

# Bestyrelsesmøde (nr. 6 – 2021)

## 9. november 2021



Vester Allé 26  
DK-8900 Randers C  
Phone +45 7011 1010  
info@tradium.dk  
Tradium.dk

**Emne**            **Referat af bestyrelsesmøde**

**Tid**              **09. november 2021 kl. 17.00 – 20.00**

**Sted**            **Personalekantinen, Campus Nord, Blommevej 40.**

### **Deltagere**

**Daniel Dallerup**  
**Jonas Fuglsang**  
**Josefine Vestergaard Sørensen**  
**Kisakorn Klinjaroen**  
**Lone Frost**  
**Niels Haldrup**  
**Niels Vinther**  
**Per Thye Rasmussen**  
**Rasmus Vennekilde Andresen**  
**Søren Sørensen (formand)**  
**Torben Michelsen**

**Bent Ooppelstrup (direktion)**  
**Lars Michael Madsen (adm. direktør)**  
**Morten Guldman Olsen (direktion)**  
**Ole Brøndum Kristensen (direktion)**

**Afbud**            **Bent Klim Johansen, Ole Christensen, Jesper Freltoft**

**Fraværende** **Torben Michelsen deltog ikke.**

**Mødeleder**    **Søren Sørensen**

**Referent**        **Susanne Sørensen**

### **Dagsorden:**

**Velkomst til nye bestyrelsesmedlemmer**

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde den 9. september 2021**
- 3. Økonomisk status**
- 4. Opfølgning fra bestyrelsesseminaret/bestyrelsesevalueringen**
- 5. Finansiell strategi**
- 6. Whistleblowerordning**
- 7. Forhøjelse af honorar til formandskabets medlemmer**

- 8. Status til- og ombygningsprojekter**
- 9. Orientering fra direktøren**
- 10. Orientering fra formanden**
- 11. Evt.**

## **0. – Velkomst til nye bestyrelsesmedlemmer**

Elevrepræsentanter til bestyrelsen er valgt:  
Kisakorn Klinjaroen fra EUX Business – valgt med stemmeret  
Josefine Vestergaard Sørensen fra 2.g. på HTX – valgt uden stemmeret

Bestyrelsesmedlemmerne præsenterede sig gensidigt.

## **1. – Godkendelse af dagsorden**

Forslag til yderligere dagsordenspunkter kan vedtages.

**Det indstilles at godkende dagsordenen.**

**Dagsordenen blev godkendt uden tilføjelser.**

## **2. – Godkendelse af referat af 9. september 2021 (bilag 2.a)**

Referat af mødet den 9. september 2021 er tidligere udsendt, og der er ikke indkommet kommentarer.

**Referat af 9. september 2021 indstilles godkendt og underskrevet.**

**Referatet blev godkendt og underskrevet.**

## **3. – Økonomisk status og politiske budgetforudsætninger ifm. Budget 2022 (Bilag 3.a og 3.b)**

Regnskabet for 3. kvartal er endnu ikke afsluttet. Økonomaafdelingen er dog i gang med at lægge sidste hånd på kvartalsregnskabet.

Resultatet pr. 30. september 2021 vil blive præsenteret på mødet.

Arbejdet med udarbejdelse af budgettet for 2022 er i fuld gang. Siden præsentationen af forslaget til finansloven for 2022 er der indgået aftale om forlængelse af VEU Trepartsaftalen til og med 2022. Aftalen betyder, at reduktionen af AMU-taksterne er bortfaldet, ligesom AMU

kvalitetspuljen, der for Tradiums vedkommende udgør 840 tkr., også udmøntes i 2022.

På baggrund af trepartsaftalen er det desuden besluttet at styrke skolernes økonomiske incitament til at arbejde for, at flere elever har en læreplads ved grundforløbets afslutning. For at udmønte denne del af trepartsaftalen, foretages en omlægning af tilskuddene til erhvervsuddannelsernes grundforløb, praktikpladstaxameteret og tilskuddene til skolepraktik. Samlet set er der tale om en udgiftsneutral omlægning, og for Tradiums budgetteres der med, at denne omlægning ikke har effekt på bundlinjen.

a) VEU Trepartsaftalen er forlænget til og med 2022 (bilag 3.a.)

b) Styrkede økonomiske incitamenter for erhvervsskolerne til tidlig indgåelse af lærepladsaftaler (bilag 3.b.)

**Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen om den økonomiske status til efterretning.**

**Bestyrelsen tog orienteringen om den økonomiske status til efterretning.**

#### **4. – Opfølgning fra bestyrelsesseminaret/bestyrelsesevalueringen (Bilag 4.a)**

Der var alt i alt meget tilfredsstillende evaluering af bestyrelsesarbejdet og samspillet med daglig ledelse jf. bestyrelsens selvevaluering (bilag 4.a) gennemgået på bestyrelsesseminaret september 2021. Der blev peget på forskellige forbedringspunkter:

- Bedre IT-understøttelse af bestyrelsens arbejde. Direktionen har afsøgt "markedet" og efter drøftelse af kravsspecifikationer med formandskabet, anbefales bestyrelsen at godkende at skolen erhverver sig licens til bestyrelsesportalen BOARD OFFICE™, som kan administrere og planlægge bestyrelsesarbejdet med GDPR sikrede standarder og høj brugervenlighed. Bestyrelsen præsenteres for portalen på bestyrelsesmødet.
- Fokus på "onboarding" af ny bestyrelse maj 2022.

- Fokus på at understøtte at det enkelte bestyrelsesmedlem bidrager bedst muligt til bestyrelsesarbejdet ud fra kompetencer og interesser.
- Overveje brug af personprofiler i forhold til bestyrelsesmedlemmernes personlige kompetencer. Kunne være et tema på næste års bestyrelsesseminar.

### **BOARD OFFICE - bestyrelsesportal**

Ole B. Kristensen præsenterede BOARD OFFICE inkl. en bestyrelses-ansvarsforsikring.

Der blev spurgt ind til, om markedet er undersøgt for andre muligheder. Der var ikke nogen, som matchede BOARD OFFICE.

Desuden blev bestyrelsesansvarsforsikringen drøftet og 5 mio. kr. blev anbefalet og der var bred opbakning i bestyrelsen til fastsættelse af beløbet på de 5 mio.

### **Onboarding af nye bestyrelsesmedlemmer**

Dette fremgik ligeledes som et ønske via bestyrelses-evalueringen.

### **Sammensætning af bestyrelsen**

Jesper Freltoft har valgt ikke at genopstille til bestyrelsen. DI skal derfor finde et andet bestyrelsesmedlem til ny-udpegning.

**Det indstilles til bestyrelsen at godkende forslag til forbedringspunkter herunder igangsætte implementering af bestyrelsesportalen BOARD OFFICE herunder tegne den medfølgende bestyrelsesansvarsforsikring på 5. mio. kr.**

**Bestyrelsen godkendte forslag til forbedringspunkter samt godkendte igangsætning af implementering af bestyrelsesportalen BOARD OFFICE.**

## **5. - Finansiell strategi (Bilag 5.a. & 5.b)**

- a. Der skal jf. Børne- og Undervisningsministeriets udsendte skabelon til finansiell strategi (bilag 5.a.) udarbejdes en sådan, der dermed underkender bestyrelsens nuværende, godkendte strategi.  
Efter aftale med formandskabet foreslår direktionen, at bestyrelsen drøfter principperne for den finansielle strategi frem for skabelonens endelige indhold og detaljer. Fra ministeriel side lægges der op til, at strategien skal indeholde flerårige budgetter for overordnede nøgletal,

likviditet og bygningsvedligehold, og at der skal ske løbende opfølgning fra bestyrelsens side. På nuværende tidspunkt kender vi ikke finansloven for 2022, og det er ledelsens vurdering, at det giver mere mening at drøfte principperne fremfor det konkrete indhold. Principperne skal eksempelvis omhandle rammer for løbende godkendelse af likviditetsbudgettet – eksempelvis kvartalsvis godkendelse i økonomiudvalg. På baggrund af drøftelsen af principperne udarbejdes der et oplæg til en finansiel strategi, der præsenteres og godkendes på bestyrelsesmødet i december. Den finansielle strategi skal efterfølgende godkendes af skolens revisor.

Morten Guldmann Olsen udfoldede nærmere på bestyrelsesmødet. Der er detalje og formkrav, som skal godkendes kvartalsvist af bestyrelsen. Udfordringen er hvor meget økonomi skal fylde? Hvordan skal vi bruge strategien løbende?

