

Lokal undervisningsplan

Erhvervsjura C

Det studieforberegende forløb

EUX merkantil

2021/22



TRADIUM

Minervavej 57

8960 Randers SØ

Indhold

Gældende regler og rammer	3
Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme.....	3
1. Mål for undervisningen.....	4
1.1. Faglige mål.....	4
2. Indhold i undervisningen	5
2.1 Planlagt fagligt indhold.....	5
2.2 Helhedsorientering	6
2.3 Praxisrelatering	6
2.4 Tværfaglighed.....	7
2.5 Differentiering	7
3 Evaluering og bedømmelse	8
3.1 Evaluering og feedback	8
3.2 Bedømmelse som afsluttende evaluering.....	8

Erhvervsjura C EUX, 40 uger

Gældende regler og rammer

Hovedbekendtgørelse

- [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser](#) [27.12.2019]

Uddannelsesbekendtgørelse (EUX-loven):

- [Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse \(eux\) m.v.](#) [04.09.2020]

Læreplan og vejledning:

- [Læreplan Erhvervsjura C](#) – Erhvervsjura C HHX, august 2017
- [Vejledning Erhvervsjura C](#) – Erhvervsjura C HHX. Juni 2021
- [Supplerende vejledning Erhvervsjura B og C - merkantil eux 2021](#) – Erhvervsjura B/C, hhx 2017 i merkantile eux-forløb, juni 2021

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme

Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag er beskrevet i [det pædagogiske hjul](#), som danner retningslinjer for, hvad vi anser for god undervisning, og hvad der skal være synligt i vores undervisning. Det pædagogiske hjul indeholder både krav og muligheder, som vi skal have for øje når vi planlægger og gennemfører undervisningen. Samtidig er det vigtigt, at der stadig er plads til det enkelte lærerteam eller den enkelte lærers egen pædagogiske profil, så alt ikke synes planlagt på forhånd.

Skolens overordnede forhold, praktiske oplysninger og det pædagogisk didaktiske grundlag er beskrevet i den overordnede LUP, som findes her: [Indsæt Link](#)

1. Mål for undervisningen

Erhvervsjura C er et fag på det studieforberevende år EUX merkantil. Tradiums lokale undervisningsplan for det studieforberevende år findes her: [\[INDSÆT LINK\]](#)

Faget er et samfundsvidenskabeligt fag, der omfatter viden, kundskaber og færdigheder om generelle retlige principper, herunder de værdier, rettigheder og pligter, som det demokratiske samfund rummer.¹

Fagets formål er bl.a., at eleverne gennem undervisningen skal forberedes til at leve i fremtidens samfund, og erhvervsjura C bidrager til at udvikle elevernes personlige myndighed, så de kan blive i stand til at forholde sig ansvarligt og reflekterende til omverdenen. Faget forbereder eleverne til medbestemmelse og medansvar i et demokratisk retssamfund. Undervisningen skal desuden udvikle elevernes evne til at identificere juridiske problemstillinger gennem forståelse af de juridiske grundprincipper, særligt i relation til erhvervsvirksomheder. Eleverne skal udvikle evnen til at inddrage juridisk metode i forbindelse med forebyggelse og løsning af retlige konflikter.²

1.1. Faglige mål

Faglige mål

De faglige mål i Erhvervsjura C fremgår af afsnit 2.1 i fagets fagbilag og vejledning.

Eleverne skal kunne:

1. forstå det demokratiske medborgerskab
2. forstå juridiske grundprincipper og terminologi
3. foretage et juridisk ræsonnement
4. anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger
5. forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag
6. udtrykke sig hensigtsmæssigt
7. foretage juridisk informationsøgning
8. anvende retskilder

Taksonomier

I løbet af året vil eleverne komme til at arbejde med de tre taksonomier:

1. **Redegøre** (beskrive, karakterisere, beregne)
2. **Analysere** (forklare, sammenligne)
3. **vurdere** (diskutere, udarbejde, opstille forslag til...).

Følgende tabel viser et **eksempel** på sammenhængen mellem ét af fagets faglige mål og taksonomier.

