

## 2. Uddannelsen

### 2.1 Praktiske oplysninger

Uddannelse: Hovedforløb Elektriker

#### Medarbejdere

Afdelingens pædagogisk ansvarlige er uddannelseschef Lars Bagger Hansen.  
Uddannelseleder Johannes Simonsen 41800092  
Til afdelingen er knyttet sekretær Susan Hvass 87100461.  
Praktikpladsopsøgende medarbejder Mikael Rasmusen 25229668

Der er følgende undervisere tilknyttet elektrikeruddannelsen:

Erland Eriksen Underviser i teori/praktik  
David Sønder Jensen Underviser i teori/praktik  
Claus Larsen Underviser i teori/praktik  
Per Andersen Underviser i teori/praktik  
Pia Odgaard Underviser i teori/praktik  
Daniel Duggan Underviser i teori/praktik  
Jan Hansen-Gøtze Underviser i teori/praktik

Linda Sivertsen Underviser i Førstehjælp og Brand

Alle lærere i afdelingen gennemfører et internt kontaktlærerkursus, samt får en pædagogisk uddannelse.

#### Adresser

Undervisningen på Hovedforløb på elektriker-uddannelsen foregår på Blommevej 40, 8930 Randers NØ

### 2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

Fysiske rammer:

Undervisningen foregår som lærerstyret kursus i teorilokale og værksted.

Undervisning på et hold vil være lærerstyret. Det bliver især brugt ved opstart på nye fagområder, hvor eleverne har brug for et fælles fagligt udgangspunkt, inden de kan arbejde selvstændigt i værkstedet.

Undervisningen organiseres på en sådan måde at den tilgodeser at:

- Eleven får en forståelse for sin egen indflydelse på undervisningen.
- Eleven får øvelse i at være selvtænkende og søgende.
- Eleven får en forståelse for sig selv og bliver afklaret i forhold til uddannelsen.
- Eleven bliver så dygtig som muligt

#### Planlægningsprincipper for undervisningen

Et grundlæggende princip for undervisningen er at eleven gives betingelser for selv at kunne udvikle sin viden.

Undervisningen baseres i størst muligt omfang på ideerne om en induktiv, funktionel eller helhedsorienteret planlægning af den relevante undervisning.

Begrebet induktiv indikerer, at undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.

Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis, der er gældende for branchens udøvere.

Helhedsorienteret indikerer, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchen virkelighed dvs. alle læringsaktiviteter tager udgangspunkt i et el-fagligt emne.

## Organisering af undervisningen

Undervisningen udøves under forskellige former:

- Kurser, hvor der undervises i et enkelt emneområde.
- Tematiserede forløb, hvor eleven arbejder med en række af indgangens kompetencer ud fra fastlagte øvelser og opgaver.
- Projektorienterede forløb, hvor eleven mere selvstændigt arbejder med opgaver, der er rettet mod Hovedforløbets mål.

## Undervisningsdifferentiering

Differentieringen tager udgangspunkt i den enkelte elevs standpunkt og behov.

Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet.

I de forskellige undervisningssituationer differentieres ved hjælp af forskellige metoder, for eksempel

- Opgavetyper.
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler.

## EUX (Erhvervsuddannelse med gymnasial eksamen)

EUX elever på Tradium følger de fag-faglige fag i afdelingen på lige vilkår som ordinære EUD elever og skal opnå de samme kompetencemål som EUD eleverne. Hvor EUD eleverne har grundfag på eks. F-E-D niveau der følger EUX eleverne andre hold for at opnå deres grundfag på gymnasialniveau.

Der vil i et vist omfang blive tale om samlæsning af de gymnasiale fag på tværs af uddannelser – i to retninger; en BYG retning for murer-, tømrer og malerelever og en TEK retning for smede, personvognsmekanikere, elektrikere og data- og kommunikationselever.

Det vil blive tilstræbt at der udarbejdes særlige opgaver til EUX eleverne, der knytter grundfagene til deres valgte erhvervsuddannelse for på den måde at opnå en synergi mellem erhvervsuddannelse og de studierettede fag. Der udarbejdes særlige projektopgaver i den erhvervsrettede del, som EUX eleverne kan arbejde med, når dette er hensigtsmæssigt.

EUX eleverne skal arbejde problem- og projektorganiseret med deres fag; således at faglige problemstillinger og videnområder fra deres eud- uddannelser gives teoretisk perspektiv og forståelse af de gymnasiale fag. Progressivt gennem uddannelsen vil eleverne blive udfordret på større og større selvstændighed i projektarbejdet, samtidigt med at de vil blive udfordret på deres evne til at anvende teori og viden i et erhvervsfagligt perspektiv, således at de arbejder med synergien.

