBC8Lls3nQKs%2FcvsxgigRWKmhcljP5qd8rBHmCZpnBlGuQF5VbTRkD1kJbGSP%2Brclov0u7GTIZvva%3D%3D&param\\_clause=4zAM%2FiWFLfZdSNrZGVT7%2Fg%3D%3D](https://www.eud.uddannelsesadministration.dk/Reports/VisRapport.aspx?rapport_navn=UddannelsesordningLille.rpt&rapport_type=1&where_clause=%2BLv2ihn6ZeMLkkY5%2BCx%2Fu1Sz26sFbIUbTqnrnwew%2BbXSANI8D0o7VzjqsQIeueaJDOcrv%2FyhGlaaeKgZkG3JBLy4qKLYLK8%2FYg96Uopr%2F094P0veBevqmeLXqdg1%2FYWGhWu4C8mSW1AUAiw1Tg7MhMvsxgigRWKmhcljP5qd8rCR%2BwCW6HKh1CX4nIJKkqqgfaJvslW%2FaBC8Lls3nQKs%2FcvsxgigRWKmhcljP5qd8rBHmCZpnBlGuQF5VbTRkD1kJbGSP%2Brclov0u7GTIZvva%3D%3D&param_clause=4zAM%2FiWFLfZdSNrZGVT7%2Fg%3D%3D)

## 2. Tradium – Overfladebehandler

### 2.1 Praktiske oplysninger

#### Medarbejdere på Tradium

Afdelingens pædagogisk ansvarlige er uddannelseschef Lars Bagger Hansen.

Britt Sveidal er uddannelsesleder for Overfladebehandlerafdelingen på Tradium. Træffes på telefonnummer 41 33 10 23 og mail [brs@tradium.dk](mailto:brs@tradium.dk)

Studievejledning af eleverne, herunder også elever over 25 år/EUV foregår i vejledningscentret

Følgende undervisere er tilknyttet afdelingen:

Anette Christensen	Faglærer
Søren Aabenhus	Faglærer
Michael R. Høeg	Grundfagslærer i Kemi

#### Adresser

Overfladebehandleruddannelsen er en landsdækkende uddannelse, hvor en del af undervisningen foregår på helholdsvis:

- Tradium, Blommevej 40 , 8930 Randers Nø
- AMU Vest Spangsbjerg Møllevej 304, 6705 Esbjerg

### 2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Undervisningen

Uddannelsen til overfladebehandler er en 2 årig uddannelse, hvorefter man kan tage et speciale i henholdsvis konstruktion eller komponent, dette tage yderlige 1 år.

Skoleundervisningen er tilrettelagt med en komponent del på Tradium i Randers og en konstruktions del Amu vest i Esbjerg.

Alle elever der uddanner sig til overfladebehandler skal tage en del af deres uddannelse både på Tradium og AMU Vest.

#### Fordeling af skoleugerne er følgende:

Grundforløbets 1 del, kan tages på alle landets erhvervsskoler og det henvender sig kun til de elever som kommer direkte fra 9 eller 10 klasse. I alt 20 uger

Grundforløbets 2. del, tages på Tradium og på AMU Vest, skoleugerne fordeler sig med 15 uger på Tradium og 5 uger på AMU Vest. I alt 20 uger.

Skoleophold:	Amu Vest	Tradium
Grundforløbets 2. del	5 uger	15 uger
H1	5 uger	

H2		10 uger
H3 speciale	5 uger for konstruktions elever	5 uger for komponent elever
H4 speciale	5 uger for konstruktions elever	5 uger for komponent elever

### Planlægningsprincipper for undervisningen

Undervisningen hos Overfladebehandlerne er tilrettelagt ud fra et helhedsorienteret tematisk projektorganiseret princip. Dette for at understøtte elevernes motivation og faglige udbytte af undervisningen. Formålet er endvidere at sikre, at eleven tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer gennem de helheder, som er naturlige i uddannelsen. Undervisningen er tilrettelagt i meningsfulde forløb, som skal øge elevernes motivation og læring.

Princippet i undervisningen bygger på den idé, at eleven gives betingelser for selv at kunne udvikle sin viden.

