

LUP – Grundforløb 1

Uddannelse: Kontor, handel og forretningservice

Varighed: 20 uger

Links til mål:

- Uddannelsesbekendtgørelse:
<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2019/475> detail
<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2020/421> handel
<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2021/369> kontor
- Fagbilag, vejledninger og prøver: <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2020/692>

Indhold

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme	2
Mål for undervisningen	2
Læringsmål	2
Indhold i undervisningen/planlagt fagligt indhold	6
Helhedsorientering	7
Praksisrelatering	7
Tværfaglighed	7
Differentiering	8
Grundfag og valgfag	8
Evaluering og bedømmelse	8
Evaluering og feedback	8
Bedømmelse som afsluttende evaluering/bedømmelsesgrundlag	9
Bedømmelseskriterier	9

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme

Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag er beskrevet det pædagogiske hjul, som danner retningslinjer for, hvad vi anser for god undervisning, og hvad der skal være synligt i vores undervisning. Det pædagogiske hjul indeholder både krav og muligheder, som vi skal have for øje når vi planlægger og gennemfører undervisningen. Samtidig er det vigtigt, at der stadig er plads til det enkelte lærerteam eller den enkelte lærers egen pædagogiske profil, så alt ikke synes planlagt på forhånd.

Skolens overordnede forhold, praktiske oplysninger og det pædagogisk didaktiske grundlag er beskrevet i den overordnede LUP, som findes her: [LINK](#)

Mål for undervisningen

Læringsmål for undervisningen:

Erhvervsfagene er det bærende element på grundforløb 1. Undervisningen er struktureret om en række helhedsorienterede projekter, der alle inkluderer mål fra de 3 erhvervsfag.

Projekterne er:

- Introduktion – varighed 2 uger (Hyttetur)
- Mit Liv – varighed 3 uger
- Turisme – varighed 3 uger (Studietur til København)
- Min Karriere – varighed 5 uger (Praktik 2 uger)
- Min Virksomhed – varighed 3 uger
- Iværksætteri – varighed 4 uger

Du vil derigennem lære om de forskellige områder, der alle har indflydelse på en helt almindelig arbejdsdag på en velfungerende arbejdsplads. Det vil sige, at du gennem de forskellige helhedsorienterede projekter vil opnå evner og stifte bekendtskab med de forskellige områder fra de 3 erhvervsfag:

- Erhvervsfag 1: Introducerende erhvervsfag. Herefter vælger du fagretning (de to første uger)
- Erhvervsfag 2: Almene kompetencer som arbejdspladskultur, samfund og sundhed samt praktikpladssøgning
- Erhvervsfag 3: Erhvervsfaglige fag om viden, proces og metode

Læringsmålene er beskrevet herunder og specificeret i forhold til de forskellige projekter:

Læringsmål

	Introduktion	Mit Liv	Turisme	Min Karriere	Min Virksomhed	Iværksætteri
Erhvervsfag 1						

1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion.	x					
2. Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces.	x					
3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.	x					
Erhvervsfag 2						
1. Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.		x		x	x	
2. Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.			x		x	x
3. Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.		x	x	x	x	x
4. Diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktoreres indflydelse på menneskers adfærd.		x				
5. Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.		x				
6. Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.				x	x	
Praktikpladssøgning						
1. Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer.				x	x	
2. Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål.		x		x		
3. Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning.				x		
4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer.				x		
5. Anvende værktøjer til at opbygge netværk.				x	x	
6. Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.				x		
Samfund og sundhed						
1. Formidle og diskutere grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger.		x				
2. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet.		x	x			
3. Bearbejde enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem samfundsudviklingen		x			x	

