

Lokal undervisningsplan

Niveau 2 – hovedforløb
Lager- og terminaluddannelsen



TRADIUM

Indholdsfortegnelse

2. Hovedforløb	3
2.1 Praktiske oplysninger	3
2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	3
2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger.....	4
2.4 Undervisningen på hovedforløb	5
2.5 Skolepraktik	6
Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik	6
EMMA-kriteriet betyder følgende	7
Fremgangsmåden ved opstart af skolepraktikforløb	7
2.6 Indholdet i skolepraktik	7
Løbende praktikpladsbedømmelse	7
2.7 Bedømmelsesplan.....	7
2.8 Eksamensregler	9
2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev.....	9
2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	9
2.11 Overgangsordninger	10

Senest opdateret: 21. oktober 2019

2. Hovedforløb

Lager- og Terminaluddannelsen.

2.1 Praktiske oplysninger

Hovedforløb for Lager- og Terminaluddannelsen gennemføres på adressen Blommevej 40, 8930 Randers NØ.

Uddannelsens overordnede ledelse varetages af Uddannelseschef Lars Bagger Hansen, lbh@tradium.dk

Den pædagogiske ansvarlige er Uddannelsesleder

Praktikplads opsøgende medarbejder er Niels Erik Nielsen nen@tradium.dk

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Undervisningen organiseres på en sådan måde, at den tilgodeser, at:

- Eleven får en forståelse for sin egen indflydelse på undervisningen
- Eleven får øvelse i at være selvtænkende og søgende
- Eleven får en forståelse for sig selv og bliver afklaret i forhold til uddannelsen
- Eleven bliver så dygtig som muligt

De elementer som indgår i Tradiums fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, det pædagogiske hjul, er omdrejningspunktet for det pædagogiske arbejde. Det gælder dels for udvikling og beskrivelse af nye undervisningsforløb og dels for lærernes udvikling og planlægning af undervisning.

På T&L uddannelserne udmøntes Tradiums pædagogiske hjul i følgende konkrete pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser, der lægges til grund for undervisningens tilrettelæggelse:

Faglige ambitioner

Et grundlæggende princip for undervisningen er, at eleven gives betingelser for selv at kunne udvikle sin viden. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.

Kobling mellem skole og verden

Undervisningen planlægges i videst muligt omfang funktionelt og helhedsorienteret. Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis, der er gældende for branchens udøvere. Helhedsorienteret indikerer, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchen virkelighed dvs. alle læringsaktiviteter tager udgangspunkt i et fagligt emne. Faglighed skal være synlig både i arbejdsformen, indholdet og omgangstonen.



Den enkelte i fællesskabet

Differentieringen tager udgangspunkt i den enkelte elevs standpunkt og behov. Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet. I de forskellige undervisningssituationer differentieres ved hjælp af forskellige metoder, for eksempel opgavetyper eller arbejdsmetoder og hjælpemidler.

Målrettet feedback

Gennem grundforløbet gennemfører lærerne evalueringssamtaler, hvor elev og lærer diskuterer forløb, metoder og udbytte af undervisningen. Formålet med denne evaluering er at hjælpe og vejlede eleven samt evaluere undervisningens metode og indhold.

Motiverende relationer

Elevens tryghed er grundlaget for et højt indlæringsniveau. Trygheden opbygges ved:

- gentagende oplysning om uddannelsens forløb og krav
- gennem sociale øvelser, bevægelse og fysiske aktiviteter og kulturelle oplevelser
- tilknytning til en fast kontaktlærer
- indsættelse af mentor, SPS, læsevejleder og psykolog, hvis det er påkrævet.

Kreativitet og innovation

Ud over at fungere som underviser og formidler af et veldefineret emne, fungerer læreren også som faglig vejleder, når eleven arbejder selvstændigt med aktiviteterne, og læreren giver råd og vejledning. Der lægges mere vægt på læreprocessen frem for på undervisning i traditionel forstand, hvilket betyder, at der kræves et højt aktivitetsniveau af eleven. Særlig innovative metoder vægtes højt i undervisningen.