Undervisningen baseres i størst muligt omfang på ideerne om en deduktiv, kollaborativ og helhedsorienteret planlægning af den relevante undervisning.

- Deduktiv indikerer, at undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.
- Kollaborativ indikerer, at undervisningen tilrettelægges så eleverne gennemgår en fælles læreproces med fokus på kommunikation og vidensdeling
- Helhedsorienteret indikerer, at praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchen i virkeligheden, dvs. alle læringsaktiviteter tager udgangspunkt i et autografligt emne, og elevens personlige kompetencer udvikles, i forhold til branchens krav.

På uddannelsen til overfladebehandler udmøntes Tradiums pædagogiske hjul i følgende konkrete pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser, der lægges til grund for undervisningens tilrettelæggelse:

### Tradiums pædagogiske hjul:

#### Faglige ambitioner

Undervisningen udøves under forskellige former:

- Kurser, hvor der undervises i et enkelt emneområde.
- Tematiserede forløb, hvor eleven arbejder med en række af indgangens kompetencer, ud fra fastlagte øvelser og opgaver.
- Projektorienterede forløb, hvor eleven mere selvstændigt arbejder med opgaver, der er rettet mod grundforløbets mål.

Undervisningen tilrettelægges så bevægelse inddrages, hvor det understøtter læringen og som motivationsfaktor.

EUV-hold oprettes når det er økonomisk forsvarligt. Kan der ikke oprettes rene EUV-hold, vil deres undervisning foregå som samlæsning med elever under 25 år. I så fald vil EUV-elevens undervisning, organiseres under hensyn til deres særlige behov f.eks. ved gruppedannelse.

#### Kobling mellem skole og verden

For at opnå det optimale læringsforløb i uddannelsen, er der stor opmærksomhed på, at der er gode og konstruktive relationer mellem virksomheden, skolen og eleven i elevens vekseluddannelse.

#### Den enkelte i fællesskabet

Afdelingen arbejder målrettet på at være en rummelig skole, med et positivt og målrettet læringsmiljø mellem elev-elev og dels elev-lærer, hvor gode relationer er med til styrke gruppearbejde og samarbejdsøvelser.

Alle elever tilknyttes en kontaktlærer, som eleven har mulighed for at kontakte gennem hele sin uddannelse. Formålet med kontaktlærerordningen er, at støtte den enkelte elev i at tilrettelægge sit uddannelsesforløb, ud fra sine forudsætninger og kompetencer på en sådan måde, at eleven lærer at tage et medansvar for egen læring og lære at skabe helhed i sine uddannelsesvalg.

Eleven trænes i at kunne sætte uddannelsesmål, evaluere egen indsats og sætte nye mål i sit uddannelsesforløb.

Undervisningen skal være anvendelsesorienteret, således eleven oplever, at der er en sammenhæng mellem de fag, der indgår på skolen og det eleverne møder og oplever i virksomhedspraktikken.

Læringsmiljøet skal være trygt og lærerigt. Fejl skal hyldes og italesættes som et element i at fremme læring. Vi lærer af vores fejl.

Det sociale fællesskab er et bærende element på uddannelsen. Der er fokus på holdfællesskabet i den enkelte fagretning. Eleverne skal igennem praksisbaseret og anvendelsesorienteret undervisning, lære om samarbejde, konfliktløsning, respekt og tolerance.

#### Målrettet feedback

Undervisningen tilrettelægges ud fra følgende former:

- Kurser: der undervises i et enkelt emneområde.
- Tematiserede forløb: eleven arbejder med en række af indgangs kompetencer ud fra fastlagte øvelser og opgaver.



- Projektorienterede forløb: eleven arbejder mere selvstændigt med opgaver, der er rettet mod grundforløbets mål.
- Undervisningen tilrettelægges så bevægelse inddrages, hvor det understøtter læringen og bruges som motivationsfaktor.

Eleverne modtager en formativ feedback igennem hele deres læringsforløb.

Eleverne modtager en målrettet og struktureret summativ feedback og evaluering af deres læringsforløb, når de er ca. midtvejs i deres læringsforløb, og når de har opnået kompetencerne i deres læringsforløb.

