

Lokal undervisningsplan

Niveau 2 – Hovedforløbet
Frisøruddannelsen



TRADIUM

Indholdsfortegnelse

2.Hovedforløb	3
2.1 Praktiske oplysninger	3
2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	3
2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger.....	7
2.4 Undervisningen på hovedforløb 1-9.....	10
2.5 Ny mesterlære.....	12
2.6 Bedømmelsesplan.....	13
2.7 Eksamensregler	14
2.8 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev.....	15
2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik	16
2.10 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning.....	16
2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	16
2.12 Overgangsordninger.....	17

Senest opdateret: 07.10.2019

2. Hovedforløb

Frisøruddannelsen

2.1 Praktiske oplysninger

Grundforløbets anden del for frisøruddannelsen gennemføres på adressen Vester Allé 26 Randers C.

Uddannelsens overordnede ledelse varetages af Uddannelseschef Lars Bagger lbh@tradium.dk og den pædagogiske ansvarlige er Uddannelsesleder Luna Bergmann Winkler Lbw@tradium.dk

Praktikplads opsøgende arbejde foretages af Virksomhedskonsulent Luna Bergmann Winkler Lbw@tradium.dk

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Undervisningen organiseres på en sådan måde, at den tilgodeser, at:

- Eleven får en forståelse for sin egen indflydelse på undervisningen
- Eleven får øvelse i at være selvtænkende og søgende
- Eleven får en forståelse for sig selv og bliver afklaret i forhold til uddannelsen
- Eleven bliver så dygtig som muligt

De elementer som indgår i Tradiums fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, det pædagogiske hjul, er omdrejningspunktet for det pædagogiske arbejde. Det gælder dels for udvikling og beskrivelse af nye undervisningsforløb og dels for lærernes udvikling og planlægning af undervisning.

På frisøruddannelsen udmøntes Tradiums pædagogiske hjul i følgende konkrete pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser, der lægges til grund for undervisningens tilrettelæggelse:

Faglige ambitioner

Et grundlæggende princip for undervisningen er, at eleven gives betingelser for selv at kunne udvikle sin viden. Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.



Frisørfaget er et fag med stolte faglige traditioner og en stærk faglig identitet. I undervisningen understøttes udviklingen af elevernes faglige identitet igennem mangeartede pædagogiske indsatser. Udgangspunktet er, at undervisningen og undervisningsmiljøet skal understøtte elevernes oplevelse af frisørfaget som et fagligt stolt fag, med stolte traditioner. Derfor tilrettelægges undervisningen så virkeligheds – og praksisnært som overhovedet muligt, ligesom de læringsmiljøer som undervisningen gennemføres i, skaber genkendelighed i forhold til frisørfaget og frisørbranchen som helhed. Ved at have et stærkt fokus på både proces – og produkt, styrkes elevernes oplevelse af sammenhængen imellem den faglige indsats/kunnen – og produktet/resultatet. Dette skal understøtte at elevernes faglige ambitioner ”vokser” efterhånden

som de oplever sig mere og mere kompetente inden for fagets metoder, teknikker og discipliner mv. Samtidig vil undervisernes personlige engagement og faglige stolthed for faget inspirere og begejstre eleverne således at eleverne får lyst til at være nysgerrige og udvikle deres egen faglige identitet yderligere.

På den første del af uddannelsen fra skoleperiode H1-H3 er der særligt fokus på at udvikle elevens grundlæggende fagidentitet bl.a. via praksisnære læringsaktiviteter. Undervisningen opbygges således at eleverne understøttes i at øvelse gør mester. Det betyder at der er fokus på gentagelse og træningselementer, der klæder eleven på til at mestre de grundlæggende teknikker inden for faget.

Det pædagogiske udgangspunkt vil bl.a. være at

- Værdisætte grundighed og systematik for eleverne
- At arbejde med træning og repetition
- At eleverne oplever sammenhæng mellem grundighed og kvalitet
- Proces – og produktorientering

Kobling mellem skole og verden

Undervisningen planlægges i videst muligt omfang funktionelt og helhedsorienteret. Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis, der er gældende for branchens udøvere. Helhedsorienteret indikerer, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchen virkelighed dvs. alle læringsaktiviteter tager udgangspunkt i et fagligt emne. Faglighed skal være synlig både i arbejdsformen, indholdet og omgangstonen.

Under hele uddannelsen er der fokus på koblingen imellem de aktiviteter der foregår på skolen, og den omverden – både lokalt, nationalt og globalt – som frisøruddannelsen og frisørfaget er en del af. Formålet er at understøtte elevernes evne til at placere sig selv og deres fag i relation til den lokale, nationale og globale virkelighed og kontekst. Igennem hele uddannelsen gennemføres der således læringsaktiviteter, projekter og events mv. i samarbejde med eksterne aktører herunder både frivillige, offentlige og private interessenter. Deltagelsen i eksterne arrangementer har stor betydning, bl.a. for udviklingen af elevernes evne til at se sig selv og deres fag i sammenhæng med det omgivende samfund og i relation til den branche som de er ved at uddanne sig indenfor. Som en naturlig del af undervisningen inddrages højaktuelle branchespecifikke emner og elementer. Bl.a. tager undervisningen udgangspunkt i de nyeste trends og der hentes ekstern inspiration til undervisningens indhold og tilrettelæggelse fra nær og fjern.