Der er mange ubekendte, og den bliver derfor efterfølgende udarbejdet og godkendt efter bl.a. kendskab til Finansloven. Den finansielle strategi udarbejdes af Morten G. Olsen, hvorefter den godkendes af bestyrelsen samt vores revisor.

- b. Morten Guldmann Olsen, Jan Hastrup og Lars Michael Madsen har den 19/10 2021 afholdt årligt statusmøde med Danske Bank/Realkredit Danmark, der med henvisning til bankens seneste renteprognose (bilag) anbefaler, at Tradium fastholder nuværende låneprofil.

**Det indstilles til bestyrelsen, at indstillingen i pkt. a og b godkendes.**

**Indstillingen i punkt a og b blev godkendt af bestyrelsen.**

## **6. – Orientering om whistleblowerordning (Bilag 6.a)**

I henhold til EU-direktiv skal der fra december 2021 etableres whistleblowerordning på Tradium. Se nærmere om ordningen i Justitsministeriets vejledning i bilag 8.a. Ordningen omfatter også bestyrelsen.

Ole B. Kristensen redegjorde nærmere.

For medarbejdere – et krav – senest den 17. december 2021.

Iflg. Undervisningsministeriet er det en opfordring til elever og studerende – inkl. lære og praktikpladserne. Der er ingen restriktioner i virksomhederne.

Hvad mener bestyrelsen?

Man skal kunne henvende sig uden frygt, og der er bred enighed om, at organisationerne skal involveres i en given sag. Det er desuden vigtig med kommunikation og tryghed og at vide præcist, hvor eleven kan søge hjælp.

**Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning herunder tiltræde, at skolen også efterkommer børn- og undervisningsministeriets opfordring til at etablere whistleblowerordning for skolens elever.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og tiltræder at skolen også etablerer whistleblowerordning for eleverne.**

## **7. – Beslutning vedr. forhøjelse af honorar til formandskabets medlemmer**

I sommer blev der udstedt en ny bekendtgørelse, der forhøjer honorar til formandskabets medlemmer. Beslutningen skal tiltrædes af bestyrelsen.

Ny bekendtgørelse: Bekendtgørelse om særskilt vederlæggelse af bestyrelsesmedlemmer ved visse uddannelsesinstitutioner på Børne- og Undervisningsministeriets område:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/826>

Gammel bekendtgørelse: Bekendtgørelse om særskilt vederlæggelse af bestyrelsesmedlemmer ved visse uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2001/420>

**Det indstilles til bestyrelsen at godkende forhøjelse af honorar til medlemmerne af formandskabet jf. bekendtgørelsens retningslinjer med virkning fra 1. januar 2021.**

**Bestyrelsen godkendte forhøjelse af honorar til formandskabet jf. bekendtgørelsens retningslinjer med virkning fra 1. januar 2021.**

## **8. - Status til- og ombygningsprojekter (bilag 8.a)**

Bestyrelsen besigtiger det nyetablerede autoværksted på Blommevej 39, der er etableret til skolepraktik til Tradium Auto.

Det er i tilknytning hertil, der skal udvides med ny hal til efteruddannelse inden for auto.

Projekter omkring etablering af nyt fysik-/kemilokale pågår. Projektet omfatter desuden etablering af teorilokaler samt en større renovering af denne sektion af Blommevej 40. Vi kigger forbi for at få et indtryk af ombygningen

I bilag 8.a beskrives igangværende renoveringer.

**Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen/besigtigelsen til efterretning.**

**Orienteringen/besigtigelsen blev taget til efterretning.**

## **9. – Orientering fra direktøren (Bilag 9.a, 9.b, 9.e, 9.g, 9.h, 9.i, 9.j.a, 9.j.b, 9.n)**

### **a. Status og proces nyrevideret udgave af Spaltningsredegørelse fsva investeringsønsker Tradium Ring Djursland og vision inden for Transport (bilag 9.a.)**

Der er "skruet op" for den grønne profil i den nye version. Næste skridt er at tage kontakt til kontorchefen, da den tidligere sagsbehandler er fratrukket.

I samarbejde med Viden Djurs samarbejdes på at søge udbud på tømreruddannelsen - GF2, som skal køre på Campus i Grenaa. Der etableres lokalt uddannelsesudvalg og lærerressourcer. Der var opbakning og ros fra bestyrelsen til initiativet.

