

Lokal undervisningsplan

Engelsk C

Gf1EUX

Gf2EUD

EUD/EUX merkantil

2021/22



TRADIUM

Minervavej 57

8960 Randers SØ

Indhold

Gældende regler og rammer	3
Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme	3
1. Mål for undervisningen.....	3
1.1. Faglige mål og læringsmål	4
2. Indhold i undervisningen	8
2.1. Planlagt fagligt indhold.....	8
2.2. Helhedsorientering	12
2.3. Praxisrelatering.....	12
2.4. Tværfaglighed.....	12
2.5. Differentiering.....	12
2.6. Projekter.....	12
3. Evaluering og bedømmelse	12
3.1. Evaluering og feedback	13
3.2. Bedømmelse som afsluttende evaluering	13

Engelsk C EUDgf2 2 uger, EUXgf1 3 uger

Gældende regler og rammer

Hovedbekendtgørelse

- [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser](#) [27.12.2019]

Uddannelsesbekendtgørelse (gf1 gf2 merkantil):

- [Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogs dansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne](#) [26.05.2020]
- [Bekendtgørelse om detailhandelsuddannelsen med specialer](#) [09.03.2021]
- [Bekendtgørelse om handelsuddannelsen med specialer](#) [09.03.2021]
- [Bekendtgørelse om kontoruddannelsen med specialer](#) [09.03.2021]
- [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til eventkoordinator](#) [15.04.2020]

Læreplan og vejledning:

- [Fremmedsprog C](#) – grundfag til brug for merkantile gf1 eux-forløb, gf2 eud-forløb, maj 2020
- [Vejledning til Fremmedsprog C](#), grundfag til brug for merkantile gf1 eux-forløb, gf2 eud-forløb, EUD Kontoret 2019
- [Vejledning til caseeksamen](#), Center for Erhvervsuddannelser og forberedende Grunduddannelse 2020

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme

Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag er beskrevet i [det pædagogiske hjul](#), som danner retningslinjer for, hvad vi anser for god undervisning, og hvad der skal være synligt i vores undervisning. Det pædagogiske hjul indeholder både krav og muligheder, som vi skal have for øje når vi planlægger og gennemfører undervisningen. Samtidig er det vigtigt, at der stadig er plads til det enkelte lærerteam eller den enkelte lærers egen pædagogiske profil, så alt ikke synes planlagt på forhånd.

Skolens overordnede forhold, praktiske oplysninger og det pædagogisk didaktiske grundlag er beskrevet i den overordnede LUP, som findes her: [\[INDSÆT LINK\]](#)

1. Mål for undervisningen

Fremmedsprog C er et fag på gf1EUX og gf2EUD merkantil. Tradiums lokale undervisningsplan for gf1 og gf2 findes her: [\[INDSÆT LINK\]](#)

Fremmedsprog styrker hensigtsmæssig kommunikation og giver adgang til viden om erhvervsforhold, samfundsforhold og kultur på tværs af sproglige grænser og barrierer og til at handle på denne viden.

Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer: at tale, at samtale, at lytte, at læse og at skrive.

Gennem berøringsflader og tværfagligt samspil med erhvervsuddannelsens øvrige fag bidrager faget til uddannelserne med et internationalt perspektiv og med konkrete erhvervsrettede og

almene fremmedsproglige kompetencer, der medvirker til at styrke og understøtte mobilitet og kompetenceudvikling.

Fremmedsprog i erhvervsuddannelserne hviler på to ben – det erhvervsfaglige og det almene. I forhold til engelsk bygger faget videre på elevens grundskoleforløb.

Formålet med undervisningen i fremmedsprog er at udvikle elevernes fremmedsproglige viden, færdigheder og kompetencer, herunder fremme kommunikative, kulturelle og internationale kompetencer. Formålet med undervisningen er også, at eleverne i faget opnår evne til at forstå og anvende fremmedsproget, således at de kan orientere sig og agere i en globaliseret og digitaliseret verden. Gennem arbejde med faget kan eleven opnå viden om fremmedsproglige kulturer i forhold til erhverv og samfund samt i almene og personlige sammenhænge. Eleven kan dermed styrke sine forudsætninger for mobilitet, beskæftigelse og kompetenceudvikling og forudsætninger for at kunne kommunikere og varetage arbejdsopgaver, hvori fremmedsprog indgår. Faget skaber grundlag for, at eleverne kan kommunikere på tværs af kulturelle og geografiske grænser i almene såvel som faglige sammenhænge.

Se [Læreplan fremmedsprog-C](#)

1.1. Faglige mål og læringsmål

Faglige mål

De faglige mål i engelsk C fremgår i afsnit 2.1 i fagets fagbilag og vejledning.

