

ÅBENT HUS D. 12. JANUAR 2021



Tradium Business

Kontor, handel og
forretningsservice

Minervavej 57 – 8960 Randers SØ



DETAIL | HANDEL | EVENT | KONTOR

Erhvervs- og studieforberevende uddannelser

Program

- Velkommen og præsentation
- Uddannelser og opbygning
- GF1 eux- og GF2 eud-elev
- Praktiksøgning
- Hovedforløb og karriere
- Studiemiljø
- Studiestøtte
- Kontaktoplysninger og spørgsmål



Uddannelser

AFGANGSBEVIS

9. eller 10. klasse
Dansk og matematik
min. 02
Gennemsnit af alle
eksamens-
karakterer min. 02

EUD Business

- Detail
- Handel
- Event

EUX Business

- Detail
- Handel
- Event
- Kontor

ΕUD



GRUNDFORLØB 1 + 2

GF1 ½ år



GF2 ½ år



HOVEDFORLØB 2 ÅR

Praktik i virksomhed



KARRIERE

Faglært job
eller videreuddannelse
på erhvervsakademi

Dansk C
Erhvervsfag
(projekter)

Engelsk C
Virk.-økonomi C
Afsætning C
Erhvervsinformatik C
Uddannelses-
specifikt fag
(USF)

EUX



GRUNDFORLØB 1 + 2

GF1 ½ år



GF2 ½ år



Studieår på EUX



HOVEDFORLØB 2 ÅR

Praktik i virksomhed



KARRIERE

Faglært job

Dansk C
Engelsk C
Samfundsfag C
Erhvervsfag
(projekter)

Matematik C
Virk.-økonomi. C
Afsætning C
Organisation C
Erhvervsinformatik C
Uddannelses-
specifikt fag
(USF)

Dansk A
Afsætning B
Virk.-økonomi B
Engelsk B
Informatik B
Erhvervsjura C
Valgfag
Erhvervsområde-
projekt (EOP)



VIDEREUDDANNELSE

Erhvervsakademi,
professionshøjskole



Universitet

Business-elever



Mathilde - GF1 eux



Mikkel - GF2 eud



Praktiksøgning



Virksomhedskonsulent

Lonnie Bundgaard Kristensen

Mobil: 41880081

Mail: lkr@tradium.dk

[Hør mere](#)



Virksomhedskonsulent

Jeanette Sloth Gosvig

Mobil: 51371523

Mail: je@tradium.dk



BERTIL LILHOLT
LANGBERG

20 ÅR

DETAILELEV, MARCUS



Detail

Se
specialer

<http://kortlink.dk/28zkd>

Frederik

Elev, EUX Business



Handel

Se
specialer

<http://kortlink.dk/28zkq>

Louise

Elev, EUX Business



Kontor

Se
specialer

<http://kortlink.dk/28zkt>

Karriere EUD



- Salgsassistent
- Områdeansvarlig
- Butikschef
- Distriktschef
- Indkøber
- Sælger
- Underviser
- Selvstændig

Karriere EUX



- Indkøber
- Sælger
- HR-konsulent
- Selvstændig
- Marketingkoordinator
- Butikschef
- Distriktschef
- Sagsbehandler
- Lærer
- Politibetjent
- Ejendomsmægler
- Socialrådgiver



Studiemiljø



Studiestøtte



Læsevejleder

Jane Bødker

[Se mere](#)



Mentor

Jannie Hjorth

Kontakt



- > Hjemmeside:
www.tradium.dk
- > Facebook:
Tradium Business

Studievejleder:
Lars Schouboe
lsc@tradium.dk
Tel.: 4188 0056
GF1

Studievejleder:
Inge Marie Østergaard
imo@tradium.dk
Tel.: 2122 0525
GF2, EUS, EUV

Tradium Business - Minervavej 57 - 8960 Randers SØ



EUD/EUX BUSINESS

(erhvervsuddannelse)

Hovedforløb (2 år)

Detail

En uddannelse inden for detailhandel giver dig en grundlæggende viden om varer, salg og kundeservice i en butik. Du får desuden viden om, hvordan du indkøber varer, styrer lageret, præsenterer varerne og indretter butikken. Du lærer at betjene en kasseterminal, ligesom du lærer om butikkens økonomi.

Salgsassistent m/u profil (trin 1):

Du lærer at vejlede kunder og præsentere varer. Du lærer også at købe varer ind og styre et lager. Du får viden om butikkens økonomi. Som salgsassistent med profil bliver du uddannet inden for en bestemt branche. Du får et godt kendskab til de varer, der hører til branchen. Der findes mange forskellige brancheprofiler fx dagligvarer, tekstil, elektronik, sport og fritid og sko

Digital handel (trin 1):

Du får digital forretningsforståelse og lærer om digitalt salg og digital kundeservice. Du lærer også at arbejde med virksomhedens digitale platform og tilpasse den ud fra, hvad du ved om kundernes behov.

Convenience (trin 1):

Du lærer om salg af fødevarer og får bl.a. kendskab til fødevarehygiejne og fødevarekontrol. Du får viden om bestilling af varer og sammensætning af sortiment. Du lærer også at betjene og vejlede kunderne fx om indholdet i de produkter, butikken sælger. Inden for specialet convenience kan du vælge mellem profilerne mad, bageriudsalg og coffee shop.