### **b. Arbejdstilsynets besøgsrapport fra 6/9 2021 om indeklima i Højhuset, Vester Alle 26. (bilag 9.b.)**

Som det fremgår af besøgsrapporten skal skolen indgå i et aftaleforløb (et påbud hvor skolen er i dialog med AT om løsningsmodeller) om at sikre bedre indeklima i højhuset, Vester Alle 26. Senest 1. maj 2022 skal skolen have godkendt tiltag, der kan forbedre forholdene.

### **c. Lønrevision**

Revisionen har gennemført løbende revision på lønområdet og den mundtlige tilbagemelding fra revisionen er at det er forløbet tilfredsstillende. Resultatet formidles formelt i revisionsprotokollatet, som revisor gennemgår for bestyrelsen på kommende bestyrelsesmøde.

### **d. Personalia**

#### **i. Ny uddannelsesleder på Tradium Auto**

Der er nu ansat en ny uddannelsesleder på Tradium Auto. Peter Nørgaard Kristensen er ansat som ny uddannelsesleder pr. 1. december 2021. Peter er 47

år og bosiddende i Egå. Han kommer fra en stilling som uddannelseskoordinator på autoteknologuddannelsen på Erhvervsakademi Dania. Forinden var Peter ansat som uddannelsesleder på Aarhus Tech. Peter har fra før sin ansættelse i uddannelsessektoren betydelig ledelseserfaring fra autobranchen.

### **ii. Kantinelederstillingen opslås**

Kantineleder Inga Hansen har valgt at gå på efterløn med udgangen af november. Stillingen vil nu blive opslået.

### **iii. Status ansøgere til den vakante rektorstilling på htx**

Der er aftalt møde fredag den 5. november om udvælgelse af ansøgere til stillingen som rektor på Tradium Teknisk Gymnasium.

## **e. DEG politik/holdninger til 15 nye ungdomsuddannelsesinstitutioner (9.e.) og fagtaxameter som led i at ensarte taxameterforskellen mellem de gymnasiale uddannelser**

I uge 43 lancerede regeringen sit udspil Tættere på II, hvor det foreslås at byer med over 10.000 indbyggere uden ungdomsuddannelser. Danske Erhvervsskoler – og Gymnasier (DEG) har i vedhæftede notat forsøgt at opstille en række data om blandt andet aldersfordelingen, transport til nærmeste uddannelsessted og hvilken kommune, de unge tager deres uddannelse i. DEG er i flere tilfælde blevet nødt til at tage udgangspunkt i de kommuner, hvor byerne ligger, da man ikke kan få data ned på byniveau. DEG har valgt at tage udgangspunkt i udbud af erhvervsuddannelser, da det er behovet for faglært arbejdskraft, der er politisk fokus på.

Mht. regeringens udspil "Tættere på II", så er listen udvidet til 29 potentielle steder, hvor der kan lægges en ny ungdomsuddannelse. Regeringen mener selv, at de har afsat en økonomisk ramme til op til 18 nye udbud. I udspillet er der afsat 22,2 mio. i 2024 og 45 mio. i 2025 til etablering. Størrelsen af beløbet indikerer, at der formentlig bliver tale om meget få nye udbud.

I relation til regeringens ønske om en taxameterreform har vi fra DEG-L's bestyrelses side set den aktuelle debat som en mulighed for at få introduceret DEG's pejlemærker for fremtidens taxameter- og bevillingssystem [Taxameter- og tilskudssystem | Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier \(deg.dk\)](#) særligt med fokus på pejlemærke 5: "Sammenlignelige uddannelser bør ligestilles økonomisk".



Her kan ideen om et fagtaxameter, som et eksempel på, hvordan man kan ligestille de gymnasiale uddannelser med hinanden, bruges som løftestang for debatten. DEG's bestyrelse ved godt, at en sådan ligestilling kan blive svær i praksis, men at det i høj grad handler om at få sat fornyet fokus på problematikken om den manglende ligestilling.

**f. Tradium afholdte for første gang Verdensmålsdag den 28. oktober 2021.**

Tradium Kommunikation har sammenfattet en fin lille presseomtale af verdensmålsdagen:  
<https://www.mynewsdesk.com/dk/tradium/pressreleases/verdensmaalsdag-paa-tradium-3140437>

**g. Status lærepladsaftaler (bilag 9.g)**

Bent Oppelstrup uddybede nærmere på mødet.