Ligeledes vil der blive arbejdet med eleverne evne til innovation og nytænkning gennem mindre innovationsprojekter.

Elever, der gennemfører EUX-uddannelsen har ikke frit valg af valgfrie specialefag, men kan vælge mellem den eller de kombinationer, Tradium har fastlagt i den lokale undervisningsplan.

## EUV (Erhvervsuddannelse for voksne)

Lærlinge, der er fyldt 25 år, når de begynder på elektrikeruddannelsen, skal, jf. erhvervsuddannelsesloven § 66 y, stk. 1, nr. 1-3, gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne – EUV.

EUV-lærlinge skal lære det samme som alle andre elektrikerlærlinge, men uddannelsen kan blive afkortet, hvis lærlingen allerede har afsluttet en uddannelse eller har relevant erhvervs erfaring i forvejen.

Som det første af elektrikeruddannelsen, skal erhvervsskolen lave en individuel kompetenceafklaring, hvor der skal tages stilling til, hvilket euv-spor lærlingen skal følge, og om lærlingen har erhvervs- eller uddannelseserfaring, der kan afkorte uddannelsen yderligere.

Der er 3 euv-spor. De 3 spor er:

### **1. EUV1, for dem med 2 års relevant erhvervs erfaring, jf. meritbilag til uddannelsesbekendtgørelsen**

Uddannelsen består af:

- Hovedforløb, der er 10 % kortere end den ordinære eud
- Intet Hovedforløb
- Ingen praktik

### **2. EUV2, for dem med mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring eller afsluttet uddannelse (erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse), jf. meritbilag til uddannelsesbekendtgørelsen**

- Hovedforløb, der er 10 % kortere end den ordinære eud
- Eventuelt hele eller dele af Hovedforløb 2
- Praktiktid på højst 2 år (fastlagt i bekendtgørelsen, fagligt udvalg skal godkende evt. yderligere afkortning)

### **3. EUV3, for dem uden relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse**

- Samme uddannelse som eud for unge, undtagen GF1

## Lærerroller og elevstyring

Undervisningen varetages af et lærerteam, som - inden start på de forskellige forløb - i fællesskab planlægger undervisningens tilrettelæggelse ud fra undervisningsplanen. Den enkelte lærer udarbejder sine undervisningsplaner sammen med lærerteamet.

Eleverne foretager ved forløbets afslutning en evaluering, der vedrører undervisningens indhold, gennemførelse og tilrettelæggelse. Denne afsluttende evaluering danner baggrund for at lærerteamet løbende kan videreudvikle og forbedre undervisningen.

Der er behov for, at lærergruppen i det daglige arbejder som et team, der er præget af de samme holdninger og mål, således som det er beskrevet i denne undervisningsplan.

Uddannelsesleder og uddannelseschef har det overordnede pædagogiske og økonomiske ansvar for Hovedforløbet.

## 2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

Elever med meget erfaring eller forudgående uddannelse, som kan godskrives for store dele af uddannelsen, afprøves i et særligt forløb, hvor de vurderes i forhold til uddannelsens samlede kompetencer. Derefter udarbejder skolen en uddannelsesplan for hele uddannelsen, og det faglige udvalg ansøges om eventuel afkortelse af uddannelses tiden.

Kompetencevurderingen indebærer godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- Tidligere gennemførte uddannelsesforløb.
- Anden uddannelse.
- Vurdering af reelle kompetencer.
- Særlige behov.

Ved hvert skoleforløbs afslutning vurderer lærerne, om eleven har nået målene. Hvis målene ikke er nået, aftales det i samråd med elev og virksomhed, om eleven skal deltage i supplerende undervisning, gentage dele af en skoleperiode, eller om de manglende kompetencer kan opnås i virksomheden.

## Kontaktlærere

Alle elever tilknyttes en kontaktlærer i hele Hovedforløbet, afhængig af modulvalg kan den enkelte elev have flere kontaktlærere i løbet af hovedforløbet. Kontaktlæreren vil altid være en af elevens faste undervisere. Formålet med kontaktlærerordningen er at støtte den enkelte elev i at tilrettelægge sit uddannelsesforløb ud fra sine forudsætninger og kompetencer på en sådan måde, at eleven lærer at tage ansvaret for egen læring, udvikler sine personlige kvalifikationer og bliver klar over konsekvenserne af sit uddannelsesvalg. Kontaktlæreren arbejder sammen med eleven om at udvikle dennes valgkompetence. Eleven trænes i at kunne sætte uddannelsesmål, evaluere egen indsats og sætte nye mål i sit uddannelsesforløb. Kontaktlærersamtalerne tager afsæt i den løbende evaluering og bedømmelse af eleven og indeholder følgende hovedpunkter:

- opfølgning på elevens faglige standpunkt i de forskellige fag
- evaluering af elevens indsats og personlige udvikling
- midtvejsevaluering med mester, elev og kontaktlærer

Formålet med kontaktlærerens arbejde er endvidere at være med til at skabe et socialt rum med plads til alle, samt at støtte den enkelte elevs faglige, personlige og sociale udvikling.