### Motiverende relationer

Vi underviser elevgrupper som har meget forskellige faglige kompetencer, såvel personlige som sociale. Dette stiller store krav til lærerteamets undervisnings kompetencer, om eksperimenterende og differentierende undervisningsformer og metoder i forhold til den enkelte elev og undervisningen som helhed.

Alle beslutninger vedrørende elever og undervisningen, både det pædagogiske og det praktiske tages i fællesskab af teamet. Denne styreform giver lærerteamet mulighed for, at tilbyde den mest optimale undervisning hele tiden, da løbende tilpasninger er mulige. Samtidig giver det tætte samarbejde i lærerteamet mulighed for, at følge alle elever tæt, og derved kunne tilbyde den enkelte elev den rigtige støtte og vejledning.

Lærerteamet er sammensat således, at lærerne dækker de relevante undervisningskompetencer, der kræves i de beskrevne læringsaktiviteter. Herudover er lærerne orienteret mod, at være personlig engageret i tværfaglighed, helhedsorienteret projektarbejde, personlig udvikling og skolemiljø, som er vigtige udviklingsparametre.

Læreren fungerer typisk i tre forskellige roller:

- Som underviser, hvor underviseren formidler et veldefineret emne.
- Som kontaktlærer, der rådgiver og vejleder, i forhold til elevens personlige uddannelsesplan.
- Som faglig vejleder, når eleven arbejder selvstændigt med aktiviteterne, og underviseren giver råd og vejledning.

Der lægges mere vægt på læringsprocessen frem for på undervisning i traditionel forstand, hvilket betyder, at der kræves et højt aktivitetsniveau af eleven.

### Kreativitet og innovation

Kreativitet, innovation og differentieringen, tager udgangspunkt i den enkelte elevs standpunkt og behov. Undervisningen tilrettelægges således at undervisningen tilpasses elevens forudsætninger inden for rammerne.

Måden hvorpå der skabes kreativitet, innovation og differentieres er afhængig af elevens kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet.

De forskellige undervisningssituationer differentieres ved hjælp af forskellige metoder, for eksempel:

- Opgavemængden og opgavetyper
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler.

Undervisningsdifferentiering er et vigtigt pædagogisk redskab. At differentiere betyder, at lærerne tager udgangspunkt i elevernes forudsætninger, i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen. Det betyder, at læreren forklarer fagligt stof, giver feedback, støtter og motiverer eleverne på forskellige måder, med afsæt i elevernes forudsætninger.

For at sikre, at eleverne udvikler deres kompetencer bedst muligt, skal lærerne løbende videreudvikle deres praksis for differentiering.

### **Krop i bevægelse på grundforløbets 2.del.**

Grundforløbseleverne deltager i gennemsnit 45 min om dagen, i aktiviteter der omhandler kroppen i bevægelse. Disse aktiviteter er bl.a. power break i den teoretiske undervisning.

Social arrangementer indgår endvidere også som en del af aktiviteten krop og bevægelse.

Herunder at eleverne deltager i, f.eks. byg en tømmerflåde, kanoture og aktivitets dag i skoven, samt OL dag.

### **2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger**

Kompetencevurderingen foretages med henblik på, at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen. De undervisningsmæssige forudsætninger og behov, afklares i løbet af uddannelsens første 2 uger. På baggrund af vurderingen, udarbejdes en personlig uddannelsesplan.

Kompetencevurderingen indebærer eventuelt godskrivning, eller supplerende tilbud på baggrund af:

- tidligere gennemført forløb,
- anden uddannelse,
- vurdering af reelle kompetencer,
- særlige behov.

Afklaringen resulterer i en konkret beskrivelse af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsens grund- og hovedforløb med eksempelvis:

- fritagelse for undervisning,
- vejledningsaktiviteter
- praktikophold i virksomheder,
- mulighed for at arbejde mere med indgangens kompetencer,
- tilvalg af grundfag
- særlig støtte.

Uddannelsesplanen, der findes i elevplan.dk, føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb.

EUV elever indgår i et særligt tilrettelagt kompetencevurderings forløb, i den centrale vejledning.



