

Beredskabsplan for Tradium



Indhold

1. Planens formål og anvendelse	2
2. Ansvar for beredskabsplanen	2
3. Hjertestartere	2
Krisestab & krisekommunikation.....	3
Brand- og evakueringsinstruks	5
Instruks ved alvorlig ulykke og livstruende sygdom	6
Instruks for øvrig sygdom og tilskadekomst	8
Instruks ved skoleskyderi/terror.....	9
Instruks ved bombetrussel	10

1. Planens formål og anvendelse

Formålet med beredskabs- og evakueringsplanen er at skabe tryghed og sikkerhed for Tradiums ansatte, elever, kursister samt besøgende ved hjælp af viden og handlekompetence i forhold til Tradiums beredskabsplaner.

Kort sagt er planen en slags opslagsbog, der giver instrukser til, hvordan ansatte og elever, kursister og besøgende skal forholde sig i en akut situation.

Instrukser for PLOV-og andre traumatiske hændelser er fortroligt materiale, der kun er til information for skolens ansatte.

2. Ansvar for beredskabsplanen

Tradiums øverste ledelse er i samarbejde med Tradiums arbejdsmiljøfunktion ansvarlig for planens udarbejdelse og revision. Arbejdsmiljøorganisationen er ansvarlig for at beredskabsplan herunder at instruktioner er tilgængelige.




Det påhviler lederne at sikre, at alle medarbejdere er bekendte med beredskabsplanen og er i stand til at handle efter den. Desuden er det undervisernes ansvar at orientere elever og kursister om planen og vise hvor samlingssted, brandmateriel osv. er.



Planen skal revideres løbende efter behov eller ved ændringer.





3. Hjertestartere






Tradium har hjertestartere på alle skolens afdelinger. Hjertestarternes placering er registeret på <https://hjertestarter.dk/find-hjertestartere/find-hjertestartere> og app'en *TrygFonden Hjertestart* kan downloades gratis i App Store/Google Play. I hjertestarteren er indbygget en aktiv guide, som hjælper brugeren i at anvende hjertestarteren, men vil du være forberedt, kan du se en instruktion her: <https://hjertestarter.dk/saadanredderduliv/saadan-bruger-du-en-hjertestarter>









Krisestab & krisekommunikation	
	<p>Krisestaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den faste krisestab består af et medlem af direktionen, kommunikationschefen & arbejdsmiljøkonsulenten • Andre personer skal indgå i krisestaben under hensyn til krisens beskaffenhed, omfang og lokation – typisk den lokale ledelse og pedelkoordinator af den kriseramte afdeling. • Krisestabens opgave er at koordinere krisehåndteringen, herunder igangsættelse af sms-varslingen, kontakt til indsatsmyndighederne, opfølgende kommunikation til ansatte, studerende samt omverdenen (efter behov), igangsættelse af psykisk førstehjælp samt planlægning af fortsat drift (se følgende rubrikker)
	<p>Sms-varsling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Så snart den lokale ledelse får besked om krisen, kontaktes et af de faste medlemmer af krisestaben • Det faste medlem igangsætter omgående rette sms-varsling på sin telefon • Et medlem af den faste krisestab sætter ligeledes den passende sms-varsling i gang, når situationen er sikker igen
	<p>Krisehåndtering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efter sms-varsling mødes den faste krisestab omgående og indkalder andre relevante personer. • Hele krisestaben mødes på et sikkert sted, fx samlingsstedet af den kriseramte enhed • Krisestaben danner sig et overblik over situationen og sætter relevante handlinger i gang
	<p>Kommunikation med indsatsmyndighederne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et medlem af krisestaben (ofte pedelkoordinatoren) tager imod indsatsmyndighederne (ambulance, politi, brandvæsen mv.) • Krisestabsmedlemmerne er synlige gennem deres sikkerhedsveste • Krisestabsmedlemmet viser vej til skadestedet og forsyner indsatsmyndighederne med nødvendige informationer om bygningen og den opståede krisesituation
	<p>Krisekommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krisestaben opdaterer løbende den udvidede direktion over situationen • Når krisen er under kontrol, informeres resten af ledergruppen og Tradium om hændelsen og den aktuelle status • Kommunikationschefen er tovholder. Andre relevante ressourcer inddrages (fx studie- og elevadministration, it-afdelingen mv.) • Kommunikationschefen varetager evt. pressekontakt