¹ Jf. fagets læreplan afsnit 1.1 Identitet

² Jf. fagets læreplan afsnit 1.2 Formål

Fagligt mål	Taksonomiske niveau
2. forstå juridiske grundprincipper og terminologi	1. Redegøre
3. foretage et juridisk ræsonnement	2. Analysere
4. anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger	3. Vurdere

Tabel 1 Eksempel på fagligt mål og taksonomier

2. Indhold i undervisningen

Dette afsnit omhandler en beskrivelse af undervisningen:

- 2.1. Planlagte fagligt indhold
- 2.2. Helhedsorientering
- 2.3. Praksisrelatering
- 2.4. Tværfaglighed
- 2.5. Differentiering

2.1 Planlagt fagligt indhold

Tradium anvender LMS-systemet T-Learn (Moodle), hvor faget har sit eget undervisningsforløb. Undervisningsforløbet indeholder links til anvendte lære-/opgavebøger samt ekstra undervisningsmateriale (supplerende stof), fx links til videoer, artikler og relevant lovgivning, quizzer, PowerPoints, og ekstra opgaver.

Det faglige indhold tager udgangspunkt i fagets kernestof jf. fagets læreplan og vejledning. Følgende tabel viser sammenhængen mellem T-Learn (LMS), lærebogen og kernestoffet jf. fagets læreplan og vejledning.

Sektion på T-Learn (LMS)	Kapitel i lærebogen	Kernestof
Materialer og links		
Introduktion (Kap. 1-3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kap. 1: Demokrati, Etik, Moral og Jura 2. Kap. 2: Retskilder 3. Kap. 3: Juridisk Metode 	<ul style="list-style-type: none"> • Demokratisk forståelse med fokus på sammenhængen mellem jura, moral og etik samt digital dannelse • Retskilder og det danske retssystem • Juridisk metode
Det danske retssystem (Kap. 4)	4. Det danske retssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Retskilder og det danske retssystem
Erstatningsret (Kap. 5-7)	<ol style="list-style-type: none"> 5. Introduktion til erstatningsret 6. Erstatningsbetingelserne 7. Forsikring 	<ul style="list-style-type: none"> • Erstatning udenfor kontrakt, herunder generelle forsikringsretslige principper

Sektion på T-Learn (LMS)	Kapitel i lærebogen	Kernestof
Aftaleret (Kap. 8-11)	8. Introduktion til aftaleret 9. Aftalers indgåelse 10. Fuldmagt 11. Aftalers ugyldighed	<ul style="list-style-type: none"> Aftaleret, herunder kontraktens indgåelse nationalt, aftalers ugyldighed og fuldmagt
Forbrugerret – aftaler, køb og kredit (Kap. 12-18)	12. Introduktion til forbrugerret 13. Forbrugerftaler 14. Forbrugerkøb 15. Kreditaftaler 16. Kredit med ejendomsforbehold 17. Pant i forbrugerforhold 18. Tinglysning	<ul style="list-style-type: none"> Forbrugerret, herunder aftaler, køb og betaling
Markedsføring (Kap. 19)	19. Markedsføring	<ul style="list-style-type: none"> Markedsføringsret
Handelskøb (Kap. 20)	20. Handelskøb	<ul style="list-style-type: none"> Køberet med fokus på nationale regler i handelskøb
Fysiske personers hæftelse (Kap. 21)	21. Fysiske personers hæftelse	<ul style="list-style-type: none"> Kreditret med fokus på fysiske personers hæftelse og kreditsikring i forbrugerforhold samt de generelle principper i individualforfølgning.
Inkasso og fogedret (Kap. 22)	22. Inkasso og fogedret	<ul style="list-style-type: none"> Kreditret med fokus på fysiske personers hæftelse og kreditsikring i forbrugerforhold samt de generelle principper i individualforfølgning.

Tabel 2 Sammenhæng mellem LMS, lærebog og kernestof

2.2 Helhedsorientering

På Erhvervsjura niv. C anvendes eksempler, opgaver og cases fra det virkelige liv. Dette hjælper eleverne til at forstå juraen ud fra et nutidigt og et virkelighedsnært perspektiv. Eleverne vil desuden stifte bekendtskab med, hvordan juraen påvirker virksomheder, hvilket er relevant i deres senere arbejdsliv.

De følgende afsnit 2.3-2.5 bidrager også til at skabe en helhedsorienteret undervisning.

2.3 Praksisrelatering

I erhvervsjura C indgår emner som erstatningsret, aftaleret og handelskøb. Selvom eleverne ofte ikke på forhånd kender relevante paragraffer i lovgivningen, så vil langt de fleste have

stiftet bekendtskab med visse af reglerne i det virkelige liv. Eleverne vil derfor ofte opleve, at de kender dele af lovgivningen.

Behandlingen af et emne starter ofte med redegørende opgaver i form af tjekspørgsmål, til det dertilhørende kapitel i lærebogen. Dette har til formål at sikre, at eleverne opnår den nødvendige viden om hvert emne. Erhvervsjura C er et casebaseret fag, hvorfor at langt størstedelen af fagets opgaver er cases. Formålet er her, at eleverne med udgangspunkt i en praktisk problemstilling selv kan finde den mest hensigtsmæssige løsning på en tvist. Dette gøres ved at tage udgangspunkt i de retskilder, der tidligere er blevet gennemgået.

