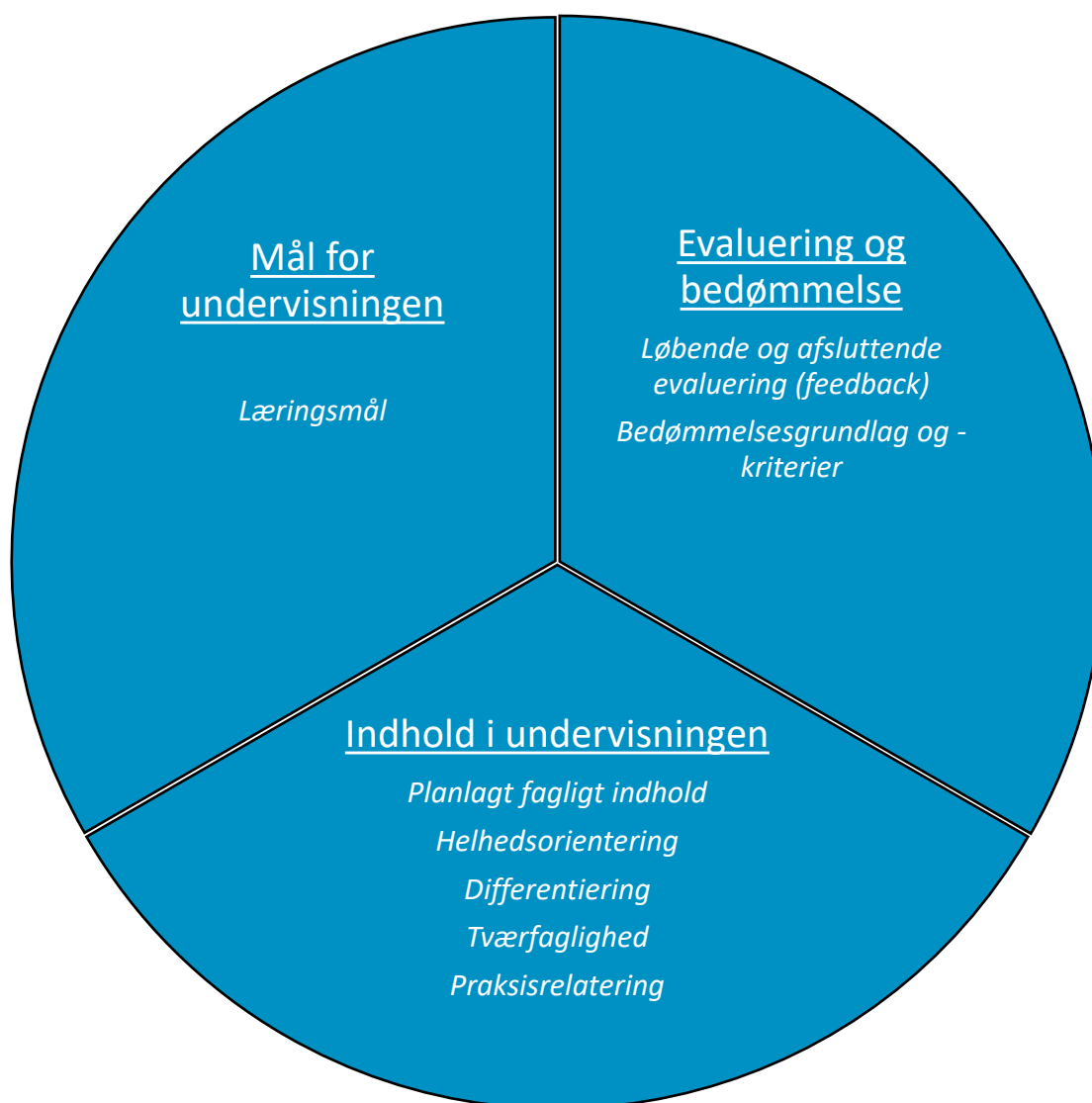


## Modellen

For at give skolerne frihed til at skrive ind i deres pædagogiske kontekst, er der ikke fastsat en bestemt ramme med en fastlagt skabelon. Der er alene fastsat den rammesættende model herunder med tre overordnede indholdspunkter, og korte beskrivelser af forventningen til indhold i de tre punkter (jf. nedenstående figur).

