

## 2. Uddannelsen

### 2.1 Praktiske oplysninger

Uddannelse: Grundforløbets 2. del for Data

#### Medarbejdere

Afdelingens pædagogisk ansvarlige er uddannelseschef Lars Bagger Hansen.  
Uddannelseleder Johannes Simonsen  
Til afdelingen er knyttet sekretær Susan Hvass 87100461.

Der er følgende undervisere tilknyttet Data og kommunikationsuddannelsen:

Erik Jørgensen Underviser i grundfag  
Underviser i teori/praktik  
Claus Larsen Underviser i teori/praktik  
Per Andersen Underviser i teori/praktik  
Linda Sivertsen Underviser i Førstehjælp og Brand + teori/praktik

Alle lærere i afdelingen gennemfører et internt kontaktlærerkursus, samt får en pædagogisk uddannelse.

#### Adresser

Undervisningen på grundforløbets 2. del på data-uddannelsen foregår på Blommevej 40, 8930 Randers NØ

### 2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

Fysiske rammer:

Undervisningen foregår som lærerstyret kursus i teorilokale og værksted.

Undervisning på et hold vil overvejende være lærerstyret. Det bliver især brugt ved opstart på nye fagområder, hvor eleverne har brug for et fælles fagligt udgangspunkt, inden de kan arbejde selvstændigt i værkstedet.

Undervisningen organiseres på en sådan måde at den tilgodeser at:

- Eleven får en forståelse for sin egen indflydelse på undervisningen.
- Eleven får øvelse i at være selvtænkende og søgende.
- Eleven får en forståelse for sig selv og bliver afklaret i forhold til uddannelsen.
- Eleven bliver så dygtig som muligt

### Planlægningsprincipper for undervisningen

Et grundlæggende princip for undervisningen er at eleven gives betingelser for selv at kunne udvikle sin viden.

Undervisningen baseres i størst muligt omfang på ideerne om en induktiv, funktionel eller helhedsorienteret planlægning af den relevante undervisning.

Begrebet induktiv indikerer, at undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.

Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis, der er gældende for branchens udøvere.

Helhedsorienteret indikerer, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchen virkelighed dvs. alle læringsaktiviteter tager udgangspunkt i et el-fagligt emne.

## Organisering af undervisningen

Undervisningen udøves under forskellige former:

- Kurser, hvor der undervises i et enkelt emneområde.
- Tematiserede forløb, hvor eleven arbejder med en række af indgangens kompetencer ud fra fastlagte øvelser og opgaver.
- Projektorienterede forløb, hvor eleven mere selvstændigt arbejder med opgaver, der er rettet mod grundforløbets mål.

## Undervisningsdifferentiering

Differentieringen tager udgangspunkt i den enkelte elevs standpunkt og behov.

Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet.

I de forskellige undervisningssituationer differentieres ved hjælp af forskellige metoder, for eksempel

- Opgavetyper.
- Arbejdsmetoder og hjælpemidler.

## EUX (Erhvervsuddannelse med gymnasial eksamen)

EUX elever på Tradium følger de fag-faglige fag i afdelingen på lige vilkår som ordinære EUD elever og skal opnå de samme kompetencemål som EUD eleverne. Hvor EUD eleverne har grundfag på eks. F-E-D niveau der følger EUX eleverne andre hold for at opnå deres grundfag på gymnasialniveau.

Der vil i et vist omfang blive tale om samlæsning af de gymnasiale fag på tværs af uddannelser – i to retninger; en BYG retning for murer-, tømrer og malerelever og en TEK retning for smede, personvognsmekanikere, datae og data- og kommunikationselever.

Det vil blive tilstræbt at der udarbejdes særlige opgaver til EUX eleverne, der knytter grundfagene til deres valgte erhvervsuddannelse for på den måde at opnå en synergi mellem erhvervsuddannelse og de studierettede fag. Der udarbejdes særlige projektopgaver i den erhvervsrettede del, som EUX eleverne kan arbejde med, når dette er hensigtsmæssigt.