De faglige mål er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: Kommunikation, kommunikationsstrategier, sprogbrug og sprogtilegnelse samt kultur- og samfundsforhold.

Eleverne skal kunne:

Kommunikation

1. Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige og specifikke emner,
2. forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige og specifikke emner,
3. udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt og kontekstuel ordforråd inden for varierede og specifikke emner,
4. redegøre mundtligt for og forklare indholdet af alsidige og kontekstuelle tekster og teksttyper,
5. redegøre for, forklare, uddybe og kommentere et forberedt stofområde,
6. tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskutere varierede og komplekse emner i et sprog afpasset til situation og samtalemønstre,
7. udtrykke sig skriftligt med høj grad af præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige og komplekse emner og kontekster,
8. anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt inden for alsidige og specifikke emner, tekster og situationer og
9. anvende multimodale medier til at kommunikere med sikkerhed og variation mundtligt og skriftligt.

Kommunikationsstrategier

1. Selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål,

2. selvstændigt vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer,
3. selvstændigt vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser,
4. selvstændigt anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion og
5. selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk.

Sprogbrug og sprogtilegnelse

1. Anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner,
2. udtale fremmedsproget klart, tydeligt, flydende og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster,
3. tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med en høj grad af korrekt og varieret sprogbrug og
4. anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold.

Kultur- og samfundsforhold

1. Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge,
2. drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle og
3. selvstændigt anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel og reflektere herover.

I faget anvendes webBogen Merkantil Engelsk D-C, Praxis Engelsk niveau C,

Taksonomier

Webbogen følger de tre taksonomier:

1. Viden (er noget man har)
2. Færdighed (betegner noget, man kan)
3. Kompetence (betegner noget, man gør).

Følgende tabel viser et **eksempel** på sammenhængen mellem fagets faglige mål, kernestof samt indhold:

Fagligt mål	Kernestof	Indhold
<p>Læringsmål 1: Forstå talt og skrevet fremmedsprog om alsidige og specifikke emner. Udtrykke sig mundtlig med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt og kontekstuel ordforråd. Redegøre mundtligt, forklare, uddybe og kommentere. Tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskutere varierede og komplekse emner i et sprog afpasset til situation og samtalemønster. Udtrykke sig skriftligt med høj grad af præcision og i et sammenhængende sprog. Anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt</p>	Kommunikation	Business & Commerce <ul style="list-style-type: none"> • Business Ethics and Globalisation • Business correspondence E-mails. Enquiries.
<p>Læringsmål 2: Selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier i forhold til teksttype. Kommunikationsstrategier, bruge omskrivning, overbegreber og synonymmer. Vælge skrivestrategier efter skriveformål og anvende viden om skriveprocessens faser.</p>	Kommunikationsstrategier	<ul style="list-style-type: none"> • Read about business ethics • Podcast about business ethics • Businesses with strong ethical policies • Code of Conduct, CSR • The communication model • Write a summary • The writing process
<p>Læringsmål 3: Udtale fremmedsproget klart, tydeligt, flydende og præcist med et alsidigt ordforråd. Tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med en høj grad af korrekt og varieret sprogbrug. Forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund</p>	Sprogbrug og sprogtilegnelse	<ul style="list-style-type: none"> • Write an outline • Make a presentation • Characteristics of formal and informal communication • How to set up a business letter • Useful phrases • Write an e-mail • Write an enquiry • Proof reading

<p>Læringsmål 4: Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge.</p>	Kultur- og samfundsforhold	<ul style="list-style-type: none">• Formel and informal writing• Language and culture• Communication in writing• Communication in Business The message. The role of ICT. To whom are you sending a message? The medium. Value. Barriers to communication.
---	----------------------------	---

Tabel 1 Eksempel på fagligt mål, kernestof og indhold

2. Indhold i undervisningen

Dette afsnit omhandler en beskrivelse af undervisningens:

- 2.1. Planlagte fagligt indhold
- 2.2. Helhedsorientering
- 2.3. Praksisrelatering
- 2.4. Tværfaglighed
- 2.5. Differentiering
- 2.6. Projekter.

2.1. Planlagt fagligt indhold

Tradium anvender LMS-systemet T-Learn (Moodle), hvor faget har sit eget undervisningsforløb. Undervisningsforløbet indeholder links til anvendte lære-/opgavebøger samt ekstra undervisningsmateriale (supplerende stof), fx links til videoer, artikler, quizzer, PowerPoints, og ekstra opgaver.

