

# Lokal undervisningsplan

## Tømmeruddannelsen

*Niveau 2 – Overordnede forhold for uddannelsens grundforløb del 2*



## Indholdsfortegnelse

2. Grundforløbets anden del .....	4
2.1 Praktiske oplysninger .....	4
2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag.....	4
2.3 Erhvervspædagogisk grundlag .....	5
2.4 Det uddannelsesspecifikke fag for HF tømrer .....	6
2.4.1 Fagets formål .....	6
2.4.2 Fagets profil .....	7
2.5 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger .....	7
2.6 Ny mesterlære .....	8
2.7 Undervisningen i grundforløbets anden del .....	9
2.8 Faglige kompetencemål og fagligt indhold for grundforløbets anden del.....	10
2.8.1 Faglige kompetencemål.....	10
2.8.2 Grundfag for EUX-forløb.....	12
2.8.3 Fagligt indhold for grundforløbets anden del .....	13
2.9 Dokumentation.....	17
2.10 Bedømmelsesplan .....	17
2.10.1 Overordnet bedømmelsesplan.....	17
2.10.2 Evaluering – løbende vurdering.....	17
2.10.3 Løbende bedømmelse .....	18
2.10.4 Bedømmelse af faglige kompetencer .....	18
2.10.5 Bedømmelse af personlige kompetencer .....	18
2.11 Præstationsstandarder .....	19
2.11.1 Begynderniveau .....	19
2.11.2 Rutineret niveau .....	19
2.11.3 Avanceret niveau .....	19
2.12 Eksamensregler .....	20
2.12.1 Elevindflydelse.....	20
2.12.2 Bedømmelse af fag, projekt/opgave .....	20
2.12.3 Bedømmelse af valg- og specialefag .....	20
2.12.4 Karaktergivning.....	20
2.12.5 Karakterbeskrivelse .....	20
2.13 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik.....	22

## 2. Niveau

### Lokal undervisningsplan for grundforløb 2 - tømrerafdelingen



2.13.1 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik.....	23
2.14 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev.....	23
2.14.1 Det lokale uddannelsesudvalg (LUU).....	23
2.14.2 Virksomheder .....	24
2.14.3 Samarbejde med eleven.....	24
2.15 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr.....	24
2.15.1 Lærerkvalifikationer.....	24
2.15.2 Ressourcer og udstyr .....	25
2.16 Overgangsordninger.....	25

*Senest opdateret: 20.10.2019*

## 2. Grundforløbets anden del

Tømruddannelsen

### 2.1 Praktiske oplysninger

Tømruddannelsen ligger sammen med de øvrige byggefag på Campus Nord, som er den del af Tradium, der har adresse på Blommevej 39 og 40, 8930 Randers NØ.

Grundforløbets 2. del samt hovedforløbene på tømruddannelsen foregår på Blommevej 40.

Uddannelsens overordnede ledelse varetages af Områdedirektør Bent Ooppelstrup, [bo@tradium.dk](mailto:bo@tradium.dk) og Uddannelseschef Lars Bagger Hansen, [lbh@tradium.dk](mailto:lbh@tradium.dk)

Den daglige drift og det pædagogiske ansvar varetages af Uddannelsesleder Anders Samuelson, [asa@tradium.dk](mailto:asa@tradium.dk)

Praktikpladsopsøgende arbejde foretages af Virksomhedskonsulent Vagn Børgesen, [vb@tradium.dk](mailto:vb@tradium.dk)

### 2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

I Tømreruddannelsen er det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag i overensstemmelse med **Tradiums** pædagogiske værdigrundlag og de strategiske pejlemærker.

De strategiske pejlemærker for **Tradium** er:

*Digitalisering*

*Servicedesign*

*Sammenhængskraft*

*Social kapital*

De elementer som indgår i Tradiums fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, **det pædagogiske hjul**, er omdrejningspunktet for det pædagogiske arbejde. Det gælder dels for planlægning og gennemførelse af undervisning, udvikling og beskrivelse af nye undervisningsforløb og for lærernes udvikling.

Undervisningen organiseres på en sådan måde, at den tilgodeser at:





- Eleven får en forståelse for sin egen indflydelse på undervisningen
- Eleven får øvelse i at være selvstændig tænkende og søgende
- Eleven får en forståelse for sig selv og bliver afklaret i forhold til uddannelsen
- Eleven bliver så dygtig som muligt

Det Pædagogiske Hjul er udgangspunktet i afdelingen, hvor undervisningen tilrettelægges ud fra pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser.

På tømreruddannelsen har vi en praksisnær tilgang til undervisning. Denne praksisnærhed er kendetegnet ved, at den skolebaserede del af elevens læring skal være relevant for den læring, eleven tilegner sig i praktikken.

Praksisnærhed betyder ikke at den teoretiske del af uddannelsen er nedprioriteret, men snarere at sammenhængen mellem teori (abstrakt) og praktik (konkret) nedbrydes i mindre delprocesser og synliggøres for eleven.

For at eleven kan foretage denne kobling er der til hver case og opgave knyttet en række læringsmål, der skal tydeliggøre sammenhængen mellem teoretiske og praktiske aspekter af tømrerfaget. Disse læringsmål er baseret på fagenes mål og [kompetencemål](#) for tømreruddannelsen, der nedbrydes og formuleres, så de passer til den enkelte case/opgave for at skabe mening for eleven og understøtte læringsprocessen.

For at understøtte denne læring, anvender vi desuden i udstrakt grad refleksionsøvelser og – opgaver, hvor eleven lærer at reflektere både mundtligt og skriftligt over sammenhænge mellem, hvordan den teoretiske del af uddannelse anvendes i praktikken og omvendt.

Et andet vigtigt mål med skoleperioderne er at forberede eleven til den afsluttende svendeprøve. Svendeprøven for tømreruddannelsen er en [projektsvendeprøve](#) og er ligesom projekterne på øvrige hovedforløb baseret på en case og indeholder de samme kerneområder - tegning, beregning, praktisk håndværksarbejde samt mundtlig og skriftlig fremstilling af faglig viden - som er discipliner, hvilket eleven har tillært sig gennem den daglige undervisning på skolen.

Svendeprøven er en praksisnær prøve, som har en positiv tilbagevirkning på undervisningens praksisnærhed. Herved åbner prøven mulighed for, at eleven kan dokumentere væsentlige faglige kompetencer på en praksisnær måde i forhold til praksis i elevens undervisning og uddannelse, samt praksis i elevens målsituation i erhvervslivet.

