

Lokal undervisningsplan

Virksomhedsøkonomi B (VØ-B)

Det studieforberegende forløb

EUX merkantil

2021/22



TRADIUM

Minervavej 57

8960 Randers SØ

LUP vers. 2: Opdateret 28/11 2021

Afsnit	Side	Ændring	Kommentar
Gældende regler og rammer	3	Ny uddannelsesbekendtgørelse LBK nr 1900 af 04/10/2021	LBK nr 1302 af 04/09/2020 er nu historisk
Gældende regler og rammer	3	Ny vejledning til VØ-B 2021	Vejledning fra aug. 2020 er nu historisk

Indhold

Gældende regler og rammer	3
Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme	3
1. Mål for undervisningen.....	4
1.1. Faglige mål og læringsmål	4
2. Indhold i undervisningen	6
2.1. Planlagt fagligt indhold.....	6
2.2. Helhedsorientering	8
2.3. Praxisrelatering	8
2.4. Tværfaglighed.....	8
2.5. Differentiering.....	9
2.6. Projekter.....	10
3. Evaluering og bedømmelse	10
3.1. Evaluering og feedback	10
3.2. Bedømmelse som afsluttende evaluering	11

Virksomhedsøkonomi B EUX, 40 uger

Gældende regler og rammer

Hovedbekendtgørelse

- [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser](#) [27.12.2019]

Uddannelsesbekendtgørelse (EUX-loven):

- [Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse \(eux\) m.v.](#)

Læreplan og vejledning:

- [Læreplan Virksomhedsøkonomi B](#) – særligt gymnasialt fag til brug for merkantile eux-forløb, august 2018
- [Vejledning Virksomhedsøkonomi B](#), særligt gymnasialt fag til brug for merkantile eux-forløb 2021

Overordnet pædagogisk/didaktisk ramme

Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag er beskrevet i [det pædagogiske hjul](#), som danner retningslinjer for, hvad vi anser for god undervisning, og hvad der skal være synligt i vores undervisning. Det pædagogiske hjul indeholder både krav og muligheder, som vi skal have for øje når vi planlægger og gennemfører undervisningen. Samtidig er det vigtigt, at der stadig er plads til det enkelte lærerteam eller den enkelte lærers egen pædagogiske profil, så alt ikke synes planlagt på forhånd.

Skolens overordnede forhold, praktiske oplysninger og det pædagogisk didaktiske grundlag er beskrevet i den overordnede LUP, som findes her: [\[INDSÆT LINK\]](#)

1. Mål for undervisningen

Virksomhedsøkonomi B (VØ-B) er et fag på det studieforberevende år EUX merkantil.

Tradiums lokale undervisningsplan for det studieforberevende år findes her: [\[INDSÆT LINK\]](#)

Faget er et samfundsvidenskabeligt fag, der omfatter viden og kundskaber om virksomhedens økonomiske forhold i en markedsorienteret økonomi.¹

Fagets formål er bl.a., at eleverne gennem undervisningen skal udvikle deres evne til at analysere, vurdere og formidle virksomhedsøkonomiske problemstillinger gennem anvendelse af fagets teori. Undervisningen skal desuden fremme elevernes evne til at arbejde struktureret og målrettet, men også innovativt med løsning af en virksomheds økonomiske udfordringer.

Virksomhedsøkonomi B bygger videre på faget Virksomhedsøkonomi C (VØ-C), som eleverne har afsluttet (men ikke nødvendigvis bestået) på Grundforløb 2 (GF2). Se [læreplan VØ-C](#).

1.1. Faglige mål og læringsmål

Faglige mål

De faglige mål i VØ-B fremgår i afsnit 2.1 i fagets fagbilag og vejledning.

Eleverne skal kunne:

1. afgøre hvilke forhold, der har betydning for en virksomheds økonomi, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder
2. identificere, formulere og løse afgrænsede problemer, der knytter sig til en virksomheds økonomiske forhold
3. anvende virksomhedsøkonomiske modeller og forklare modellernes forudsætninger
4. udarbejde et elementært virksomhedsøkonomisk ræsonnement, herunder kunne forklare sammenhængen mellem økonomiske forhold i en given og afgrænset kontekst og i samspil med andre fag
5. bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds grundlæggende økonomiske forhold, herunder kunne vurdere informationernes troværdighed
6. fortolke og formidle fundamentale virksomhedsøkonomiske forhold
7. anvende relevante matematiske redskaber og digitale redskaber.