EUV elever undervises på hold med elever under 25 år, dog organiseres og differentieres undervisningen under hensyn til deres særlige behov.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Eleven får i forbindelse med optagelse på grundforløbets 2. del vurderet sine kompetencer og forudsætninger i forhold til at gennemføre uddannelsen. Uddannelsesplanen føres ajour, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb, ellers når kontaktlærer eller elev vurderer et behov, eksempelvis hvis der sker ændringer i elevens forløb

EUV elever over 25 år:

Afklares i forbindelse med et særligt RKV forløb der indeholder samtale og praktisk opgaveløsning i faget. Dette skal afgøre afkortningen af uddannelsesforløbet og hvilket EUV trin eleven kan indtræde på uddannelsen, samt elevens individuelle uddannelsesforløb.

EUV-lærlinge skal lære det samme som alle andre, men uddannelsen kan blive afkortet, hvis lærlingen allerede har afsluttet en uddannelse eller har relevant erhvervserfaring i forvejen.

Der er 3 euv-spor. De 3 spor er:

1. EUV1, for dem med 2 års relevant erhvervserfaring, jf. meritbilag til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsen består af:

- Hovedforløb, der er 10 % kortere end den ordinære eud
- Intet grundforløb
- Ingen praktik

2. EUV2, for dem med mindre end 2 års relevant erhvervserfaring eller afsluttet uddannelse
(erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse), jf. meritbilag til uddannelsesbekendtgørelsen

- Hovedforløb, der er 10 % kortere end den ordinære eud
- Eventuelt hele eller dele af grundforløb 2
- Praktiktid på højst 2 år (fastlagt i bekendtgørelsen, fagligt udvalg skal godkende evt. yderligere afkortning)

3. EUV3, for dem uden relevant erhvervserfaring eller forudgående uddannelse

- Samme uddannelse som eud for unge, undtagen GF1

2.4 Undervisningen på hovedforløb

I hovedforløbene består uddannelsen af uddannelsesspecifikke fag, Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag, valgfag og specialefag.

Undervisningen på hovedforløbene foregår som en kombination af praktiske øvelser og teori. Teoriundervisningen foregår primært via Tradiums LMS, T-Learn. Den praktiske undervisning foregår i praktikværksteder hvor der bygges videre på den teoretiske undervisning, og uddannelsen afsluttes med en svendep prøve.

Eleverne skal ved grundforløbets afslutning have opnået følgende kompetencer jf. Bekendtgørelse nr 409 af 01/05/2018 om lager- og terminaluddannelsen.

Kompetencermålene for hovedforløb er følgende:

- 1) Eleven kan selvstændigt udføre almindeligt forekommende arbejdsopgaver på et lager ved anvendelse af relevante tekniske hjælpemidler og arbejdsredskaber, herunder kørekortkrævende (kategori B) udstyr som fx gaffeltrucks og gaffelstablere, samt erhverve kørekort kategori B.
- 2) Eleven kan medvirke til løbende optimering af indretningen af lageret.
- 3) Eleven kan medvirke ved oplagring af farligt gods og klargøre farligt gods til forsendelse efter gældende regler.
- 4) Eleven kan medvirke til formulering, opfyldelse og forbedring af logistik-, produktivets-, og kvalitetsmål inden for eget arbejdsområde.
- 5) Eleven kan medvirke til at løse kvalitetsproblemer i virksomheden, herunder anvende kvalitetsstyringssystemer.
- 6) Eleven kan udføre korrekt kundebetjening, herunder informere og kommunikere korrekt internt og eksternt.
- 7) Eleven kan selvstændigt udføre godshåndtering, opbygge og håndtere enhedslaster.
- 8) Eleven kan anvende relevant viden om lagerøkonomi/virksomhedsøkonomi i forhold til at medvirke til optimering af virksomhedens samlede økonomi.