## 2.3 Erhvervspædagogisk grundlag

På tømreruddannelsen er stolthed, tradition og håndværk elementer i såvel den faglige som den personlige dannelse. Med henblik på at fremme udvikling af elevens faglige kvalifikationer tager al undervisning afsæt i faglige traditioner og stolthed samtidig med, at der arbejdes med nye strømninger og faglige fornyelser inden for tømrerfaget og byggeriet generelt. Med henblik på elevens udvikling af personlige kvalifikationer lægges der særlig vægt på selvstændighed, engagement, samarbejdsevne samt omstillingsparathed. Et vigtigt dannelsesaspekt for en moderne håndværker er også at arbejde sikkert, ergonomisk og miljømæssigt korrekt. Den valgte pædagogiske og didaktiske praksis på tømreruddannelsen tager afsæt i case baseret og projektorganiseret undervisning, hvor al undervisning er organiseret som hhv. kursusundervisning



og projektorganiseret undervisning og case arbejde. På baggrund af disse undervisningsformer tilgodeses elevens muligheder for at arbejde tværfagligt og helhedsorienteret, både individuelt og i samarbejde med andre elever. Desuden lægger den projektorganiserede undervisningsform op til udvikling af forskelligartede læreprocesser hos eleven. Fra grundforløbet og til og med den afsluttende svendep prøve er der som udgangspunkt minimum én større case per skoleophold. Casen vil bestå af udvalgte faglige mål og discipliner, som eleven skal arbejde med og løbende evalueres på.

På tømreruddannelsen har der gennem en årrække været anvendt case baseret undervisning til at integrere de forskellige kerneområder - tegning, beregning, praktisk håndværksarbejde og mundtlig og skriftlig fremstilling af faglig viden - herved rustes eleven til såvel erhvervsliv, som til øvrige hovedforløb, svendep prøve og videre uddannelse. Casen skal opfattes som en faglig fortælling, der danner rammen for elevernes projekter, og hvor arbejdet med de forskellige faglige kerneområder opleves relevant i forhold til praksis. Arbejdsformen gør det muligt at styre hvilke faglige problemerstillinger, der arbejdes med hvornår. Casens faglige indhold, størrelse og omfang kan fastlægges af lærerteamet, men samtidig har eleven stadig medindflydelse på arbejdsprocessen og udformningen af deres eget projekt. Hovedforløbsprojekterne er tilrettelagt med udvidelser af opgaven, der har til formål at udfordre talentelever og andre fagligt stærke elever.

På tømreruddannelsens hovedforløb samlæses der som udgangspunkt mellem elevgrupperne EUD, EUV og talent. På Tradium har vi en målsætning om, at undervisningen skal være praksisnær, og eleverne er fra deres praktikvirksomheder vant til både at samarbejde med andre på tværs af alder, faggruppe og uddannelsesmæssig baggrund. Vi mener, at en mangfoldig elevgruppe ruste eleverne bedre til erhvervslivet, samt i højere grad bidrager til at udvikle elevens personlige og faglige kompetencer.

For EUX-elever foregår undervisningen af grundfagene, af praktiske årsager, sammen med øvrige EUX uddannelser for at opnå større synergi uddannelserne imellem, men det tømrerfaglige indhold er overvejende det samme som for øvrige elevgrupper.

## **2.4 Det uddannelsesspecifikke fag for HF tømrer**

### **2.4.1 Fagets formål**

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende uddannelsens anerkendte metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete og overskuelige praktiske sammenhænge. Endvidere er det formålet, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere arbejdsprocesser, der er typiske for uddannelsen. Eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder. Tilegnelse af uddannelsesspecifikke metoder er genstanden for undervisningen. Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven kan anvende almindeligt anerkendte værktøjer inden for uddannelsen.

Eleven lærer at beskrive og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af grundlæggende praktiske problemstillinger i forhold til uddannelsen. Eleven lærer at forstå og anvende faglig dokumentation og faglig kommunikation til at præcisere, erkende og evaluere egen faglig læring. Eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige



begreber. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger.

Eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan og lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver. Eleven lærer at udføre den nødvendige koordinering af de enkelte elementer i en arbejdsproces.

### **2.4.2 Fagets profil**

Eleven opnår grundlæggende færdigheder og kompetencer til at udføre konkrete opgaver inden for tømrerfaget. Genstand for undervisningen er grundlæggende principper for håndværks- og sikkerhedsmæssigt korrekt udført tømrerarbejde. I dannelsesaspektet, for uddannelse til tømrer, vil eleven i løbet af uddannelsen møde både den teoretiske og praktiske del af tømrerfaget. For den praktiske del af uddannelsen vil dette hovedsageligt foregå i en virksomhedspraktik, mens den teoretiske undervisning vil være en vekselvirkning mellem teori og praktik på skole.

Til den teoretiske del hører blandt andet tegningslære, hvor eleven lærer at forstå og udføre simple og komplicerede digitale tegninger i 2D og visualisering i 3D med henblik på udførelse i praksis. Gennem skitsering og grundlæggende tegningsforståelse opnår eleven ligeledes forståelse for og færdighed i at foretage korrekte mængdeudtag og materialeberegninger, som er en vigtig af tømrerfaget, uanset niveau.

I den praktiske del skal eleven lære at bruge tømrerfagets materialer og værktøj. Til dette hører hvordan man arbejder ergonomisk, sikkerhedsmæssigt og miljømæssigt korrekt. Praktiske opgaveøvelser og refleksion heraf med gentagne øvelse i skoleværkstedet skal sikre et godt og sikkert håndlag for eleven.

Faget skal forberede eleven til at kunne indgå i en virksomhed og indeholder derfor også kendskab til arbejdspladskultur og traditioner inden for tømrerfaget. På tømreruddannelsen er stolthed, tradition og håndværk elementer i såvel den faglige som den personlige dannelse. Med henblik på at fremme udvikling af elevens faglige kvalifikationer tager al undervisning afsæt i faglige traditioner og stolthed. For at udvikle elevens personlige kompetencer lægges der særlig vægt på selvstændighed, engagement, samarbejdsevne samt omstillingsparathed.

## **2.5 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger**

Eleven får i forbindelse med optagelsen på GF1 og/eller GF2 vurderet sine kompetencer og forudsætninger i forhold til at gennemføre uddannelsen. I forbindelse med hvert hovedforløb vil der løbende være kontaktlærersamtaler, hvor elevens uddannelsesplan ajourføres i løbet af de første to uger af hvert hovedforløb.

Alle over 25 år, der ønsker en erhvervsuddannelse, skal have foretaget en kompetenceafklaring på en erhvervsskole. Her skal deres erfaringer, baggrund og muligheder afklares, så deres uddannelsesforløb kan blive bestemt.

Der ansøges på [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk) eller ved kontakt henvendelse direkte på TRADIUM.

Den voksne skal ud over at være over 25 år også have bestået grundskolen med mindst karakteren 02 i matematik og dansk. Såfremt dette ikke er opfyldt, kan den voksne blive optaget på baggrund af:



- Skolens helhedsvurdering
- Almen voksenuddannelse (AVU) bestået på G-niveau
- Forberedende voksenundervisning (FVU) trin IV-læsning og II-matematik.

