

Indkøbs- og udbudspolitik



November 2020

Indholdsfortegnelse

1. Forord	3
2. Indkøbsvisionen	4
3. Grundprincipper for indkøb	5
4. Økonomi og professionelt indkøb	7
Indkøbsaftaler.....	7
Organisering	7
Inddragelse.....	8
Digitalisering	8
5. Købmandskab og eksternt samarbejde	9
6. Ansvarlighed og bæredygtighed.....	10
Grønne indkøb og bæredygtighed	10
Socialt ansvar	10

1. Forord

Indkøb berører mange på Tradium, og vi indkøber hvert år varer og tjenesteydelser for et stort beløb - næsten 100 mio. kr.

Vi bliver derfor nødt til at tage ansvar og sikre, at vi køber klogt ind og bruger hver en krone bedst muligt.

Vi skal sigte mod de bedste priser til en kvalitet, der kan opfylde vores behov ud fra en samlet totaløkonomisk betragtning. Laver vi kloge og effektive indkøbsaftaler kan det skabe både økonomiske gevinster, men også give procesbesparelser - besparelser som vi i stedet kan bruge på andre områder.

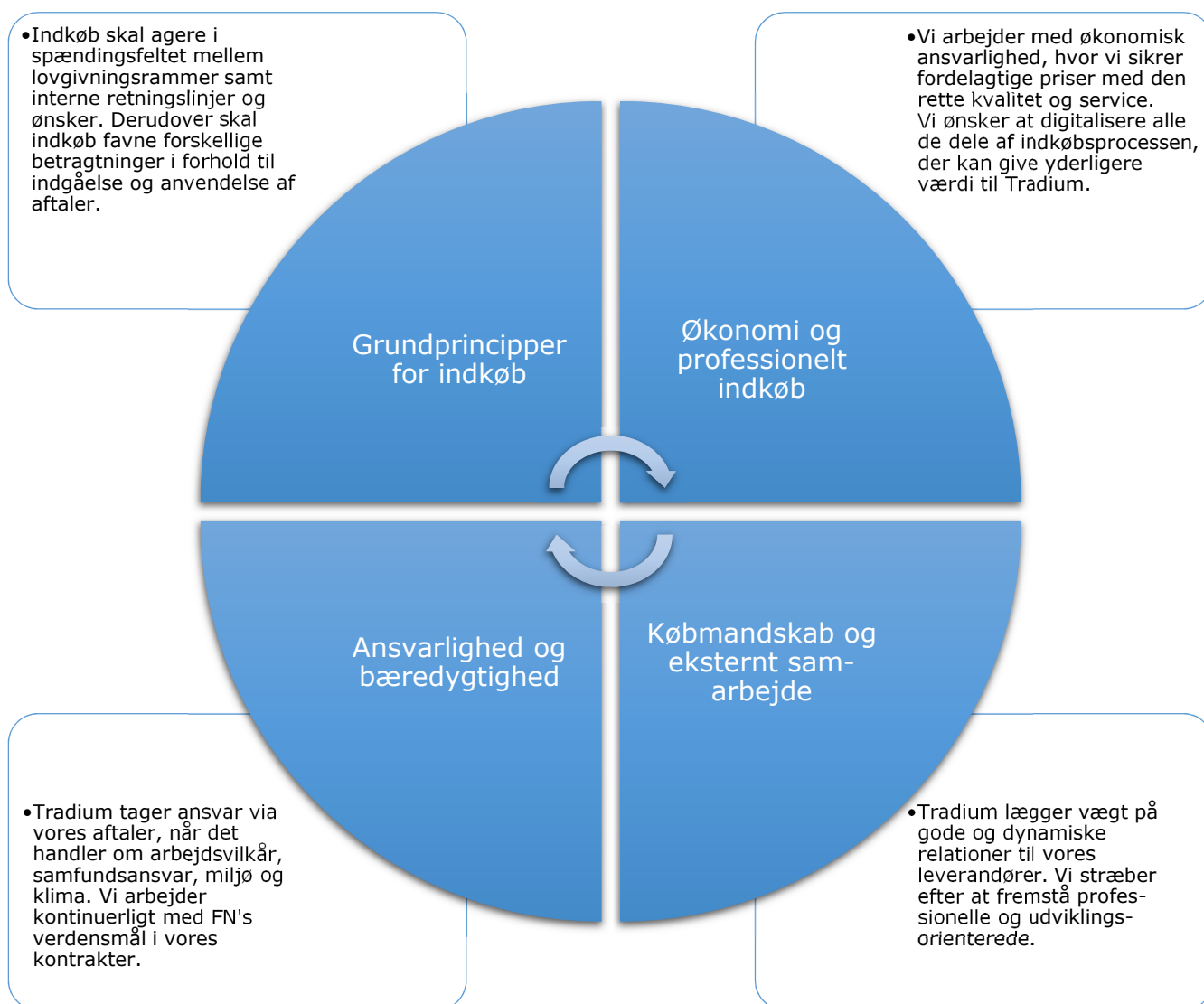
Som verdensmålsskole er det vigtigt, at vi tager ansvar i forhold til FN's verdensmål og tænker disse ind i vores indkøbsproces, når det er muligt. Vi kan igennem vores indkøbsadfærd og kontraktudformning være med til at gøre en forskel i forhold til en række af verdensmålene, bl.a. ved at stille krav til bæredygtighed, socialt ansvar, ordentlige arbejdsforhold, bedre ressourceudnyttelse, TCO-betragtninger (Total Cost of Ownership – altså de totale omkostninger ved at eje) og meget andet.