- 9) Eleven kan anvende sin viden om sundhed, ergonomi og arbejdsmiljø i arbejdsmæssige sammenhænge.
- 10) Eleven kan anvende relevant viden om samfundsforhold, herunder arbejdsdeling inden for eget brancheområde.
- 11) Eleven kan anvende kompetencer opnået i fremmedsprog i arbejdsmæssige sammenhænge.
- 12) Eleven kan selvstændigt anvende informations- og kommunikationsteknologi i forbindelse med løsning af arbejdsopgaverne.
- 13) Eleven har viden om innovation og forandringsprocesser i en relevant branchespecifik og erhvervsmæssig sammenhæng.
- 14) Eleven kan inddrage relevant viden om nationale og internationale samfundsforhold, herunder arbejdsdeling inden for egen branche.
- 15) Eleven kan planlægge samt foretage analyse af virksomhedens logistiksystemer på baggrund af viden om økonomi, organisation, markedsforhold og logistik.
- 16) Eleven kan indgå aktivt i samarbejdet om optimering af logistiksystemer, kvalitet, service og samarbejde i virksomheden.
- 17) Eleven kan føre køretøjer, jf. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens regler om grundlæggende kvalifikationsuddannelse på en trafiksikker, energi- og miljørigtig, rationel samt defensiv kørselsmåde, og skal erhverve kørekort til kategori C.

Kompetencemålene nr. 1-11, gælder for alle elever i hovedforløbet.

Kompetencemålene nr. 12-16, gælder for specialet lager og logistik (trin 2).

Kompetencemålene nr. 12-14 samt nr. 17, gælder for specialet lager og transport (trin 2).

EUX

Der er ikke mulighed for EUX på lager- og terminal samt vejgodsuddannelserne.

Godskrivning

Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for obligatorisk godskrivning på baggrund af elevens erhvervserfaring og tidligere uddannelse, er fastsat i bekendtgørelsens bilag 1.

Godskrivning skal i øvrigt ske efter reglerne i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

2.5 Skolepraktik

Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Eleven skal ved optagelse og under hele forløbet leve op til EMMA-kriterierne.

Eleven skal i hele skolepraktikforløbet være registreret som lærepladssøgende på www.praktikpladsen.dk.

Endvidere er der mødepligt til alle informationsmøder vedr. skolepraktikken.

Eleven skal underskrive en ansættelseskontrakt med Tradium, der beskriver hvordan eleven skal opfylde EMMA-kriterierne. Ansættelseskontrakten og Tradiums håndbog for skoleelever skal

efterleves. Overtrædes disse vil eleven modtage en skriftlig advarsel og ved gentagende overtrædelse kan det medføre at eleven blive opsagt i skolepraktikken.

Skolepraktikken skal afbrydes hvis en praktikplads eller en elev ikke lever op til EMMA-kriterierne.

Eleven kan til en hver tid afbryde skolepraktikforløbet, dette medføre dog, at eleven samtidig fraskriver sig muligheden for at genoptage sit skolepraktikforløb efterfølgende.

EMMA-kriteriet betyder følgende:

- E = egnet.
Egnethedsvurderingen foretages løbende i hele skolepraktikforløbet. Her lægges vægt på både de faglige og de personlige kvalifikationer. Eleverne udfylder løbende kompetence vurderingsskema. Kompetence vurderingsskemaet skal dokumentere elevens løbende udvikling af opnåelse af relevante kompetencer på et højere niveau.
- M = mobil geografisk.
Dette betyder at, hvis eleven får tilbudt en praktikplads, der ikke lige ligger i det område, hvor vedkommende bor, skal man være indstillet på at bringe sig derhen hvor praktikpladsen er.
- M = mobil fagligt.
Betyder at eleven skal kunne flytte sig fagligt, hvilket igen betyder, at hvis der ikke lige er en praktikplads i ønskeområde, så skal eleven sige ja, hvis der tilbydes en praktikplads i et område, som er beslægtet med foretrukne uddannelse. Link til uddannelsesvejviser.
- A = aktivt søgende.
Eleven skal både før og under skolepraktikordningen være aktivt søgende. Vedkommende skal kunne bevise, at der søges praktikplads via jobannoncer fra avis og internet, ligesom eleven skal søge virksomheder uopfordret.

Fremgangsmåden ved opstart af skolepraktikforløb

Elever der er oprettet som praktikplads søgende på LOP-kontoret og opfylder kriterierne omkring "EMMA" vil blive inviteret til informationsmøde med information omkring forløb.