### Personlig uddannelsesplan

Eleverne udarbejder en personlig uddannelsesplan. Formålet med uddannelsesplanen er at sikre overensstemmelse mellem elevens ønsker, interesser og evner og det faktiske uddannelsesforløb. Elevens personlige uddannelsesplan er et redskab for eleven til at kunne udnytte den fleksible struktur i erhvervsuddannelserne til imødekommelse af elevernes forskellige faglige og personlige forudsætninger og mål. Uddannelsesplanen revideres gennem løbende vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger.

### Uddata+

Uddata+ fungerer som en samlende elektronisk platform. Uddata+ anvendes til elevens personlige uddannelsesplan. Systemet anvendes også til elevens faglige bedømmelser, evalueringer og karaktergivning samt registrering af fravær. Eleven kan se sit skema.

## 2.4 Undervisningen i Hovedforløbet:

Uddannelse forløbene er sammensatte efter en rød tråd, der udvikler eleven op til den afsluttende svendeprøve. Formålet med den røde tråd er, at udvikle en elev til at være selvstændig, selvtænkende og nyskabende. Eleven skal under forløbene opnå en selverkendelse, i form af betydningen af eget arbejde, samt egen indsats, og indflydelse på egne fremskridt, således at der opstår en faglig stolthed, til det udførte arbejde.

Undervisningen understøtter elevernes motivation og læring gennem:

- at virksomheden inddrages og involveres i elevens lærings forløb
- at eleven 1 uge på GF2 og H2 arbejder med virksomheds relaterede opgaver
- at de virksomhedsrelaterede opgaver bliver evalueret af virksomheden, eleven og lærerne
- at eleverne bliver behandlet som voksne i et stimulerende læringsmiljø
- at eleverne har behov for og kan se meningen med det, de lærer
- at undervisningen bygger på elevernes realkompetencer, frem for det de ikke kan
- at undervisningen udfordrer og skaber nysgerrighed, og at den aktiverer eleverne
- at der arbejdes med transfer/ hvordan man kan anvende det, man lærer
- at undervisningen bygger bro mellem at kunne og at vide, mellem at kunne gøre noget og forklare hvorfor
- at undervisningen tager højde for, at vi lærer på forskellige måder, at vi har forskellige læringsbehov.

Skoleforløbene indeholder en række helhedsorienterede tematiske, og projektor organiserede opgaver, der danner omdrejningspunktet, om den enkelte elevs læring.

Eleven arbejder med 2 praktikprojekter, hvor eleven arbejder på en opgave i virksomhedspraktikken, efterfølgende får evalueret sine opnåede kompetencer. Det første projekt ligger på grundforløbet, og det andet projekt er på 2. Hovedforløb.

En mere detaljeret beskrivelse af den viden, de færdigheder og kompetencer som, eleverne skal opnå på de enkelte skoleforløb, vil blive uddybet i læringselementer og læringsaktiviteterne for henholdsvis, grundforløbets 2. del, 1., 2. 3 & 4. hovedforløb.

Endvidere er grundfag, valgfag jf. § hovedbekendtgørelsens 32 stk. 1, støtte fag - fag og bonus fag – nærmere beskrevet i læringselementer og læringsaktiviteterne for henholdsvis, grundforløbets 2. del, 1., 2. 3 & 4. hovedforløb.

### Undervisningen på grund – og hovedforløbene tager afsæt i følgende præstations niveauer:

De tre niveauer:

**Grundforløbet, Begynderniveau.** Eleven kan løse en opgave, og udføre en aktivitet, i en kendt situation, eller ud fra en kendt problemstilling. Eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning.

På dette niveau lægges der vægt på følgende *personlige kvalifikationer*: Lyst til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og til at udvikle ansvarlighed samt grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

**1. & 2. Hovedforløb, Rutineniveau.** Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem i rutine-og/eller kendte situationer, og omgivelser – alene og i samarbejde med andre.

På dette niveau lægges der vægt på følgende *personlige kvalifikationer*: Evne til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges der vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

**3 & 4. Hovedforløb, Avanceret niveau.** Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem også i ikke rutine situationer – alene og i samarbejde med andre - under hensyntagen til opgavens art. På dette niveau lægges der vægt på følgende *personlige kvalifikationer*: Evne til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges der vægt på kvalitetssans og kreativitet.