Med anvendelse af modellen, og en forståelse af, at den beskriver minimumskrav til Ny LUP, er det derved også op til skolen og de enkelte lærerteams at beslutte, hvad der beskrives ud over modellens krav. Der må altså godt beskrives mere, end hvad modellen indeholder.

Modellen er udelukkende en visuel model for de områder, der som minimum skal beskrives i skolens lokale uddannelsesplan (LUP).



Forside – evt. kommunikationsafdelingen.

## Indhold

Mål for undervisningen .....	4
Læringsmål .....	6
Indhold i undervisningen .....	8
Planlagt fagligt indhold .....	9
Helhedsorientering .....	17
Praksisrelatering .....	17
Tværfaglighed .....	17
Differentiering .....	18
Grundfag, valgfag og certifikatfag .....	18
Evaluering og bedømmelse .....	20
Evaluering og feedback .....	20
Bedømmelse som afsluttende evaluering .....	20
Bedømmelsesgrundlag .....	20
Bedømmelseskriterier .....	20

# Bygningsmaler

## GF2

### 20 uger

**Læringsmålene** er formuleret med udgangspunkt i hovedbekendtgørelsens § 3

**Link til hovedbekendtgørelsen:**

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/301>

**Tema 1. Kompetenceafklaring**

Vidensmål: stk. 2 nr. 2,3,4,5,9,16,19

Færdighedsmål: stk. 3 nr. 9

**Tema 2. Erhvervs-arbejdsmarkedsforhold**

Vidensmål: Stk. 2 nr. 1-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-17-18

Færdighedsmål: Stk. 3 nr.:1-2-3-5-6-7-10-11-12

Kompetencemål: Stk. 4 nr.: 12-13-18

**Tema 3. Malertema/håndværkertema**

Færdighedsmål: Stk. 3 nr.:4-8

Kompetencemål: Stk. 4 nr.: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17

## Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme

Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag er beskrevet det pædagogiske hjul, som danner retningslinjer for, hvad vi anser for god undervisning, og hvad der skal være synligt i vores undervisning. Det pædagogiske hjul indeholder både krav og muligheder, som vi skal have for øje når vi planlægger og gennemfører undervisningen. Samtidig er det vigtigt, at der stadig er plads til det enkelte lærerteam eller den enkelte lærers egen pædagogiske profil, så alt ikke synes planlagt på forhånd.

Skolens overordnede forhold, praktiske oplysninger og det pædagogisk didaktiske grundlag er beskrevet i den overordnede LUP, som findes her: [LINK](#)

# Mål for undervisningen

## **Læringsmål** for undervisningen:

### Læringsmål

Link til gældende bekendtgørelse: <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2020/492>

§ 3. Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) søge efter, forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i forhold til en praktisk bygningsmaleropgave,
- 2) udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation (fx arbejdsedler),
- 3) anvende de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med areal- og materialeberegning,
- 4) udføre farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning,
- 5) anvende sin viden om malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber til under faglig vejledning at foretage hensigtsmæssige materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver,
- 6) anvende bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt og træffe de fornødne foranstaltninger til sikring af arbejdsmiljøet i henhold til gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser samt planlægge arbejdet på en sikkerheds- og sundhedsmæssig korrekt måde,
- 7) benytte fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning,
- 8) planlægge, koordinere og udføre en arbejdsopgave i forhold til fx arbejdsbeskrivelser, planlægge forskellige arbejdsprocesser samt identificere forskellige samarbejdsrelationer, drøfte forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge (herunder stille forslag til innovative ændringer eller til brug af andre metoder),
- 9) indgå i forskellige samarbejdsrelationer/situationer og i et samarbejde kunne planlægge og udføre en arbejdsopgave,
- 10) vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige ud fra den givne situation og i forhold til miljø, sikkerhed og kvalitet,
- 11) forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker,
- 12) agere i bygningsmalerfaget ud fra en viden om forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder,
- 13) agere hensigtsmæssigt i bygningsmalerfaget ud fra en viden om aftaler og love på arbejdsmarkedet, fagets aflønningsformer og organisationernes og virksomhedernes struktur og virke,
- 14) anvende sin viden om maleteknikker og om underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer,
- 15) anvende og vedligeholde fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler,
- 16) under faglig vejledning indgå i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed, herunder foretage afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder rentrækning og beskæring),