Adgangskravet gælder dog ikke for EUV1, eller hvis den voksne har en uddannelsesaftale.

Der er tre typer inden for erhvervsuddannelse for voksne – EUV1, EUV2 og EUV3. Hvilken type den voksne hører under, bestemmes ud fra erfaring og kompetencer.

Erhvervserfaring	Vurdering af kompetencer	Grundforløb	Hovedforløb - skole	Praktik
EUV1: <a href="#">mindst to års relevant erhvervserfaring</a>	½ - 10 dage	0 uger Dog evt. suppleringskursus på op til 9 uger for ledige	Standardiseret EUV-hovedforløb med reduceret skoleundervisning.	Nej
EUV2: mindre end to års relevant erhvervserfaring eller afsluttet anden uddannelse herunder ungdomsuddannelse.	½ - 10 dage	Op til 20 uger	Standardiseret EUV-hovedforløb med reduceret skoleundervisning.	Praktik som almindelig EUD
EUV3: ingen relevant erhvervserfaring eller anden uddannelse.	½ - 10 dage	Op til 20 uger	Hovedforløb som erhvervsuddannelse for unge (EUD)	Praktik som almindelig EUD

## 2.6 Ny mesterlære

Ny mesterlære er den mest praksisrettede adgangsvej, der er til uddannelsen. Her kan eleven gennemføre det første år af sin uddannelse via praktisk oplæring i virksomheden, eventuelt med supplerende skoleundervisning. Eleverne opnår de samme slutmål for uddannelsen og har den samme erhvervskompetence. De lærer bare tingene på forskellige måder. Uddannelseslængden er den samme og afviger kun med den individuelle fleksibilitet, der er indbygget.

Mesterlæren er et samarbejde mellem skole og virksomhed - og elev. Eleven får en fast kontaktlærer, der også bliver den gennemgående vejleder i kontakten til virksomheden.





Kontaktlærer og mester udformer en realistisk uddannelsesplan for eleven. Parterne aftaler desuden, hvordan de vil følge op for at sikre elevens udvikling i oplæringen. Parterne aftaler, om den grundlæggende praktiske oplæring i virksomheden skal suppleres med ophold på skolen, for eksempel i forbindelse med nødvendige certifikater og opfyldelse af overgangskrav til hovedforløbet, som virksomheden ikke er godkendt til at undervise i. Kontaktlæreren informerer elevadministrationen om eventuel skoleundervisning for eleven, således at eleven indkaldes til den pågældende skoleundervisning.

Virksomheden og kontaktlæreren udarbejder i samarbejde en praktisk opgave, som eleven skal afslutte forløbet med at udføre. Opgaven udføres på skolen. Bedømmelsen af den praktiske opgave gennemføres af kontaktperson i virksomhed og kontaktlærer i samarbejde. Bedømmelsen indgår i den samlede helhedsvurdering af eleven. Der foretages en afsluttende kompetencevurdering af eleven, og kontaktlæreren sikrer, at der udstedes bevis for gennemført praktisk oplæring. Beviset påføres eventuel supplerende undervisning, der skal gennemføres i hovedforløbet, og uddannelsesplanen justeres herefter.

Der skal altid underskrives en uddannelsesaftale, når en elev begynder sin uddannelse i en virksomhed i ny mesterlære. Uddannelsesaftalen bør normalt først underskrives, når virksomhed og skole har haft et møde om elevens uddannelsesplan.

Ny mesterlærekontrakten omfatter i praksis som hovedregel hele uddannelsen - det vil sige det samlede praktik- og skoleforløb, men behøver dog kun at omfatte den grundlæggende praktiske oplæring samt én skoleperiode og én praktikperiode i hovedforløbet. En ny mesterlæreaftale kan ikke indgås, hvis eleven kun skal gennemføre et hovedforløb.

Eleven får overenskomstmæssig løn fra virksomheden. Virksomheden modtager refusion og tilskud efter reglerne om aub. Virksomheden er juridisk, økonomisk og uddannelsesmæssigt ansvarlig for elevens uddannelse i aftaleperioden.

## **2.7 Undervisningen i grundforløbets anden del**

*Grundforløbets 2. del* er præcist rettet mod en valgt uddannelse og giver fagrettede kompetencer til at fortsætte på hovedforløbet. De faglige udvalg i Byggeriets Uddannelser har beskrevet 12 ugers undervisning i form af faglige kompetencer og har valgt matematik F og Teknologi F som grundfag. Dertil er der 4 ugers valgfag, som skolen fastsætter.

For at starte på et hovedforløb skal grundforløbet være bestået og godkendt af erhvervsskolen med udstedelse af et grundforløbsbevis. Endvidere skal eleven have en uddannelsesaftale med en praktikvirksomhed, der er godkendt til at gennemføre uddannelsen. I nogle uddannelser er det også muligt at fortsætte i skolepraktik.

Undervisningen på grundforløbets anden del fordeler sig samlet over 20 uger.

GF 2	Hovedforløb									
20 uger	Ca. 25 ugers praktik	1H 5* ugers skole	Ca. 25 ugers praktik	2H 5* ugers skole	Ca. 25 ugers praktik	3H 5* ugers skole	Ca. 25 ugers praktik	4H 5* ugers skole	Ca. 35 ugers praktik	5H 5* ugers skole med eksamen og praktisk prøve

\* Ud over de 25 ugers obligatorisk undervisning er der 5 ugers valgfri uddannelsesspecifikke fag. Placering af disse foretager skolen i samråd med det lokale uddannelsesudvalg.

Tømreruddannelsen på hovedforløbene består af: Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag, Valgfri Uddannelsesspecifikke fag og Grundfag.

Undervisningen i de forskellige fag på uddannelsen veksler mellem teori og praktik for at understøtte eleven i det tillærte undervisningsmateriale, hvor sammenhængen mellem teoretiske og praktiske øvelser understøtter læringsmålene for faget og læringsprocessen for den enkelte elev.

Undervisningen på hovedforløbene er tilrettelagt således, at eleven oplever en fortløbende progression af tillært læring efter vores pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag.

## 2.8 Faglige kompetencemål og fagligt indhold for grundforløbets anden del

### 2.8.1 Faglige kompetencemål

På grundforløbets anden del skal eleverne opnå følgende kompetencer jf. BEK nr. 388 af 09.04.2019 (gældende)

#### *Bekendtgørelse om træfagernes byggeuddannelse*

#### *Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet*

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven, medmindre andet fremgår af stk. 7, opfylde betingelserne i stk. 2-6.

#### **Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:**

- 1) Anvendelse af de almindeligste materialer og konstruktioner i bygge- og anlægsbranchen.
- 2) Sammenhængen i den samlede byggeproces og samarbejde mellem involverede faggrupper.
- 3) Symboler og tegningsstandarder, der anvendes i byggeriets tegninger.
- 4) Måletekniske standarder, værdier og tolerancer.
- 5) Geometriske betegnelser for bestanddelene i trekant, firkant, kvadrat, prisme, kegle og cirkel samt disses anvendelse.
- 6) Regler for kvalitetskontrol.
- 7) Principper for bæredygtigt byggeri.
- 8) Regler for sortering og bortskaffelse af byggeaffald.