- ◆ På skoleperiode 1-3 er der særligt fokus på, at eleverne introduceres grundigt til frisørbranchen, herunder at eleverne stifter bekendtskab med forskellige aktører inden for branchen. Derfor inviteres de faglige aktører ind på skolen i løbet af første skoleperiode, ligesom der lægges stor vægt på at italesætte koblingen imellem læringsaktiviteterne på skolen – og deres relevans i relation til faget i praksis. Formålet med den praksisnære undervisning er også, at motivere eleverne til at styrke deres læringsudbytte, fordi de kan se en mening med det, de lærer. Læreren kobler undervisningen, der foregår i klasseværelset, til den frisørfaglige praksis. Koblingen kan eksempelvis dreje sig om, at læreren beder eleverne om at give eksempler fra praktikken som inddrages i den læring der finder sted i klasselokalet

På skoleperiode 4-7 er der særligt fokus på at eleverne deltager i forskellige arrangementer, både internt på skolen samt ude af huset, hvor eleverne får lov til at anvende de kompetencer og den viden de har tilegnet sig ift. "rigtige" opgaver og events. Eleverne deltager bl.a. i modeshows og velgørenhedsarrangementer, hvor de samarbejder

med – og bistår andre - faggrupper med at løse specifikke frisørfaglige opgaver. På H5 gennemføres projektet ”modeshow” – hvor eleverne selvstændigt udvikler, tilrettelægger, gennemfører og evaluerer et modeshow for interne og eksterne interessenter

Den enkelte i fællesskabet

Differentieringen tager udgangspunkt i den enkelte elevs standpunkt og behov. Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet. I de forskellige undervisningssituationer differentieres ved hjælp af forskellige metoder, for eksempel opgavetyper eller arbejdsmetoder og hjælpemidler.

På frisøruddannelsen skal der være plads til alle der er motiverede for – og har evne til – at lære faget. Derfor lægges der stor vægt på, at der er plads til hver enkelt elev, men hans eller hendes personlighed kendetegn, i fællesskabet. De faglige læringsfællesskaber, bl.a. de forskellige hold og klasser, skal understøtte den enkeltes læring – ligesom den enkelte elev skal opleve sig ”ansvarlig, set og hørt” i relation til disse fællesskaber.

Derfor er undervisningsdifferentiering i de konkrete læringsaktiviteter et vigtigt pædagogisk redskab. Differentieringen tager udgangspunkt i elevens standpunkt og behov. Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet. Differentieringen skal således sikre, at alle eleverne, uanset forudsætninger, bliver udfordret og udvikler deres kompetencer bedst muligt. Differentiering omfatter undervisningsdifferentiering, niveaudeling og talentspor. Differentiering betyder, at læreren tager udgangspunkt i elevernes forudsætninger i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen. Læreren forklarer fagligt stof, giver feedback, støtter og motiverer eleverne på forskellige måder, der passer til elevernes forudsætninger.

For at understøtte ovenstående vil der på uddannelsens første del (H1-H3) vil der bl.a. være fokus på udviklingen af et stærkt klasse – og læringsmiljø som både understøtter den enkelte elevs individuelle behov og læringsstil samtidig med at eleverne ansvarliggøres ift. klassens samarbejde som helhed. Der vil derfor bl.a. være fokus på at:

- Eleverne får Individuel støtte og vejledning ift. opgaverne.
- Eleverne får gruppeopgaver som, ud over det faglige indhold, understøtter samarbejdet imellem eleverne på tværs af klassen.
- Underviseren har en tydelig rolle som den der viser vejen og sætter rammen for læringsprocesserne og samarbejdet i klassen.
- At eleverne i samarbejde med underviserne udvikler et trygt læringsmiljø, med plads til den enkelte og med fællesskab der forpligter eleverne ift. hinanden.

En grundlæggende pædagogisk tanke på hovedforløbets første del er at:

- ◆ den enkelte elev kan arbejde og lære i sit eget tempo
- ◆ eleverne kan arbejde på forskellige opgaver og på forskellige niveauer
- ◆ indlæringen kan tilrettelægges individuelt

Målrettet feedback

Gennem grundforløbet gennemfører lærerne evalueringssamtaler, hvor elev og lærer diskuterer forløb, metoder og udbytte af undervisningen. Formålet med denne evaluering er at hjælpe og vejlede eleven samt evaluere undervisningens metode og indhold.

Igennem hele frisøruddannelsen arbejdes der med målrettet feedup, feedback og feedforward i relation til undervisningen og læringen på både individ, gruppe og klasseniveau. Der gives

differentieret feedback ift. forskellige elevgrupper og elevtyper, som modsvarer den enkelte elevs aktuelle standpunkt.

Et centralt udgangspunkt er, at synlige og konkrete læringsmål følges af tydelig feedback ift. elevernes opgaveløsning og læring. Dette skal understøtte, at eleverne modtager feedback der målrettes de konkrete læringsaktiviteter og læringsmål, der arbejdes med i den aktuelle situation. Feedback gives således systematisk under hele uddannelsen og på forskellige måder fx

- Via individuelle kompetenceskemaer, hvor underviser og elev i fællesskab evaluerer på – og sætter nye mål for – læringen.
- Via mundtlige evalueringer og opsamlinger på både individ, gruppe og klasseniveau
- Via løbende mundtlig feedback og vejledning under og efter læringsaktiviteternes gennemførelse.
- Via tilbagemeldinger elevernes præsentationer og indlagte prøver/test
- Via elev til elev feedback

Motiverende relationer

Elevens tryghed er grundlaget for et højt indlæringsniveau. Trygheden opbygges ved:

- gentagende oplysning om uddannelsens forløb og krav
- gennem sociale øvelser, bevægelse og fysiske aktiviteter og kulturelle oplevelser
- tilknytning til en fast kontaktlærer
- indsættelse af mentor, SPS, læsevejleder og psykolog, hvis det er påkrævet.