17) kvalitetssikre og reflektere over sit udførte arbejde for herigennem at kunne forbedre arbejdsprocesserne samt identificere sit behov for nye læringsmål, og

18) analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.

## Indhold i undervisningen

### **Indholdet i undervisningen**

*En beskrivelse af undervisningen, herunder det planlagte faglige indhold, overordnet beskrivelse af centrale teoretiske og praktiske opgaver, cases eller projekter eleverne skal arbejde med, og hvordan helhedsorientering, differentiering, tværfaglighed og praksisrelatering på forskellig vis indtænkes i undervisningen.*

*Vi mangler en beskrivelse her. Den kommer med i den endelige revision.*



## Planlagt fagligt indhold

### TEMA 1 Kompetence afklaring ca. 2 uger

Fag	Mål for undervisningen	Indhold i undervisningen	Evaluering og bedømmelse
Farvelære/æstetik	<b>Viden:</b> - farvelærens begreber samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.	Grundlæggende farvelære med afsæt i Itten farvecirkel. -Primære, sekundære, tertiære og komplementære farver-	Formativ visuel evaluering af det praktiske. Elev til Elev vurdering, med afsæt i et skema, med fagets visuelle vurderingskriterier
Erhvervs/ arbejdsmarkedsforhold	<b>Viden:</b> - anvende dialog og argumentation i samarbejdet - betydningen af tid, samarbejdsevne, personlig adfærd og ressourcers betydning for planlægning og udførelse af en arbejdsopgave	Praktiske samarbejdsøvelser. – Fælles renholdelse/oprydning- Arbejdsplan over det malerfaglige – Udfyld ugeskema-	Evaluering af samarbejde/adfærd. Evaluering af arbejdsplan
Teknikker og materialer	<b>Færdigheder:</b> - under faglig vejledning foretage hensigtsmæssigt materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver. Færdighedsmål: stk. 3 nr. 9	Dekoration på opspændt plade. – Identificerer de forskellige malematerialer/teknikker og forklarer om bund, mellem og færdigbehandling.	Formativ visuel evaluering og feedback af opgaven. Elev til Elev vurdering, med afsæt i et skema, med fagets visuelle vurderingskriterier
Miljø/sikkerhed	<b>Viden:</b> - anvendelse og vedligeholdelse af fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler	Instruktion i rengøring af værktøj og hjælpemidler.	Formativ visuel evaluering og feedback af opgaven.
Idræt	<b>Viden:</b> - den enkeltes levevilkår og sundhed – herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form	Fagets forventninger til personlig fremtoning	Formativ evaluering af elevens daglige virke.