EUX eleverne skal arbejde problem- og projektorganiseret med deres fag; således at faglige problemstillinger og videnområder fra deres eud- uddannelser gives teoretisk perspektiv og forståelse af de gymnasiale fag. Progressivt gennem uddannelsen vil eleverne blive udfordret på større og større selvstændighed i projektarbejdet, samtidigt med at de vil blive udfordret på deres evne til at anvende teori og viden i et erhvervsfagligt perspektiv, således at de arbejder med synergien.

Ligeledes vil der blive arbejdet med eleverne evne til innovation og nytænkning gennem mindre innovationsprojekter.

Elever, der gennemfører EUX-uddannelsen har ikke frit valg af valgfrie specialefag, men kan vælge mellem den eller de kombinationer, Tradium har fastlagt i den lokale undervisningsplan.

## EUV (Erhvervsuddannelse for voksne)

Lærlinge, der er fyldt 25 år, når de begynder på Data og kommunikationsuddannelsen, skal, jf. erhvervsuddannelsesloven § 66 y, stk. 1, nr. 1-3, gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne – EUV.

EUV-lærlinge skal lære det samme som alle andre datalærlinge, men uddannelsen kan blive afkortet, hvis lærlingen allerede har afsluttet en uddannelse eller har relevant erhvervs erfaring i forvejen.

Som det første af Data og kommunikationsuddannelsen, skal erhvervsskolen lave en individuel kompetenceafklaring, hvor der skal tages stilling til, hvilket euv-spor lærlingen skal følge, og om lærlingen har erhvervs- eller uddannelses erfaring, der kan afkorte uddannelsen yderligere.

Der er 3 euv-spor. De 3 spor er:

### **1. EUV1, for dem med 2 års relevant erhvervs erfaring, jf. meritbilag til uddannelsesbekendtgørelsen**

Uddannelsen består af:

- Hovedforløb, der er 10 % kortere end den ordinære eud
- Intet grundforløb
- Ingen praktik

### **2. EUV2, for dem med mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring eller afsluttet uddannelse (erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse), jf. meritbilag til uddannelsesbekendtgørelsen**

- Hovedforløb, der er 10 % kortere end den ordinære eud
- Eventuelt hele eller dele af grundforløb 2
- Praktiktid på højst 2 år (fastlagt i bekendtgørelsen, fagligt udvalg skal godkende evt. yderligere afkortning)

### **3. EUV3, for dem uden relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse**

- Samme uddannelse som eud for unge, undtagen GF1

## **Lærerroller og elevstyring**

Undervisningen varetages af et lærerteam, som - inden start på de forskellige forløb - i fællesskab planlægger undervisningens tilrettelæggelse ud fra undervisningsplanen. Den enkelte lærer udarbejder sine undervisningsplaner sammen med lærerteamet.

Eleverne foretager ved forløbets afslutning en evaluering, der vedrører undervisningens indhold, gennemførelse og tilrettelæggelse. Denne afsluttende evaluering danner baggrund for at lærerteamet løbende kan videreudvikle og forbedre undervisningen.

Der er behov for, at lærergruppen i det daglige arbejder som et team, der er præget af de samme holdninger og mål, således som det er beskrevet i denne undervisningsplan.

Uddannelsesleder og uddannelseschef har det overordnede pædagogiske og økonomiske ansvar for grundforløbet.

## **2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger**

Elever med meget erfaring eller forudgående uddannelse, som kan godskrives for store dele af uddannelsen, afprøves i et særligt forløb, hvor de vurderes i forhold til uddannelsens samlede kompetencer. Derefter udarbejder skolen en uddannelsesplan for hele uddannelsen, og det faglige udvalg ansøges om eventuel afkortelse af uddannelsesperioden.

Kompetencevurderingen indebærer godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- Tidligere gennemførte uddannelsesforløb.
- Anden uddannelse.
- Vurdering af reelle kompetencer.
- Særlige behov.