Det faglige indhold tager udgangspunkt i fagets kernestof jf. fagets læreplan og vejledning. Følgende tabel viser sammenhængen mellem T-Learn (LMS), lærebogen og kernestoffet jf. fagets læreplan og vejledning.

Sektion på T-Learn (LMS) Materialer og links	Kapitel i lærebogen	Kernestof
Træning i grammatiske regler og deres anvendelse i praksis: ENGRAM Engelsk grammatik https://www.minlaering.dk/		
1: Velkommen til engelsk C	- Indledning I opgaverne til teksterne er der lagt vægt på træning af ordforråd, gloseøvelser, mundtlig sprogfærdighed samt skriftlig fremstilling, idet udgangspunktet har været bekendtgørelsens faglige mål og øget prioritering af elevernes egen sprogproduktion.	
2: Be ready Fagets hjælpemidler		<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsstrategier • Oversættelse • Stavning • Ordforråd • Grammatik • Stavekontrol • Ordbogsopslag • Kildesøgning • tekstproduktion

Sektion på T-Learn (LMS) Materialer og links	Kapitel i lærebogen	Kernestof
3: Warm up Creative communication activities		<ul style="list-style-type: none"> • Udbygge ordforråd • Tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler
4: Customer service		<p>Nedenstående målpinde er et overordnet fokus i engelsk C og indfries i samtlige emner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udbygge ordforråd • Redegøre, forklare, uddybe og kommentere mundtligt • Anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt • Anvende læse og lyttestrategier • Bruge omskrivning • Viden om skriveprocessens faser • Udtale fremmedsprog klart, tydeligt, flydende og præcist med et alsidigt ordforråd • Tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler følges med en høj grad af korrekt og varieret sprogbrug
5: Store design and atmosphere		<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt anvende viden om erhverv, kultur og samfund
6: Market segments		<ul style="list-style-type: none"> • Anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt
7: Company profile		<ul style="list-style-type: none"> • Anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt • Udtale fremmedsprog klart, tydeligt,

Sektion på T-Learn (LMS) Materialer og links	Kapitel i lærebogen	Kernestof
		<p>flydende og præcist med et alsidigt ordforråd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opnå, anvende, redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt personlige og almene sammenhænge
8: Retailing	<p>5 – kapitel dækker hele det merkantile område, dvs. erhvervsforhold, og det er derfor tanken, at der udvælges de dele af kapitlet, der passer til den enkelte elevs uddannelsesvalg. Eksempelvis vil en detailelev læse afsnittet om 'Retailing and Customer Service', mens en handelselev vil læse om 'B2B Marketing' osv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redegøre, forklare, uddybe og kommentere mundtligt
9: Marketing		<ul style="list-style-type: none"> • Anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur
10: Corporate social responsibility		<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakt med mennesker, der bruger fremmedsproget som internationalt kommunikationsmiddel og reflektere herover. • Opnå, anvende, redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt personlige og almene sammenhænge
11: Critical thinking	3 – 4 – Kapitel introduceres eleverne til samfund og kultur	<ul style="list-style-type: none"> • Tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskutere

Sektion på T-Learn (LMS) Materialer og links	Kapitel i lærebogen	Kernestof
		varierede og komplekse emner i et sprog afpasset til situation og samtalemønstre
12: Business communication		<ul style="list-style-type: none"> Anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster
13: Identity and culture	<p>1 - Kapitel giver en introduktion til identitet</p> <p>2 – Kapitel omhandler aspekter af ungdomskultur med fokus på udvikling af elevernes personlige og sociale kompetencer og med dannelse og refleksion som omdrejningspunkt og kulturforståelse,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle
14: Marketing & event management		<ul style="list-style-type: none">
15: Synopsis		<ul style="list-style-type: none"> Anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer
16: Toolbox		<ul style="list-style-type: none"> Modeller
Lektionsplaner	<p>På t-learn findes den samlede lektionsplan.</p> <p>Til hver lektion i faget er der lagt lektiebeskeder på Ludus</p> <p>Hver lektiebesked opbygges efter skabelonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lektier til i dag Dagens program 	
Opgaveløsning	<ul style="list-style-type: none"> Til hvert emne og kapitel er der en række opgaver, der skal løses. Par- og gruppeopgaver organiseres af underviseren. 	
Engelsk C - Selvvalgt emneopgave	<ul style="list-style-type: none"> Company profile. Eleverne arbejder med en relevant virksomhed indenfor deres uddannelsesretning. 	
Synopsis og et præsentationsmateriale. Indgår i caseeksamen. Synopsis er obligatorisk og skal afleveres for at eleven kan indstilles til eksamen og gennemføre faget.	<ul style="list-style-type: none"> Synopsis: Marketing eller selvvalgt emne inden for emneområderne. 	