Vores indkøbspolitik skal fastlægge de grundprincipper og fokusområder, som Tradiums indkøb skal følge. Den skal udgøre den bærende ramme for kloge, effektive og bæredygtige indkøb på Tradium.

Lars Michael Madsen
Administrerende direktør



2. Indkøbsvisionen



Pejlemærker og indkøb

Sammenhængskraft	Sammen når vi længst, det gælder også inden for indkøb. Vi skal udnytte vores fælles behov på tværs af Tradium til at skabe stordriftsfordele og værdi i vores indkøbsaftaler. Indkøb kan samle vores forskellige behov i en aftale, der tilgodeser Tradium som helhed.
Social kapital	En god indkøbsaftale skal dække konkrete behov og skabe værdi. Hvad det konkrete behov er, eller hvad der skaber værdi vides kun ved at inddrage folk. Det er derfor essentielt, at ansatte inddrages ved indgåelse af indkøbsaftaler, så der dannes et solidt grundlag for at dække behov og skabe værdi. Tradium-brillerne skal også bruges, når det drejer sig om indkøbsaftaler.
Digitalisering	Verden bliver mere og mere digital, hvilket også gælder vores indkøbsprocesser. Indkøb på Tradium skal afspejle denne digitalisering, og vi inddrager digitalisering i alle de indkøbsprocesser, hvor det skaber værdi og god mening. Vi skal sigte mod at bestille digitalt, samt anvende digitalt indkøbsanalyse og kontraktstyring.
Service design	Udformningen af varer- og tjenesteydelsesaftaler kan have stor betydning for det service design, vi vil skabe på Tradium. Både specifikke kontraktkrav og sortimenter kan være med til at forme vores servicedesign. De rigtige indkøbsaftaler kan hjælpe med at danne det optimale servicedesign, og sikre at vi skaber de rigtige rammer for alle.

3. Grundprincipper for indkøb

Indkøbspolitikken fastlægger de overordnede rammer for indkøb på Tradium. Den skal sikre, at indkøb foretages med det nødvendige hensyn til økonomi og lovgivning.

Som offentlig institution er Tradium forpligtet til at overholde den danske udbudslov, som er en lovmæssig fortolkning af EU-udbudsdirektivet. Udbudsloven sætter rammerne for, hvordan offentlige ordregivere skal konkurrenceudsætte deres indkøb. Udbudsreglerne kan begrænse os i valg af leverandører og udformning af aftaler, men sikrer, at vi laver aftaler, der følger lovgivningen samt overholder de forvaltningsretlige principper, såsom forbuddet mod varetagelse af private hensyn, ligebehandlingsprincippet, kravet om forsvarlig økonomisk forvaltning, proportionalitetsprincippet og gennemsigtighed.

Indkøbspolitikken omfatter alle former for indkøb, der udløser en faktura, både i form af varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver. Politikken omfatter også indkøb i form af leje- og leasingaftaler.

Som tilføjelse til indkøbspolitikken er der udarbejdet retningslinjer, som indeholder mere specifikke vejledninger, principper og regler, som skal overholdes i forbindelse med indkøb.