Herefter skal eleven ansøge om optagelse til skolepraktik, hvis ansøgningen godkendes bliver eleven efterfølgende indkaldt til visitation.

Hvis det vurderes at eleven er egnet til start i skolepraktikforløbet, startes forløbet straks.

2.6 Indholdet i skolepraktik

Skolepraktikanter på Transport og Logistik afdelingen arbejder med at lærer relevant kompetencer. Arbejdsopgaver der understøtter praktikanternes kompetence og udviklingsplaner for praktikmålene for virksomhedspraktikken. Arbejdstiden for skolepraktikanter er på 37 timer om ugen.

Løbende praktikpladsbedømmelse

Under et skolepraktikforløb vil der løbende blive foretaget praktikpladsbedømmelse af praktikanterne. Praktikanten forventes løbende at kunne efterleve "EMMA-kriterierne", der mere detaljeret er beskrevet i foregående afsnit 2.5.

Desuden vil der også blive foretaget løbende bedømmelse af praktikantens læringsudvikling efter opsatte skolepraktikkompetencemål, der er opstillet i kompetenceskemaet.

Det er skolepraktikkoordinatorens ansvar, at disse evalueringer løbende foretages og at de bliver registreret. Denne evaluering er tilgængelig for skolepraktikanten, der ligeledes har et ansvar for egen læring og opfølgning på sine kompetencemål for praktikken.

2.7 Bedømmelsesplan

Overordnet bedømmelsesplan

Eleverne bedømmes på konkrete faglige kompetencer og på de personlige kompetencer. De faglige kompetencer bedømmes primært på karakterer for de enkelte læringsaktiviteter ud fra beskrivelsen af disse. De personlige kompetencer bygger dels på elevens selvevaluering som den udtrykkes i dialogen med kontaktlæreren, og dels på lærergruppens bedømmelse. Det sker rent praktisk i den løbende observation af eleven og dennes udvikling, som vurderes i fællesskab på teammøder. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng.

Bedømmelseskriterier for det enkelte projekt eller kursustilbud, er beskrevet i denne specifikke del af den lokale undervisningsplan. Bedømmelsen af elevprojekter indeholder både en vurdering af produktet og en vurdering af elevens dokumentation af projektet, samt de personlige kompetencer, der arbejdes med i pågældende projekt. Ved starten på en læringsaktivitet orienterer lærerteamet eleverne om, hvorledes evalueringen finder sted, både den løbende evaluering og den endelige bedømmelse.

Evaluering – løbende vurdering

Evaluering er en forudsætning for, at den enkelte elev kan udvikle sig og der forekommer en løbende fremgang af elevens viden, egenskaber og erfaring. Ligeledes er det forudsætning for at den enkelte lærer og lærerteamet kan evaluere og kvalificere undervisningen. Den løbende evaluering er således også læreren og lærerteamets værktøj til at forbedre undervisningen gennem en justering af undervisningens planlægning og metoder.

Løbende bedømmelse

Den løbende bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- bedømmelse af elevens faglige kompetencer,
- bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

Bedømmelse af faglige kompetencer

Ved afslutningen af en læringsaktivitet foretager læreren en bedømmelse af elevens arbejdsproces og standpunkt. En standpunktsbedømmelse for en læringsaktivitet gives som bestået – ellers er aktiviteten ikke afsluttet. Alle læringsaktiviteter skal gennemføres med tilfredsstillende resultat. Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet, hvor det fremgår, hvad der bedømmes, og hvordan bedømmelsen foregår.

Bedømmelse af personlige kompetencer

Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår i den løbende evaluering som en del af dialogen mellem elev og lærer. Udvalgte personlige kompetencer med særlig erhvervsfaglig relevans indgår som en del af bedømmelsesgrundlaget.

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger dels på selvevaluering dels på lærergruppens bedømmelse. Rent praktisk sker denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng eksempelvis ved udførelse af praksis, samarbejde med kolleger, ansvarlighed over for materiel og værktøj, sikkerhed ved udøvelse af praksis, systematisk arbejdstilrettelæggelse og kvalitetssans, selvstændighed og omstillingsevne.