Ved hvert skoleforløbs afslutning vurderer lærerne, om eleven har nået målene. Hvis målene ikke er nået, aftales det i samråd med elev og virksomhed, om eleven skal deltage i supplerende undervisning, gentage dele af en skoleperiode, eller om de manglende kompetencer kan opnås i virksomheden.

## Kontaktlærer

Alle elever tilknyttes en kontaktlærer i hele grundforløbet. Kontaktlæreren vil altid være en af elevens faste undervisere.

Formålet med kontaktlærerordningen er at støtte den enkelte elev i at tilrettelægge sit uddannelsesforløb ud fra sine forudsætninger og kompetencer på en sådan måde, at eleven lærer at tage ansvaret for egen læring, udvikler sine personlige kvalifikationer og bliver klar over konsekvenserne af sit uddannelsesvalg.

Kontaktlæreren arbejder sammen med eleven om at udvikle dennes valgkompetence. Eleven trænes i at kunne sætte uddannelsesmål, evaluere egen indsats og sætte nye mål i sit uddannelsesforløb.

Kontaktlærersamtalerne tager afsæt i den løbende evaluering og bedømmelse af eleven og indeholder følgende hovedpunkter:

- opfølgning på elevens faglige standpunkt i de forskellige fag
- evaluering af elevens indsats og personlige udvikling
- midtvejsevaluering med mester, elev og kontaktlærer

Formålet med kontaktlærerens arbejde er endvidere at være med til at skabe et socialt rum med plads til alle, samt at støtte den enkelte elevs faglige, personlige og sociale udvikling.

## 2.4 Undervisningen i grundforløbet

Undervisningen i grundforløbet foregår som en kombination af praktiske øvelser og teori. Den Teoretiske undervisning foregår primært om formiddagen, og er baseret på tavleundervisning, gruppearbejde og projektor fremvisninger. Efterhånden som elevernes faglige kompetencer styrkes begynder de at arbejde på deres afsluttende projektopgave. Eleverne skal ved grundforløbets afslutning have opnået følgende kompetencer jf. Bekendtgørelse om data- og kommunikationsuddannelsen

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-6.

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Typiske it-løsninger til at søge og indhente oplysninger og tekniske dokumentationsmaterialer samt til at udarbejde dokumentation.
- 2) Tekniske dokumentationsmaterialer anvendelse i forhold til konkrete arbejdsopgaver.
- 3) Gældende sikkerhedsregler i forhold til at arbejde med el-førende udstyr samt de miljømæssige krav, der gælder for bortskaffelse af it-udstyr.
- 4) Faktorer, der er afgørende i forhold til at gennemføre god kundeservice, omhandlende både servicebegrebet og kundepsykologi.
- 5) Typiske roller og faggrupper i en virksomhed, herunder deres respektive arbejdsrelationer.

6) Typiske metoder til at planlægge og tilrettelægge eget arbejde samt fremgangsmåder til at gennemføre kvalitetssikring af arbejdet.

7) ESD-problematikker (Electro Static Discharge), der skal tages højde for i forbindelse med arbejdet med IT-udstyr. Herunder metoder til at beskytte mod ESD.

8) En computers grundlæggende virkemåde og bestanddele samt metoder til at gennemføre struktureret fejlfinding og -retning på en computer, herunder anvendelse og betjening af typiske måleinstrumenter i forbindelse med reparation af computere.

9) Diagnosticerings-værktøj til test og reparation af computere.

10) Klient-operativsystem – installation, konfiguration, opgradering, administration af lokale brugergrupper og rettigheder.

11) Principper, der knytter sig til opkobling af et klient-operativsystem i et Workgroup- og et Domain-netværk samt i forhold til en fjern- og VPN (Virtual Private Network) adgang.

12) Begreber, funktioner, protokoller, komponenter og enheder, der indgår i et LAN (Local Area Network) og WLAN-netværk (Wireless Local Area Network).

13) Struktureret fejlfinding og -retning på et LAN-netværk samt værktøjer som multimeter og kabeltester anvendes i forbindelse med fejlretning på et LAN-netværk.

14) Begreber, funktioner, enheder og opkoblingsmuligheder, der indgår i et WAN-net-værk (Wide Area Network).