Politikken er generelt rettet mod alle ansatte, dog særligt dem, der er indkøbere i de respektive afdelinger. Politikken er dog i høj grad også rettet mod leverandører og andre eksterne samarbejdspartnere, der ønsker at få indsigt i rammerne for Tradiums indkøb. Alle Tradiums afdelinger er forpligtet til at overholde indkøbspolitikken ved ethvert indkøb og ved enhver konkurrenceudsættelse samt overholde de tilhørende retningslinjer.

Det konkrete indkøb på Tradium sker decentralt. Det er derfor de enkelte afdelinger og dennes leder, der er forpligtede og ansvarlige for, at indkøb foregår i overensstemmelse med indkøbspolitikken og dennes retningslinjer.

Tradium foretager indkøb efter følgende grundprincipper:

- Tradium ønsker at fremstå som én kunde og dermed opnå stordriftsfordele gennem fælles koordinering og konkurrenceudsættelse af de enkelte afdelingers indkøb.
- Tradium anvender konkurrenceudsættelse som et kontinuerligt redskab til at sikre, at vi får bedst mulige indkøbspriser og aftalevilkår, set ud fra en helhedsbetragtning.
- Tradium sigter mod at købe ind efter totaløkonomiske principper og tilstrækkelighedsprincippet. Det betyder, at der laves en helhedsbetragtning af omkostningerne forbundet med indkøbet, så det sikres, at indkøbet er omkostningseffektivt set over hele brugsperioden. Samtidigt skal der opnås bedst mulige priser med en kvalitet, der ikke er bedre end nødvendig (tilstrækkelighedsprincippet).
- Tradium indgår i indkøbsfællesskaber, når det vurderes relevant og fordelagtigt i forhold til bl.a. markedssituationen og interne ønsker.
- Tradium ønsker at tage et lokalt ansvar og placere så mange indkøb som muligt lokalt. Det skal dog foregå på konkurrencedygtige vilkår, hvilket betyder, at lokale leverandører skal kunne matche andre leverandører på alle relevante kriterier.
- Forpligtende indkøbsaftaler **skal** anvendes ved indkøb inden for aftalens kategori.
- Indkøbsprocesserne skal i videst muligt omfang digitaliseres bl.a. igennem anvendelse af e-handel. Derudover skal indkøbsprocesserne kontinuerligt optimeres i forhold til tid, sortimenter, kvalitet og totalomkostninger.
- Indkøb og indgåelse af indkøbsaftaler sker ud fra objektive kriterier og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Der vil altid være en hensynstagen til

ILO-konventionerne (ILO står for International Labour Organization, der er FN's faglige organ for arbejdsmarkedsspørgsmål) og FN's verdensmål.

- Tradium har et ønske om, at leverandørerne tager socialt ansvar i forhold til uddannelsesaftaler- og praktikpladser, hvor det er relevant og proportionelt.
- Sponsorater med leverandører kan ikke indgås uden accept fra direktionen.
- Medarbejdere, som også driver egen virksomhed, må ikke levere til Tradium, med mindre der foreligger godkendelse fra direktionen.
- Indkøbsaftaler indgået i Tradium-regi må ikke anvendes til private indkøb.



4. Økonomi og professionelt indkøb

Tradium arbejder kontinuerligt på at optimere, forenkle og sikre økonomisk ansvarlighed i indkøbsprocesserne til gavn for både elever og ansatte. Redskaber til at sikre dette er bl.a. attraktive fælles indkøbsaftaler, optimal organisering af indkøbsprocessen, tæt inddragelse af relevante interessenter, god digital understøttelse og højest mulig aftaleloyalitet.

Indkøbsaftaler

Indkøb på Tradium kan foretages på flere forskellige måder:

- Gennem allerede indgåede indkøbsaftaler
- Direkte indkøb uden forudgående aftale
- Konkurrenceudsættelse i form af tilbudsindhentning, licitation eller EU-udbud

I de tilhørende retningslinjer er beskrevet, hvornår de forskellige indkøbsformer benyttes, og hvilke regler der følger de forskellige former.