Tema 2 Erhvervs- arbejdsmarkedsforhold ca. 4 uger

Fag	Mål for undervisningen	Indhold i undervisningen	Evaluering og bedømmelse
Farvelære/æstetik	<p><b>Færdigheder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- under faglig vejledning udføre farveblanding og foretage farveefterligning</li> </ul> <p><b>Viden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fagrelevant IT inden for tegningsforståelse og farvesætning</li> <li>- anvendelse af fagets æstetiske elementer</li> <li>- den kreative anvendelse af stil, form og farve i malerfaget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Praktisk farveblanding med eks.viden om farvecirkel, gråskala, kulørstyrker.</b> Udarbejdelse af gråskala + farveblanding til vægdekoration + farveefterligning.</li> <li>- <b>Elektronisk tegning af enkle farvesætningsopgaver.</b></li> <li>- <b>Æstetik i denne opgave består både af den dekorative farvesætning og den praktiske udførelse.</b> Tegne dekorationer efter det gyldne snit, farvesætning af dekoration + udførelse på væg</li> <li>- <b>Farvefordeling og dekorative elementer.</b> Geometrisk, organisk og perspektiv dekorationstegning. Farvesætning/fordeling på dekorationen.</li> </ul>	<p>Formativ visuel evaluering af det praktiske og farveefterligning.</p>
Erhvervs/ arbejdsmarkedsforhold	<p><b>Viden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder</li> <li>- organisationernes og virksomhedernes struktur, til organisationernes funktionsområder, indflydelse og kommunikationsveje</li> <li>- aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretlige system, faglige konflikter og konfliktløsning</li> </ul> <p><b>Færdigheder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- malerfagets aflønningsformer</li> <li>- agere i bygningsmalerfaget i henhold til gældende love, overenskomster og aftaler og kommunikationsveje på arbejdsmarkedet</li> </ul>	<p><b>Praktikuge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbejdspladsvurdering/APV, der tager udgangspunkt i praktikuge.</li> <li>- Personalegrupper i virksomheden Efterfulgt af et skriftelig praktikumprojekt.</li> <li>- <b>overenskomst og konflikt</b></li> <li>- <b>Forhold for lærlinge, SKP og aflønningsformer generelt.</b> Besøg af repræsentanter fra fagforeningen. + APV rapportskrivning.</li> </ul>	<p>Formativ Evaluering af praktikugen og Praktikumprojektet.</p>

	- analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen. §3 stk.2 nr. 15, 16, 17		
Teknikker og materialer	<b>Viden:</b> - relevante produktbeskrivelser og -data mm., malefaglige behandlingskataloger og anden teknisk litteratur til kvalitetssikring af eget arbejde <b>Færdigheder:</b> - under faglig vejledning indgå i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed – herunder foretage afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder rentrækning og beskæring) samt foretage afsluttende rengøring til aflevering - anvende bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssig korrekt - kan vælge det korrekte IT-værktøj afhængigt af den faglige opgave §3 stk.3 nr. 1	- <b>Etiketter, forståelse. QR-koder.</b> Feltanalysseskema + Dokumentationsskemaer - <b>Der tages udgangspunkt i MBK/MBA i forhold til behandlingsbeskrivelser.</b> - <b>Større praktisk opgave med tidligere behandlet træværk og væg. Almindeligt forekommende malerbehandling.</b> - <b>Afleveres jf. malerfagets æstetik</b> Praktisk arbejde på vægstykkerne. Skriftelige opgaver udføres ved hjælp af IT (MBK/MBA, Billedanalyse osv.)	Formativ visuel evaluering af det praktiske. Evaluering af arbejdet med materialeterminologi, MBK og MBA
Miljø/sikkerhed	<b>Viden:</b> - ergonomi og de i faget gældende arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssige forhold <b>Færdigheder:</b> - anvende bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssig korrekt - forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og - bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler ud fra sundhedsmæssige forhold varetage fagets arbejdsopgaver §3 stk. 2 nr. 18	- <b>Stiger, MAL-koder personlige værnemidler, løfteteknikker. Arbejdsplads brugsanvisning/ APB.</b> Arbejde praktisk på væg ... Korrekt brug af stiger - værnemidler og værktøj. Gruppearbejde hvor eleverne selv udarbejder træningsøvelser til forebyggelse arbejdsbetingede lidelser.	Formativ evaluering i brugen af værnemidler, arbejdsstillinger og arbejdsmiljøet i det praktiske arbejde.
Idræt	<b>Viden:</b> - den enkeltes levevilkår og sundhed – herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form	<b>Fagets forventninger til sund kost og fysisk form.</b> Gruppearbejde hvor eleverne udarbejder træningsøvelser til forebyggelse arbejdsbetingede lidelser. I den forbindelse bliver personlig hygiejne og kost også inddraget.	Formativ evaluering af elevens daglige virke.