15) Sikkerhedsforanstaltninger i et netværksmiljø, dækkende share-, fil- og loginsikkerhed på en lokal computer og account-sikkerhed på et netværk samt antivirusprogrammel på computere.

16) Elementer og programmeringsstrukturer i et eller flere programmeringssprog og i et tilhørende programmeringssoftware.

17) Datatyper, variable og kontrolstrukturer i et givent programmeringssprog.

18) Matematiske funktioner og talsystemer der knytter sig til en computers og et netværks virkemåde.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

1) Valg og anvendelse af relevant teknisk dokumentationsmateriale samt udarbejdelse af elektronisk dokumentation.

2) Udførelse af arbejdsopgaver sikkerheds- og miljømæssigt forsvarligt i henhold til gældende regler.

- 3) Udførelse af god kundeservice såvel internt i virksomheden som eksternt hos kunder.
- 4) Tilrettelæggelse og udarbejdelse af en plan for eget arbejde og vurdering af kvaliteten af arbejdet.
- 5) Faglig sikker opbygning, konfiguration og afprøvning af en computer under hensyn til ESD-korrekt håndtering, samt udførelse af opgradering omfattende installation, udskiftning og konfiguration af interne enheder.
- 6) Faglig sikker fejlfinding på computere til modulniveau under hensyn til ESD-korrekt håndtering samt vurdering af fejlårsag og udførelse af fejlretning.
- 7) Fagligt sikkert valg og anvendelse af relevante måleinstrumenter og diagnosticeringsprogrammer i forbindelse med reparation af computere og ved hjælp af et relevant testprogram.
- 8) Udførelse af funktionstest af en computer og med baggrund i en relevant dokumentation foretagelse af vurdering af, om computeren fungerer efter hensigten.
- 9) Fagligt sikker installation, konfiguration og opgradering af et klient-operativsystem på en computer samt udvælgelse og installation af tilhørende drivere.
- 10) Fagligt sikker udførelse af individuel tilpasning af et klient-operativsystem og administration af lokale brugergrupper og rettigheder.
- 11) Fagligt sikker konfiguration af et operativsystem i forhold til anvendelse i et Workgroup- eller Domain-netværk samt i forhold til fjern- og VPN (Virtual Private Network) adgang.
- 12) Fagligt sikker installation af kabler, stik, switches, routere m.v. i et LAN-(Local Area Network) og WLAN-netværk (Wireless Local Area Network).
- 13) Fagligt sikker fejlsøgning og fejlretning på LAN-net-værket i form af lokalisering og udskiftning af defekte stik, herunder valg og anvendelse af relevante værktøjer som multimeter og kabeltester.
- 14) Anvendelse af relevante softwarebaserede værktøjer til fejlsøgning og fejlretning på et LAN-netværk.
- 15) Fagligt sikker installation og opkobling af et WAN-netværk (Wide Area Network).
- 16) Implementering af sikkerhed i et typisk netværksmiljø dækkende share-, fil- og loginsikkerhed på en lokal computer og account-sikkerhed på et netværk samt installation af antivirusprogrammel på en computer.
- 17) Fremstilling af små programmer under anvendelse af et programmeringssoftware.
- 18) Anvende variable til at gemme data i et program, herunder foretage valg af en passende datatype.

19) Anvende kontrolstrukturer i et program til forgrening og løkker.

20) Anvende et programmeringssoftwares indbyggede basale debugningsværktøjer til fejlsøgning i et program.

21) Fagligt sikker udførelse af praktiske opgaver, der knytter sig til netværk, IP-adresser og algoritmer.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

1) Selvstændigt tilrettelægge og planlægge eget arbejde og udføre kvalitetssikring af arbejdet.

2) Forklare, hvordan tekniske dokumentationsopgaver anvendes i forhold til konkrete arbejdsopgaver.

3) Selvstændigt, og under hensyntagen til ESD-korrekt (Electro Static Discharge) håndtering, foretage opbygning, konfiguration og afprøvning af computere på modulniveau, samt opgradere computere ved installation, udskiftning og konfiguration af interne enheder.