- 9) Gældende sikkerhedsregler i forbindelse med udførelse af arbejdsopgaver.
- 10) Forebyggelse af arbejdsbetingede belastningsskader samt fysisk, kemisk-biologisk og psykosocialt arbejdsmiljø.
- 11) Håndtering af farlige stoffer.
- 12) Indholdet i en APV.
- 13) Forankring og afstivning af enkle konstruktioner.
- 14) Bygningsfysiske begreber og problemstillinger i forhold til energi, energioptimering, brand, lyd, lys og fugt.
- 15) Egenskaber, begreber og fagudtryk om træ, befæstigelse og pladematerialer.
- 16) Problemstillinger vedrørende råd, svamp og skimmel.

**Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:**

- 1) Geometriske metoder til at konstruere og kontrollere de almindeligste vinkler, trekanter, cirkler og firkanter i forbindelse med praktisk arbejde.
- 2) Betjening og afsætning af højder ved hjælp af nivelleringsinstrument.
- 3) Håndtegnede skitser.
- 4) Håndværktøj og transportabelt el-håndværktøj og vedligeholdelse af dette.
- 5) Opmåling og materialeberegning.
- 6) Identifikation af farer og ulykker før løsning af opgaver.
- 7) Brug af kroppen i forskellige arbejdsstillinger, bevægelser og arbejdsgange og valg heraf med henblik på at forebygge belastninger.
- 8) Sortering og bortskaffelse af byggeaffald.
- 9) Arbejdsbeskrivelser og producenters produkt- og arbejdsanvisninger på dansk.
- 10) Udførelse af målfaste arbejdstegninger i et digitalt tegneprogram, herunder drejning, omkantning og udfoldning af enkle figurer i plan og lodret billede.
- 11) Opsnøring af profil og tilridning af emner til konstruktioner.
- 12) Udførelse og beklædning af gulv- væg- eller tagkonstruktioner.
- 13) Fejlmelding af el-værktøj i forhold til sikkerhedskrav.

**Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:**

- 1) vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation,
- 2) planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces,
- 3) samarbejde med andre om løsning af opgaver, herunder samarbejde med de forskellige faggrupper i bygge- og anlægsbranchen,

- 4) anvende innovative metoder i opgaveløsning,
- 5) varetage egen og andres sikkerhed i kendte arbejdssituationer,
- 6) forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge vejledninger og arbejdstegninger,
- 7) dokumentere, formidle og evaluere egne arbejdsprocesser, metoder og resultater,
- 8) anvende faglige udtryk og begreber,
- 9) søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser, og
- 10) vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.

**Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:**

- 1) Matematik på F-niveau, bestået.
- 2) Teknologi F-niveau, bestået.

**Stk. 6. Eleven skal have opnået følgende certifikater eller kompetencer svarende til:**

- 1) Rulle- og bukkestillads – opstilling mv. jf. Arbejdstilsynets uddannelseskrav.
- 2) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- 3) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.
- 4) Det uddannelsesspecifikke fag i grundforløbet med mindst 02 som standpunktskarakter.

**Stk. 7. Elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne, jf. lovens § 66 y, stk. 1, nr. 2, er undtaget fra det i stk. 6, nr. 4, nævnte krav.**

### **2.8.2 Grundfag for EUX-forløb**

For elever på EUX-forløb skal følgende grundfag gennemføres jf.

**Stk. 8. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i eux-hovedforløbet skal eleven, ud over kravene i stk. 2-6, have gennemført følgende grundfag:**

- 1) Dansk på C-niveau.
- 2) Engelsk på C-niveau.
- 3) Samfundsfag på C-niveau.
- 4) Matematik på C-niveau.
- 5) Teknologi på C-niveau.
- 6) Fysik på C-niveau.

### Godskrivning:

Der kan søges om godskrivning for hele eller dele af grundforløbet, hvis eleven har kvalifikationer i forvejen. Det er eleven, der ansøger om godskrivning og vedlægger dokumentation. Ansøgningen sendes til kontaktlæreren, som vil behandle elevens ansøgning om merit.

### 2.8.3 Fagligt indhold for grundforløbets anden del

Fagets mål er af generel erhvervsfaglig karakter, men opfyldes gennem praktisk faglig toning i forhold til fagretningen. Det faglige indhold skal sikre, at eleven kan nå målene. Der er et særligt fokus på at anvende digitale medier i den teoretiske undervisning. Undervisningen integreres, hvor det er relevant, med andre fag i grundforløbet.

Undervisningens indhold er opdelt i 3 hovedtemaer og omfatter følgende:

1. Tømrerfaget
2. Konstruktionslære
3. Faglig stolthed

<b>Emne:</b>	<b>Problemstillinger og opgaver</b>
<b>TEMA 1: TØMRERFAGET</b>	
<b>Teoriundervisning</b>	
<b>Byggeriets faser</b>	<p>Eleven skal igennem emnet lære om de forskellige faktorer, som har indflydelse på sammenhængen i byggeprocessen fra start til slut. Her indgår bl.a. kendskab til bygningsreglement, så byggeprojekter kan opføres efter gældende lovgivning. Der skal ses på sammenhængen mellem de forskellige faggruppers funktioner i byggeriet.</p> <p>Emnet suppleres med opgaver som dækker planlægning, koordinering og samspil mellem forskellige faggrupper og de arbejdsprocesser, som de samarbejder i. Herunder skal der tages hensyn til affaldshåndtering.</p>
<b>Tegningslære/IT</b>	<p>Eleven skal igennem emnet tegningslære og IT lære basis tegneteknikker, hvori eleven udvikler tegningsforståelse inden for faget.</p> <p>Emnet suppleres med en række af basis øvelser, hvor sværhedsgraden øges kontinuerligt med elevens progression.</p>
<b>Fagtegninger</b>	<p>Elever lærer igennem den opøvede tegningsforståelse fra tegningslære, at videreudvikle og gennemskue en fagtegning, for sluttelig at udmunde sig i konstruktionstegninger, som anvendes inden for byggeriet.</p> <p>Emnet suppleres med en række af basis øvelser, hvor sværhedsgraden øges kontinuerligt med elevens progression.</p>
<b>Arbejds miljø og sikkerhed</b>	<p>Eleven skal på begynderniveau, lære om ergonomi og de i faget gældende arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssige forhold, herunder kunne anvende tømrerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssig korrekt. Her skal de have kendskab til, hvordan men kan forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af</p>

	hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler ud fra sundhedsmæssige forhold og varetage fagets arbejdsopgaver. Eleven skal lære at varetage egen og andres sikkerhed for at forebygge arbejdsulykker.
<b>Praktikundervisning</b>	
<b>Værkstedundervisning</b>	Eleven opnår gennem praktisk klasse undervisning og opgaver færdigheder i opsnøring af profil og tilridning af emner for tildannelse af tømmeramlinger. Igennem praktisk øvelse tilegner eleven sig basisviden og færdigheder i brug og anvendelse af basalt håndværktøj. Værkstedsarbejdet evalueres løbende og afsluttes med praktisk prøve.
<b>Værktøjslære</b>	Eleven lærer og får igennem teoretisk og praktisk klasse undervisning kendskab og færdigheder til anvendelse og vedligeholdelse af de almindeligste håndværktøjer og el-værktøj. Eleven lærer at bruge værktøjerne på en sikkerhedsmæssig ansvarlig måde, herunder sikkerhedskrav til brug af el-værktøj.
<b>Certifikatkrav:</b>	
<b>Førstehjælp</b>	Eleven opnår kompetencer på mellem niveau efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2014.
<b>Elementær brandbekæmpelse</b>	Eleven opnår kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut og retningslinjer pr. 1. september 2014.
<b>TEMA 2: KONSTRUKTIONSLÆRE</b>	
<b>Teoriundervisning</b>	
<b>Fagtegninger</b>	Eleven opnår igennem klasseundervisning og opgaver færdigheder i fagtegning, herunder håndskitser med anvendelse af faglige udtryk og begreber. Igennem læringselementet vil eleven videreudvikle sine færdigheder inden for digitaltegningsprogram til at tegne forskellige konstruktioner, som anvendes inden for tømmerfaget med anvendelse af tilhørende tegningsstandarder.  Læringselementet for eleven evalueres løbende for at fastslå elevens færdigheder.
<b>IT</b>	Eleven vil igennem IT-undervisning blive introduceret til tekstbehandlingsprogram, regneark og præsentationsprogram. Eleven vil igennem digitale øvelser få færdigheder og kompetencer til at kunne vælge kommunikationsformer og metoder for at formidle relevante informationer, som er afpasset modtager.
<b>Opmåling og dimensionering</b>	Eleven opnår igennem klasseundervisning og opgaver færdigheder i at udfærdige en opmåling på grundlag af arbejdstegninger. Herigennem lærer eleven at lave en materialeberegning, som kan anvendes til materialebestilling for praktiske arbejdsopgaver. Derudover lærer eleven at dimensionere forskellige typer af tømmerkonstruktioner ved hjælp af fagbøger, opslagsværker og IT igennem opgaveøvelser. Herved opnår eleven en faglig forståelse for korrekt brug af

	dimensionerede materialer og deres indbyrdes placering og anvendelse i tømmerfaget.
<b>Bygningsfysik</b>	Eleven vil igennem læringselementet, Bygningsfysik, få kendskab og faglige kompetencer inden for energi, brand, lyd/lys, fugt samt afstivning af konstruktioner. Eleven vil få kendskab til og lære om de forskellige faktorer og deres indbyrdes sammenhæng inden for byggefysikken, hvor alle faktorer har indflydelse på byggeriet og den måde, hvorpå der bygges i dag med grundlag i mange års erfaringsopsamlinger.
<b>Teknologi</b>	<p>Teknologifaget bygger på viden, organisation, teknik og produkt. Eleven opnår forståelse for, hvorledes et konkret produkt kan fremstilles på baggrund af en idegenerering, som kan løse virkelighedsnære problemstillinger. Dette kan/skal gøres ved en kombination af de håndværksmæssige, kreative og innovative kompetencer for at opnå succesfuld teknologiudvikling.</p> <p>Igennem faget får eleven erfaringer med arbejdsmetoder og produktionsprincipper, der giver kompetencer til at arbejde med problemorienteret projektarbejde, herunder produktionsudformning og produktion samt dokumentation og test af slutprodukt.</p>
<b>Matematik</b>	<p>Matematiske kompetencer og talfærdighed er en forudsætning for at løse såvel teoretiske som praktiske opgaver. Matematikken omfatter metoder til modellering, som forenkler, strukturerer, skaber forståelse og muliggør løsning af opgaver.</p> <p>Matematik i tømreruddannelsen er karakteriseret ved dels at bidrage til den erhvervsfaglige kvalificering, hvor formålet med faget er, at eleverne bliver i stand til at anvende matematisk modellering til løsning eller analyse af praktiske opgaver og til at kommunikere derom.</p> <p>Matematikfaget er obligatorisk for tømreruddannelsen, som bidrager til elevens erhvervsfaglige kvalificering, således at eleven bliver i stand til at foretage beregninger inden for det relevante erhvervsområde.</p>
<b>Praktikundervisning</b>	
<b>Værkstedundervisning</b>	Eleven opnår gennem værkstedsundervisning en brokobling mellem teori og praksis, hvor de teoretiske færdigheder videreføres til praktiske opgaver for at øve og udføre opgaver i træningsmodeller. Herigennem opnår eleven færdigheder i opsnøring, tilridning og udførelse af forskellige bærende konstruktioner som, bjælkelag, vægkonstruktion og tagkonstruktioner med efterfølgende færdiggørelse med forskellige beklædningstyper for de forskellige konstruktioner.
<b>Maskinkørekort</b>	Eleven får instruktion og opnår kendskab til brug af skolens stationære maskiner igennem praktiske opgaveøvelser. Formålet med dette er, at eleven selv kan betjene stationære maskiner på forsvarlig og sikkerhedskorrekt vis, og hermed bliver eleven fortrolig med brug af maskiner i arbejdsmæssige sammenhænge.