## Praktikuge

Fag	Mål for undervisningen	Indhold i undervisningen	Evaluering og bedømmelse
Erhvervs/ arbejdsmarkedsforhold	§3 stk.2 15) Forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder. 16) Betydningen af tid, samarbejdsevne, personlig adfærd og ressourcers betydning for planlægning og udførelse af en arbejdsopgave. 17) Organisationernes og virksomhedernes struktur, organisationernes funktionsområder, indflydelse og kommunikationsveje.	Ud i praktik i virksomhed. Praktikugen afsluttes med eleverne afleverer et praktikumprojekt.	Formativ evaluering og feedback af opgaven.
Teknikker og materialer	§3 stk.3 1) Indgåelse i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed under faglig vejledning, herunder afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder rentrækning og beskæring) samt afsluttende rengøring til aflevering.		
Miljø/sikkerhed	§3 stk. 2 18) Aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretlige system, faglige konflikter og konfliktløsning.		

TEMA 3 Malertema/håndværkertema ca. 6 uger

Fag	Mål for undervisningen	Indhold i undervisningen	Evaluering og bedømmelse
Farvelære/æstetik	<p><b>Færdigheder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anvende fagets æstetiske elementer</li> </ul> <p><b>Kompetencer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udføre farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning</li> <li>- benytte fagrelevant IT indenfor tegningsforståelse og farvesætning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktisk farveblanding og farveefterligning</li> <li>- Elektronisk tegning af farvesætningsopgaver.</li> <li>- Æstetik i opgaverne består både af den dekorative farvesætning og den praktiske udførelse.</li> <li>- Farvefordeling og dekorative elementer.</li> </ul>	<p>Formativ og summativ visuel evaluering af det praktiske arbejde, farveefterligning. Summativ evaluering af teori.</p>
Erhvervs/ arbejdsmarkedsforhold	<p><b>Kompetencer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planlægge, koordinere og udføre en arbejdsopgave i forhold til fx arbejdsbeskrivelser, planlægge forskellige arbejdsprocesser samt identificere forskellige samarbejdsrelationer, drøfte forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge (herunder stille forslag til innovative ændringer eller til brug af andre metoder), indgå i forskellige samarbejdsrelationer/situationer og i et samarbejde kunne planlægge og udføre en arbejdsopgave</li> <li>- agere i bygningsmalerfaget ud fra en viden om forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder</li> <li>- kan agere hensigtsmæssigt i bygningsmalerfaget ud fra en viden om aftaler og love på arbejdsmarkedet, fagets aflønningsformer, organisationernes og virksomhedernes struktur og virke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udarbejde en arbejdsbeskrivelse og plan på et givent emne.</li> <li>- eleven arbejder med at identificere sin egen rolle som praktiksøgende ved analyse af virksomhedernes hjemmesider.</li> <li>- Forhold for lærlinge, svende og aflønningsformer generelt.</li> </ul>	<p>Evaluering af selvstændig udført arbejdsbeskrivelse på et givent emne.</p> <p>Evaluering af personlig jobansøgning.</p>
Teknikker og materialer	<p><b>Færdigheder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anvende materialeteknologiens relevante begreber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der tages udgangspunkt i MBK/MBA i forhold til</li> </ul>	<p>Formativ og summativ visuel evaluering af det praktiske</p>