Igennem hele frisøruddannelsen er der fokus på at opbygge og understøtte motiverende relationer, både imellem eleverne og imellem elever og undervisere. Underviserne har en særlig rolle, bl.a. fordi de agerer som faglige fyrtårne/rollemodeller ift. elevernes samspil og kommunikation – og ift. udviklingen af elevernes faglighed og faglige identitet. Gode og sunde læringsmiljøer og stærke relationer understøtter samtidig læringen og fastholder den enkelte elev på uddannelsen. På frisøruddannelsen arbejdes der derfor proaktivt med en række elementer og indsatser, der styrker og understøtter motiverende relationer herunder bl.a med fokus på:

- ◆ Gennemsigtighed og tydelig kommunikation
- ◆ Synlige og italesatte fag – og læringsmål. Dette skal sikre, at eleverne oplever sammenhæng imellem læringsaktiviteternes indhold og den evaluering som eleverne modtager af deres undervisere.
- ◆ Opbyggelse af stærke læringsmiljøer og klasserum
- ◆ Inddragelse af elevernes perspektiver, ønsker og behov i relation til undervisningens gennemførelse og tilrettelæggelse.
- ◆ Elevsamtaler og individuel feedback (underviser/elev)
- ◆ Sociale og tværgående arrangementer

På skoleperiode 1-3 er der særligt fokus på udvikling af elevernes grundlæggende klippetekniske kompetencer og vil underviserne er derfor tydelige i deres kommunikation omkring forventninger og krav til elevernes arbejde med konkrete øvelser, gentagelse og træning. Via tydelig kommunikativ rammesætning og struktur for undervisningen opridses den læringsarena som eleverne kan udfolde sig på, og gør det tydeligt for eleverne hvilke mål der arbejdes med – og efter.

Det er et vigtigt pædagogisk princip, at underviserne møder eleverne i øjenhøjde, hvor elevernes perspektiver og input vægtlægges i undervisningens gennemførelse.

Kreativitet og innovation

Ud over at fungere som underviser og formidler af et veldefineret emne, fungerer læreren også som faglig vejleder, når eleven arbejder selvstændigt med aktiviteterne, og læreren giver råd og vejledning. Der lægges mere vægt på læreprocessen frem for på undervisning i traditionel forstand, hvilket betyder, at der kræves et højt aktivitetsniveau af eleven. Særlig innovative metoder vægtes højt i undervisningen.

Under hele uddannelsen er der fokus på at udvikle elevernes evne til at tænke og handle kreativt og innovativt inden for faget. Det betyder bl.a. at der løbende arbejdes med projekter, temaer og opgaver, som udfordre eleverne til at være modige og nysgerrige ift. at turde udvikle faget. På hovedforløbes første til tredje skoleperiode er der fokus på, at eleverne tilegner sig grundlæggende kompetencer, viden og færdigheder, der gør dem i stand til at udfolde sig kreativt og arbejde med innovation som en del af undervisningen og læringen. PÅ H1-H3 arbejder eleverne således med læringsaktiviteter, der understøtter deres grundlæggende kompetencer indenfor bl.a. klippeteknik, ergonomi, farveteori mv. Dette sætter eleverne i stand til, senere på uddannelsen, at udfolde sig kreativt inden for de frisørfaglige discipliner. Undervisningen vil på skoleperiode H1-H3 være tydelig rammesat og styret af underviserne og der er fokus på praktisk læring med udgangspunkt i Learning by doing.

På hovedforløbets midterste del (H4-H7) får eleverne større frihed til at udfolde sig kreativt og innovativt. Underviserne trækker sig mere i baggrunden og lader eleverne arbejde mere selvstændigt og udviklende med opgaverne. Når eleverne har fået de grundlæggende klippetekniske kompetencer på plads – og har den grundlæggende faglige viden med sig, På hovedforløbets afsluttende del (H7-H9)...

EUV elever undervises på hold med elever under 25 år, dog organiseres og differentieres undervisningen under hensyn til deres særlige behov.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Frisøruddannelsen er en dimensioneret uddannelse, hvorfor alle ansøgere til grundforløbets 2. del bliver vurderet fagligt, socialt og personligt ift. optag. Når eleven søger om optag til på grundforløbets 2. del, inviteres eleven således til en optagelsessamtale med en af afdelingens kontaktlærere og/eller uddannelseslederen. Formålet med denne samtale er dels at tilvejebringe information og dokumentation for elevens formelle kompetencer, herunder eksamens- og afgangspapirer fra grundskolen og dels at vurdere elevens personlige og sociale forudsætninger ift. både uddannelsen og arbejdet som frisør.