og udviklingen i virksomhederne, herunder de sundheds- og miljømæssige aspekter.						
4. Reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder på arbejdsmarkedet ud fra viden om virksomheder og organisationer samt deres regulering i det fagretslige system.		x		x		
5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form.		x				
6. Forstå forhold, der påvirker seksualiteten, herunder seksuel sundhed, prævention, krop, køn og identitet.		x				
Erhvervsfag 3 - Arbejdsplanlægning og samarbejde						
<u>Niveau 1:</u>						
1. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.		x	x	x	x	x
2. Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes.		x			x	x
3. Anvende planlægningsværktøjer- og metoder.		x	x	x	x	x
4. Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.		x			x	
5. Samarbejde med andre om løsning af opgaver.		x	x		x	x
6. Fungere i forskellige samarbejdssituationer.		x	x		x	x
<u>Niveau 2:</u>						
7. Vurdere og diskutere planlægning af forskellige arbejdsprocesser			x		x	
8. Identificere forskellige samarbejdsrelationer, herunder roller og konflikttyper		x				
9. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet		x	x		x	x
Faglig dokumentation						
<u>Niveau 1:</u>						
1. Forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning.		x	x		x	x
2. Udarbejde relevant faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol o.l.					x	x
3. Dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater.		x	x		x	x
4. Evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater.				x		
<u>Niveau 2:</u>						

5. Vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge.						
6. Gennem egen faglig dokumentation foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.			x		x	x
Faglig kommunikation						
<u>Niveau 1:</u>						
1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.		x	x		x	x
2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.				x		
3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.			x	x	x	
4. Vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren.		x		x		
<u>Niveau 2:</u>						
5. Vurdere forskellige samarbejds- og kommunikationsformer.		x				
Innovation						
<u>Niveau 1:</u>						
1. Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation.						x
2. Anvende innovative metoder i opgaveløsning.						x
3. Anvende innovationsredskaber og indgå i innovationsprocesser ved løsning af en praktisk opgave.						x
<u>Niveau 2:</u>						
4. Afprøve egne idéer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser.			x		x	x
5. Diskutere forslag til nye metoder eller ændringer af eksisterende metoder til løsning af faglige problemstillinger.						x
Metodelære						
<u>Niveau 1:</u>						
1. Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.			x		x	
2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.				x		
3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.					x	
4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.		x	x	x	x	x
5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.		x	x		x	x
<u>Niveau 2:</u>						

6. Indgå i en dialog om forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge.		x	x		x	x
7. Diskutere valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder.			x		x	x

Indhold i undervisningen/planlagt fagligt indhold

På grundforløb 1 inden for hovedområdet merkantilt skal du stifte bekendtskab med en række forskellige fordybelsesfag/valgfag, samt grundfaget dansk, samt engelsk og samfundsfag på EUX. Der er ikke kun fokus på selve det faglige indhold, men også på, at du erhverver dig en række almene kompetencer. Disse kompetencer samt det indblik, du har fået af uddannelserne igennem forløbet, skal danne grundlag for, at du dels er i stand til at træffe valg om dit videre forløb på grundforløb 2, samt at du er blevet klædt ordentligt på til at gennemføre grundforløbets 2. del.

Erhvervsfag 1:

Erhvervsfag 1 er elevens introforløb til uddannelsen, her vil der blandt andet være fokus på socialt samvær. Her vil eleven få et indblik i nogle af de emner, som denne vil stifte bekendtskab med i erhvervsfag 2 og 3. Eleven vil oparbejde relationer til kontaktlærer samt klassekammerater ved sociale aktiviteter som hyttetur og daglig bevægelse. Erhvervsfag 1 vil derudover være bygget op om opgaveløsninger inden for erhvervslivet, disse vil munde ud i mundtlige samt skriftlige præsentationer, som afsluttes med konkret feedback fra lærerens side. Når eleven har afsluttet erhvervsfag 1, vil denne være bevidst omkring hvad uddannelsen har at byde på og hvordan de næste 18 uger vil forløbe.

Erhvervsfag 2 og 3:

Erhvervsfag 2 og 3 er bygget op omkring 5 forløb i vores digitale platform "T-learn".

Det første forløb "*Mit liv*" handler om at kende sig selv og begå sig i det danske samfund. Eleven skal lære at indgå i samspil med andre mennesker både privat, på arbejdsmarkedet og i det generelle samfund. Eleven skal arbejde med de sociale medier, tage personlighedstest, lære at håndtere konflikter, få viden om kost og arbejde med frivilligt arbejde.