4) Selvstændigt, og under hensyntagen til ESD-korrekt (Electro Static Discharge) håndtering og med relevante måleinstrumenter og diagnosticeringsprogrammer, udføre fejlfinding på og fejlretning af computere til modulniveau, samt udføre funktionstest ved hjælp af relevante testprogrammer og i henhold til relevant dokumentation.

5) Anvende et testprogram og ud fra en relevant dokumentation udføre funktionstest af computere.

6) Redegøre for hvilke principper, der knytter sig til opkobling af et klientoperativsystem i et Workgroup- og et Domain-netværk samt i forhold til en fjern- og VPN (Virtual Private Network) og WLAN-netværk (Wireless Local Area Network).

7) Selvstændigt, og ud fra en given opgave, udføre individuel tilpasning af et klient-operativsystem og herunder administrere lokale brugergrupper og rettigheder samt konfigurere systemet i forhold til anvendelse i et Work-group- eller Domain-netværk og i forhold til fjern- og VPN (Virtual Private Network) adgang.

8) Selvstændigt, og ud fra en given opgave, udføre installation af kabler, stik, switches, routere m.v. i et LAN- (Local Area Network) og WLAN netværk (Wireless Local Area Network).

9) Selvstændigt og metodisk, og ved hjælp af værktøjer som multimeter og kabeltester, redegøre for samt udføre fejlfinding og fejlretning på netværket i form af lokalisering og udskiftning af defekte stik og kabler, og under vejledning og ved hjælp af relevante softwareværktøjer udføre fejlsøgning og fejlretning på et LAN netværk.

10) Redegøre for typiske metoder til at planlægge og tilrettelægge eget arbejde samt fremgangsmåder til at gennemføre kvalitetssikring af arbejdet.

11) Udføre installation og opkobling af et WAN-netværk (Wide Area Network) under vejledning.

12) Forklare og under vejledning udføre implementering af sikkerhedsforanstaltninger i et typisk netværksmiljø dækkende share-, fil- og loginsikkerhed på en lokal computer og account-sikkerhed på et netværk samt installere antivirusprogrammel på computere.

13) Selvstændigt fremstille små enkle programmer med et programmeringssprog, hvor der benyttes flere af sprogets kontrolstrukturer, datatyper og variable.

14) Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.

15) Tage initiativ til samarbejde med andre om løsning af opgaver.

16) Selvstændigt anvende et programmeringssoftwares debugningsværktøjer til at fejlfinde i et program.

17) Anvende grundlæggende matematiske metoder inden for emnerne: Tal- og symbolbehandling, funktioner og grafer samt statistik, herunder udføre beregninger på fx netværk, IP-adresser, binær og hex.

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:

1) Dansk på E-niveau, bestået.

2) Matematik på D-niveau, bestået (for optagelse alene med henblik på trin 1 dog E-niveau).

3) Engelsk på D-niveau, bestået (for optagelse alene med henblik på trin 1 dog E-niveau).

Stk. 6. Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

1) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.

2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

Stk. 7. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i eux-hovedforløbet skal eleven ud over kravene i stk. 2-6 have gennemført følgende grundfag:

1) Dansk på C-niveau.

2) Engelsk på C-niveau.

3) Samfundsfag på C-niveau.

4) Matematik på C-niveau.



5) Fysik på C-niveau.

6) Informationsteknologi på C-niveau.

Stk. 8. For elever, der opnår de i stk. 7 nævnte kompetencer i et grundforløb, skal fagene nævnt i bestemmelsens nr. 1-3 være gennemført i grundforløbets 1. del med varigheder på henholdsvis 2,5 uger, 3 uger og 2,5 uger, og fagene nævnt i nr. 4-6 være gennemført i grundforløbets 2. del med varigheder på henholdsvis 4 uger, 2 uger og 2 uger.

Stk. 9. Er der i stk. 5 fastsat karakterkrav for et eller flere fag, gælder disse krav tilsvarende for eux-elever på det niveau af grundfaget, som eleven skal have for at kunne påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet, jf. stk. 7, uanset en eventuel forskel mellem de pågældende niveauer.