2.8 Eksamensregler

En mere dybdegående beskrivelse af grundfagernes eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier vil kunne findes i de enkelte læringselementer og aktivitetselementer for uddannelsen (LUP niv. 3).

Rammer om grundforløbsprøven

Eleven afslutter uddannelsen med en svendeprøve jf. den til enhver tid gældende bekendtgørelse på det tidspunkt, eleven har påbegyndt sin uddannelse.

Prøven skal dokumentere, at kompetencemålene for uddannelsen er opnået. Det faglige udvalg og skolen aftaler tidspunkt for gennemgang af den udførte opgave.

Der henvises i øvrigt til Tradiums eksamensreglement:

<https://tradium.dk/media/2209/eksamensreglement-eud.pdf>

2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Lokal Uddannelsesudvalg

Tradium deltager ved de lokale uddannelsesudvalgsmøder jf. udvalgtes forretningsorden. Skolen er ikke medlem af udvalget, men har en funktion af sekretariat for udvalget. Gennem samarbejde med medlemmer for udvalget, der repræsenterer de lokale arbejdsgivere og modtager, deles erfaring og viden. Det gøres ved, at tage aktuelle problemstillinger op, der vedrører det lokale arbejdsmarked, med det formål, at forbedre og give bidrag til uddannelsen. Således søges det, at uddannelsen er tidsvarende og opdateret i forhold til det behov det lokale arbejdsmarked efterspørger. Desuden drøftes og bearbejdes den lokale uddannelsesplan i udvalget og der foretages rettelser i det omfang udvalget finder nødvendigt.

Praktikvirksomheder

Skolen lægger et vægt på et godt samarbejde med praktikvirksomhederne. Det vil sige, at skolen har struktureret kontakt og dialog med praktikvirksomhederne igennem elevernes uddannelse, således der er en fælles konsensus omkring elevens uddannelsesforløb. Desuden støtter skolen op omkring de udfordringer, en praktikvirksomhed vil kunne møde i et praktikforløb med en elev. Skolen deltager ligeledes i udarbejdelse af uddannelseskontrakter og indgår et samarbejde med indkaldelse til skoleforløb og prøveaflægning.

Samarbejde med eleven

Gennem kontaktlæreren vil skolen samarbejde med eleven om afvikling af prøver. Dette vil ske igennem vejledning, hvor kontaktlærer gennem sin erfaring og viden, vil kunne støtte eleven. Eleven vil således kunne søge støtte til, at finde egne fokuspunkter forud for en prøve. Desuden vil eleven kunne søge støtte til udførelse, hvis eleven har særlige udfordringer som f.eks. ordblindhed.

2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærerkvalifikationer

Det er målsætningen for Tradium, at lærerne har en høj faglig og pædagogisk tilgang til uddannelsen. Derfor deltager lærerstaben løbende på uddannelse og efteruddannelse i fagfaglig fag og pædagogiske fag.

Endvidere sikres lærernes fagfaglige kvalifikationer og kompetencer gennem målrettet deltagelse i relevante faglige kurser, virksomhedspraktik, hvor lærerne holder deres faglige viden og

kompetencer ajour, besøg i udlandet på mobiliteter, hvor lærerne stifter kendskab til andre landes uddannelsesformer.

Ressourcer og udstyr

Afdelingen arbejder kontinuerligt på, at uddannelsesmiljøet på grundforløbet understøtter et lærerigt og fagligt målrettet miljø, hvor de forskellige elevtyper kan udvikle deres faglige, sociale og personlige kompetencer og kvalifikationer. Vi bestræber os således på, at ressourcer på uddannelsen tilpasses, så eleven får det bedste udbytte af sin uddannelse.

Det er afdelingens mål, at det anvendte udstyr på uddannelsen, lever op til de krav der stilles for at eleven opnår de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesordningen. Desuden er det afdelingens målsætning, at udstyret på lager og chauffør uddannelserne er så teknologisk tidssvarende som muligt, for at kunne imødekomme virksomheders krav.

2.11 Overgangsordninger

Denne Lokale Undervisningsplan for hovedforløb på Lager- og terminaluddannelserne gælder for elever, der påbegynder hovedforløb 1 efter dem 1. august 2019.