Eleven informeres ved optagelsessamtalen om det videre forløb, herunder hvilke forventninger der stilles til skolens elever, samt hvilke kompetencer der kræves for at gennemføre uddannelsen. Kontaktlærer og elev udfylder et oplysningsskema, der opbevares af skolen, sammen med kopier af elevens medbragte dokumentation. Oplysningerne anvendes dels til at afgøre hvilke elever der skal optages på uddannelsen og dels senere ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan.

I løbet af de første to uger på grundforløbets 2. del indkaldes eleven til en indledende samtale med en af afdelingens kontaktlærere. Alle elever tilknyttes en kontaktlærer i hele grundforløbet. Kontaktlæreren vil altid være en af elevens faste undervisere. Formålet med kontaktlærerordningen er at støtte den enkelte elev i at tilrettelægge sit uddannelsesforløb ud fra sine forudsætninger og kompetencer på en sådan måde, at eleven lærer at tage ansvaret for egen læring, udvikler sine personlige kvalifikationer og bliver klar over konsekvenserne af sit uddannelsesvalg.

Kontaktlæreren arbejder sammen med eleven om at udvikle dennes valgkompetence. Eleven trænes i at kunne sætte uddannelsesmål, evaluere egen indsats og sætte nye mål i sit uddannelsesforløb. Formålet med kontaktlærerens arbejde er endvidere at være med til at skabe et socialt rum med plads til alle, samt at støtte den enkelte elevs faglige, personlige og sociale udvikling.

Den indledende samtale har som hovedformål at optimere elevens mulighed for at gennemføre grundforløbet, desuden at tilvejebringe oplysninger om eleven, der senere vil være vigtige elementer i udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan. Under denne samtale formulerer elev og lærer i fællesskab målet for den samlede uddannelse.

Øvrige kontaktlærersamtaler tager afsæt i den løbende evaluering og bedømmelse af eleven og indeholder følgende hovedpunkter:

- opfølgning på elevens faglige standpunkt i de forskellige fag
- evaluering af elevens indsats og personlige udvikling

Der vil desuden som indledning til grundforløbet foretages senest i løbet af de første 2 uger en vurdering af elevens realkompetencer (RKV) hos elever over 25 år. I denne samtale foretages en kompetencevurdering med henblik på at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen. De undervisningsmæssige forudsætninger og behov afklares og på baggrund af vurderingen udfyldes den personlige uddannelsesplan.

Kompetencevurderingen afdækker, om eleven eventuelt kan godskrives dele af grundforløbet, eller skal have tilbudt supplerende undervisning på baggrund af:

- tidligere gennemført forløb
- anden uddannelse
- vurdering af reelle kompetencer
- særlige behov.

Afklaringen resulterer i en tilpasset uddannelsesplan med eksempelvis:

- fritagelse for undervisning
- vejledningsaktiviteter
- praktikophold i virksomheder
- mulighed for at arbejde mere med indgangens kompetencer
- tilvalg af grundfag
- særlig støtte.

Uddannelsesplanen føres ajour, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb, ellers når kontaktlærer eller elev vurderer et behov, eksempelvis hvis der sker ændringer i elevens forløb

Digitalisering

Igennem hele frisøruddannelsen understøttes læringsaktiviteterne og læringen af digitale redskaber, platforme og værktøjer.

Via skolens digitale læringsplatform T-learn arbejder eleverne med digitale læringsforløb der understøtter opnåelse af fag – og læringsmål via strukturerede og gennemtænkte digitale læringsforløb.

Læringen understøttes bl.a. digitalt ved at

- Eleverne udarbejder videoer, digitale præsentationer, markedsføringsmaterialer, digitale grafiske fremstillinger mv.
- Eleverne arbejder med opgaver via Padlets – og på PC, tablets og smartphones
- Læringsforløbene tilrettelægges og gennemføres bl.a. via skolens digitale læringsplatform T-Learn

- Eleverne anvender digitalt undervisningsmateriale og arbejder målrettet med digital formidling via fx facebook, youtube, twitter mv.

Igennem undervisningen får eleverne derfor også digitale færdigheder – bl.a. indenfor

- Digital vidensdeling
- Digitale præsentation
- Digital Markedsføring

Uddannelsesspecifikke fag på højere niveauer/ ekspert niveau

- Teknisk coloration
- Teknisk struktur
- Teknisk trend
- Teknisk damefrisering
- Teknisk herrefrisering
- Teknisk showhår og make-up
- Trend dame og herremode
- Brude/ Aftenfrisering
- Avantgarde/Podiehår
- Konkurrencefrisering herre
- Konkurrencefrisering dame/ makeup
- Langthår
- Coloration
- Strukturbehandling
- New generation – frisør – trend
- Trend damemode
- Trend herremode med skæg
- Typebestemt make-up aften

På ekspertniveau lægges der vægt på, at eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der er fokus på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, og til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsens innovative processer. Derudover på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.

EUV elever over 25 år:

Afklares i forbindelse med et særligt RKV forløb der indeholder samtale og praktisk opgaveløsning i faget. Dette skal afgøre afkortningen af uddannelsesforløbet og hvilket EUV trin eleven kan indtræde på uddannelsen, samt elevens individuelle uddannelsesforløb.

EUV-lærlinge skal lære det samme som alle andre, men uddannelsen kan blive afkortet, hvis lærlingen allerede har afsluttet en uddannelse eller har relevant erhvervserfaring i forvejen.