**h. Elevrepræsentanter valgt til Tradiums bestyrelse**

Valghandling ifm. elevrepræsentation i bestyrelsen blev afholdt den 29. oktober 2021, hvor nye elevrepræsentanter til bestyrelsen blev valgt (Bilag 9.h):

- Kisakorn Klinjaroen fra EUX Business – valgt med stemmeret
- Josefine Vestergaard Sørensen fra 2.g. på HTX – valgt uden stemmeret

**i. Opfølgning fra fyraftensmødet med LUU (Bilag 9.i)**

Det var et meget relevant fyraftensmøde med de lokale uddannelsesudvalg (LUU) med vigtige dagsordenspunkter. Formandskabet havde gerne set en større tilslutning især fra arbejdsgiversiden.

Som opfølgning kan nævnes, at der iværksættes systematisk evalueringssopsamling af kursister/elevs tilfredshed med skolehjemmet/Tradium College. Spørgeskemaundersøgelse – evaluering af LUU-arbejdet er gennemført med en svarprocent på 60, hvoraf der fx tilkendegives, at de lokale uddannelsesudvalgsmøder helst skal placeres i arbejdstiden og der er tilslutning til 2 årlige fællesmøder med LUU.

Søren Sørensen, Ole Christensen og Bent Oppelstrup har aftalt at mødes og samle systematisk op på evalueringen og dermed input til at forbedre LUU arbejdet på Tradium.

**j. Status tilsyn (bilag 9.j.a og 9.j.b)**

Af bilag 9.j.a fremgår statusoversigten vedrørende tilsyn. Siden bestyrelsesmødet 9. september er der nyt i forhold til:

- a) 26-timers undervisning på EUD- grundforløb.  
Datavalidering pågår fortsat i forhold til at sikre at ministeriets data er genkendelige fra vores egen

indberetning i studiesystemet. Bent Ooppelstrup uddybede nærmere på bestyrelsesmødet.

b) Tilsynsmødet 10. juni 2021 på Data & Kommunikation. Skolen har modtaget opfølgning den 22. oktober 2022, hvoraf det fremgår at skolen skal fremsende en plan for tiltag i forhold til indikatorerne *Frafald på GF2 data og kommunikation og Andel i skolepraktik Data og kommunikation*. Planen skal sendes til STUK senest den 25. november (*Bilag 9.j.b.*)

#### **k. Flotte elevpræstationer i konkurrencer**

- 3 talentfulde elever fra Tradium Handelsgymnasiet (HHX), Peter Lundsted Poulsen, Tobias Kastbjerg Møller og Nikolaj Øxenholt Thomasen, vandt den regionale konkurrence i DM i Teknologi og Erhvervs-case og fik en 3. plads til selve finalen, der blev afholdt på Børsen.
- Murerelev Thomas Glavind Espensen og smedeelev Andreas Rønde har efter regionsmesterskaberne begge kvalificeret sig til DM i Skills 2022.
- Tradium Handelsgymnasiet medvirkede i år for første gang i EY Young Talent. Vinderholdet fra Tradium bestod af seks elever: Mads Emil Bahr, Astrid Gylling Hougaard, Mette Bastrup Sørensen, Anne Smed Mikkelsen, Mikkel Brinch Hesselholt og Anders Sørensen.

#### **l. EUD-cation dag for 50 grundskolelærere**

Onsdag den 28. oktober 2021 deltog 50 udskolingslærere fra Randers Kommune i EUD-cation day på Blommevej. Målet med arrangementet var at bygge faglig bro mellem udskolingen og erhvervsuddannelserne. At dømme efter reaktionerne fra de deltagende lærere, ser det ud til at have været en stor succes. Læs denne fine reportage om arrangementet:

<https://www.mynewsdesk.com/dk/tradium/pressreleases/erhvervsuddannelser-mellem-haenderne-3140236>

#### **m. Igangværende evalueringer**

4. kvartal står traditionen tro i evalueringens tegn. Der pågår lige nu følgende evalueringer:

- Undervisningsmiljøvurdering (hvert 3. år)
- Elevtrivselsundersøgelse (årligt)
- Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (lærepladser)
- Evaluering af brobygning