Det andet forløb "*Turisme*" handler om turisme som erhverv. I den forbindelse skal eleven undersøge betydningen af landes forskellige kulturer i udvælgelsen af turistmål samt planlægning af den enkelte rejse. I elevens fremtidige arbejdsliv er der stor sandsynlighed for, at eleven får kontakt til folk fra fremmede kulturer. Eleven skal være med til at planlægge og undersøge det danske lands kultur i forhold til andre lande. Eleven vil i dette forløb komme på studietur til København, hvor danske seværdigheder, dansk kultur og virksomhedsbesøg vil være nogle af nøgleordene.

Det tredje forløb "*Min karriere*" handler om egne kompetencer og mål i forhold til elevens fremtidige karriere. Eleven kommer til at arbejde med praktikpladssøgning, kompetencer, uddannelsesmål, samarbejde, viden om virksomheder, fremtiden, netværk, personlig fremtoning og krav i forhold til videreuddannelse og ikke mindst hvad eleven kan blive efter endt uddannelse. Eleven vil i forløbet få råd og vejledning til at udarbejde ansøgninger og cv

samt sparring om fremtidens mange muligheder. I dette forløb vil der være foredrag og jobdating fra en række virksomheder som fx XL-byg, Bilka, HK og Morten Strange (jobkonsulent). Eleven vil i dette forløb komme to uger i erhvervspraktik, som skal være med til at danne grundlag for en fremtidig elevplads.

Det fjerde forløb *"Min Virksomhed"* handler om at bygge bro mellem skole og virksomhed. Her vil eleven stifte bekendtskab med virksomheden og eventuelle problemstillinger i virksomheden. Eleven skal være behjælpelig med at løse disse problemstillinger og komme med konkret løsningsforslag til virksomheden som udmøntes i en præsentation.

Det femte forløb *"Iværksætter"* handler om at udvikle et produkt, serviceydelse eller en fremtidsbutik. Før eleven kan lukke dørene op til sin nye virksomhed, er der meget, eleven skal overveje, planlægge og gøre – og når elevens virksomhed er i gang, får eleven også brug for Side 8 mange af kompetencerne fra danskfaget og erhvervsfagene til fx at finde målgruppe, markedsføre sin virksomhed og udarbejde den mest optimale forretningsplan m. m. Forløbet afsluttes med en messe, hvor eleven præsenterer sin virksomhed og dennes ide.

Helhedsorientering

Projektarbejdsformen giver eleverne mulighed for at tage afsæt i deres faglige niveau og praktiske erfaringer fra dagligdagen i form af fx fritidsjob og praktikforløb. Projektstyring og samarbejde med de andre faggrupper dansk, samfundsfag og engelsk er af stor vigtighed for udarbejdelsen af de forskellige projekter. Samarbejde, innovative tankegange og kommunikation er nøglebegreber i de forskellige projekter.

Projektarbejdet er valgt som undervisningsmetode, da denne arbejdsform afspejler den virkelighed, som eleverne oplever i deres praksis i virksomhederne. Projektet giver mulighed for dels at anvende det lærte teori i praksis. Sammenkoblingen mellem skole og virksomhed giver eleverne en oplevelse af relevans og mulighed for individuelt præg ift. deres personlige læringsproces.

Praksisrelatering

Undervisningen kobles med virkeligheden gennem flere metoder fx

- Eleverne arbejder i projekter med praktiske opgaver, der relaterer til den gennemgåede teori.
- Eleverne arbejder med en opgave, der tager afsæt i elevernes egne erfaringer fra praksis i praktikvirksomheden.
- Eleverne stifter bekendtskab med forskellige virksomheder og deres praksis i form af foredrag og virksomhedsbesøg

Tværfaglighed

På grundforløb 1 drager vi en del paralleller til grundfagene på GF2 samt de tre grundfag dansk, samfundsfag og engelsk på GF1.

Afsætning, erhvervsinformatik, virksomhedsøkonomi er tre grundfag som inddrages i de fleste af projekterne. Her arbejder eleverne med konkrete modeller eller IT værktøjer til udarbejdelsen af deres opgaver og præsentationer. Fx budgetter, regnskab, målgruppeanalyse, konkurrentanalyse, Excel, Power point og Moviemaker.

Dansk, engelsk og samfundsfag er grundfag på GF1 og disse inddrages ligeledes i udarbejdelsen af de forskellige projekter. Skriftlig og mundtlig kommunikation, samfundsorientering samt forretningsbreve er en del af projektarbejdet.