## 2.5 Ny mesterlære

Ny mesterlære findes ikke på uddannelserne til data, flymekaniker, fotograf, laboratorietandtekniker, mejerist, serviceassistent, sikkerhedsvagt, skorstensfejer, urmager, veterinærsygeplejerske samt VVS-energiuddannelsen, film- og tv-produktionsuddannelsen og finansuddannelsen.

## 2.6 Bedømmelsesplan

### Løbende bedømmelse

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige, almene og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- Bedømmelse af elevens faglige og almene kompetencer.
- Bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

### Bedømmelse af faglige og almene kompetencer

Lærerne giver gennem skoleperioden eleverne evalueringssopgaver samt gennemfører evalueringssamtaler, hvor elev og lærer diskuterer forløb, metoder og udbytte af undervisningen. Formålet med denne evaluering er at hjælpe og vejlede eleven, at give grundlag for udstedelse af skolevejledning samt evaluere undervisningens metode og indhold.

Den løbende evaluering gennemføres mindst én gang under et skoleforløb ved en kontaktlærersamtale.

Evalueringen ved samtalen har form af en verbal tilkendegivelse af elevens faglige niveau i forhold til tidspunktet i uddannelsen. Den løbende evaluering er også læreren og lærerteamets værktøj til at forbedre undervisningen gennem en justering af undervisningens planlægning og metoder.

Ved afslutningen af en læringsaktivitet foretager læreren en bedømmelse af elevens arbejdsproces og standpunkt.

### Bedømmelse af personlige kompetencer

Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår i den løbende evaluering som en del af dialogen mellem elev og lærer.

Udvalgte personlige kompetencer med særlig erhvervsfaglig relevans indgår som en del af bedømmelsesgrundlaget.

For begynderniveauet omfatter de personlige kompetencer:

- Lyst til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder.

- Udvikle ansvarlighed.
- Selvstændighed.

For rutineniveauet omfatter de personlige kompetencer:

- Evne til selvstændigt at sætte sig ind mere komplicerede problemstillinger.
- Kommunikation med andre om løsningen af mere komplicerede problemstillinger.
- Flexibilitet.
- Omstillingsevne.

For det avancerede niveau omfatter de personlige kompetencer:

- Evne til selvstændigt at tage ansvar.
- Udvide initiativ til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemstillinger.
- Kvalitetssans.
- Kreativitet.

For ekspert niveau omfatter de personlige kompetencer:

- Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver.
- Deltage i arbejdspladsens innovative processer.
- Kvaliteten i processen og resultatet sikres.
- Kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge

## Afsluttende bedømmelse

### Afslutningsprøve for Gf2

I den sidste del af Gf2 udfører eleven, som en del af undervisningen, en praktisk prøve, der omfatter elementer fra forløbets uddannelsesspecifikke fag.

Prøven skal dokumentere, at kompetencemålene for Gf2 i Data og kommunikationsuddannelsen er opnået.

start. Det faglige udvalg og skolen aftaler tidspunkt for gennemgang af den udførte opgave.

Grundforløbsprøven på Data og kommunikationsuddannelsen består af 2 delprøver:

1. Et afgangprojekt
2. En mundtlig prøve.

Begge prøver skal bestås for, at den samlede grundforløbsprøve er bestået.

### Hjælpemidler

Alle hjælpemidler fra den daglige undervisning er tilladt ved prøven.

### Bedømmelse

Afgangprojektet forelægges for censor ved den mundtlige eksamination.

#### 1. Den mundtlige prøve.

### **Varigheden af den mundtlige prøve er 30 minutter inklusiv votering.**

Her skal eleven mundtligt demonstrere, i hvilken grad vedkommende lever op til de mål og krav, der er listet op i de uddannelsesspecifikke kompetencemål.

Prøven tager udgangspunkt i elevens projekt

Eleven fremlægger og argumenterer for det udførte arbejde og tilhørende dokumentation. Eksaminator stiller uddybende spørgsmål inden for kompetencemålene.