## 2.5 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

### Skolens kriterium.

Eleven skal ved optagelse og under hele forløbet leve op til EMMA-kriterierne. Eleven skal i hele skolepraktikforløbet være registreret som lærepladssøgende på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk).

Endvidere er der mødepligt til alle informationsmøder vedr. skolepraktikken.

Skolepraktikken skal afbrydes hvis en praktikplads eller en elev ikke lever op til EMMA-kriterierne

Eleven kan til en hver tid afbryde skolepraktikforløbet, dette medføre dog, at eleven samtidig fraskriver sig muligheden for at genoptage sit skolepraktikforløb efterfølgende.

#### **EMMA-kriteriet betyder følgende:**

- E = egnet.  
Egnethedsvurderingen foretages løbende i hele skolepraktikforløbet. Her lægges vægt på både de faglige og de personlige kvalifikationer. Eleverne udfylder løbende kompetence vurderingsskema. Kompetence vurderingsskemaet skal dokumentere elevens løbende udvikling af opnåelse af relevante kompetencer på et højere niveau.
- M = mobil geografisk.  
Dette betyder at du, hvis du får tilbudt en praktikplads, der ikke lige ligger i det område, hvor du bor, skal være indstillet på at bringe dig derhen hvor praktikpladsen er.
- M = mobil fagligt.  
Betyder at du skal kunne flytte dig fagligt, hvilket igen betyder, at hvis der ikke lige er en praktikplads i dit ønskeområde, så skal du sige ja, hvis der tilbydes en praktikplads i et område, som er beslægtet med din foretrukne uddannelse. Link til uddannelsesvejviser
- A = aktivt søgende.  
Du skal både før og under skolepraktikordningen være aktivt søgende. Du skal kunne bevise, at du søger praktikplads via jobannoncer fra avis og Internet, ligesom du skal søge virksomheder uopfordret.

#### **Fremgangsmåden ved opstart af skolepraktikforløb**

Elever der er oprettet som praktik pladssøgende på LOP-kontoret og opfylder kriterierne omkring "EMMA" vil bliver inviteret til informationsmøde med information omkring forløb.

Her efter skal eleven ansøge om optagelse til skolepraktik, hvis ansøgningen godkendes bliver eleven efterfølgende indkaldt til visitation.

Hvis det vurderes at eleven er egnet til start i skolepraktikforløbet, startes forløbet straks.

## **2.6 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik**

Skolepraktikanter arbejder med virkelighedstro og relevant arbejdsopgaver i virksomhedslignende omgivelser. Arbejdsopgaver understøtter praktikanternes kompetence, og udviklingsplaner for praktikmålene i virksomhedspraktikken. Arbejdstiden for Skolepraktikanter er på 37 timer om ugen

#### **Løbende praktikpladsbedømmelse**

Under et skolepraktikforløb vil der løbende blive foretaget praktikpladsbedømmelse af praktikanterne. Praktikanten forventes løbende at kunne efterleve "EMMA" kriterierne, der mere detaljeret er beskrevet i forgående afsnit 2.5.

Desuden vil der også blive foretaget løbende bedømmelse af praktikantens læringsudvikling efter opsatte skolepraktik kompetencemål, der er opstillet i kompetenceskemaet.

Det er skolepraktik koordinatorens ansvar, at disse evalueringer løbende foretages og at de bliver registreret i Elevplan. Denne evaluering er tilgængelig for skolepraktikanten, der ligeledes har et ansvar for egen læring og opfølgning på sin kompetencemål for praktikken.

## 2.7 Bedømmelsesplan

### Overordnet bedømmelsesplan

Eleverne bedømmes på deres faglige og teoretiske opnåede kompetencer, som bedømmes og karakter gives efter målopfyldelsen af de enkelte kompetencemål.

### Evaluering – løbende vurdering

Evaluering er en forudsætning for, at den enkelte elev kan udvikle sig og der forekommer en løbende fremgang af elevens viden, færdigheder og kompetencer. Ligeledes er evaluering en forudsætning for at den enkelte lærer og lærerteamet kan evaluere og kvalificere undervisningen. Den løbende evaluering er således også lærerens, og lærerteamets værktøj til at forbedre undervisningen, gennem en justering af undervisningens planlægning og metoder.