Differentiering

I modulet differentieres der både på viden og erfaring. Alle materialer og opgaver er til rådighed på skolens læringsplatform T-Learn.

Differentieringen tager udgangspunkt i den enkelte elev og der differentieres fx ud fra:

- Gruppesammensætningen, hvor der veksles mellem, at alle har et ensartet niveau, at niveauerne blandes eller ud fra elevens erfaringer.
- Opgaverne er tilpasset den tid, der er til rådighed, og der udarbejdes ekstra opgaver eller højere krav til elever, der har valgt den EUX rettet GF1.
- Mængden af hjælp den enkle elev får i den enkle undervisningssituation.

Grundfag og valgfag

Beskrevet særskilt i sin egen lokale undervisningsplan

Evaluering og bedømmelse

Eleverne informeres ved opstart af forløbet, hvordan der evalueres, og hvad der bedømmes på.

Evaluering og feedback

Personlige kompetencer:

På grundforløbets 1. del skal elev og underviser lære hinanden godt at kende i løbet af de første 14 dage. Den første kontaktlærersamtale foregår her, og baseres blandt andet på resultater af screeninger i dansk. Ved kontaktlærersamtalen tales også om elevens uddannelsesvalg, eleven skal have godkendt sin personlige uddannelsesplan og valg af fagretning i forhold til, at et skift af fagretning skal foretages senest ved udgangen af 2. uge på grundforløbets 1. del. Samtalen munder ud i, at eleven og kontaktlæreren sammen udarbejder elevens personlige uddannelsesplan i Ludus med en konkret beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til den primært ønskede fagretning, herunder et eventuelt behov for særlig støtte, så eleven har en klar forståelse af egne forudsætninger og behov. Formålet med uddannelsesplanen er at sikre overensstemmelse mellem elevens ønsker, interesser og evner og det faktiske uddannelsesforløb.

Inden for de sidste 8 uger vil der være en grundig elevsamtale med vurdering og vejledning af elevens udvikling og kompetencer i forhold til uddannelsesvalget til grundforløbets 2. Ved samtalen opdateres elevens personlige uddannelsesplan i Ludus med opnåede kompetencer generelt og specifikt i forhold til det ønskede uddannelsesvalg.

Faglige kompetencer:

Eleverne får løbende feedback på deres projekter og de opgaver de udføre i den forbindelse. Underviseren følger hver dag elevernes arbejde, og giver individuel feedback i undervisningen. Eleverne afleverer undervejs i forløbet 2 opgaver til hvert projekt, disse

evalueres og eleven modtager efterfølgende feedback og feedforward på deres arbejde. Den løbende feedback kan både foregå mundtligt og skriftligt, hvor eleven får en uddybende forklaring på det der har været godt/dårligt i opgaven samt hvad eleven kan gøre for at forbedre sig i fremtidige projekter.

Bedømmelse som afsluttende evaluering/bedømmelsesgrundlag

Der vil igennem hele uddannelsesforløbet foregå løbende evaluering af elevens faglige og sociale kompetencer. Formålet er bl.a. at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til erhvervsfagene, og give eleven tilstrækkeligt grundlag for valg af uddannelse.

De forskellige projekter afsluttes med 2 dokumentationsopgaver, som bedømmes ud fra forskellige bedømmelsesformer fx i form af karakter eller bestået/ej bestået. Karaktererne er for at skabe ydre motivation og for at give eleven et retvisende billede af, hvor de ligger henne på karakterskalaen, dermed får eleven allerede på GF1 et billede af, hvor de ligger rent fagligt.

Bedømmeskriterier

Afslutningsvist vil der foregå bedømmelse af Erhvervsfag 1, 2 og 3 efter bedømmelsesformen: Bestået / Ikke bestået. Bedømmelsen ved tage udgangspunkt i følgende kriterier: Er de enkle opgaver afleveret og bedømt, hvordan ser elevens fravær ud i erhvervsfaget og har eleven været studieaktiv.

Desuden skal eleven aflægge prøve i ét grundfag med prøve. Prøvefaget fastsættes ved udtrækning fra centralt hold blandt alle elevens grundfag med prøve.