### **Eksaminationsgrundlag.**

Eksaminationsgrundlaget består af elevens afgangprojekt.

### **Bedømmelsesgrundlag**

Bedømmelse foretages ud fra en helhedsvurdering.

## **2.7 Eksamensregler**

For afholdelse af prøver og eksamen henvises til skolens eksamensreglement.

<http://tradium.dk/uddannelser/erhvervsuddannelser/eksamensreglement>

## **2.8 Samarbejde med det faglige udvalg om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis.**

Til den afsluttende grundforløbsprøve udarbejder skolen et oplæg til eksamensprojekt

Prøverne, bedømmes af en lærer og censor.

Se flere detaljer i afsnit 2.6

Den lokale uddannelsesplan drøftes og bearbejdes i udvalget og der foretages rettelser i det omfang udvalget finder nødvendigt.

## **2.9 Fremgangsmåde til vurdering af elevens egnethed ved optagelse i SKP**

Data og kommunikationsuddannelsen har skolepraktik. En elev kan derfor optages i skolepraktik, hvis følgende er tilfældet:

- Eleven har uforskyldt mistet sin uddannelsesaftale.
- Eleven har afsluttet en kort uddannelsesaftale, der kun omfatter en del af uddannelsen.
- Eleven ikke kan finde en praktikplads.

Ved optagelse og løbende i skolepraktiktiden, skal eleven endvidere opfylde EMMA-kriterierne (**E**gnet, fagligt **M**obil, geografisk **M**obil, **A**ktivt praktikpladssøgende).

Hvis man 1 måned efter afsluttet grundforløb ikke har fundet en praktikplads, får man tilbudt at starte uddannelsen under skolepraktikordningen, så uddannelsen kan færdig gøres At være tilknyttet et Praktikcenter. Tradium har IKKE skolepraktik på Data men visiterer eleverne til samarbejdsskoler. På et praktikcenter gælder næsten samme regler, som for enhver anden lærling/elev. Målet er, at uddannelsen afsluttes. Forhåbentligt bliver er opholdet midlertidigt. Der er i praktikcentret ikke tale om ansættelsesforhold

- men et tilbud. Det betyder også, at der ikke er 3 måneders prøvetid, men at der reelt er tale om prøvetid i hele perioden.

Det er vigtigt, at i hele uddannelsesforløbet, både mens man er i praktikcentret, og når man er i praktik hos en arbejdsgiver, opfylder EMMA-kriterierne, er registreret som praktikpladssøgende og har en synlig profil på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk).

## 2.10 Adgangsbegrænsning

Der er ikke adgangsbegrænsning/kvotering til data grundforløbets 2. del.

## 2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Afdelingen arbejder kontinuerligt på, at uddannelsesmiljøet på grundforløbet understøtter et lærerigt og fagligt målrettet miljø, hvor de forskellige elevtyper kan udvikle deres faglige, sociale og personlige kompetencer og kvalifikationer.

Tradium har som led i reformarbejdet arbejdet med udvikling af den pædagogiske praksis i henhold til skolens didaktiske og pædagogiske grundlag, kaldet "Det pædagogiske Hjul". De pædagogiske lærekvalifikationer er i 2015 blevet opkvalificeret i samarbejde med Metropol på det erhvervspædagogiske diplommodul (10 ECTS). Endvidere sikres lærernes fagfaglige kvalifikationer og kompetencer gennem målrettet deltagelse i relevante faglige kurser, virksomhedspraktik, hvor lærerne holder deres faglige viden og kompetencer ajour, besøg i udlandet på mobiliteter, hvor lærerne stifter kendskab til andre landes uddannelsesformer.

## 2.12 Overgangsordninger

**Denne lokale undervisningsplan for grundforløb 2 gælder for elever, der påbegynder grundforløbet efter den 1. august 2015.**

Planen revideres løbende i forhold til resultater af løbende evalueringer og kvalitetsmålinger. Revisionerne drøftes på møder med det lokale uddannelsesudvalg og indarbejdes i Elevplan.