Der er 3 euv-spor. De 3 spor er:

1. EUV1, for dem med 2 års relevant erhvervserfaring, jf. meritbilag til uddannelsesbekendtgørelsen. Uddannelsen består af:

- Hovedforløb, der er 10 % kortere end den ordinære eud
- Intet grundforløb
- Ingen praktik

2. EUV2, for dem med mindre end 2 års relevant erhvervserfaring eller afsluttet uddannelse (erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse), jf. meritbilag til uddannelsesbekendtgørelsen

- Hovedforløb, der er 10 % kortere end den ordinære eud
- Eventuelt hele eller dele af grundforløb 2
- Praktiktid på højst 2 år (fastlagt i bekendtgørelsen, fagligt udvalg skal godkende evt. yderligere afkortning)

3. EUV3, for dem uden relevant erhvervserfaring eller forudgående uddannelse

- Samme uddannelse som eud for unge, undtagen GF1

2.4 Undervisningen på Hovedforløb 1-9

På hovedforløbet skal eleverne opnå følgende kompetencer jvf. BEK nr 346 af 26/04/2018

Kompetencer i hovedforløbet

§ 4. Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

- 1) Eleven kan foretage kundebehandling herunder, salg og service i praksis og med afsæt i fagene bogføring og arbejdsmarkedsforhold.
- 2) Eleven kan overholde hygiejnekrav i salonen, herunder personlig og arbejdsmæssig hygiejne og håndteringen af kemiske produkter.
- 3) Eleven kan både i praksis og teori anvende de faglige teorier inden for branchen.
- 4) Eleven kan både i praksis og teori anvende alle former for kemiske behandlinger og håndteringen af kemiske produkter.
- 5) Eleven kan både i praksis og teori udføre herreklipping, tilskæring, skægklipping og barbering efter en dybdegående kommunikation med kunden.
- 6) Eleven kan både i praksis og teori udføre dameklipping, dag- og aftenmakeup og manicure efter en dybdegående kommunikation med kunden.
- 7) Eleven kan både i praksis og teori forstå og anvende Pivot Point fagterminologi på engelsk som internationalt fagsprog.
- 8) Eleven kan i praksis anvende innovative og designmæssige kompetencer i brancherelaterede opgaveløsninger.

- 9) Eleven kan teoretisk udføre den lovpligtige daglige bogføring med afsæt i fagene afsætning og erhvervsøkonomi ved opstart af egen virksomhed.
- 10) Eleven kan både i praksis og teori anvende new generation produkter og håndteringen af de anvendte kemiske produkter.
- 11) Eleven kan i praksis foretage påsætning af ekstension/løse hårdele, vejlede og formulere sig om det teoretiske om parykker, samt har kendskab til fremstilling af parykker.
- 12) Eleven kan i praksis udføre alle former for avanceret herre og dame frisuredesign, herunder moderne styling, vandondulation og jernkrølning og håndteringen af de anvendte kemiske produkter.
- 13) Eleven kan i praksis udføre langthårsfrisering, brude- og aftenfrisering og håndteringen af de anvendte kemiske produkter.
- 14) Eleven kan i praksis udføre klippeopgaver inden for dame- og herretrend, herunder teoretisk kemiske coloration- og strukturbehandlinger og håndteringen af de anvendte kemiske produkter.
- 15) Eleven kan både i praksis og teori forholde sig til og kommunikere om branchens nyeste teknologier og trends.
- 16) Eleven kan både i praksis og teori forholde sig til og kommunikere om "Det kemiske arbejdsmiljø frisør".
- 17) Eleven kan både i praksis og teori udføre ergonomisk korrekt håndtering af værktøj.
- 18) Eleven kan arbejde efter Developing Guidelines for the European Hairdressing Social Dialogue Programme på niveau B, som svarer til den europæiske standard for grundlæggende færdigheder inden for frisørfaget.
- 19) Begrunde valgte arbejdsmarkedsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder.

Tradiums pædagogiske hjul udgør det pædagogisk/didaktiske grundlag for undervisningstilrettelæggelsen og de pædagogiske/didaktiske overvejelser ift. undervisningen og elevernes læring.

På frisøruddannelsens hovedforløb arbejdes der på de 9 skoleperioder som udgangspunkt med følgende overordnede niveauopdeling af undervisningen og læringen:

- På skoleperiode 1-3 betragtes eleverne som **begyndere** inden for faget, hvilket vil sige, at der er fokus på at udvikle elevernes grundlæggende faglige kompetencer og faglige identitet.
- På skoleperiode 4-7 betragtes eleverne som mere **rutinerede** inden for faget, hvilket betyder at eleverne ud over fortsat at arbejde med udviklingen af deres faglige kompetencer, også får større frihed ift. at udfolde sig kreativt og innovativt, ligesom eleverne får mulighed for at "stå mere på egne ben" i relation til bl.a. opgaveløsning og læring.
- På skoleperiode 8 og 9 har eleverne nået et **avanceret** niveau, hvilket betyder at eleverne forventes at kunne arbejde meget selvstændigt, kreativt og innovativt ift. faget og opgaveløsningen.

Ovenstående betyder, at undervisernes rolle ift. eleverne gradvist ændrer sig i løbet af uddannelsen. Underviserne vil således, på de første skoleperioder, have en mere styrende og instruktionsorienteret tilgang til undervisningen og læringen. Senere i uddannelsesforløbet vil undervisernes rolle gradvis ændre sig til at være mere vejledende og supporterende.