<b>TEMA 3: FAGLIG STOLTHED</b>	
<b>Teoriundervisning</b>	
<b>Fagtegninger</b>	<p>Eleven opnår gennem klasseundervisning og opgaver færdigheder og kompetencer i fagtegning af forskellige konstruktioner, for selvstændigt at kunne planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces ved at hjælp af relevante informationssøgninger og procedurebeskrivelser for sluttelig at formidle sin viden til relevant modtager.</p> <p>Læringselementet for eleven evalueres løbende med tegneprøver for at fastslå elevens færdigheder og kompetencer.</p>
<b>Materialelære</b>	<p>Eleven opnår gennem klasseundervisning og opgaver grundlæggende viden og færdigheder inden for materialevalg, bæredygtighed og materialers egenskaber til de almindeligste konstruktioner. Herigennem opnås grundlæggende viden til hvilke problemstillinger, der skal tages forbehold til vedrørende råd, svamp og skimmel. Yderligere lærer eleven færdigheder i producenters produkt- og arbejdsanvisninger for anvendelse af specifikke materialer i byggebranchen.</p> <p>Igennem materialelære vil eleven få en videre forståelse for korrekt valg af byggematerialer og befæstigelsesmidler som understøtter emnet bygningsfysik.</p>
<b>Kvalitetssikring</b>	<p>Eleven opnår gennem klasseundervisning og opgaver grundlæggende viden og kompetencer vedr. regler for kvalitetskontrol, således at eleven på sigt kan dokumentere, formidle og evaluere egne arbejdsprocesser, metoder og resultater, herunder ved anvendelse af bl.a. fagudtryk og begreber.</p> <p>Igennem kvalitetssikring lærer eleven om modtagelse af materialer, dokumentation under byggeprocessen til endelig slutkontrol af byggeriet. Dette gøres ved anvendelse af kontrolskemaer, for at sikre kvaliteten af det endelige byggeri.</p>
<b>Praktikundervisning</b>	
<b>Værkstedundervisning</b>	<p>Eleven opnår gennem værkstedsundervisning en sammenhæng mellem teoriens fagtegninger til konstruktionsopbygninger i praksis. Herigennem får eleven kompetencer ved at sammenfatte sine færdigheder og evner til et færdigt produkt, hvori den faglige stolthed for eleven afspejler sig.</p> <p>Værkstedundervisningen afsluttes med en prøve for at afspejle elevens færdigheder og kompetencer.</p>
<b>Gulvbelægning</b>	<p>Eleven opnår igennem faget færdigheder i at montere gulvbelægninger på forskellige former af underlag med forskellige afslutningsfinish.</p>
<b>Certifikatkrav:</b>	

<b>Rulle-/bukkestillads</b>	Eleven lærer at opstille rulle- og bukkestillads efter gældende krav fra Arbejdstilsynet.
-----------------------------	---

## 2.9 Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, port folio, eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt.

### *Krav til elevens dokumentation*

Eleven udarbejder løbende en portfolio over eget arbejde. Portfolioen har til formål at styrke elevens færdigheder i at kvalitetssikre og synliggøre eget arbejde, samt har til formål at støtte elevens læring og refleksion igennem uddannelsesforløbet.

Elevens portfolio skal indeholde tegninger, skitser og fotodokumentation, der belyser elevens arbejdsproces med ugentlig opdatering. Fotodokumentation skal altid ledsages af en forklarende tekst.

## 2.10 Bedømmelsesplan

### 2.10.1 Overordnet bedømmelsesplan

Eleverne bedømmes på konkrete faglige kompetencer og på de personlige kompetencer. De faglige kompetencer bedømmes primært på karakterer for de enkelte læringsaktiviteter ud fra beskrivelsen af disse. De personlige kompetencer bygger dels på elevens selvevaluering som den udtrykkes i dialogen med kontaktlæreren, og dels på lærergruppens bedømmelse. Det sker rent praktisk i den løbende observation af eleven og dennes udvikling, som vurderes i fællesskab på teammøder. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng.

Den afsluttende bedømmelse gives på baggrund af en samlet vurdering af elevens præstation og niveau ved afslutning af fag og forløb. Dette inkluderer også elevens læreprocesser og aktivitet i undervisningen.

Krav til elevdokumentation er uddybet under de enkelte læringsaktiviteter (grundforløb) og læringselementer (fag).

### 2.10.2 Evaluering – løbende vurdering

Den løbende evaluering skal bidrage til elevens progression gennem uddannelsens faser, og derved sikre elevens udvikling imod fagets mål og afsluttende prøve/standpunktsbedømmelse. Den løbende evaluering foretages med udgangspunkt i fagets mål og retter sig især mod elevens refleksioner over proces, faglige metoder, og det forventede slutprodukt. Som udgangspunkt anvendes elevens løbende dokumentation som grundlag for den løbende evaluering og feedback.

Evaluering er en forudsætning for, at den enkelte elev kan udvikle sig og der forekommer en løbende fremgang af elevens viden, egenskaber og erfaring.

Ligeledes er det forudsætning for at den enkelte lærer og lærerteamet kan evaluere og kvalificere undervisningen. Den løbende evaluering er således også læreren og lærerteamets værktøj til at forbedre undervisningen gennem en justering af undervisningens planlægning og metoder.

### **2.10.3 Løbende bedømmelse**

Den løbende bedømmelse, også kaldet formative evaluering, har til formål at bevidstgøre eleven om eget standpunkt med henblik på udvikling og øget læring. For at eleven kan udnytte løbende bedømmelse, forudsætter det at eleven forstår, hvad han/hun skal lære, og hvad vi som skole og lærere forventer. Det er derfor vigtigt, at læreren løbende tydeliggøre for eleven hvilke krav og mål, der er genstand for undervisningen.

Det er således også vigtigt, at eleven i god tid gøres opmærksom på, hvis han/hun ikke kan nå at opfylde kravet om den del af eksaminationsgrundlaget, der består af elevdokumentation, og dermed ikke kan indstilles til eksamen.

### **2.10.4 Bedømmelse af faglige kompetencer**

Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet, hvor det fremgår, hvad der bedømmes, og hvordan bedømmelsen foregår.

Det er tømrerteamets målsætning at talkarakterer altid ledsages af en samtale, hvor karakteren kan blive uddybet.

Den konkrete bedømmelsesplan fremgår af niveau 3 i den lokale undervisningsplan.

### **2.10.5 Bedømmelse af personlige kompetencer**

Evalueringen af elevernes personlige kompetencer indgår i den løbende evaluering som en del af dialogen mellem elev og lærer. Udvalgte personlige kompetencer med særlig erhvervsfaglig relevans indgår som en del af bedømmelsesgrundlaget.

De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng, eksempelvis ved udførelse af praksis, samarbejde med kolleger, ansvarlighed over for materiel og værktøj, sikkerhed ved udøvelse af praksis, systematisk arbejdstilrettelæggelse og kvalitetssans, selvstændighed og omstillingsevne.

## 2.11 Præstationsstandarder

I beskrivelserne af områdefag og specialefag i uddannelsesordningen, har de faglige udvalg anvendt følgende præstationsstandarder:

### 2.11.1 Begynderniveau

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

### 2.11.2 Rutineret niveau

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

### 2.11.3 Avanceret niveau

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet. For generelle regler om bedømmelse på TRADIUM henvises der til [Skolens overordnede bedømmelsesplan](#)

## 2.12 Eksamensregler

Eksamen og øvrige bedømmelser i grundfaget teknologi afholdes i henhold til Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne BEK nr. 567 af 03/05/2019. Se beskrivelsen af undervisning, eksamen og bedømmelsesgrundlag under dette læringsselement.

Link til grundforløbsprøve [tømrer grundforløbsprøve](#).

Her kan du finde skolens [eksamensreglement](#).

### 2.12.1 Elevindflydelse

Det er vigtigt, at eleven der bedømmes, kommer til orde, og at lærerne er lydhør overfor de argumenter og forklaringer, som eleven har. Hvis han/hun f.eks. kan argumentere for, at fejl og mangler, der begået i forløbet, ikke skyldes ham eller hende, men andre faktorer bør det have indflydelse på karakteren.