## 2.4 Undervisningen i Hovedforløbet

Undervisningen i Hovedforløbet foregår som en kombination af praktiske øvelser og teori. Den Teoretiske undervisning foregår primært om formiddagen, og er baseret på klassisk tavleundervisning, gruppearbejde og projektor fremvisninger. Eleverne arbejder sammen i mindre grupper om måletekniske og andre praktiske øvelser i laboratoriet. Desuden udarbejder eleverne temaopgaver om bla. Forsyningsnet, arbejdsmiljø og materialevalg. Temaopgaverne fremlægges på klassen. Efterhånden som elevernes faglige kompetencer styrkes rykker de mere og mere ud i det tilstødende praktiklokale for at arbejde på deres afsluttende projektopgave. Eleverne skal ved Hovedforløbets afslutning have opnået følgende kompetencer jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til elektriker.

## 2.5 Ny mesterlære

Ny mesterlære findes ikke på uddannelserne til elektriker, flymekaniker, fotograf, laboratorietandtekniker, mejerist, serviceassistent, sikkerhedsvagt, skorstensfejer, urmager, veterinærsygeplejerske samt VVS-energiuddannelsen, film- og tv-produktionsuddannelsen og finansuddannelsen.

## 2.6 Bedømmelsesplan

### Løbende bedømmelse

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige, almene og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- Bedømmelse af elevens faglige og almene kompetencer.

- Bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

### Bedømmelse af faglige og almene kompetencer

Lærerne giver gennem skoleperioden eleverne evalueringsopgaver samt gennemfører evalueringssamtaler, hvor elev og lærer diskuterer forløb, metoder og udbytte af undervisningen. Formålet med denne evaluering er at hjælpe og vejlede eleven, at give grundlag for udstedelse af skolevejledning samt evaluere undervisningens metode og indhold.

Den løbende evaluering gennemføres mindst én gang under et skoleforløb ved en kontaktlærersamtale. Evalueringen ved samtalen har form af en verbal tilkendegivelse af elevens faglige niveau i forhold til tidspunktet i uddannelsen. Den løbende evaluering er også læreren og lærerteamets værktøj til at forbedre undervisningen gennem en justering af undervisningens planlægning og metoder.

Ved afslutningen af en læringsaktivitet foretager læreren en bedømmelse af elevens arbejdsproces og standpunkt.

### Bedømmelse af personlige kompetencer

Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår i den løbende evaluering som en del af dialogen mellem elev og lærer.

Udvalgte personlige kompetencer med særlig erhvervsfaglig relevans indgår som en del af bedømmelsesgrundlaget.

For begynderniveauet omfatter de personlige kompetencer:

- Lyst til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder.
- Udvikle ansvarlighed.
- Selvstændighed.

For rutineniveauet omfatter de personlige kompetencer:

- Evne til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger.
- Kommunikation med andre om løsningen af mere komplicerede problemstillinger.
- Fleksibilitet.
- Omstillingsevne.

For det avancerede niveau omfatter de personlige kompetencer:

- Evne til selvstændigt at tage ansvar.
- Udvide initiativ til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemstillinger.
- Kvalitetssans.
- Kreativitet.

For ekspert niveau omfatter de personlige kompetencer:

- Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver.
- Deltage i arbejdspladsens innovative processer.
- Kvaliteten i processen og resultatet sikres.
- Kommunike om sin faglighed i alle relevante sammenhænge

## Afsluttende bedømmelse

### Bedømmelse

Jævnfør bedømmelsesplan i beskrivelsen (LUP3) for det enkelte modul.

## 2.7 Eksamensregler

For afholdelse af prøver og eksamen henvises til skolens eksamensreglement.

<http://tradium.dk/uddannelser/erhvervsuddannelser/eksamensreglement>

## 2.8 Overgangsordninger

**Denne lokale undervisningsplan for Hovedforløb gælder for elever, der påbegynder Hovedforløbet efter den 1. august 2015.**

Planen revideres løbende i forhold til resultater af løbende evalueringer og kvalitetsmålinger. Revisionerne drøftes på møder med det lokale uddannelsesudvalg og indarbejdes i Elevplan.

*Elever, der er optaget på elektrikeruddannelsen i henhold til Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til elektriker (BEK nr 368 af 26/04/2018 ) og ikke 1. august 2019 har afsluttet H1, kan overføres direkte til elektrikeruddannelsen i hht. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til elektriker (BEK nr 398 af 09/04/2019 )*