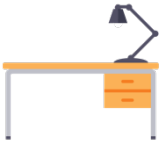


	<p>Igangsættelse af psykisk førstehjælp</p> <ul style="list-style-type: none">• Når krisen er under kontrol, igangsætter krisestaben psykisk førstehjælp af berørte ansatte og studerende. Omfanget afhænger af krisens karakter og alvorlighed samt de berørtes reaktioner• Den psykiske førstehjælp varetages af medlemmer af Tradiums interne beredskab for psykisk førstehjælp• Alle berørte ansattes tilbydes opfølgende samtaler gennem Tradiums psykologordning med Human House• Psykologteamet kan inddrages hvis det vurderes relevant i form af debriefing på evt. hold eller i mindre grupper, som har oplevet eller observeret voldsomme hændelser
	<p>Planlægning af fortsat drift</p> <ul style="list-style-type: none">• Når krisen er under kontrol, koordinerer krisestaben planlægningen af den fortsatte drift på Tradium.• Andre relevante ressourcer inddrages (fx facilityservice, studie- og elevadministration, it-afdelingen mv.)

Brand- og evakueringsinstruks	
	<p>Alarmering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryk på brandalarmen • Ring 1-1-2 <p>Svar på alarmcentralens spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvad er der sket? ○ Hvor er det sket? ○ Hvornår er det sket? ○ Hvor skal hjælpen sendes hen (præcis adresse) ○ Hvor mange tilskadekomne er der? <p>Øvrigt personale adviseres</p> <p>Orienter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nærmeste leder • Receptionen på 70 11 10 10
	<p>Red</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bring personer væk fra farezonen og røgudviklingen • Udsæt ikke dig selv for risiko • Evakuér elever, kursister og ansatte og andre til adressens samlingssted – se flugtvejsplanen • Kontrollér om alle studerende/elever/kursister og ansatte er til stede. Ansvarlig for studerende/elever/kursister er den lærer, der har klassen. Overordnet er det afdelingsleder, der indsamler oplysningerne fra de ansatte. • Begræns skader ved at lukke døre og vinduer
	<p>Bekæmp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Påbegynd slukning med nærmeste egnede brandmateriel (<i>* link til oversigt over eget brand-material? tilføjes</i>) • Udsæt ikke dig selv for risiko • Afbryd for forsyninger (ex. gas, ilt, strøm) • Luk døre og vinduer til lokalet/området
	<p>Modtag brandvæsnet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vis vej til skadestedet • Forsyn redningsmandskabet med informationer, tegninger, nøgler m.m.

Instruks ved alvorlig ulykke og livstruende sygdom	
	<p>Skab sikkerhed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stop maskiner og arbejdsprocesser • Afspær om muligt ulykkesstedet
	<p>Red</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdér personen • Giv livreddende førstehjælp <ul style="list-style-type: none"> ○ Skab frie luftveje ○ Giv kunstigt åndedræt og hjertemassage – 30 tryk og 2 pust ○ Hent hjertestarter. <p><i>(Henvisning til placering af skolens hjertestartere evt. via link til oversigt tilføjes)</i></p>
	<p>Alarmering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring 1-1-2 <p>Svar på alarmcentralens spørgsmål som normalt er:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvad er der sket? ○ Hvor er det sket? ○ Hvornår er det sket? ○ Hvor skal hjælpen sendes hen (præcis adresse) ○ Hvor mange tilskadekomne er der?
	<p>Fortsæt redning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortsæt den livreddende førstehjælp • Skaf tæpper o.a. (hvis udendørs) • Hent forbindingsstoffer og tildæk sår og læsioner • Giv psykisk førstehjælp – tal beroligende med den tilskadekomne
	<p>Særligt ved kemiulykker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scan QR-koden på sikkerhedsdatabladet af det kemiske produkt (findes på planchen om kemisk instruktion) • eller gå ind på www.tradium.dk/kemiskapv og søg produktet frem • Tjek punkt 4 i sikkerhedsdatabladet <i>Førstehjælpsforanstaltninger</i> og følg disse <p><i>Generelt ved kemiulykker:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evakuer farezonen og søg frisk luft • På hud eller i øjne – skyl med rigeligt vand • Indtagelse eller indånding af dampe/aerosoltåger – kontakt ambulance, skadestue eller læge