	<p>og terminologier i faglige sammenhænge</p> <p><b>Kompetencer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- søge efter, forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i forhold til en praktisk bygningsmaleropgave</li> <li>- udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation (f.eks. arbejdssedler)</li> <li>- anvende sin viden om malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber til under faglig vejledning at foretage hensigtsmæssige materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver</li> <li>- anvende sin viden om maleteknikker og om underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer</li> <li>- under faglig vejledning indgå i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed – herunder foretage afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder rentrækning og beskæring)</li> <li>- kvalitetssikre og reflektere over sit udførte arbejde for herigennem at kunne forbedre arbejdsprocesserne samt identificere sit behov for nye lærings mål</li> </ul>	<p>behandlingsbeskrivelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Større praktisk opgave med tidligere behandlet træværk og væg. Almindeligt forekommende malerbehandling.</li> <li>- Afleveres jf. malerfagets æstetik</li> <li>Hvad består et malemateriale af.</li> <li>- Egenskaber herunder tørremåde.</li> <li>- se, rør og mærk forskellige underlag. Sugende/ikke sugende, mineralsk, træ og jern.</li> <li>- Hvordan påvirker temperatur RF.</li> <li>- Et malemateriales filmdannelse.</li> <li>- Selvevaluering og gensidig feedback.</li> </ul>	<p>arbejde, Summativ evaluering af materialeterminologi og MBK/MBA.</p>
Miljø/sikkerhed	<p><b>Kompetencer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige ud fra den givne situation og i forhold til miljø, sikkerhed og kvalitet</li> <li>-forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker</li> <li>-anvende og vedligeholde fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergonomi og fokus på EGA, ensidig gentagende arbejde, Ergonomisk rigtige arbejdsstillinger, med fokus på korrekte arbejdsstillinger.</li> <li>- Arbejde med bevidsthed om materialeforbrug og undgå spild generelt.</li> </ul>	<p>Evaluerings i brugen af værnemidler og arbejdsstillinger i det praktiske arbejde. Formativ og summativ evaluering af elevens egen arbejdsplads og hensigtsmæssig faglig adfærd på fælles arbejdsområder.</p>
Idræt	<p><b>Viden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- den enkeltes levevilkår og sundhed – herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form</li> </ul>	<p>Fagets forventninger til og fysisk form og fremtræden. Projekt om sund mad.</p>	<p>Evaluerings af elevens daglige virke.</p>

## Taksonomisk beskrivelsesramme for grundfagenes faglige mål på tre niveauer

<b>Viden:</b> Viden er noget man har, til forskel fra "færdighed", der betegner noget, man kan, og "kompetence", der betegner noget, man gør	1. Grundlæggende	Gentage Referere - Navngive, reproducere, Imitere, Søge vejledning. -	02 -4
	2. Alsidig	Redegøre for - Diskutere, Demonstrere, Udlede, Løse. -	4 -10
	3. Komplekst	Forklare - Sammenligne, Reflektere, Vælge, Kritisere, Bedømme, Udvikle, Variere. -	12

<b>Færdigheder:</b> Færdigheden viser sig som teknikker og indgår i udførelsen af opgaver og problemer.	1. Rutine	Udføre – Anvende, Gennemføre-	02 - 4
	2. Alsidig Øvede	Beherske - Indhente, Skelne, Afprøve Begrunde, Udarbejde -	4 - 10
	3. Kompleks Avanceret, elite, ekspert	Uddrage, Eksperimentere og Udvikle - Udvælge, Evaluere, Formidle, Vurdere-	12

<b>Kompetencer:</b> Kompetence er personens potentielle handlingsformåen i en given situation og betegner personens evne til at gøre noget i bestemte kontekster. Kompetence betyder at man har viljen og evnen til at bruge sin viden og færdighed i en given situation.	1. Grundlæggende	Foretage - Være bevidst Acceptere Registrere Opsøge - Kan handle i kendte situationer med eller uden vejledning	02 - 4
	2. Alsidig	Kan handle selvstændigt i ukendte situationer -Se sammenhænge, Afgøre, Tage initiativ, Tage ansvar	4 - 10
	3. Kompleks Avanceret, elite, ekspert	Kan selvstændigt udvikle, Innovere og Skabe - Planlægge, Se forskelle, Udføre, Generalisere, Selvstændiggøre, Udvikle -	12