**n. Politisk aftale om udmøntning af pulje til grøn efteruddannelse og opkvalificering (Bilag 9.n)**

Der er den 2. november 2021 indgået politisk forlig om udmøntning af pulje til grøn efteruddannelse og opkvalificering. Set med mine øjne vil jeg fremhæve:

- Aftalepartierne ønsker at tydeliggøre vigtigheden af erhvervsuddannelsernes bidrag til den grønne omstilling. Derfor er aftalepartierne enige om at indskrive øget bæredygtighed og grøn omstilling som perspektiver i formålsparagraffen for erhvervsuddannelserne ved førstkommende lovgivningsmæssige lejlighed, hvilket er på høje tid.
- Aftalepartierne er enige om at yde et særtilskud på 36 mio. kr. i 2021 til alle uddannelsesudbydere af de tekniske erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser til aktiviteter og indsatser indenfor grøn omstilling, bæredygtighed mv. De 36 mio. kr. udmøntes med udgangspunkt i årselevsaktiviteten på det tekniske område i 2020. Der ydes dermed ikke tilskud til de merkantile uddannelser. Særtilskuddet skal understøtte stærke grønne erhvervs- og efteruddannelses- og opkvalificeringstilbud til både ledige og beskæftigede og udmøntes med udgangspunkt i årselevsaktiviteten i 2020 på erhvervsuddannelserne og arbejdsmarkedsuddannelserne.
  - Aftalepartierne er enige om, at midlerne skal anvendes til en af følgende aktiviteter og indsatser:
    - Kompetenceudvikling af undervisere, for eksempel ved virksomhedsbesøg og/eller -forløb hos virksomheder, der har viden og erfaring med grøn omstilling fx om nye bæredygtige produktionsformer.
    - Samarbejde med virksomheder og andre aktører, som har en stærk profil inden for grøn omstilling med henblik på etablering af lærepladssamarbejde, udvikling af cases og undervisningsmaterialer til brug i undervisningsforløb.
    - Udarbejdelse af undervisningsmaterialer om grøn omstilling til brug i uddannelser/kurser på egen institution.
    - Selvejende institutioner kan endvidere anvende midlerne til:
    - Udstyrsinvesteringer som sikrer mindre CO<sub>2</sub>-udledning eller på anden vis understøtter bæredygtighed til brug i undervisningen.
    - Institutionerne skal afrapportere via deres generelle regnskab i 2022, 2023 og 2024. Institutionerne skal endvidere lave en kort redegørelse for de

aktiviteter, indsatser, projekter mv., som midlerne er anvendt på og gøre denne tilgængelig på deres hjemmeside. Institutionerne skal tilbagebetale tilskuddet, hvis de ikke ønsker at anvende det til formålet. Tilbagebetalte tilskud i 2022 indgår i ansøgningspuljen for 2022. Særtilskuddet kan anvendes af tilskudsmodtagerne i årene 2022, 2023 og 2024.

**o. Ministerbesøg på Tradium**

Lars Michael Madsen orienterede på bestyrelsesmødet.

## 10. – Orientering fra formanden (Bilag 10.a og 10.c)

**a. Årshjul bestyrelsesmøder 2022 (Bilag 10.a)**

Formandskabet og direktionen har udarbejdet årshjul for bestyrelsesmøder 2022. Efter bestyrelsesmødet udsendes indkaldelser i Outlook.

**b. Nærmere orientering om resultater af møde mellem Randers Klubben og EUD-ledelsen.**

Metalområdet. Praktikanter i virksomhederne.

**c. Oversigt over kommuner der opkræver grundskyld på de selvejende uddannelsesinstitutioner i Region Midtjylland (Bilag 10.c)**

Bestyrelsens medlemmer kan måske bruge denne info i kommunalvalgkampen omkring Randers som uddannelses-by.

## 11. – Evt.

- a. Tradiums julefrokost afholdes fredag den 3. december kl. 17. Aflyses efterfølgende på grund af corona.
- b. Møde med Randers Kommune om Arnepensionen og deraf følgende besparelser på PTU.
- c. Besøg af flere FGU – elever til brobygning.
- d. Samarbejde med Rybners om udbud af et omfattende E-lærings udbud. Baseret på IDV.
- e. Randers Kommune arbejder fortsat på at få DM i Skills til Randers i 2024.
- f. DM skolehold for frisører afholdes på Tradium 14/11 2021.