Bedømmeskriterier for det enkelte tema eller projekt, er beskrevet i denne specifikke del, af den lokale undervisningsplan. Bedømmelsen af elevprojekter indeholder både en vurdering af produktet og en vurdering af elevens teoretiske dokumentation af opnåede kompetencer i temaerne og projekterne. Ved starten af en læringsaktivitet orienterer lærerne eleverne om, hvorledes evalueringen finder sted, både den løbende evaluering, og den endelige bedømmelse.

### Løbende bedømmelse

Den løbende bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling, og opnåelse af teoretiske og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- bedømmelse af elevens faglige kompetencer,
- bedømmelse af elevens teoretiske kompetencer.

### Bedømmelse af teoretiske og faglige kompetencer

Alle læringsaktiviteter skal gennemføres med tilfredsstillende resultat. Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet i Elevplan, hvor det fremgår, hvad der bedømmes, og hvordan bedømmelsen foregår.

Når fagene afsluttes på hvert enkelt skoleophold, får eleven en samlet standpunktskarakter for hvert fag.

Efter 4. hovedforløb får eleven et skolebevis for skoledelen af uddannelsen.

På skoleopholdene 1,3 & 4. hovedforløb afholder klasselæreren og eleven en evalueringssamtale, hvor elevens samlede opnåede kompetencer evalueres.

På GF2 og 2. hovedforløb evalueres eleven i virksomheden, hvor den oplærings ansvarlige, eleven og kontaktlæreren deltager.

## 2.8 Eksamensregler

Bedømmelsesplanen beskriver rammerne for bedømmelsen af fastlagt projekt/opgave, grundfag, valgfag og valgfri specialefag. En mere dybdegående beskrivelse af bedømmelseskriterierne vil kunne findes i de enkelte læringselementer og aktivitetselementer for uddannelsen. Desuden vil der under skolens lokale uddannelsesplan, under punktet ”eksamens regler”, findes en beskrivelse af skolens overordnede regelsæt, for prøver og eksamener, samt klagemuligheder for eleven.

Link til skolens eksamensreglement, hvor bl.a. klagerregler og særlige prøvevilkår fremgår:

<http://intranet.tradium.dk/samarbejde/eksamen/Teknisk/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fsamarbejde%2feksamen%2fTeknisk%2fReglementer%20og%20procedurer%20p%c3%a5%20Tradium%20EUD%20teknisk&FolderCTID=0x01200093AD6778D107DA488E36FD63D78CE2B0>

### Elevindflydelse

Det er vigtigt, at eleven der bedømmes kommer til orde, og at lærerne er lydhøre overfor de argumenter og forklaringer, som eleven har. Hvis han/hun f. eks kan argumentere for, at fejl og mangler, der begået i forløbet, ikke skyldes ham eller hende, men andre faktorer bør det have indflydelse på karakteren.

### Bedømmelse af fag, projekt/opgave

Lærerne der har undervist i fagene på skoleforløbene, herunder grund og hovedforløbene skal karakter give og bedømme elevernes opnåede kompetencer.

I bedømmelsen vil der blive lagt vægt på kompetencerne er opnået i henhold til de beskrevet lærings mål. Bedømmelse af grund- og områdefag på grund – og hovedforløbene gives efter 7 – trins skalaen.

### Bedømmelse af valg- og specialefag

Der gives en standpunktskarakter for valg- og specialefag i hovedforløbet af ansvarlig underviser.

### Svendeprøven for overfladebehandlerne

Svendeprøven er afsluttende del af 4. Hovedforløb og en varighed på 6 dage + 1 dag til bedømmelse.

Svendeprøvens 6 dage anvende på følgende måde: 1 dag til udarbejdelse af behandlings specifikationer. 1 dag til teoridelen, 3 dage til udførsel af den praktiske opgave, samt 1 dag til bedømmelse. Svendeprøven bedømmes efter 7. trins karakterskalaen.

