

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger vedr. din rekrutteringsproces på Tradium

Underretning om indsamling af personoplysninger

Tradium er ansvarlig for de personoplysninger, vi behandler om dig. Når vi behandler dine oplysninger, er vi forpligtet til at give dig en række informationer, du kan læse om her. Reglerne herfor fremgår af databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14.

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Tradium er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Tradium Erhvervsskole og -gymnasier, Randers

Vester Allé 26

8900 Randers C

CVR.nr. 32806872

Tlf. +45 70111010

Mail: info@tradium.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Anne Lene Pugholm på:

E-mail: dpo@itcn.dk

Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger, kategorier af personoplysninger samt opbevaringsperiode for dine personoplysninger

Formålet med behandlingen	Kategorier af personoplysninger	Retsgrundlag	Opbevaringsperiode	Hvor stammer data fra
1. Indhentning af personoplysninger ved tilsendte ansøgninger i rekrutteringsportalen.	<p>Almindelige og fortrolige personoplysninger som adresse, alder, civilstand, CPR-nummer, CV, e-mail, fotos, fraværsopgørelse ifm. barselsorlov, uddannelsesorlov m.m., fødselsdato, HR-filer, karakterer og lignende vurderinger, køn, lønninger, nationalitet, navn, personlige interesser, personlighedstest, pårørende, rejseoplysninger, sprogpræferencer, stillingsbetegnelse, svendeprøve, telefonnummer og uddannelsesmæssige oplysninger.</p> <p>Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, race eller etnisk oprindelse og seksuelle forhold eller seksuelle orientering i de tilfælde, hvor den registrerede har oplyst dette i ansøgningen.</p>	<p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f</p> <p>Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1</p>	<p>Ansøgninger fra kandidater, som ikke ansættes, opbevares i 6 måneder efter modtagelse.</p> <p>Ansøgninger fra kandidater, som ansættes, opbevares i 5 år efter den ansattes fratrædelse.</p>	Alle personoplysninger stammer fra den registrerede selv i forbindelse med afsendelse af ansøgning.
2. Indhentning af personoplysninger ved tilsendte ansøgninger uden om rekrutteringsportalen.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som adresse, alder, bankkonto- eller kreditkortnummer, bankoplysninger, civilstand, CPR-nummer, CV, e-mail, fotos, fraværsopgørelse ifm. barselsorlov, uddannelsesorlov m.m., fødselsdato, HR-filer, karakterer og lignende vurderinger, køn, lønninger, nationalitet, navn, personlige interesser, personlighedstest, pårørende, rejseoplysninger, sprogpræferencer, stillingsbetegnelse, svendeprøve, telefonnummer og uddannelsesmæssige oplysninger.	<p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra a</p>	<p>Ansøgninger fra kandidater, som ikke ansættes, opbevares i 6 måneder efter modtagelse, hvis der gives samtykke hertil.</p> <p>Samtykket opbevares i 6 mdr.</p> <p>Ansøgninger fra kandidater, som ansættes,</p>	Alle personoplysninger stammer fra den registrerede selv i forbindelse med afsendelse af ansøgning.

	Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, race eller etnisk oprindelse og seksuelle forhold eller seksuelle orientering i de tilfælde, hvor den registrerede har oplyst dette i ansøgningen.	Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	opbevares i 5 år efter den ansattes fratrædelse.	
3. Indhentning af personoplysninger i forbindelse med personlighedstest af mulige kandidater.	Almindelige personoplysninger som CV, e-mail, fotos, fødselsdato, kompetencer, navn, personlige interesser, personlighedstest, stillingsbetegnelse, telefonnummer, testbesvarelse og uddannelsesmæssige oplysninger.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	3 måneder efter personlighedstesten udføres. I tilfælde hvor den pågældende kandidat ansættes, gemmes personlighedstesten i vedkommendes personalemappe i 5 år efter den ansattes fratrædelse.	Alle personoplysninger stammer fra den registrerede selv i forbindelse med testbesvarelse.
4. Indhentning af personoplysninger til brug for en ekstern rekrutteringskonsulent, som har til opgave at finde de bedst mulige kandidater til ledige stillinger.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som adresse, alder, civilstand, CPR-nummer, CV, e-mail, fotos, fraværsopgørelse ifm. barselsorlov, uddannelsesorlov m.m., fødselsdato, HR-filer, karakterer og lignende vurderinger, køn, lønninger, nationalitet, navn, personlige interesser, personlighedstest, pårørende, rejseoplysninger, sprogpræferencer, stillingsbetegnelse, svendeprøve, telefonnummer og uddannelsesmæssige oplysninger. Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, race eller etnisk oprindelse og seksuelle forhold eller seksuelle orientering i	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b	6 måneder efter modtagelse af ansøgning. I tilfælde hvor den pågældende kandidat ansættes, gemmes ansøgningen i vedkommendes personalemappe i 5 år efter den ansattes fratrædelse, men den eksterne rekrutteringskonsulent har ikke længere adgang til denne.	Alle personoplysninger stammer fra den registrerede selv i forbindelse med afsendelse af ansøgning.