### 2.12.2 Bedømmelse af fag, projekt/opgave

Lærerne der har undervist i fagene på skoleforløbene skal karakter give og bedømme elevernes opnåede kompetencer. I bedømmelsen vil der blive lagt vægt på at kompetencerne er opnået i henhold til de beskrevet læringsmål. Bedømmelse af grund- og områdefag på hovedforløbene gives efter 7 – trins skalaen.

### 2.12.3 Bedømmelse af valg- og specialefag

Der gives en standpunktskarakter for valg- og specialefag på hovedforløbet af ansvarlig underviser.

### 2.12.4 Karaktergivning

7 – trins skalaen benyttes til bedømmelsen

### 2.12.5 Karakterbeskrivelse

Hver karakter i 7-trins-skalaen har sin egen beskrivelse, som fremgår af skemaet. Disse beskrivelser bruges i alle fag og sammenhænge, når der skal gives en karakter.

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation	F

## 2.13 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Tradium tømrerafdeling tilbyder skolepraktik til elever, som ved afslutning på grundforløbets anden del, ikke har opnået uddannelsesaftale med en virksomhed. Skolepraktik tilbydes kun til elever, som opfylder de formelle krav, jvf. Erhvervsuddannelseslovens kapitel 7a. og hvis eleven uforskyldt mister sin læreplads.

Elever skal ved optagelse og under hele forløbet leve op til EMMA-kriterierne.

Eleven skal i hele skolepraktikforløbet være registreret som lærepladssøgende på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk).

Endvidere er der mødepligt til alle informationsmøder vedr. skolepraktikken.

Eleven skal underskrive en ansættelseskontrakt med Tradium, der beskriver hvordan eleven skal opfylde EMMA-kriterierne. Ansættelseskontrakten og Tradiums håndbog for skoleelever skal efterleves. Overtrædes disse vil eleven modtage en skriftlig advarsel og ved gentagende overtrædelse kan det medføre at eleven blive opsagt i skolepraktikken.

Skolepraktikken skal afbrydes hvis en praktikplads eller en elev ikke lever op til EMMA-kriterierne.

Eleven kan til en hver tid afbryde skolepraktikforløbet, dette medføre dog, at eleven samtidig fraskriver sig muligheden for at genoptage sit skolepraktikforløb efterfølgende.

For at komme i skolepraktik skal eleven opfylde egnethedsbetingelserne.

Dette vil sige, at eleven skal fra afslutningen af grundforløbet og under hele skolepraktikforløbet opfylde egnethedsbetingelserne, de såkaldte [EMMA-kriterier](#).

Eleven skal blandt andet være:

- **Egnet,**

Egnethedsvurderingen foretages løbende i hele skolepraktikforløbet. Her lægges vægt på både de faglige og de personlige kvalifikationer. Eleverne udfylder løbende kompetence vurderingsskema. Kompetence vurderingsskemaet skal dokumentere elevens løbende udvikling af opnåelse af relevante kompetencer på et højere niveau.

- **Mobil geografisk,**

Dette betyder, at hvis eleven får tilbudt en praktikplads, der ikke lige ligger i det område, hvor vedkommende bor, skal man være indstillet på at bringe sig derhen hvor praktikpladsen er.

- **Mobil fagligt**

Dette betyder, at eleven skal kunne flytte sig fagligt, hvilket igen betyder, at hvis der ikke lige er en praktikplads i ønskeområde, så skal eleven sige ja, hvis der tilbydes en praktikplads i et område, som er beslægtet med foretrukne uddannelse.

- **Aktivt praktikpladssøgende.**



Eleven skal både før og under skolepraktikordningen være aktivt søgende. Vedkommende skal kunne bevise, at der søges praktikplads via jobannoncer fra avis og internet, ligesom eleven skal søge virksomheder uopfordret.

Skolepraktikinstruktøren holder samtale med eleven mindst hver tredje måned, hvor elevens faglige udvikling evalueres, og hvor elevens praktiklogbog udfyldes.

Hvis uddannelsen udbydes med uddannelsesgaranti, har eleven ret til at komme i skolepraktik, hvis elevens uddannelsesaftale afbrydes uretmæssigt, og eleven opfylder EMMA-kriterierne.

### **2.13.1 Indholdet i skolepraktik, samt praktikbedømmelse af elever i praktik**

Skolepraktik for tømreruddannelsen foregår i samme værksted som BMT (Byggemontagetekniker). Eleverne arbejder i praktikcentrets værksteder med mindre byggeopgaver. De opgaver eleverne beskæftiges med udvælges under hensyn til elevernes erfaring og færdigheder, men derudover også så de supplerer undervisningen på hovedforløbene.

En del arbejde består af tømreropgaver i praktikcentrets værksted, der har til hensigt at opøve hånddelag og styrke elevens rutine og selvstændighed i arbejdet.

Eleven får udleveret SKP-håndbogen ved start i skolepraktikken, og EMMA-kriterier gennemgås også fra start, ligesom det præciseres at eleven løbende vil blive EMMA-vurderet. Dette gøres ved løbende samtaler med eleven.

På tømreruddannelsen får eleven en logbog ved afslutningen af grundforløbet. Logbogen er udarbejdet af det faglige udvalg og skal være udfyldt og afleveret inden hver skoleperiode. Skolepraktikinstruktøren udfylder og underskriver logbogen sammen med eleven efter hver praktikperiode, for at sikre at eleven opnår praktikmålene for uddannelsen og får erfaring med forskellige områder inden for tømrerfaget.

## **2.14 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev**

### **2.14.1 Det lokale uddannelsesudvalg (LUU)**

De lokale uddannelsesudvalg (LUU) nedsættes af skolerne. Det Faglige Udvalg for Træfagenes Byggeuddannelse udpeger lige mange arbejdsgivere og arbejdstagere fra det lokale erhvervsliv efter indstilling fra 3F og Dansk Byggeri. Fra skolerne deltager repræsentanter fra ledelsen, lærerne og eleverne.

Udpegningen af medlemmerne til uddannelsesudvalgene følger kommunalvalgene.

De lokale uddannelsesudvalgs opgaver bl.a. at,

- Rådgive og formidle samarbejde imellem skole og det lokale erhvervsliv.
- Medvirke til, at praktikuddannelsen følger de mål og rammer, som er beskrevet i fagbilaget, overgangskrav og uddannelsesordningen for den enkelte uddannelse.
- I samråd med skolen at fastlægge undervisningsplanen for uddannelsen på skolen.
- I samråd med skolen at sikre udbuddet af skolens valgfag og uddannelsens valgfri speciefag.