Læringsmål

I faget anvendes lærebogen [Virksomhedsøkonomi B til EUX \(Læreplan 2018\)](#), der består af 23 kapitler. Hvert kapitel indledes med kapitlets læringsmål. Denne omskrivning af de faglige mål til læringsmål medvirker i høj grad til at gøre fagets indhold mere forståeligt, anvendeligt og meningsfuldt.

Taksonomier

Rækkefølgen af lærebogens kapitler følger i høj grad de tre taksonomier:

1. **Redegøre** (beskrive, karakterisere, beregne)
2. **Analysere** (forklare, sammenligne)
3. **vurdere** (diskutere, udarbejde, opstille forslag til...).

Følgende tabel viser et **eksempel** på sammenhængen mellem ét af fagets faglige mål, bogens kapitler/læringsmål samt taksonomier:

¹ Jf. fagets læreplan afsnit 1.2 Formål

Fagligt mål	Kapitel og læringsmål i lærebogen	Taksonomisk niveau
2. Identificere, formulere og løse afgrænsede problemer, der knytter sig til en virksomheds økonomiske forhold	Kap. 3 Virksomhedens økonomi	
	Målene med dette kapitel er, at du kan:	
	1. Redegøre for indholdet i en virksomheds regnskab	1. Redegøre
	2. Redegøre for indholdet i en resultatopgørelse	1. Redegøre
	3. Redegøre for indholdet i en balance	1. Redegøre
	Kap. 13 Virksomhedens indtjeningsevne	
	Målene med dette kapitel er, at du kan:	
	1. Beregne nøgletallet overskudsgrad	1. Redegøre
	2. Beregne indekstal til belysning af udviklingen i en virksomheds omsætning og omkostninger	1. Redegøre
	3. Redegøre for indholdet af nøgletallet overskudsgrad	1. Redegøre
	4. Forklare, hvordan udviklingen i forholdet mellem virksomhedens omsætning og de enkelte omkostninger har påvirket overskudsgraden	2. Analysere
	5. Forklare udviklingen i de enkelte indtægts- og omkostningsposter med udgangspunkt i oplysninger fra bl.a. ledelsesberetningen eller artikler	2. Analysere
	6. Udarbejde en analyse af en virksomheds indtjeningsevne	2. Analysere
	Kap. 23 Udvikling af forretningsmodel	
	Målene med dette kapitel er, at du kan:	
	1. Vurdere, hvordan valget af strategisk plan påvirker virksomhedens værdikæde, forsyningskæde, generiske strategi og vækststrategi	3. Vurdere
	2. Vurdere, hvordan valget af strategisk plan påvirker virksomhedens forretningsmodel	3. Vurdere
3. Vurdere, hvordan valget af strategisk plan påvirker virksomhedens rentabilitet	3. Vurdere	
4. Redegøre for digitale forretningsmodeller	1. Redegøre	
5. Redegøre for virksomhedens behov for at fortsætte strategiarbejdet	1. Redegøre	

Tabel 1 Eksempel på fagligt mål, læringsmål og taksonomier

2. Indhold i undervisningen

Dette afsnit omhandler en beskrivelse af undervisningens:

- 2.1. Planlagte fagligt indhold
- 2.2. Helhedsorientering
- 2.3. Praksisrelatering
- 2.4. Tværfaglighed
- 2.5. Differentiering
- 2.6. Projekter.

2.1. Planlagt fagligt indhold

Tradium anvender LMS-systemet T-Learn (Moodle), hvor faget har sit eget undervisningsforløb. Undervisningsforløbet indeholder links til anvendte lære-/opgavebøger samt ekstra undervisningsmateriale (supplerende stof), fx links til videoer, artikler og relevant lovgivning, quizzer, PowerPoints, og ekstra opgaver.

Det faglige indhold tager udgangspunkt i fagets kernestof jf. fagets læreplan og vejledning. Følgende tabel viser sammenhængen mellem T-Learn (LMS), lærebogen og kernestoffet jf. fagets læreplan og vejledning.