Underviserne laver løbende evaluering der sikrer, at både den enkelte elev samt klassefællesskaberne understøttes i relation til det individuelle niveau.

Undervisningen på frisør uddannelsen veksler mellem mange forskellige undervisningsformer så som fx:

- Demonstrationer på klassen
- Praktiske øvelser, træning med feedback og vejledning

- Kurser, hvor der undervises i enkelte emneområder.
- Tematiserede forløb, hvor eleverne arbejder med en række af uddannelsens kompetencer ud fra fastlagte øvelser og opgaver.
- Projektorienterede forløb, hvor eleven mere selvstændigt arbejder med opgaver, der er rettet mod uddannelsens mål.
- Præsentationer og prøveforløb
- Kooperative læringsformer
- Digitale læringsforløb

Undervisningen baseres bl.a. på ideerne om en induktiv, funktionel eller helhedsorienteret planlægning.

- Begrebet induktiv indikerer, at undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger.
- Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis, der er gældende for branchens udøvere.
- Helhedsorienteret indikerer, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchens virkelighed.

De pædagogiske indsatser understøtter, ud fra en helhedsorienteret tankegang, elevernes faglige, personlige og sociale udvikling i relation til frisørfaget/branchen specifikt, og elevernes dannelse generelt. Indsatserne relaterer sig bl.a. til:

Kreativitet og innovation

Under hele uddannelsen er der fokus på at udvikle elevernes evne til at tænke og handle kreativt og innovativt inden for faget. Det betyder bl.a. at der løbende arbejdes med projekter, temaer og opgaver, som udfordrer eleverne til at være modige og nysgerrige ift. at turde udvikle faget.

På hovedforløbets første til tredje skoleperiode er der fokus på, at eleverne tilegner sig grundlæggende kompetencer, viden og færdigheder, der gør dem i stand til at udfolde sig kreativt og arbejde med innovation som en del af undervisningen og læringen. PÅ H1-H3 arbejder eleverne således med læringsaktiviteter, der understøtter deres grundlæggende kompetencer indenfor bl.a. klippeteknik, ergonomi, farveteori mv. Dette sætter eleverne i stand til, senere på uddannelsen, at udfolde sig kreativt inden for de frisørfaglige discipliner. Undervisningen vil på skoleperiode H1-H3 være tydelig rammesat og styret af underviserne og der er fokus på praktisk læring med udgangspunkt i Learning by doing.

På hovedforløbets midterste og afsluttende del (H4-H7) + (H7-H9) får eleverne større frihed til at udfolde sig kreativt og innovativt. Underviserne trækker sig mere i baggrunden og lader eleverne arbejde mere selvstændigt og udviklende med opgaverne. Når eleverne har fået de grundlæggende klippetekniske kompetencer på plads – og har den grundlæggende faglige viden med sig.

EUX

Tradium udbyder ikke aktuelt frisøruddannelsen på EUX

Godskrivning:

De gældende regler for bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser for frisør paragraf 5.

2.5 Ny mesterlære

Ny mesterlære er den mest praksisrettede adgangsvej, der er til uddannelsen. Her kan eleven gennemføre det første år af sin uddannelse via praktisk oplæring i virksomheden, eventuelt med supplerende skoleundervisning. Eleverne opnår de samme slutmål for uddannelsen og har den samme erhvervskompetence. De lærer bare tingene på forskellige måder.

Uddannelseslængden er den samme og afviger kun med den individuelle fleksibilitet, der er indbygget.

Mesterlæren er et samarbejde mellem skole og virksomhed - og elev. Eleven får en fast kontaktlærer, der også bliver den gennemgående vejleder i kontakten til virksomheden. Kontaktlærer og mester udformer en realistisk uddannelsesplan for eleven. Parterne aftaler desuden, hvordan de vil følge op for at sikre elevens udvikling i oplæringen. Parterne aftaler, om den grundlæggende praktiske oplæring i virksomheden skal suppleres med ophold på skolen, for eksempel i forbindelse med nødvendige certifikater og opfyldelse af overgangskrav til hovedforløbet, som virksomheden ikke er godkendt til at undervise i. Kontaktlæreren informerer elevadministrationen om eventuel skoleundervisning for eleven, således at eleven indkaldes til den pågældende skoleundervisning.

Virksomheden og kontaktlæreren udarbejder i samarbejde en praktisk opgave, som eleven skal afslutte forløbet med at udføre. Opgaven udføres på skolen. Bedømmelsen af den praktiske opgave gennemføres af kontaktperson i virksomhed og kontaktlærer i samarbejde. Bedømmelsen indgår i den samlede helhedsvurdering af eleven. Der foretages en afsluttende kompetencevurdering af eleven, og kontaktlæreren sikrer, at der udstedes bevis for gennemført praktisk oplæring. Beviset påføres eventuel supplerende undervisning, der skal gennemføres i hovedforløbet, og uddannelsesplanen justeres herefter.

Der skal altid underskrives en uddannelsesaftale, når en elev begynder sin uddannelse i en virksomhed i ny mesterlære. Uddannelsesaftalen bør normalt først underskrives, når virksomhed og skole har haft et møde om elevens uddannelsesplan.