## Bedømmelsesplan

Tema	Dokumentation af evaluering af temaerne.
Tema 1	Dokumentation for opnåede læringsmål afvinkes på T-Learn. Hermed dokumentere opnåede kompetencer, også ved et evt. skoleskift.
Tema 2	Dokumentation for opnåede læringsmål afvinkes på T-Learn. Hermed dokumentere opnåede kompetencer, også ved et evt. skoleskift.
Tema 3	Dokumentation for opnåede læringsmål afvinkes på T-Learn. Hermed dokumentere opnåede kompetencer, også ved et evt. skoleskift.  Eleven laver port folio over opgaverne i temaet. .Port foliet kan indeholde fotodokumentation af praktisk arbejde, skriftligt arbejde m.m.

**Ovenstående dokumentation danner grundlag for den standpunktskarakter, der skal gives ved Grundforløbets afslutning inden grundforløbsprøven.**

**Portfolio fra tema 3 bruges til grundforløbsprøven, så der hermed kan tages udgangspunkt i det praktiske arbejde eleven har udført. Ved fremlæggelse af port foliet, kan eleven vise sin evne til at reflektere over og redegøre for sin egen læring.**



## Helhedsorientering

For at skabe motivation bag emner, temaer og metoder er helhedsorientering og praksisrelatering helt centralt. Den meningsforhandling der ligger i undervisningssituationen, i dialogen og i vekselvirkningen imellem eleverne, kræver en klar forbindelse til praksis, som underviserne på bygningsmaler altid tager med ind, i de didaktiske overvejelser.

Helhedsorientering: Det er vigtigt at have et overblik, og kunne se sammenhængen imellem de fag og forløb eleverne gennemgår i uddannelserne på strøm, styring og itygningsmaler. Vi arbejder med helheder i forbindelse med elementerne fra grundfagene, i de erhvervsrettede fag. Det forekommer naturligt at inddrage fagene i løsningen af konkrete problemer eller erhvervsrettede analyser. Der arbejdes ligeledes helhedsorienteret når vi fokuserer ind på grænsefladerne imellem de forskellige emner i bygningsmalerfaget, og sammenhængen mellem teknikker, farver og materialelære. Helhedsorientering er vigtig, som praksisrelatering for motivationen, og er af den grund prioriteret højt. Den giver ligeledes anledning til tværfagligt samarbejde.

## Praksisrelatering

*I LUP beskrives hvilke dele af forløbet, der har en nær praksisrelation og hvordan. Da det uddannelsesspecifikke fag i stort omfang vil være praksisrelateret, vil det her være en beskrivelse af hvilke praksisrelaterede elementer, der især er fokus på igennem forløbet.*

Et nyt emne, påbegyndes altid med en indgangsvinkel fra praksis. Det kunne fx være bæredygtighed og materialekendskab. Hvad end emnet byder, vil det altid afspejle den praksis eleverne møder i erhvervslivet. Det er netop derfor at, de emner der indtænkes i undervisningssammenhæng motiverer, og aldrig kun står som teori for teoriens skyld.

## Tværfaglighed

Tværfaglige forløb, aftales imellem forløb hvori det giver en reel opfyldelse af kompetencemål, fra to eller flere fag. Et eksempel, kunne være kombinationen af transformerteori og forsyningsnettet, fra henholdsvis fysikfaget og det erhvervsrettede fag. Disse tværfaglige forløb aftales, hvor de

giver mening og fremgår tydeligt af de lokale undervisningsplaner for de fag, hvor tværfaglige forløb indtænkes. Fordelen ved de tværfaglige forløb, ligger i understøttelsen af helhedsorientering, som igen giver anledning til mening og motivation.