Sektion på T-Learn (LMS)	Kapitel i lærebogen	Kernestof
Introduktion til VØ	Om virksomhedsøkonomi Metode	
Materialer og links		
1-4: Opstart og drift af virksomhed (Del 1)	1. Opstart af virksomhed 2. Virksomhedstyper og ejerformer 3. Virksomhedens økonomi 4. Indtægter og omkostninger	Virksomheden og dens økonomi: • opstart af virksomhed
5-7: Opstart og drift af virksomhed (Del 2)	5. Virksomhedens indtjening 6. Forretningsplan og forretningsmodel 7. Virksomhedens interessenter	Virksomheden og dens økonomi: • opstart af virksomhed
8: Virksomheden i vækst	8. Virksomheden i vækst	Virksomheden og dens økonomi • Virksomhed i vækst
9-11: Udarbejdelse og præsentation af årsregnskabet	9. Årsregnskabet og registreringssystemet 10. Det samlede regnskabssystem 11. Årsrapporten	Rapportering: • udarbejdelse og præsentation af årsregnskabet
12-14: Analyser: OG og AOH	12. Økonomiske analyser 13. Analyse af indtjeningsevnen 14. Analyse af kapitaltilpasningsevnen	Rapportering: • udarbejdelse og præsentation af årsregnskabet
15-16: Analyser: AG, soliditet og likviditet	15. Analyse af rentabilitet 16. Analyse af soliditet og likviditet	Rapportering: • udarbejdelse og præsentation af årsregnskabet
17-18: CSR-rapportering og -analyse	17. CSR 18. CSR-rapportering og -analyse	Rapportering: • CSR rapportering

Sektion på T-Learn (LMS)	Kapitel i lærebogen	Kernestof
Kap. 19-23 Strategiprocessen	19. Strategiens kendetegn 20. Strategisk analyse af eksterne forhold 21. Strategisk analyse af interne forhold 22. Den strategiske plan 23. Udvikling af forretningsmodel	Virksomhedsanalyse: <ul style="list-style-type: none"> • analyse af virksomhedens økonomiske udvikling på baggrund af årsrapporter og andet eksternt materiale på dansk og engelsk • analyse af virksomhedens CSR indsats • strategisk analyse af værdiskabelse, konkurrence og vækst samt udvikling af virksomhedens forretning.
Lektionsplaner	I Ludus linkes forud for hver lektion til en lektionsplan i T-Learn. Hver lektionsplan opbygges efter skabelonen: <ul style="list-style-type: none"> • Lektier til i dag • Dagens program • Lektier til [dato] • Quizzer til [dato] Alle lektionsplaner for en klasse samles i en "bog" i T-Learn, så klassen på en nem måde også altid har adgang til tidligere lektionsplaner.	
Quizzer	Der er udarbejdet i alt 29 quizzer. Quizzerne er hjemmearbejde og indgår som afslutning af hvert kapitel som en del af elevens fordybelsestid.	
Casearbejde (PBL-forløb) ²	<ul style="list-style-type: none"> • PBL 1: Virksomhedsbeskrivelse • PBL 2: JYSK A/S (EO2) Tværfagligt forløb med Engelsk B og Informatik B (tvungne grupper) • PBL 3: Analyse af årsrapport (frivillige grupper) 	
VØ-B eksamensprojekt (PBL forløb)	<ul style="list-style-type: none"> • PBL 4: VØ-B eksamensprojekt (frivillige grupper) 	

Tabel 2 Sammenhæng mellem LMS, lærebog og kernestof

En del af indholdet i kap. 1-7 og kap. 13 er allerede gennemgået i VØ-C. På niveau B indeholder fagets introduktion derfor en diskussion på klassen om, hvad - og hvor meget - eleverne kan huske fra niveau C. Forståelsen af VØ-C er vigtig af hensyn til taksonomien og stilladseringen i VØ-B. Derfor vil den tid, der bruges på evt. repetition af disse kapitler variere fra klasse til klasse.

For af afdække - og genopfriske - elevernes forhåndsviden fra VØ-C indeholder introduktionen til niv. B en quiz med spørgsmål fra niv. C.

² **PBL-forløb:** Jf. fagets læreplan og vejledning skal der indgå PBL-forløb i undervisningen (PBL = problembaseret læring). Indholdet af de anvendte PBL-forløb tilpasses løbende, så de relaterer til aktuelle praksisnære virksomhedsøkonomiske problemstillinger.