Tabel 2 Sammenhæng mellem LMS, lærebog og kernestof

2.2. Helhedsorientering

I engelsk C anvendes eksempler, opgaver og cases, der er autentiske for at skabe engagement og læring hos eleverne. At eleverne oplever behovet for at tilegne sig fremmedsprog for at kunne begå sig i en globaliseret verden.

2.3. Praksisrelatering

I engelsk C arbejdes der praksisnært ved, at eleverne arbejder med 'rigtige' virksomheder via virksomhedernes hjemmeside, sociale medier og andet tilgængeligt materiale. Ved praktik i virksomheder, undersøger og afdækker eleverne virksomhedens brug af engelsk. Elevens erfaringer inddrages i undervisningen

2.4. Tværfaglighed

Engelsk C har en del emner til fælles med andre grundfag.

- **Dansk C:** Lytte- og læsestrategier i forhold til teksttype, kommunikationsstrategier, skrivestrategier, viden om skriveprocessens faser.
- **Erhvervsinformatik C:** I engelsk C skal eleven bl.a. kunne anvende multimodale medier til at kommunikere med sikkerhed og variation mundtligt og skriftligt.

2.5. Differentiering

Der differentieres på tid, opgaver og læreropmærksomhed.

2.6. Projekter

I løbet af undervisningen udarbejder eleverne et selvvalgt emne – den individuelle emneopgave:

Forløb	Arbejdsform	Varighed
Company Profile	Individuelt	ca. 4 moduler
Selvvalgt emne inden for emneområderne. Synopsis og et præsentationsmateriale. Indgår i caseeksamen. Synopsis er obligatorisk og skal afleveres, for at eleven kan indstilles til eksamen og gennemføre faget.	Individuelt	Ca. 4 moduler

Tabel 3 Selvvalgt emne i engelsk C

3. Evaluering og bedømmelse

Dette afsnit omhandler:

- 3.1. Evaluering og feedback
- 3.2. Bedømmelse som afsluttende evaluering

3.1. Evaluering og feedback

Eleverne giver struktureret respons på hinandens arbejde ud fra en fast struktur: *What was good? What could be improved?* Efterfølgende redigerer og tilretter eleven ud fra modtaget respons. Respons refereres skriftligt eller mundtligt til underviseren: *hvad fik du øje på? Fejltyper, hvad har du ændret?* Opmærksomhed på før-efter feedback og feedforward.

Fælles refleksion - evaluering på klassen.

Eleverne afleverer skriftlige refleksioner eller i en lydfil: *I am proud of... I could have done better... I have learned... In the next topic I will...*

Skriftlige opgaver rettes med indsatte kommentarer i dokumentet.

Eleven modtager skriftlig feedback på skriftlige opgaver og digitale præsentationen via Microsoft Teams.

Træning i grammatiske regler og deres anvendelse i praksis via Min Læring: Programmet giver feedback til eleverne. Underviseren monitorerer den enkelte elevs fremdrift og fejltyper og har derved mulighed for at evaluere elevens faglige progression.

3.2. Bedømmelse som afsluttende evaluering

Bedømmelsesgrundlag

Der afgives delkarakterer to gange i forløbet efter ca. 9 uger og ca. 14 uger. Karaktererne afgives på baggrund af en helhedsbedømmelse af elevens opfyldelse af de faglige mål på de tidspunkter, hvor karaktererne afgives. Her tilbydes eleven en samtale mht. begrundelse for karakteren samt hvad eleven evt. fremadrettet kan gøre for at fastholde/hæve karakteren.

Ved slutningen af skoleåret afgives en standpunktskarakter. Bedømmelsesgrundlaget er her en samlet helhedsvurdering af elevens mundtlige og skriftlige præstation i den daglige undervisning samt vilje til at tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler.

Bedømmelseskriterier

Alle karakterer afgives iht. [7-trins skalaen](#).

I karakterskalaen skelnes mellem væsentlige og uvæsentlige mangler. Her gives eksempler på, hvordan denne skelnen vurderes i engelsk C undervisningen på Tradium gf1 eux og gf2eud merkantil:

Væsentlig mangel	Uvæsentlig mangel
Eleven kan ikke forstå talt engelsk	Eleven laver fejltyper som ikke udgør et mønster.
Eleven kan ikke udtrykke sig sammenhængende mundtligt	
Eleven kan ikke udtrykke sig skriftligt	

Tabel 4 Væsentlige og uvæsentlige mangler i engelsk C