	<p>Modtagelse</p> <ul style="list-style-type: none">• Modtag ambulance og vis vej til skadesstedet• Sørg for frie køreveje
	<p>Øvrigt personale adviseres</p> <p>Orienter</p> <ul style="list-style-type: none">• Nærmeste leder og afdelingens arbejdsmiljørepræsentant• Receptionen på 70 11 10 10• Pårørende

Instruks for øvrig sygdom og tilskadekomst	
	<p>Skab sikkerhed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stop maskiner og arbejdsprocesser • Afspær om muligt ulykkesstedet
	<p>Vurder skaden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skønnes skaden så alvorlig, at den tilskadekomne bør tilses af læge: <ul style="list-style-type: none"> ○ På hverdage mellem kl. 8-16 ring til den syges egen læge ○ Hverdage kl. 16-08 samt weekender og helligdage ring til lægevagten på 70 11 31 31 <p>Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved transport til lægevagt/skadestue: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ring til 87 11 30 30 - Randers Taxa oplys kundekonto konto 102339
	<p>Lægehjælp ikke nødvendig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for rengøring af sår • Sørg for forbindelse
	<p>Øvrigt personale adviseres</p> <p>Orienter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nærmeste leder og afdelingens arbejdsmiljørepræsentant • Pårørende hvis lægehjælp er nødvendig

Instruks ved skoleskyderi/terror	
	<p>Flygt altid - hvis muligt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle som er ved udgange til det fri eller er langt fra gerningsperson skal flygte væk fra skolen
	<p><i>Hvis du ikke kan flygte:</i> Gem og barrikader dig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lås dør/bloker håndtag med borde eller andet • Træk gardiner for • Find dækning bag stabile bygningsdele som mure og søjler • Benyt borde/inventar til yderligere dækning mod svage bygningsdele som vinduer, skillevægge, døre • Vær stille, slå lyd og vibration fra på mobil
	<p><i>Kun hvis gerningspersonen alligevel trænger ind:</i> Kæmp for livet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug alle kræfter/inventar til at forsvare dig • Vær overraskende og tæt på gerningspersonen • Reager eksplosivt – så hurtigt du kan • Slå kraftfuldt – brug maksimal kraft
	<p>Alarmering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring 112 når det er sikkert at gøre det • Orienter nærmeste leder, hvis muligt

Instruks ved bombetrussel	
	<p>Evakuer bygningen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evakuer bygningen roligt – ad nærmeste udgang • Ved ophold i bygning: <ul style="list-style-type: none"> - Søg mod trapperum/murvægge (undgå åbne områder og glas) - Tag ikke elevatoren • Gå til adressens samlingssted – se flugtvejsplanen • Kontrollér om alle studerende/elever/kursister og ansatte er til stede. Ansvarlig for studerende/elever/kursister er den lærer, der har klassen. Overordnet er det afdelingsleder, der indsamler oplysningerne fra de enkelte lærere og øvrige ansatte
	<p>Medbring ejendele</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tag de nærmeste ejendele med ud • Observer og rapporter om evt. ”mistænkelige” genstande
	<p>Alarmering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring til nærmeste leder, hvis du modtager/opdager en bombetrussel på sociale medier mv.