2.2. Helhedsorientering

Jf. afsnit 2.1 prioriteres en naturlig overgang fra VØ-C til VØ-B, hvilket skaber en helhed mellem de to niveauer. På niv. B diskuteres også elevernes arbejde med USF fra GF2, hvilket medvirker til at skabe en helhed mellem GF2 og VØ-B.

På niv. B anvendes eksempler, opgaver og cases, der dækker virksomhedstyper inden for både detail, engros, service og produktion. Dermed dækkes alle virksomhedstyper, hvor eleverne senere søger praktikplads. Dette medvirker til at skabe en helhed mellem undervisningen, samfundet og elevens fremtid.

Det afsluttende VØ-projekt, der udarbejdes på alle taksonomiske niveauer, medvirker til, at faget samlet set også opfattes som en helhed. En del elever vælger, at VØ-B skal indgå som et af fagene i erhvervsområdeprojektet (EOP), hvilket bidrager til en helhedsorientering mellem de to fag.

De følgende afsnit 2.3-2.6 bidrager også til at skabe en helhedsorienteret undervisning.

2.3. Praksisrelatering

I VØ-B indgår emner som fx virksomhedens ansatte, deres funktion og samspil. Her inddrages virksomheder, eleverne kender fra fx deres fritidsjob, tidligere jobs og deres families arbejdsplads.

Et kapitel startes typisk med teoretiske, deduktive opgaver. Formålet er her, at eleverne opnår et teoretisk kendskab til kapitlets begreber, teorier og modeller.

Efter gennemgangen af flere (typisk 3-5) kapitler arbejdes med praktiske, induktive opgaver (fx PBL-forløb). Formålet er her, at eleverne med udgangspunkt i en praktisk problemstilling selv kan finde og anvende de mest hensigtsmæssige teorier og modeller i den teoretiske værktøjskasse fra tidligere gennemgåede kapitler. Disse opgaver findes løbende i form af nyhedsartikler og offentliggjorte årsrapporter.

2.4. Tværfaglighed

VØ-B er ét af de tre obligatoriske fag, eleven skal vælge imellem i det afsluttende, tværfaglige erhvervsområdeprojekt (EOP). I undervisningen vægtes derfor, at VØ-B "giver mening" i kombination med de øvrige obligatoriske grundfag:

- **Afsætning B:** Mange teorier, modeller og it-værktøjer i VØ-B er også indeholdt i Afsætning B, fx virksomhedsbeskrivelse/-karakteristik, analyse af interne og eksterne forhold samt vækst- og konkurrencestrategier. Mht. interne modeller lægges der i VØ-B typisk vægt på værdikæden - og i Afsætning B typisk vægt på forretningsmodellen BMC (Business Model Canvas). I undervisningen arbejdes der imidlertid med begge modeller, hvor det fremhæves, at begge modeller indgår i begge fag. Lignende fordeling af teorier og modeller aftales løbende med afsætningslæreren.
- **Engelsk B:** Jf. vejledningen til VØ-B skal der i kernestoffet indgå analyse af virksomhedens økonomiske udvikling på baggrund af årsrapporter og andet eksternt materiale på dansk og engelsk. Analyse af en årsrapport på engelsk indgår derfor i undervisningen i VØ-B. Såfremt det passer i planlægningen, anvendes et tværfagligt forløb, hvor begge fag bidrager med timer.

I EO1 arbejdes der også tværfagligt, hvor VØ-B indgår sammen med Engelsk B og Informatik B.

- **Erhvervsjura C:** I VØ-B arbejdes med årsrapportens formål, regnskabsklasser og grundlæggende krav iht. *årsregnskabsloven*. Endvidere inddrages lovgivning om virksomhedernes krav til CSR-rapportering.

Der indgår ingen tværfaglige projekter med Erhvervsjura C, men VØ-B bidrager alligevel i en vis grad til de faglige mål i Erhvervsjura C, fx at: forstå juridiske grundprincipper og terminologi, foretage et juridisk ræsonnement, forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag og foretage juridisk informationssøgning. På samme måde indgår de faglige mål i Erhvervsjura C til opfyldelse af de faglige mål i VØ-B, fx mht. at forstå juridiske grundprincipper og terminologi, og at udtrykke sig hensigtsmæssigt.

- **Dansk A:** I VØ-B skal eleven kunne bl.a. fortolke og formidle fundamentale virksomhedsøkonomiske forhold.

