

Procedure for: <b>Selvevaluering med opfølgingsplan</b>	Versions nr.: 3 Gyldig fra: Jan. 2021
<b>Godkendt:</b> Proceduren er udarbejdet af Kvalitetsafdelingen og godkendt af kvalitetsstyregruppen på Tradium den 21.01.2021. Evt. ændringer til proceduren skal via Kvalitetsafdelingen.	

<b>Referencer/ kilder/ hjemmel:</b> EUD hovedbekendtgørelsen, kapitel 2, §§ 6-10 <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/1619">https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/1619</a>  Vejledning om erhvervsskolernes kvalitetsarbejde <a href="https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/skoleudvikling/erhvervsskolernes-kvalitetsarbejde">https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/skoleudvikling/erhvervsskolernes-kvalitetsarbejde</a>  Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser, kapitel 10, §§ 59-63: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2017/497">https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2017/497</a>  GYM "Institutionernes kvalitetssystem – vejledning 2017": <a href="https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/love-og-regler/vejledning-lovgrundlag">https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/love-og-regler/vejledning-lovgrundlag</a>
--

<b>Formål:</b> At understøtte en løbende kvalitetsvurdering og -udvikling af skolens uddannelser, herunder skolepraktikken. At gøre udvalgte områder til genstand for kritisk refleksion og diskussion med henblik på at udvikle kvaliteten af uddannelserne.  <b>Mål:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Den årlige selvevaluering og opfølgingsplan for hhv erhvervs- og gymnasieuddannelserne behandles på bestyrelsens december-møde, og offentliggøres derefter på skolens hjemmeside.</li><li>- Hver erhvervsuddannelse har udarbejdet lokal opfølgingsplan.</li></ul>
---

<b>Hvem er omfattet af proceduren:</b> Alle Erhvervs- og Gymnasieuddannelser på Tradium.
---

<b>Definitioner:</b> <i>Selvevaluering:</i> En forretningsgang der sikrer, at udvalgte områder gøres til genstand for systematiske og kritiske diskussioner af skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen med henblik på at vurdere skolens resultater i forhold til skolens mål.
--

Fremgangsmåde og proces:			
Aktivetsnr.:	Hvad:	Hvornår:	Hvem:
1	<p>Koncept for årets selvevaluering og opfølgingsplan fastlægges.</p> <p>Kvalitetsindikatorerne inkluderer de indikatorer, der indgår i STUKs risikobaserede kvalitetstilsyn, jf. den årlige tilsynsplan.</p> <p>Øvrige indikatorer tilføjes efter aftale.</p> <p>Oplæg til detaljeret tids- og aktivitetsplan for årets selvevaluering og opfølgingsplan drøftes.</p>	April/Maj	Skolens kvalitetsstyregruppe
2	<p>Kvalitetsafdelingen trækker seneste resultater på skole- hhv. afdelings/uddannelsesniveau, og videregiver data til uddannelseschefer/rektorer.</p> <p>Der udarbejdes lokal kvalitetsrapport til hver EUD/EUX-uddannelse.</p> <p>Observationslisten på uddannelsesniveau ajourføres.</p> <p>Skolens kvalitetsstyregruppe holdes orienteret.</p>	August/ September	Kvalitetsafdelingen
3	<p>Strategiske indsatsområder for hhv. EUD/EUX og for GYM udvælges på arbejdsrunde ml. chefer/rektorer og kvalitetsafdelingen.</p> <p>Detaljeret tids- og aktivitetsplan for hhv. EUD/EUX og for GYM fastlægges endeligt.</p> <p>Skolens styregruppe for kvalitet holdes orienteret.</p>	September	Uddannelseschefer / Rektorer og Kvalitetsafd.
4	<p>Uddannelseschefer / Rektorer informerer uddannelsesledere om seneste kvalitetsresultater samt de udvalgte strategiske indsatsområder.</p> <p>Lokale kvalitetsrapporter samt koncept for lokal opfølgingsplan videreformidles til EUD/EUX-uddannelsesledere.</p> <p>Uddannelseschefer/ Rektorer og uddannelsesledere drøfter praksis samt mulige aktiviteter til at forbedre praksis. Dette for såvel de centralt udvalgte indsatsområder som for de specifikke områder, hvor den enkelte uddannelse har særlige udfordringer.</p>	Oktober	Uddannelseschefer/ Rektorer. Uddannelsesledere.
5	<p>Den lokale EUD/EUX-ledelse udarbejder lokale opfølgingsplaner. Det sikres at ansatte, elevråd/elever samt de lokale uddannelsesudvalg inddrages i arbejdet med selvevaluering og opfølgingsplan.</p> <p>Den lokale gymnasieleddelse sikrer at ansatte/LMIO og elevråd/elever inddrages i arbejdet med selvevaluering og opfølgingsplan.</p>	November	Afdelingsledelsen
6	<p>Central opfølgingsplan for hhv. EUD/EUX og for GYM fastlægges på arbejdsrunde ml. chefer/rektorer og kvalitetsafdelingen.</p>	Ultimo November	Uddannelseschefer / Rektorer og Kvalitetsafd.

	<p>Der inkluderes input fra medarbejdere, elevråd/elever samt fra de lokale uddannelsesudvalg for EUD-uddannelserne.</p> <p>Selvevaluering og opfølgingsplan videregives slutteligt til skolens direktør.</p>		
7	<p>Bestyrelsen behandler årets selvevaluering og opfølgingsplaner for hhv. EUD/EUX og for GYM.</p> <p>Selvevaluering og opfølgingsplan for Gymnasierne drøftes og godkendes endeligt af skolens bestyrelse.</p>	December	Skolens direktør
8	<p>De godkendte dokumenter offentliggøres på skolens hjemmeside.</p>	December	Kvalitetsafdelingen

**Bilag/instruktion:**

-