2.4 Tværfaglighed

Erhvervsjura C er ét af de valgfrie fag, som eleven kan vælge imellem i det afsluttende, tværfaglige erhvervsområdeprojekt (EOP). I undervisningen vægtes derfor, at erhvervsjura "giver mening" i kombination med de obligatoriske grundfag:

- **Afsætning B:** Der er et nært sammenspil mellem afsætning og erhvervsjura. I erhvervsjura arbejdes der med mange retsområder, der påvirker virksomhederne og de emner, som der arbejdes med i afsætning. Som eksempel herpå kan nævnes markedsføringsloven, der i høj grad påvirker den interne analyse af virksomheden, som der foretages i afsætning.
- **Virksomhedsøkonomi B:** I erhvervsjura arbejdes der med flere retsområder, der direkte påvirker flere af de emner, som der bliver behandlet i faget virksomhedsøkonomi B. Som eksempel herpå kan der nævnes årsregnskabsloven. Denne bliver ikke behandlet dybdegående i erhvervsjura C. Imidlertid fungerer køberet, kreditret og konkursret godt i kombination med regnskabsanalyser.
- **Informatik B:** Der er et samspil mellem informatik B og erhvervsjura C. Dette samspil omfatter primært persondataret. Imidlertid indgår digital dannelse også i erhvervsjura, hvilket ligeledes kombinerer fagene.
- **Valgfag:** Der arbejdes i erhvervsjura ikke sammen med valgfagene, da valgfagseleverne typisk består af elever, der starter i både august og september. Da valgfagene forløber over kun ét semester - og eleverne derfor befinder sig på forskellige steder i uddannelsesforløbet - giver det i praksis ikke mening med fælles tværfaglige forløb mellem valgfagene og erhvervsjura.

2.5 Differentiering

Eleverne har ikke tidligere på uddannelsen haft erhvervsjura. Imidlertid kan der være elever, der har en forhåndsviden om faget. Dette skyldes typisk elevernes forskelle i det grundlæggende kendskab til det retslige område, deres praktiske erfaring fra tidligere jobs og deres generelle motivation.

Det vægtes derfor, at alle elever i god tid før undervisningen har adgang til en lektionsplan, der opstilles efter følgende skabelon:

- Lektierne til dagen,
- Dagens program og
- Lektier til næste gang.

Eleverne har adgang til erhvervsjura C bogen fra Systime og derved adgang til repetition efter behov. Undervisningen (et modul af 2x45 minutter) følger typisk følgende skabelon:

- Læreren viser dagens lektionsplan
- Kort repetition af hvad vi lavede sidste gang (elevinvolvering)

- Eleverne fremlægger svar på dagens lektier
- Nyt stof gennemgås og lektier gives for
- Der arbejdes med lektier til næste gang.

I gennemgang af nyt stof tages udgangspunkt forskellige retslige problemstillinger. Her kan anvendes fx lærebogen, tidligere domme/afgørelser, relevante artikler og nyhedsindslag.

Når eleverne på klassen arbejder med lektier til næste gang, kan de arbejde individuelt eller i grupper. Læreren kan spørges efter behov. Det, der ikke nås på klassen, er hjemmearbejde.

Mht. læsning opfordres eleverne til følgende:

- Læs først indledningen til kapitlet (introduktion og læsemål)
- Læs kapitlets afsnit
- Se også de videoer og eksempler, der evt. vises i et kapitel
- Tag gerne noter undervejs (evt. som noter i iBogen)
- Læs igen kapitlets læsemål. Reflekter over, hvad der hænger fast/ikke hænger så godt fast
- Noter evt. spørgsmål/undren og spørg næste gang på klassen.

3 Evaluering og bedømmelse

Dette afsnit omhandler:

- 3.1. Evaluering og feedback
- 3.2. Bedømmelse som afsluttende evaluering

3.1 Evaluering og feedback

Evalueringen på klassen gennemføres både summativt og formativt. Eleverne fremlægger hjemmeopgaver, hvor løsningerne diskuteres. Læreren konkluderer derefter på, hvad der var godt/mindre godt og der henvises til de teorier, modeller og kilder, der fremadrettet bør inddrages ved løsning af lignende opgaver.

Ved quizzer på T-learn får eleverne automatisk en procentscore samt den vejledende løsning. På klassen viser læreren efterfølgende en (anonymiseret) statistik, der viser klassens samlede score af hvert spørgsmål. Læreren gennemgår typisk de 4-5 quizspørgsmål med den laveste score, hvorefter alle elever får mulighed for at spørge ind til alle spørgsmålene.