Tradium arbejder løbende på at indgå fælles indkøbsaftaler for alle afdelinger, hvor det er hensigtsmæssigt, værdiskabende og lovmæssigt nødvendigt. Herigennem er det muligt at sikre gode juridiske kontraktrammer, fordelagtige priser, den rette kvalitet og service, hensyn til miljømæssige og sociale forhold, der matcher vores reelle behov og ønsker.

Vi indgår både forpligtende og frivillige aftaler. Vores forpligtende aftaler er juridisk bindende og **skal** derfor anvendes af alle afdelinger. Overholdelse af vores forpligtende aftaler skaber tryghed og loyalitet hos vore leverandører og er derfor en vigtig forudsætning for at der kan opnås stordriftsfordele, som kan medvirke til endnu bedre priser og vilkår i fremtiden. Frivillige aftaler bliver hovedsageligt indgået, hvor det pga. markedssituationen eller indkøbsomfanget ikke er hensigtsmæssigt at lave forpligtende aftaler.

Tradium gør brug af aftaler fra indkøbsfællesskaber, såsom SKI (Staten og Kommunernes Indkøbsservice), Medarbejder- og Kompetencestyrelsen (tidligere Moderniseringsstyrelsen) mv., og det vurderes fra gang til gang, om disse aftaler skal anvendes. I vurderingen indgår blandt markeds- og konkurrencesituationen, aftalens økonomiske størrelse, internt ressourceforbrug, den nødvendige merværdi samt vilkår i forhold til miljø og klima.

Organisering

Tradium forsøger løbende at sikre en optimale organisering af vores indkøb, så indkøbsaftalerne bidrager til professionelle, ensartede og effektive indkøbsprocesser. Det er derfor vigtigt, at der kontinuerligt foregår et samarbejde og en koordinering imellem vores afdelinger og indkøbskontoret. Dette skal sikre en professionel tilgang, der tager højde for administrative gevinster eller andre procesbesparelser såvel i afdelingerne som på centralt hold.

Det er vigtigt i videst muligt omfang at inddrage indkøbskontoret ved konkurrenceudsættelser, da indkøbskontoret kan have en koordinerende rolle i forhold til at bidrage til ovenstående. Bygge- og anlægsopgaver er undtaget dette.

Tradium ønsker desuden, at der foretages en central registrering af alle indkøbsaftaler for at skabe overblik og sammenhæng i vores kontraktportefølje. En inddragelse af indkøbskontoret ved indgåelse af nye indkøbsaftaler er med til at styrke dette ønske.

Det er derfor af stor betydning, at alle indkøbsaftaler, hvor indkøbskontoret ikke er inddraget, sendes til indkøbskontoret, så der kan foretages en registrering af aftalen.

Inddragelse

Det er medarbejderne på Tradium, der i sidste ende skal anvende indkøbsaftalerne. Det er derfor yderst vigtigt, at aftalerne afspejler Tradiums reelle behov. I forbindelse med indkøb og indgåelse af indkøbsaftaler skal medarbejdere og andre samarbejdspartnere inddrages, hvis det vurderes relevant og muligt.

Behov og ønsker fra de ansatte og andre samarbejdspartnere skal selvfølgelig være forenelige med de totaløkonomiske principper og tilstrækkelighedsprincippet.

Digitalisering

Digitalisering er et pejlemærke for Tradium, og vi ønsker derfor at forankre og fremme digitalisering igennem hele indkøbsprocessen. Vi arbejder løbende på at digitalisere processerne omkring indkøb og stiller krav til vores leverandører omkring det samme. Alt sammen for reducere tidsforbruget og effektivisere vores indkøb og styringen af vores aftaler.

Det anbefales, at vores afdelinger anvender e-handel via leverandørernes hjemmesider til konkrete indkøb, hvor det er muligt. Det skaber værdi i forhold til aftaleoverholdelse og indkøb af korrekt aftalesortiment.

Det er muligt, at indførelse af eget e-handelssystem kan blive aktuelt i fremtiden.

Tradium arbejder desuden kontinuerligt på at følge de fællesoffentlige digitaliseringsstrategier, som udarbejdes af Digitaliseringsstyrelsen.



5. Købmandskab og eksternt samarbejde

Udbudslovgivning og købmandskab går ikke altid hånd i hånd. Vi skal dog altid forsøge at finde en vej, der muliggør, at vi overholder rammerne i Udbudsloven og samtidig bruger vores købmandsmæssige fornuft. Vi sigter mod de optimale indkøbsaftaler inden for lovens rammer.