Ny mesterlærekontrakten omfatter i praksis som hovedregel hele uddannelsen - det vil sige det samlede praktik- og skoleforløb, men behøver dog kun at omfatte den grundlæggende praktiske oplæring samt én skoleperiode og én praktikperiode i hovedforløbet. En ny mesterlæreaftale kan ikke indgås, hvis eleven kun skal gennemføre et hovedforløb.

Eleven får overenskomstmæssig løn fra virksomheden. Virksomheden modtager refusion og tilskud efter reglerne om aub. Virksomheden er juridisk, økonomisk og uddannelsesmæssigt ansvarlig for elevens uddannelse i aftaleperioden.

2.6 Bedømmelsesplan

Overordnet bedømmelsesplan

Eleverne bedømmes på konkrete faglige kompetencer og på de personlige kompetencer. De faglige kompetencer bedømmes primært på karakterer for de enkelte læringsaktiviteter ud fra beskrivelsen af disse. De personlige kompetencer bygger dels på elevens selvevaluering som den udtrykkes i dialogen med kontaktlæreren, og dels på lærergruppens bedømmelse. Det sker rent praktisk i den løbende observation af eleven og dennes udvikling, som vurderes i fællesskab på teammøder. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng.

Bedømmelseskriterier for det enkelte projekt eller kursustilbud, er beskrevet i denne specifikke del af den lokale undervisningsplan. Bedømmelsen af elevprojekter indeholder både en vurdering af produktet og en vurdering af elevens dokumentation af projektet, samt de personlige kompetencer, der arbejdes med i pågældende projekt. Ved starten på en læringsaktivitet orienterer lærerteamet eleverne om, hvorledes evalueringen finder sted, både den løbende evaluering og den endelige bedømmelse.

Evaluering – løbende vurdering

Evaluering er en forudsætning for, at den enkelte elev kan udvikle sig og der forekommer en løbende fremgang af elevens viden, egenskaber og erfaring. Ligeledes er det forudsætning for at den enkelte lærer og lærerteamet kan evaluere og kvalificere undervisningen. Den løbende evaluering er således også læreren og lærerteamets værktøj til at forbedre undervisningen gennem en justering af undervisningens planlægning og metoder.

Løbende bedømmelse

Den løbende bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- bedømmelse af elevens faglige kompetencer,
- bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

Bedømmelse af faglige kompetencer

Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet, hvor det fremgår, hvad der bedømmes, og hvordan bedømmelsen foregår.

Bedømmelse af personlige kompetencer

Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår i den løbende evaluering som en del af dialogen mellem elev og lærer. Udvalgte personlige kompetencer med særlig erhvervsfaglig relevans indgår som en del af bedømmelsesgrundlaget.

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger dels på selvevaluering dels på lærergruppens bedømmelse. Rent praktisk sker denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng eksempelvis ved udførelse af praksis, samarbejde med kolleger, ansvarlighed over for materiel og værktøj, sikkerhed ved udøvelse af praksis, systematisk arbejdstilrettelæggelse og kvalitetssans, selvstændighed og omstillingsevne.

2.7 Eksamensregler

En mere dybdegående beskrivelse af grundfagenes eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmeskriterier vil kunne findes i de enkelte læringselementer og aktivitetselementer for uddannelsen (LUP niv. 3).

Rammer for skoleprøven/Svendeprøven

Eksamen: Afsluttende prøve og svendeprøve

§ 6. Den afsluttende prøve består af en praktisk prøve i den sidste skoleperiode efter § 11 i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelse og af en svendeprøve, som afholdes af det faglige udvalg efter afslutning af den sidste skoleperiode.

Stk. 2. Prøven består af:

- 1) en praktisk prøve i den sidste skoleperiode, som består af 2 – 4 klassiske skolediscipliner, og

2) en svendeprøve, som består af praktiske prøver inden for de arbejdsområder, der er tilknyttet de uddannelsesspecifikke fag og specialefag, og indeholder op til ni discipliner.

Stk. 3. Svendeprøven, jf. stk. 2, nr. 2, stilles af det faglige udvalg og løses inden for en varighed på op til 16 timer og afvikles på 1-2 arbejdsdage. Det faglige udvalg bestemmer, om disciplinerne til svendeprøven skal udføres på elevens egne modeller eller på lodtrækningsmodeller. Lodtrækningsmodellerne kan være øvelshoveder. Ved svendeprøvens begyndelse skal skuemestrene konstatere, om alle modeller er af en sådan kvalitet, at prøven kan gennemføres forsvarligt. I forbindelse med svendeprøvedisciplinernes afvikling skal skuemestrene påse, at eleven benytter værnemidlerne i henhold til "Det kemiske arbejdsmiljø frisør". Arbejdet i forbindelse med svendeprøven udføres af eleven alene. Den praktiske prøve, jf. stk. 2, nr. 1, og svendeprøven, jf. stk. 2, nr. 2, skal være bestået. Den endelige svendeprøvekarakter fremkommer som et gennemsnit af de to delkarakterer.

Eleven afslutter GF2 med en grundforløbsprøve jf. den til enhver tid gældende bekendtgørelse på det tidspunkt, eleven har påbegyndt sin uddannelse.