## Differentiering

Alle elever er forskellige og lærer ikke nødvendigvis stoffet på samme måde, eller kan være på forskellige niveauer. Dette imødekommes, ved at tænke nøje over den valgte gruppesammensætning, som med fordel justeres undervejs. Her kan indgå vurdering ud fra vores specifikke kendskab til den enkelte elev, hvor vi søger at skabe heterogenitet i de enkelte gruppesammensætninger.

I de enkelte teoretiske med tilhørende praktiske øvelser, vil der være flere opgaver at arbejde med. På denne måde kan vi niveautilpasse de enkelte opgaver. Hertil vil der være fokus på at yde vejledning til de elever som finder stoffet svært, mens vi i lige så høj grad er klar til at udfordre de elever mere som enten direkte eller indirekte giver udtryk for et ønske om flere udfordringer.

Øget vejledning:

Simplificering af opgaver, ved at nedbryde disse i delmål.

Henviser til mere materiale om de specifikke emner. Eks. Video og vejledninger.

Flere udfordringer:

Udforske mere komplekse problemstillinger.

Flere formidlingsopgaver, hvor eleverne skal forklare opgaver eller emner for klassen.

## Grundfag, valgfag og certifikatfag

- For certifikatfag med indhold og rammer der er reguleret i anden lovgivning, kan der ud over en kort indholdsbeskrivelse linkes til fagets undervisningsplan.
- For grund- og valgfag kan der evt. vælges en løsning, hvor faget beskrives særskilt i sin egen lokale undervisningsplan. I en delbeskrivelse af fx grundfag i LUP, beskrives både grundfagets centrale indhold, og en detaljeret sammenhæng mellem grund/valgfag og de(t) uddannelsesspecifikke fag. En sådan løsning forudsætter dog stadig en kort

*beskrivelse og henvisning /link til grundfag i de(t) uddannelsesspecifikke fag. Dette er nødvendigt for at sikre, at relationen mellem fagene er tydelig.*

## Evaluering og bedømmelse

### **Evaluering og bedømmelse**

*Den løbende evaluering og feedback, og den afsluttende bedømmelse, herunder bedømmelsesgrundlag og bedømmeskriterier.*

## Evaluering og feedback

Evaluering og bedømmelse er beskrevet særskilt ud for de enkelte fag under tema 1-3.

**Evaluering** forstås som en vurdering af, hvad der er godt og mindre godt ift. opfyldelse af fx. et opgavekriterie og kan gennemføres som hhv. formativ (løbende fremadrettet) og summativt (opsamlende)

**Feedback** forstås som en planlagt proces, hvor både lærer og elev med afsæt i en vurdering af fx en praksis, en proces eller et produkt, reflekterer over elevens viden, kunnen og færdigheder med det formål at fremme læringen for den enkelte elev.

## Bedømmelse som afsluttende evaluering

### Bedømmelsesgrundlag

Fra Tema 3 danner det skriftlige materiale og den praktiske opgave grundlag for grundforløbseksamen.

Det skriftlige materiale kan udarbejdes i en portfolio, som bl.a. indeholder, billede dokumentation af praktisk udført opgave, arbejdsplanlægning, APV, materialelære, farvelære, elektronisk tegning, jobansøgning og firmaprofil

### Bedømmeskriterier

Eksamen begynder med en praktisk del, hvor elever udfører en 1 farveefterligning. Eleverne skal udarbejde en bestillingsliste af materialer, værktøj og værnemidler til en given arbejdsbeskrivelse.

Farveefterligningen skal være en lys kulør, indeholdende hvid, sort og 1 kulør.

Eleverne har nu 1 time til at udføre den praktiske del.

Lærer og censor går rundt mellem eleverne og observere hvordan eleverne arbejder.

Eleven tager den opstrøgne farveprøve og bestillingslisten med til den endelige eksamination.

Eleven har 20 min eksamen, hvor eleven fremlægger og forsvare sin port folio, den praktiske opgave fra tema 3, farveefterligningen og bestillingslisten

10 min votering, eleven modtager en samlet bedømmelse - bestået eller ikke bestået-karakter for grundforløbs eksamen.