Da dette foregår på dansk, bidrager elevens kompetencer i Dansk A i høj grad til målopfyldelsen i VØ-B ved at eleverne kan fx: Udtrykke sig hensigtsmæssigt (formelt korrekt, personligt og nuanceret, såvel mundtligt som skriftligt) samt analysere og vurdere ikke-fiktive tekster.

Der indgår ingen tværfaglige projekter med Dansk A, men VØ-B bidrager alligevel i en vis grad til de faglige mål i Dansk A, fx ved at: Bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds grundlæggende økonomiske forhold, herunder kunne vurdere informationernes troværdighed - og fortolke og formidle fundamentale virksomhedsøkonomiske forhold.

- **Informatik B:** I VØ-B skal eleven bl.a. kunne anvende relevante matematiske redskaber og digitale redskaber.

Dermed bidrager elevens kompetencer i Informatik B til målopfyldelsen i VØ-B ved at eleverne kan fx: Redegøre for, hvordan virksomheder skaber værdi gennem anvendelse af it med fokus på it-strategi, it-projektstyring, valg af standardsystemer og digitalisering.

I EO1 arbejdes der også tværfagligt, hvor VØ-B indgår sammen med Informatik B og Engelsk B.

- **Valgfag:** Der arbejdes i VØ ikke sammen med valgfagene, da valgfagseleverne typisk består af elever, der starter i både august og september. Da valgfagene forløber over kun ét semester - og eleverne derfor befinder sig på forskellige steder i uddannelsesforløbet - giver det i praksis ikke mening med fælles tværfaglige forløb mellem valgfagene og VØ.

2.5. Differentiering

VØ-B bygger videre på VØ-C, hvorfor alle elever ved starten af faget har en vis fælles forståelse for faget. Alligevel er der traditionelt set meget stor forskel på elevernes forkundskaber. Dette skyldes typisk elevernes forskelle i grundlæggende regnemæssige færdigheder, talforståelse, praktisk erfaring fra tidligere jobs og generel motivation.

Det vægtes derfor, at alle elever i god tid før undervisningen har adgang til en lektionsplan, der opstilles efter følgende skabelon:

- Lektierne til dagen,
- Dagens program og
- Lektier til næste gang.

Eleverne har adgang til VØ-C bøger fra både Praxis og Systime og derved adgang til repetition efter behov. Undervisningen (et modul af 2x45 minutter) følger typisk følgende skabelon:

- Læreren viser dagens lektionsplan
- Kort repetition af hvad vi lavede sidste gang (elevinvolvering)

- Eleverne fremlægger svar på dagens lektier
- Nyt stof gennemgås og lektier gives for
- Der arbejdes med lektier til næste gang.

I gennemgang af nyt stof tages udgangspunkt forskellige virksomhedstyper, brancher og ejerformer. Her kan anvendes fx lærebogen, relevante artikler, nyhedsindslag og screencasts.

Når eleverne på klassen arbejder med lektier til næste gang, kan de arbejde individuelt eller i grupper. Læreren kan spørges efter behov. Det, der ikke nås på klassen, er hjemmearbejde.

Mht. læsning opfordres eleverne til følgende:

- Læs først indledningen til kapitlet (introduktion og læsemål)
- Læs kapitlets afsnit
- Se også de videoer og eksempler, der evt. vises i et kapitel
- Tag gerne noter undervejs (evt. som noter i iBogen)
- Læs igen kapitlets læsemål. Reflekter over, hvad der hænger fast/ikke hænger så godt fast
- Noter evt. spørgsmål/undren og spørg næste gang på klassen.

2.6. Projekter

I løbet af undervisningen udarbejder eleverne fire projekter (PBL-forløb):

PBL-forløb	Arbejdsform	Varighed
PBL 1: Virksomhedsbeskrivelse af Biltema	Individuelt eller i grupper	Ca. 2 moduler
PBL 2: JYSK A/S (EO2) Tværfagligt forløb med Engelsk B og Informatik B	Tvungne grupper	17 moduler
PBL 3: Analyse af årsrapporter	Frivillige grupper	Ca. 6 moduler
PBL 4: VØ-B eksamensprojekt	Frivillige grupper	Ca. 12 moduler

Tabel 3 Projekter i VØ-B

3. Evaluering og bedømmelse

Dette afsnit omhandler:

- 3.1. Evaluering og feedback
- 3.2. Bedømmelse som afsluttende evaluering

3.1. Evaluering og feedback

Evalueringen på klassen gennemføres både summativt og formativt. Eleverne fremlægger hjemmeopgaver, hvor løsningerne diskuteres. Læreren konkluderer derefter på, hvad der var godt/mindre godt og der henvises til de teorier, modeller og kilder, der fremadrettet bør inddrages ved løsning af lignende opgaver.