### Karaktergivning

7 – trins skalaen benyttes til bedømmelsen

12: Den fremragende præsentation

10: Den fortrinlige præsentation

- 7: Den gode præsentation
- 4: Den jævne Præsentation
- 02: Den tilstrækkelige præsentation
- 00: Den utilstrækkelige præsentation
- 3: Den ringe præsentation

## 2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

### Fagligt udvalg, herunder uddannelses udvalget

Tradium vægter samarbejde med det faglige udvalg/ uddannelsesudvalget højt, og er en aktiv samarbejdspartner i udvikling af relevante fagrelateret materialer inden for branchen. Endvidere deltager vi aktivt, hvor det muliggøres, i diverse former for informations- og erfaringsudveksling samt kompetenceudvikling. Tradium sikrer samtidig at indvie det uddannelses udvalg, hvor dette kan synes relevant, f.eks. i relation til afklaring om elev relevante problemstillinger.

### Lokal Uddannelsesudvalg (LUU)

Tradium deltager ved de lokale uddannelsesudvalgsmøder jf. udvalgtes forretningsorden. Repræsenter for LUU består af arbejdsgiver og modtager fra branchen. Skolen har et tæt samarbejde med LUU, hvor der på møderne deles erfaring og viden. Endvidere drøftes aktuelle problemstillinger, der vedrører det lokale arbejdsmarked, med det formål, at forbedre og give bidrag til uddannelsen.

LUU indgår som en aktiv part i beskrivelsen og revideringen af den lokale uddannelsesplan. Dette med henblik på at tilstræbe at uddannelsen er tidsvarende og opdateret i forhold til det behov det lokale arbejdsmarked efterspørger.

### Praktikvirksomheder

Skolen lægger vægt på et godt samarbejde med praktikvirksomhederne. Det vil sige, at skole har struktureret kontakt og dialog med praktikvirksomhederne igennem eleverne uddannelsen, således der er en fælles konsensus omkring elevens uddannelsesforløb.

Tradium har en konsulent som fungerer som praktikplads konsulent. Konsulenten har kontakt til relevante virksomheder i området. I forhold til virksomhederne hjælper konsulenten den enkelte mester med at udfylde papirer og indpasse elevforløbet i virksomhedens planlægning.

Skolen deltager ligeledes i udarbejdelse af uddannelseskontrakter og indgår et samarbejde med indkaldelse til skoleforløb og prøveafleggelse.

### Samarbejde med eleven

Tradium tilstræber at der er et godt og konstruktivt samarbejde mellem elev og skole. Et tæt samarbejde skal fordrer at eleven opnår de til faget fastsatte uddannelses kompetencer. Dette vil ske igennem vejledning, hvor faglæreren igennem sin faglige kompetencer, erfaring og viden, vil

kunne støtte eleven. Eleven vil således kunne søge støtte til, at finde egen fokuspunkter i sit læringsforløb, og forud for gennemførelse af et skoleophold. Desuden vil eleven kunne søge støtte til at gennemføre sine skoleophold, hvis eleven har særlige udfordringer som f.eks. ordblindhed.

## 2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

### Lærerkvalifikationer

Det er målsætningen for Tradium, at lærerne har en høj faglig tilgang til uddannelsen, samt at de efterlever de fastsatte regler jf. hovedbekendtgørelsen for branchen. Lærerstabens deltager løbende på uddannelse og efteruddannelse i fagfaglige og pædagogiske fag. Endvidere deltager lærerstabens løbende i virksomhedspraktik.

### Ressourcer og udstyr

Tradium bestræber sig ligeledes på, at ressourcer på uddannelsen tilpasses således, at eleven får det bedste udbytte af sine skoleophold.

Det er afdelingens mål, at det anvendte udstyr lever op til de krav, der stilles for at eleven opnår de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesordningen for branchen. Desuden er det afdelingens målsætning, at udstyret er så tidssvarende som muligt, for at kunne imødekomme virksomhedernes krav til elevernes skoleophold.

## 2.11 Overgangsordninger

Med indførelse af den nye lokale uddannelsesplan den 1. august 2015, vil alle uddannelsesforløb på uddannelsen med opstart efter denne dato være underlagt den lokale undervisningsplan fra 1. august 2015.