



Handleplaner UMV

Tradium 2024

Læring i bevægelse

Tids- og Aktivitetsplan

I september 2023 blev tids- og aktivitetsplanen for UMV (Uddannelsesmiljøvurdering) for året 2023 godkendt af Kvalitetsstyregruppen for Tradium, hvilket markerede starten på den efterfølgende planlægningsproces. Ved udgangen af oktober blev alle afdelinger informeret om den godkendte plan for at sikre, at alle relevante parter var klar over de kommende aktiviteter og tidsfrister.

I begyndelsen af november påbegyndte afdelingerne planlægningen af fokusgruppeinterviews, herunder fastlæggelse af tidspunkter, lokationer og andre nødvendige detaljer. På samme tidspunkt blev elever udvalgt til interviews af uddannelseschefer og rektorer for at sikre repræsentativitet og relevans.

Kvalitetsafdelingen udarbejdede interviewguides og spørgerammer til fokusgruppeinterviews for at sikre strukturerede og meningsfulde samtaler. Fra uge 45 til uge 3 blev fokusgruppeinterviews gennemført på forskellige adresser i overensstemmelse med planen og omfattede forskellige uddannelsesområder.

Tids- og Aktivitetsplan

Mod slutningen af februar udarbejdede Kvalitetsafdelingen udkast til handleplaner baseret på kortlægningen af resultaterne fra fokusgruppeinterviewsene. I perioden marts til april 2024 arbejdede chefer, rektorer og Kvalitetsafdelingen sammen om at udarbejde en samlet handleplan pr. uddannelsesområde og campus, samt en overordnet handleplan for Tradium.

I april 2024 blev den overordnede handleplan godkendt af Kvalitetsstyregruppen, og der blev truffet beslutning om opfølgningsterminer. Den 1. maj blev kortlægningen af resultaterne samt handleplan og -terminer offentliggjort på skolens hjemmeside.

Den detaljerede tids- og aktivitetsplan er vedlagt som bilag nederst.

Handleplan Tradium

Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål for indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (Start/Slut og evt. deadlines)
Eleverne mangler kendskab til skolens antimobbestrategi, selvom de ikke nævner mobning i interviews	Øget fokus på elevernes kendskab til Tradiums antimobbe-strategi jf. udmelding Management Letter	Eleverne udtrykker et forbedret kendskab til antimobbestrategien	Den lokale ledelse	Start: Sommer 2024
Eleverne ønsker en mere engagerende, varieret og meningsfuld læringsoplevelse	Revitalisering af skolens FPDG – understøttes af data fra PSB-projektet	Eleverne oplever undervisning, der er mere dynamisk og mere relevant for deres interesser og (arbejds-)liv	Pædagogiske ledere	Start: Forår 2024

Handleplan Tradium

Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål for indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (Start/Slut og evt. deadlines)
Eleverne ønsker forbedrede udendørsfaciliteter (f.eks. overdækkede borde/bænke)	Facility afdækker ønskerne	Elevernes tilfredshed med udendørs-arealerne forøges	Udvidet direktion understøttet af Facility	Start: Forår 2024
Eleverne efterspørger forbedrede toiletfaciliteter	Facility undersøger lokale forbedringsmuligheder	Elevernes tilfredshed med toiletfaciliteterne forøges	Udvidet direktion understøttet af Facility	Start: Forår 2024

Tids- og Aktivitetsplan

UMV 2023-24 - Milepæle Tradium

Aktivitet	Tidspunkt
Tids- og aktivitetsplan for UMV 2023 godkendes i kvalitetsstyregruppe for Tradium	Ultimo September
Kvalitetsstyregrp. informerer afdelingerne om planen	Ultimo Oktober
Afdelingerne skemalægger/planlægger fokusgruppeinterviews	Primo November
Uddannelseschefer/rektorer finder elever til interviews (1-2 elev pr. EUD-udd./FOD/EUD10/GYM-udd.)	Primo November
Q-afd. udarbejder interviewguides/spørgeramme til Fokusgruppeinterviews	Primo November
Afdelingerne gennemfører fokusgruppeinterviews på adresserne	Uge 45-03
BL40 - Kantinen BL40, Deltagere: 1 elev pr. uddannelse (11)	14. November
VA26 - Broen VA26, Deltagere: 4 GF1, 2 HKR, 2 FOD, 2 Frisør (10)	15. November
	Start 2024
HHX/HTX - (Lokale tilgår), Deltagere: 2 elever pr. årgang (6)	10. Januar
HHX/HTX - (Lokale tilgår), Deltagere: 2 elever pr. årgang (6)	12. Januar
MV57 – Mødelokale 1: Deltagere: 2 GF2, 2 EUX2, 2 EUD10, 2 IOP (8)	17. Januar
Q-afdeling leverer udkast til handleplaner til rektorer, udd.chefer og -ledere (kortlægning)	Ultimo Februar
Q-afd.+chefer/rektorer udarbejder samlet opfølgingsplan pr. udd.område pr. campus	Marts-april 2024
Kvalitetsstyregrp. godkender opfølgingsplanerne og beslutter opfølgningsterminer	April 2024
Q-afdeling offentliggør kortlægning, opfølgingsplaner og -terminer på skolens hjemmeside	1. Maj
Halvårlige opfølgningsevalueringsmøder	011124 + 010525 + 011125