Retail Manager (trin 2):

Du lærer at planlægge butikkens opgaver overordnet set. Du lærer fx om markedsføring og konceptstyring. Du lærer også at vedligeholde vareforsyning og varesortiment samt om virksomhedsdrift, økonomi, budgetter og ledelse.

Dekorator/visual merchandiser:

Du lærer at lave og opstille dekorationer og arrangere udstillinger i butikken eller stormagasinet.

Blomsterdekorator:

Du lærer at arrangere og binde blomster og at kombinere farver, former og blomster, så det passer til den dekora-tionsopgave, du skal udføre.

Skoleophold: 7-15 uger fordelt over to år. Hovedforløbet afsluttes med en fagprøve.

[Tilbage](#)

EUD/EUX BUSINESS

(erhvervsuddannelse)

Hovedforløb (2 år)

Handel

Uddannelsen giver en grundlæggende viden om den handel, der foregår mellem virksomheder. Du lærer at repræsentere en virksomhed, der handler med andre professionelle virksomheder. Du kan afslutte med et af specialerne:
handelsassistent (salg), indkøbsassistent, logistikassistent eller digital handel B2B.

Handelsassistent, salg:

Du lærer om kundeadfærd og forskellige måder at sælge på. Du lærer også forhandlingsteknik og får kendskab til at planlægge salg og tilrettelægge markedsanalyser. Handelsuddannelsen kan gennemføres både med og uden brancheretning. Afhængigt af din praktikaftale kan du vælge mellem brancherne:
Auto, VVS, stål, træ- og byggematerialer, værktøj og værktøjsmaskiner, landbrugsmaskiner og el.
Du kan desuden vælge profilen storkunde.

Indkøbsassistent:

Du lærer om indkøb fra processen starter hos en leverandør til varen bliver leveret og betalt hos din kunde. Du lærer om import, eksport og internationale betalingsmåder, og du får kendskab til markederne i ind- og udland.

Logistikassistent:

Du lærer om, hvad det koster at sende og oplagre varer. Desuden lærer du at tilrettelægge vareforsendelser til flere kunder på en praktisk måde.

Digital handel B2B:

Du får digital forretningsforståelse og lærer om digitalt salg og digital kundeservice. Du lærer også at arbejde med virksomhedens digitale platform og tilpasse den ud fra, hvad du ved om kundernes behov.

Skoleforløb: 8-12 uger fordelt over to år. Hovedforløbet afsluttes med en fagprøve.

Tilbage

EUX BUSINESS

(erhvervsfaglig studentereksamen)



Hovedforløb (2 år)

Kontor

Du kan afslutte med specialerne:

Administration, advokatsekretær, lægesekretær, offentlig administration, revision, spedition og shipping eller økonomi.

Administration:	Du lærer at tage dig af virksomhedens forskellige administrative funktioner, så du fx kan deltage i projektstyring, opdatering af hjemmesider, sagsbehandling mv. Du lærer også at formulere dig på andre sprog og bruge it-programmer.
Advokatsekretær:	Du lærer om retssager og om at lave dokumenter som fx stævninger, testamenter og lignende.
Lægesekretær:	Du lærer om journalskrivning og kontakt med offentlige myndigheder, laboratorier, patienter og andre sygehuse.
Offentlig administration:	Du lærer om journalarbejde og informationsopgaver. Du lærer også sagsbehandling. Det kan fx være en borgers henvendelse til kommunen, hvor du finder oplysninger og foreslår løsninger.
Revision:	Du lærer om forskellige regnskabsopgaver og at være med ved gennemgang af virksomheders regnskaber.
Spedition og shipping:	Du lærer om, hvordan man planlægger transporter, fx sender varer mellem lande. Du lærer at lave de nødvendige dokumenter og sørge for fx forsikring.
Økonomi:	Du lærer at lave regnskaber og budgetter. Du lærer fx at bogføre indtægter, udgifter og lønninger i en virksomhed og at deltage i virksomhedens økonomistyring.

Skoleforløb: 7-15 uger afhængig af speciale fordelt over to år. Hovedforløbet afsluttes med en fagprøve.

Tilbage

Hovedforløb (2 år)

Event

En eventkoordinator planlægger og arrangerer aktiviteter som fx koncerter, fester, konferencer og udstillinger. Du lærer at udvikle nye ideer og at realisere dem i praksis.

Du kan afslutte med ét speciale: Eventkoordinator

NB: Der er ikke mulighed for at komme i skolepraktik.

Eventkoordinator

En vigtig del af arbejdet går ud på at finde den rette idé og skabe de mest optimale rammer, der passer bedst til kundens behov. Det foregår ofte i samarbejde med mange forskellige mennesker.

Som eventkoordinator lærer du også om økonomi, booking og kontrakter. En eventkoordinator kan fx arbejde på PR-bureauer, i produktionsvirksomheder, kulturcentre, kommuner, feriecentre, forlystelsesparker og storcentre.

Praktikvejledning/virksomhedskonsulent

Tilbage

Samtaler

CV-ansøgning

Rekruttering

Jobdating

Elevplads

Vejledning

Samarbejde

Virksomheder

Feed back

Jeanette Gosvig
je@tradium.dk



Lonnie Bundgaard Kristensen
lkr@tradium.dk