Der henvises i øvrigt til Tradiums eksamensreglement:

<https://tradium.dk/media/2209/eksamensreglement-eud.pdf>

EVALUERING/BEDØMMELSE

Skoleperioderne afsluttes med en evaluering fælles på klassen, hvor elever og undervisere går i dialog omkring læring, arbejdsformer og øvrige elementer fra skoleperioden. Eleverne besvare et spørgeskema i T-learn der anvendes som afsæt til en individuel samtale. Målet er at få eleverne til at reflektere over deres egen indsats ud fra fag og praktikmål ved at besvare en række spørgsmål som indeholder følgende overskrifter: Vurdering af egen indsats og faglig læring – vurdering af det sociale fællesskab og egen indsats – fokuspunkter i praktikperioden frem mod næste skoleperiode. Evalueringsskemaerne bruges ligeledes i opstarten af en skoleperiode til at følge op på praktikmålene, samt elevens selvvalgte fokuspunkter.

2.8 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Lokal Uddannelsesudvalg

Tradium deltager ved de lokale uddannelsesudvalgsmøder jf. udvalgte forretningsorden. Skolen er ikke medlem af udvalget, men har en funktion af sekretariat for udvalget. Gennem samarbejde med medlemmer for udvalget, der repræsenterer de lokale arbejdsgivere og modtager, deles erfaring og viden. Det gøres ved, at tage aktuelle problemstillinger op, der vedrører det lokale arbejdsmarked, med det formål, at forbedre og give bidrag til uddannelsen. Således søges det, at uddannelsen er tidsvarende og opdateret i forhold til det behov det lokale arbejdsmarked efterspørger. Desuden drøftes og bearbejdes den lokale uddannelsesplan i udvalget og der foretages rettelser i det omfang udvalget finder nødvendigt.

Praktikvirksomheder

Skolen lægger vægt på et godt samarbejde med praktikvirksomhederne. Det vil sige, at skolen har struktureret kontakt og dialog med praktikvirksomhederne igennem elevernes uddannelse, således der er en fælles konsensus omkring elevens uddannelsesforløb. Desuden støtter skolen op omkring de udfordringer, en praktikvirksomhed vil kunne møde i et praktikforløb med en elev. Skolen deltager ligeledes i udarbejdelse af uddannelseskontrakter og indgår et samarbejde med indkaldelse til skoleforløb og prøveaflægning.

Samarbejde med eleven

Gennem kontaktlæreren vil skolen samarbejde med eleven om afvikling af prøver. Dette vil ske igennem vejledning, hvor kontaktlærer gennem sin erfaring og viden, vil kunne støtte eleven. Eleven vil således kunne søge støtte til, at finde egne fokuspunkter forud for en prøve. Desuden vil eleven kunne søge støtte til udførelse, hvis eleven har særlige udfordringer som f.eks. ordblindhed.

2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Tradium tilbyder skolepraktik til elever, som ved afslutning på grundforløbets anden del, ikke har opnået uddannelsesaftale med en virksomhed. Skolepraktik tilbydes kun til elever, som opfylder de formelle krav, jvf. Erhvervsuddannelseslovens kapitel 7a. Og hvis eleven uforskyldt mister sin læreplads.

Der henvises til skolens skolepraktikhåndbog, for yderligere information om regler og rammer for skolepraktik.

[LINK TIL SKOLEPRAKTIKHÅNDBOG](#)

2.10 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Der er adgangsbegrænsning til grundforløbets anden del på frisøruddannelsen. Optag på uddannelsen forudsætter således, at eleven har indgået uddannelsesaftale med en virksomhed forud for grundforløbets anden del, eller at eleven optages på uddannelsen på en kvoteplads.

Det er skolen som afgør, hvilke ansøgere der optages på en kvoteplads. Dette sker efter en konkret objektiv vurdering af ansøgernes faglige og personlige forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, herunder en vurdering af ansøgerens forudsætninger ift. at finde en læreplads.

Skolen inviterer i forbindelse med optag til nye hold, alle ansøgere til en optagelsessamtale, jvf. Punkt 2.3.

Når skolen har truffet beslutning om optag eller afslag, meddeles ansøger dette skriftligt via E-boks. Elever der ikke optages på uddannelsen, tilbydes vejledning igennem skolens vejledningscenter.

2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Lærerkvalifikationer

Det er målsætningen for Tradium, at lærerne har en høj faglig og pædagogisk tilgang til uddannelsen. Derfor deltager lærerstaben løbende på uddannelse og efteruddannelse i fagfaglig fag og pædagogiske fag.

Endvidere sikres lærernes fagfaglige kvalifikationer og kompetencer gennem målrettet deltagelse i relevante faglige kurser, virksomhedspraktik, hvor lærerne holder deres faglige viden og kompetencer ajour, besøg i udlandet på mobiliteter, hvor lærerne stifter kendskab til andre landes uddannelsesformer.

Ressourcer og udstyr

Afdelingen arbejder kontinuerligt på, at uddannelsesmiljøet på hovedforløbet understøtter et lærerigt og fagligt målrettet miljø, hvor de forskellige elevtyper kan udvikle deres faglige, sociale og personlige kompetencer og kvalifikationer. Vi bestræber os således på, at ressourcer på uddannelsen tilpasses, så eleven får det bedste udbytte af sin uddannelse.

Det er afdelingens mål, at det anvendte udstyr og værktøj på frisøruddannelsen lever op til de krav der stilles for at eleven opnår de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesordningen.

2.12 Overgangsordninger

Denne Lokale Undervisningsplan for hovedforløbet 1-9 på frisøruddannelsen gælder for elever, der påbegynder hovedforløbet efter dem 1. august 2016.