

Tag Praktisk Projektledelse online – med garanti for gennemførelse

En fleksibel og målrettet lederuddannelse for dig, der arbejder med projektledelse. Du styrker dine kompetencer og personlige rolle inden for ledelse af projekter og udvikling af projektgrupper - og du kan gøre det lige derfra hvor du ønsker.

Udbytte

- Du får en solid værktøjskasse, du straks kan sætte i spil i virksomheden.
- Du lærer at organisere ud fra teamets forudsætninger og at skabe en fælles forståelse og samtidig indfri projektets mål til tiden og inden for de opsatte rammer.
- Du får en helhedsforståelse for projekter, så du kan bevare overblikket og styre det fra start til slut.
- Du oplever værdien af at have en projektplan og lærer via praktiske øvelser at håndtere projektets mange udfordringer.
- Ydermere får du værktøjer, der vil styrke din personlige gennemslagskraft, kommunikation og samarbejdet i projektgruppen.

Undervisningsform

Uddannelsen foregår via vores online læringsplatform, hvor underviseren har lagt en plan for indholdet på de enkelte moduler. Her arbejder du med opgaver, videoer, quizzer, refleksion, tekst og egne projekter og får adgang til fælles conferenceundervisning med underviseren og kurssets andre deltagere.

Der vil i løbet af uddannelsen være forskellige prøver, der skal sikre viden og færdigheder i fagets forskellige værktøjer. Efter gennemførelse og beståede prøver modtager du AMU-beviser i E-boks.

Målgruppe

Uddannelsen er for nuværende og kommende projektledere eller for dig, der har lyst til at arbejde i projekter.

Du er vant til at bruge en computer, god til selv at strukturere dit arbejde og du har PC eller tablet og headset med mikrofon til rådighed.

Det er ikke en forudsætning, at du har erfaring med projekter, projektarbejde, online læringsystemer eller online konferencer.

Fleksibilitet og faglig sparring

Tilrettelæggelsen af uddannelsen giver dig det bedste fra to verdner: Et fællesskab med mulighed for faglig sparring med underviser og øvrige kursister samt opbygning af netværk. Individuel tilrettelæggelse af dele af læringen, så den passer bedst muligt ind i din hverdag. Du sparer både tid og omkostninger til transport, fordi du kan lære lige der, hvor du befinder dig.

Økonomi

For personer med en uddannelsesbaggrund som ufaglært eller faglært er deltagerbetalingen på arbejdsmarkedsuddannelser 118 kr, eller 190 kr, pr. dag.

Prisen for den enkelte arbejdsmarkedsuddannelse for personer med videregående uddannelse kan findes på efteruddannelse.dk.

VEU-godtgørelse

Det er muligt at få økonomisk støtte i form af VEU-godtgørelse

For at få VEU-godtgørelse må du ikke have en uddannelse, der er på et højere niveau end en erhvervsuddannelse eller lignende. Læs mere på veug.dk.

Tilrettelæggelse

Uddannelsen varer i alt 9 dage og opbygget af fire moduler af 2-3 dages varighed.

Se uddannelsens opbygning og indholdet i de enkelte moduler i figuren på næste side

OPBYGNING

Læring på jobbet	<p>MODUL 1 (18.05.21-20.05.21) Projektledelse (49445) 3 dage</p> <p>• Projektplan, styring, metoder og værktøjer • Projektlederens rolle og opgaver • Projektets fundament og faser • Kommunikation, konflikt og feedback i projektgruppen • Idebeskrivelse og planlægning</p>
Læring på jobbet	<p>MODUL 2 (02.06.21-03.06.21) Ledelse af forandringsprocesser (43572) 2 dage</p> <p>• Forandringsprocesser • Lederrollen i forandringsprocesser • Dynamiske processer - agile projekter • Resultat og procesevaluering</p>
Læring på jobbet	<p>MODUL 3 (09.06.21-10.06.21) Ledelse af teams (43573) 2 dage</p> <p>• Udvikling af teamet og samarbejde • Forandringer og faldgruber i teamledelse • Motivation og engagement • Afdække og anvende relevante ledelsesstile • Projektets mål og rammer</p>
	<p>MODUL 4 (23.06.21-24.06.21) Projektafslutning - forankring og læring (43572 & 43573) 2 dage</p> <p>• Samarbejde i projektorganisationen • Implementering af projektet • Læring og udvikling • Handlingsplan og præsentation • Projektafslutning og forankring</p>

Kontaktoplysninger:

EUC Nordvest
Henning Stagsted
Erhvervsrådgiver
tlf. 3010 6500
hst@eucnordvest.dk

Tradium
Anne-Grete Jensen
Virksomhedsrådgiver
tlf. 4188 0009
ann@tradium.dk

Tietgen
Vibeke Vesterskov Nielsen
kursussekretær
tlf. 6545 2004
vvni@tietgen.dk