Ved quizzer på T-learn får eleverne automatisk en procentscore samt den vejledende løsning. På klassen viser læreren efterfølgende en (anonymiseret) statistik, der viser klassens samlede score af hvert spørgsmål. Læreren gennemgår typisk de 4-5 quizspørgsmål med den laveste score, hvorefter alle elever får mulighed for at spørge ind til alle spørgsmålene.

Alle PBL-forløb skal afleveres. Ved PBL1 gives skriftlig feedback og 1-2 grupper fremlægger. Ved PBL2 gives skriftlig feedback. PBL3 kan fremlægges af 1-2 grupper; alternativt skriftlig feedback. PBL4 er eksamensprojektet. Her gives ikke feedback, da det indgår som eksaminationsgrundlag, såfremt faget udtrækkes til eksamen.

3.2. Bedømmelse som afsluttende evaluering

Bedømmelsesgrundlag

Der afgives standpunktskarakterer ca. midtvejs i 1. og 2. semester. Karaktererne afgives på baggrund af en helhedsbedømmelse af elevens opfyldelse af de faglige mål på de tidspunkter, hvor karaktererne afgives. Her tilbydes eleven en samtale mht. begrundelse for karakteren samt hvad eleven evt. fremadrettet kan gøre for at fastholde/hæve karakteren.

Ved slutningen af skoleåret afgives en årskarakter. Bedømmelsesgrundlaget er her en samlet helhedsvurdering af elevens mundtlige præstation i den daglige undervisning (forståelse af teori, modeller sammenhænge m.v. og løsning af opgaver) samt quizzer og PBL-forløb.

Bedømmelseskriterier

Alle karakterer afgives iht. [7-trins skalaen](#). I fagets vejledning gives tre eksempler på karakterbeskrivelser for den mundtlige prøve i VØ-B (eksamen) for karaktererne 12, 7 og 02.

For den gode præstation (karakteren 7) gælder det, at *"samtalen opfylder fagets mål med en del mangler. Eleven strukturerer, formidler fagligt stof, formulerer faglig argumentation og demonstrerer faglige færdigheder med en del mangler. Eleven kan, med en del mangler og i nogen grad diskutere samt vurdere virksomhedsøkonomiske problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær og international kontekst."*

I karakterskalaen skelnes mellem væsentlige og uvæsentlige mangler. Her gives eksempler på, hvordan denne skelnen vurderes i VØ-B undervisningen på Tradium EUX merkantil:

Emne	Væsentlig mangel	Uvæsentlig mangel
Virksomhedsbeskrivelse	Eleven kender ikke typiske forskelle på personligt ejede virksomheder og selskaber.	Eleven kan ikke huske størrelsen på kapitalkravet i et A/S med ved, at der er begrænset hæftelse ⁰ .
Regnskabsforståelse	Eleven kan ikke forklare begrebet afskrivninger og/eller deres betydning for virksomhedens økonomi.	Eleven kan forklare forskellen på den lineære metode og saldo-metoden, men ikke kan huske navnene på de to afskrivningsmetoder.
Regnskabsanalyse	Eleven kan ikke forklare, hvad de beregnede nøgletal udtrykker. Eleven kan ikke forklare, om en stigning/fald i et nøgletal er udtryk for en god/dårlig udvikling. Eleven ved ikke, hvad markedsrenten dækker over.	Eleven har vist og anvendt korrekte formler, men har lavet en dum tastefejl og kan se fejlen i bakspejlet. Eleven kan forklare, hvad der påvirker egenkapitalens forrentning - men kan ikke huske "den lange formel" til beregning af egenkapitalen.
Interne og eksterne analyser	Eleven kan ikke skelne mellem interne og eksterne analyser og deres resultatets placering i en SWOT-opsamling.	Eleven kan redegøre for Ansoffs vækstmatrice, men ikke lige huske navnene på alle fire strategier.

Tabel 4 Eksempler på væsentlige og uvæsentlige mangler i VØ-B