

Procedure for: Informationsindsamling	Versions nr.: 3 Gyldig fra: Jan. 2021
Godkendt: Proceduren er udarbejdet af Kvalitetsafdelingen og godkendt af kvalitetsstyregruppen på Tradium den 21.01.2021. Evt. ændringer i proceduren skal via Kvalitetsafdelingen.	

Referencer/ kilder/ hjemmel: EUD hovedbekendtgørelsen, kapitel 2, §§ 6-10 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/1619 Vejledning om erhvervsskolernes kvalitetsarbejde af Maj 2020: https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/skoleudvikling/erhvervsskolernes-kvalitetsarbejde Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser (kap 10): https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/497 GYM "Institutionernes kvalitetssystem – vejledning 2017": https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/love-og-regler/vejledning-lovgrundlag Lov om åbenhed og gennemsigtighed i uddannelserne: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/810 Tjeklister for institutionens hjemmeside https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/bestyrelse-og-ledelse/institutionens-hjemmeside
--

Formål: Løbende at kunne dokumentere skolens kvalitetsresultater. At opfylde skolens informationspligt om offentliggørelse af nøgletal og øvrige kvalitetsinformationer på skolens hjemmeside. At skabe overblik over kvalitetsresultater, der indgår som grundlag for skolens selvevalueringer. Den løbende informationsindsamling skal <ul style="list-style-type: none">- Belyse, hvordan undervisningen og de valgte arbejdsformer understøtter uddannelsens formål og undervisningens mål og- Indeholde en opgørelse over og vurdering af gennemførelse og frafald. Mål: Resultaterne af den løbende informationsindsamling er offentliggjort på skolens hjemmeside for hvert år senest den 1. marts det følgende år.
--

Hvem er omfattet af proceduren: De gymnasiale uddannelser, erhvervsuddannelserne og arbejdsmarkedsuddannelserne.
--

Definitioner:

Oplysningspligtige nøgletal for hhv. EUD og GYM er defineret af ministeriet iht. bestemmelserne i lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne (jf. Tjeklisterne for institutionens hjemmeside).

Fremgangsmåde og proces:

Aktivitetsnr.:	Hvad:	Hvornår:	Hvem:
1	<p>Opgøre kvalitetsresultater for de resultatindikatorer, der er udvalgt til at indgå i årets selvevalueringer.</p> <p>Kvalitetsindikatorer, der indgår i ministeriets tilsynsplan, opgøres ud fra uddannelsesstatistik.dk, som er ministeriets officielle datavarehus.</p> <p>Kvalitetsresultaterne opgøres på følgende niveauer, hvor relevant</p> <ul style="list-style-type: none">- Skole- Afdelinger- Områder- Uddannelser <p>Kvalitetsresultaterne videregives til uddannelseschefer/rektorer, og indgår samtidig i grundlaget for skolens selvevalueringer. Jf. i øvrigt proceduren for Årlig selvevaluering med opfølgingsplan.</p>	August/September	Kvalitetsafd.
2	<p>Ajournføre oplysningspligtige nøgletal på skolens hjemmeside.</p> <p>Nøgletal for EUD:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elevernes fuldførelsestid- Fuldførelsesfrekvens- Frafald- Overgangsfrekvens til anden uddannelse. <p>Nøgletal for GYM:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fuldførelsesprocent- Overgang til uddannelse- Karakterer. <p>Informere EUD-chefer hhv. GYM-rektorer om opdateringerne.</p>	Februar	Kvalitetsafd.
3	<p>Ajournføre kvalitetsinformationer på skolens hjemmeside.</p> <p>Ajournføringen inkluderer seneste:</p> <ul style="list-style-type: none">- ETU skolerapporter for hhv. EUD og GYM- VTU skolerapport for EUD- Selvevalueringer og opfølgingsplaner for EUD og GYM- Gennemsnitskarakterer for EUD- Undervisningsmiljøvurderinger inkl. handlingsplaner for hhv. EUD og GYM	Februar/Marts	Kvalitetsafd.

	<ul style="list-style-type: none"> - Øvrige gennemførte evalueringer af kvaliteten af undervisningen, bortset fra oplysninger om en enkelt lærers undervisning - Andet, som findes væsentligt for belysning af kvaliteten af undervisningen. 		
4	<p>Sikre at resultater af den løbende dataindsamling (jf. skolens kvalitetssystem) er offentliggjort på skolens hjemmeside, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vis Kvalitet for AMU - Frafald og fuldførelse for EUD/GYM. 	Februar	Kvalitets-afd.

<p>Bilag/instruktion:</p> <p>-</p>