Vi indgår i stærke fællesskaber med andre erhvervsskoler og deltager desuden i forskellige indkøbsfora og brancheforeninger. Vi tilstræber at deltage aktivt i eksterne fællesskaber, så vi til stadighed har den fornødne viden omkring offentligt indkøb.

Tradium lægger stor vægt på gode, fleksible og dynamiske relationer til vore leverandører og andre samarbejdspartnere. Vi ønsker at være en professionel og attraktiv samarbejdspartner, og samtidig løbende arbejde med at finde nye effektive løsninger, der kan resultere i aftaler, der er til gavn for begge parter. Vi stræber efter størst mulig reduktion af transaktionsomkostningerne forbundet med indkøb.

Vi ønsker, når det er relevant og muligt, at indgå i dialog både med potentielle og eksisterende leverandører. Dette gør vi for at afdække nye løsninger, højne kendskabet til markedet og den konkrete anskaffelse, samt sikre det bedst mulige samarbejde og en optimal opgaveløsning. Et væsentligt mål med dialogen er således at skabe de bedste vilkår for en effektiv konkurrence.

Tradium skal fremstå som én kunde overfor nuværende og potentielle leverandører, og de skal have en let og overskuelig indgang til indkøbskontoret. Vi forventer dog samtidigt, at vores leverandører ønsker at indgå i et konstruktivt samarbejde, er loyale overfor indgåede aftaler og overholder de kontraktuelle krav.



6. Ansvarlighed og bæredygtighed

Som UNESCO verdensmålsskole ønsker Tradium at tage ansvar og arbejde proaktivt med FN's verdensmål, hvilket selvfølgelig øver indflydelse på vore indkøb. Vi arbejder derfor med at fremme bæredygtige og klimavenlige indkøb, samt stiller krav til, at vores leverandører overholder deres lovmæssige forpligtelser i forhold til miljøstandarder, mærkningsordninger, ansættelsesvilkår, etik og socialt ansvar. Det gør vi blandt andet via krav til miljømærker og overholdelse af ILO-konventionerne.

Grønne indkøb og bæredygtighed

Tradium arbejder kontinuerligt at nedbringe miljøbelastningen, og forsøger via vores indkøbsaftaler at fremme udviklingen og anvendelsen af miljøvenlige produkter og ydelser. Vi stræber mod at kunne bidrage positivt til en grøn og bæredygtig udvikling samt inddrage FN's verdensmål i vores indkøbsprocesser.

Ved indkøb af produkter og ydelser foretages der derfor i videst muligt omfang en vurdering af miljøhensyn og bæredygtighed. Vurdering sker i sammenhæng med parametre som pris, kvalitet og produktets/ydelsens samlede livscyklus.

Vurderinger i forhold til miljøhensyn og bæredygtighed kunne være:

- Produktets levetid, kvalitet, energiforbrug og opfyldelse af forskellige miljøstandarder.
- Miljøbelastning i forhold til produktion, distribution og bortskaffelse.
- Andel af genanvendt materiale i produktet eller emballagen.
- Indhold af uønskede stoffer, eksempelvis farlige kemikalier og mikroplast.
- Relevante mærkningsordninger så som Svanemærket, EU-Blomsten, Fair Trade og Økologimærket.

Vi ønsker at have fokus på cirkulær økonomi i vores indkøb, hvor vi med afsæt i totaløkonomiske principper i højere grad tænker genbrug, genanvendelse, bæredygtighed og ressourceeffektivitet ind i indkøbsprocessen.

Socialt ansvar

Tradium ønsker et arbejdsmarked med lige muligheder for alle og med rimelige løn- og arbejdsvilkår. Vi stiller derfor altid krav til, at vore leverandører og dennes underleverandører overholder ILO-konventionerne og at de respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Vi anvender arbejdsklausuler i vores kontrakter, hvor det er muligt. Disse skal sikre rimelige løn- og arbejdsvilkår for leverandørens og dennes underleverandørers ansatte, så de ikke oplever mindre gunstige forhold end dem, der gælder på det danske arbejdsmarked.

Vi ønsker at indgå indkøbsaftaler med leverandører som arbejder aktivt og vedvarende med uddannelsesaftaler og praktikpladser til unge mennesker.