Cases skal ikke afleveres, men eleverne inddeles i grupper, hvor de sammen løser en case, og fremlægger den mundtligt for klassen. Der gives evaluering på baggrund af deres løsning af casen, og efterfølgende snakkes der på klassen, om hvad der skal forbedres til næste gang.

3.2 Bedømmelse som afsluttende evaluering

Bedømmelsesgrundlag

Der afgives standpunktskarakterer ca. midtvejs i 1. og 2. semester. Karaktererne afgives på baggrund af en helhedsbedømmelse af elevens opfyldelse af de faglige mål på de tidspunkter, hvor karaktererne afgives. Her tilbydes eleven en samtale mht. begrundelse for karakteren samt hvad eleven evt. fremadrettet kan gøre for at fastholde/hæve karakteren.

Ved slutningen af skoleåret afgives en årskarakter. Bedømmelsesgrundlaget er her en samlet helhedsvurdering af elevens mundtlige præstation i den daglige undervisning (forståelse af teori, modeller sammenhænge m.v.) samt løsning af cases.

Bedømmeskriterier

Alle karakterer afgives iht. [7-trins skalaen](#). I fagets vejledning gives tre eksempler på karakterbeskrivelser for den mundtlige prøve i erhvervsjura C (eksamen) for karaktererne 12, 7 og 02. Disse er opstillet nedenfor.

Til eksamen skal eleverne kunne:

- forstå det demokratiske medborgerskab
- foretage et juridisk ræsonnement
- anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger
- forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag
- udtrykke sig hensigtsmæssigt
- foretage juridisk informationssøgning
- anvende retskilder

Til eksamen kommer eleven desuden igennem de 3 taksonomier. Dette gøres ved at eksaminanden demonstrerer at være i stand til at:

- strukturere og formidle fagligt stof
- formulere et fagligt ræsonnement
- diskutere og vurdere erhvervsretlige problemstillinger med anvendelse af fagets metode og terminologi i en virkelighedsnær kontekst.

Ved bedømmelsen vil der være særligt fokus på eksaminandens evne til at anvende den juridiske metode, herunder problemidentifikation, udvælgelse og anvendelse af relevante retskilder samt evnen til at foretage et juridisk ræsonnement såvel ved præsentationen som ved den efterfølgende samtale.

		Mundtlig prøve
12	Fremragende	Præsentationen og samtalen er udtømmende i forhold til fagets mål. Eleven strukturerer og formidler med korrekt brug af relevante faglige begreber og udtryk med stor selvstændighed det faglige stof, formulerer faglig argumentation og demonstrerer faglige færdigheder med ingen eller få uvæsentlige mangler. Eleven kan med ingen eller få uvæsentlige mangler diskutere og vurdere juridiske problemstillinger med anvendelse af fagets teori.
7	God	Præsentationen og samtalen opfylder fagets mål med en del mangler. Eleven strukturerer og formidler fagligt stof, formulerer faglig argumentation og demonstrerer faglige færdigheder med en del mangler. Eleven kan med en del mangler i nogen grad diskutere samt vurdere juridiske problemstillinger med anvendelse af fagets teori og terminologi.
02	Tilstrækkelig	Præsentationen og samtalen er den minimalt acceptable i forhold til fagets mål. Eleven strukturerer og formidler ikke selvstændigt sin viden om det faglige stof. Eleven kan kun i meget begrænset omfang formulere faglig argumentation og demonstrerer med store mangler faglige færdigheder. Eleven anvender kun få faglige begreber og udtryk og kan kun i ringe grad diskutere og vurdere juridiske problemstillinger med anvendelse af fagets teori i relation til eksamensopgaven.

Tabel 3 Eksempler karakterer i erhvervsjura C

I karakterskalaen skelnes mellem væsentlige og uvæsentlige mangler. Her gives eksempler på, hvordan denne skelnen vurderes i erhvervsjura C undervisningen på Tradium EUX merkantil:

Emne	Væsentlig mangel	Uvæsentlig mangel
Juridisk metode	Eleven er ikke i stand til at definere det juridiske område	Eleven benytter ikke parternes juridiske betegnelser
Erstatningsret	Eleven er ikke i stand til at forklare de fire erstatningsbetingelser, og benytte dem til at løse en tvist	Eleven kan ikke huske den rigtige paragraf, men kan forklare reglen

Tabel 4 Eksempler på væsentlige og uvæsentlige mangler i erhvervsjura C