	de tilfælde, hvor den registrerede har oplyst dette i ansøgningen.			
5. Indhentning af nødvendige personoplysninger til brug for indhentning af referencer.	Almindelige personoplysninger som kompetencer.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelseslovens § 12, stk. 3	Personoplysningerne modtages alene telefonisk og gemmes ikke. Samtykket opbevares i 6 mdr.	Personoplysningerne stammer fra en tredjepart, som den registrerede selv har henvist til.
6. Indhentning af personoplysninger ved tilsendte uopfordrede ansøgninger.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som adresse, alder, bankkonto- eller kreditkortnummer, bankoplysninger, civilstand, CPR-nummer, CV, e-mail, fotos, fraværsopgørelse ifm. barselsorlov, uddannelsesorlov m.m., fødselsdato, HR-filer, karakterer og lignende vurderinger, køn, lønninger, nationalitet, navn, personlige interesser, personlighedstest, pårørende, rejseoplysninger, sprogpræferencer, stillingsbetegnelse, svendeprøve, telefonnummer og uddannelsesmæssige oplysninger. Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, race eller etnisk oprindelse og seksuelle forhold eller seksuelle orientering i de tilfælde, hvor den registrerede har oplyst dette i ansøgningen.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f	Slettes med det samme, idet skolen ikke opbevarer uopfordrede ansøgninger.	Alle personoplysninger stammer fra den registrerede selv i forbindelse med afsendelse af ansøgning.
7. Indhentning af personoplysninger ifm. rekruttering til virksomhedspraktik og løntilskud.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som adresse, alder, civilstand, CPR-nummer, CV, e-mail, fotos, fraværsopgørelse ifm. barselsorlov, uddannelsesorlov m.m., fødselsdato, HR-filer, karakterer og lignende vurderinger, køn, lønninger, nationalitet, navn,	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Ansøgninger fra kandidater, som ikke ansættes, opbevares i 6 måneder efter modtagelse.	Alle personoplysninger stammer fra den registrerede selv i forbindelse med afsendelse af ansøgning.

	<p>personlige interesser, personlighedstest, pårørende, rejseoplysninger, sprogpræferencer, stillingsbetegnelse, svendeprøve, telefonnummer og uddannelsesmæssige oplysninger.</p> <p>Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, race eller etnisk oprindelse og seksuelle forhold eller seksuelle orientering i de tilfælde, hvor den registrerede har oplyst dette i ansøgningen.</p>		<p>Ansøgninger fra kandidater, som ansættes, opbevares i 5 år efter den ansattes fratrædelse.</p>	
--	---	--	---	--

Dine personoplysninger opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere dig i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra e.

Modtagere af personoplysninger ved videregivelse samt retsgrundlaget for videregivelsen

Navn på modtager	Adresse	Retsgrundlag	Formål
Ekstern rekrutteringskonsulent	Danmark	<p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b</p> <p>Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1</p>	Formålet med videregivelse af personoplysninger til en ekstern rekrutteringskonsulent er effektivt at finde de bedste kandidater til en given stilling.

IT-leverandører	Danmark og EU	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 2, litra b Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Formålet med at overføre personoplysninger til IT-leverandører er, at disse kan bistå med levering, support, IT hosting og lignende IT-løsninger til skolens systemer.
Kommunens Jobcenter	Danmark	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Formålet er at tilbyde dig at levere den ydelse, som kommunen har bestilt, søge berettiget refusioner og tilskudsmuligheder m.m. i situationer, hvor kommunen er part.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Når der sker en overførsel til et usikkert tredjeland uden for EU og EØS, baseres behandlingsens retsgrundlag på EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser, som findes via nedenstående link:

[Standard Contractual Clauses \(SCC\) | EU-Kommission \(europa.eu\)](#)

Vi overfører som udgangspunkt ikke dine personoplysninger direkte til modtagere uden for EU og EØS. Under visse særlige omstændigheder er der dog begrænset sandsynlighed for, at de amerikanske myndigheder kan kræve data udleveret af et amerikansk ejet moderselskab for en IT-leverandør.

Ønskes en kopi af overførselsgrundlaget udleveret, skal der rettes henvendelse til den dataansvarlige.

Automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering

Vi anvender ikke automatiske afgørelser på dine personoplysninger, herunder profilering.

Retten til ikke at blive gjort til genstand for en afgørelse alene baseret på automatisk behandling

Du har ret til ikke at blive gjort til genstand for en automatisk afgørelse i de tilfælde, hvor det ikke er nødvendigt for indgåelsen eller opfyldelsen af en kontrakt mellem dig og os, er hjemlet i EU-ret eller dansk national ret eller i tilfælde, hvor afgørelsen er baseret på den registreredes samtykke.

Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Dine rettigheder

Du har, efter databeskyttelsesforordningens artikel 15-18 samt artikel 20-21, en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os via kontaktoplysningerne angivet øverst i dokumentet.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig. Der kan forekomme særlige tilfælde, hvor indsigtsretten ikke kan påberåbes.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.