- Rådgive det faglige udvalg i godkendelsen af lokale praktikvirksomheder.
- Medvirke til at opklare og forlige en uoverensstemmelse mellem elev og praktikvirksomhed.
- Afholde eller deltage i afholdelsen af svendeprøverne.
- Inddrages i skolens tilrettelæggelse af skolepraktik og kvalitetssikring af elevernes uddannelse.
- Arbejde med at skaffe de nødvendige praktikpladser i lokalområdet.
- Samarbejde med skole og andre udvalg i bygge- og anlægsindgangen om skolens indsats og udbud af efteruddannelseskurser i lokalområdet.

Ved afslutning af hvert hovedforløb afholdes der et møde for en fagkomite bestående af repræsentanter fra elever, lærere, faglige udvalg og uddannelses ledelse.

Fagkomiteen evaluerer forløbet og den faglige standard af såvel undervisningen, elevernes arbejde og øvrige områder.

Der er desuden altid mulighed for at forældre, mestre/virksomheder og andre interesserede kan komme og se elevernes arbejde ved afslutningen af hvert hovedforløb. Således kan mester/virksomheder holde sig orienteret om elevens faglige standpunkt og få en snak med elevens kontaktlærer om både trivsel, udvikling og lignende.

[Læs mere om svendeprøven her](#)

### **2.14.2 Virksomheder**

Skolen lægger vægt på et godt samarbejde med virksomhederne. Det vil sige, at skolen har struktureret kontakt og dialog med virksomhederne igennem elevernes uddannelsen, således der er en fælles konsensus omkring elevens uddannelsesforløb. Virksomhedskonsulenten har en tæt kontakt og dialog med virksomhederne i vores område. I forhold til virksomhederne hjælper konsulenten den enkelte mester med at udfylde papirer og indpasse elevforløbet i virksomhedens planlægning. Skolen deltager ligeledes i udarbejdelse af uddannelseskontrakter og indgår et samarbejde med indkaldelse til skoleforløb og prøveaflægning.

### **2.14.3 Samarbejde med eleven**

Tradium tilstræber at der er et godt og konstruktivt samarbejde mellem elev og skole. Et tæt samarbejde skal fordre at eleven opnår, de til faget fastsatte, uddannelses kompetencer. Dette vil ske igennem vejledning, hvor faglæreren igennem sin faglige kompetencer, erfaring og viden, vil kunne støtte eleven. Eleven vil således kunne søge støtte til, at finde egen fokuspunkter i sit læringsforløb og forud for gennemførelse af et skoleophold. Desuden vil eleven kunne søge støtte til at gennemføre sine skoleophold, hvis eleven har særlige udfordringer som f.eks. ordblindhed.

## **2.15 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr**

### **2.15.1 Lærerkvalifikationer**

Lærere på tømreruddannelsen er som minimum faglærte tømrere og størstedelen har en videregående uddannelse inden for byggeri. De har desuden en god ballast i form af flere års erhvervserfaring, samt relevant erhvervspædagogisk grund- eller efteruddannelse.



Alle lærere ansat efter 2010 gennemfører Diplomuuddannelsen i Erhvervspædagogik senest 4 år efter ansættelsestidspunktet.

Undervisningen foregår i værksteder, udendørs og i klasseværelser.

Arbejds miljøet har høj prioritet på TRADIUM, og vi arbejder altid på at undervisningen gennemføres i overensstemmelse med gældende regler og vejledninger på området, uanset hvor vi er. Det er derfor vigtigt, at hovedforløbselever følger reglerne for sikkerhed i værksteder - også når det gælder elevens eget medbragte værktøj.

Kontaktlærer- specialpædagogisk støtte- og mentorordningen er gennem det personlige kendskab til eleven med til at skabe en tryk og sammenhængende læringsramme for eleven.

Kontaktlærerens rolle er at fastholde elevens engagement og lyst til at lære uddannelsens forskellige kompetencemål og læringselementer.

Støtte fra Specialpædagogisk støtte og mentor er bl.a. i form af korte coachingforløb med fokus på, at fremme elevens skolelivskompetencer og tilknytning til uddannelse. Herunder fremmøde, aktiv deltagelse i undervisning, sociale relationer samt at indgå og bidrage til holdets læringsfællesskab.

### **2.15.2 Ressourcer og udstyr**

Tømrerafdelingen bestræber sig på at skabe et miljø, hvor der er et trykt læringsmiljø, med fokus på relationer elev til elev og lærer til elev. Læringsmiljøet indeholder 4 åbne værksteder og et større maskinværksted samt 7 teorilokaler. Det er afdelingens klare mål, at det anvendte udstyr lever op til de krav, der stilles for at eleven opnår de kompetencer der er beskrevet i uddannelsesordningen for tømrer. Desuden er det afdelingens målsætning, at udstyret er så tidssvarende som muligt, for at kunne imødekomme virksomheders krav til elevernes skole uddannelse. Grundforløb og hovedforløbseleverne får stillet uddannelsesrelevant værktøj, maskiner og udstyr til rådighed.

Åbent værksted underbygger et fleksibelt og eksperimenterende læringsmiljø, hvor eleverne får maksimal mulighed for at udfolde sine projekter efter individuelle evner, kompetencer og formående. Undervisningen på grundforløbet er eksempelvis delt op i lærerstyret teoriundervisning i teorilokalet, for derefter at gå ind i åbent værksted og arbejde med teorien i praktikken. Afdelingen har 6 teorilokaler med pc'er til rådighed for alle elever. Derudover har eleverne en fælles spiseafdeling og køkken til fri afbenyttelse. Endvidere er der samtalerum, elevområder med mulighed for spil og social fællesskab, omklædningsfaciliteter, lærerforberedelsesrum og kontorer.

## **2.16 Overgangsordninger**

Elever, der er påbegyndt før den 1. august 2015 følger de regler og bekendtgørelser, som var gældende på det tidspunkt. Denne lokale undervisningsplan er udarbejdet på baggrund af erhvervsuddannelsesreformen 2015.

Tidligere versioner af lokale undervisningsplaner følger gamle versioner af erhvervsuddannelsen.

Elever der er påbegyndt deres grundforløb efter 1. august 2015, fortsætter deres uddannelse efter træfagenes byggeuddannelse vers. 7.

## 2. Niveau

Lokal undervisningsplan for grundforløb 2 - tømrerafdelingen



Elever, der søger ind, eller indgår en uddannelsesaftale på baggrund af et gammelt grundforløb realkompetencevurderes med henblik på vejledning omkring hvilken uddannelsesversion de har mulighed for at gennemføre uddannelsen på.

Den lokale uddannelsesplan er revideret d. 20.10.2019, med virkning fra grund- og hovedforløb med opstart d. 06.08.2019.

Med indførelse af den nye lokale uddannelsesplan den 1. august 2015, vil alle uddannelsesforløb på uddannelsen med opstart d. 1/8 2019 være underlagt den lokale undervisningsplan fra 1. august 2019.

Gældende uddannelsesordning pr. 01.08.2019 er version 8.