

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger vedr. samarbejdspartnere og eksterne parter

Underretning om indsamling af personoplysninger

Tradium er ansvarlig for de personoplysninger, vi behandler om dig. Når vi behandler dine oplysninger, er vi forpligtet til at give dig en række informationer, du kan læse om her. Reglerne herfor fremgår af databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14.

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Tradium er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Tradium Erhvervsskole og -gymnasier, Randers

Vester Allé 26

8900 Randers C

CVR.nr. 32806872

Tlf.nr. +45 70111010

Mail: info@tradium.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Anne Lene Pugholm på:

E-mail: dpo@itcn.dk

Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger, kategorier af personoplysninger samt opbevaringsperiode for dine personoplysninger

Formål med behandling af dine personoplysninger som gæst, bestyrelsesmedlem, medlem af udvalg m.m.

Vi behandler personoplysninger om gæster, medlemmer af bestyrelsen, medlemmer af lokale uddannelsesudvalg og andre udvalg, hvor det er nødvendigt i forhold til skolens drift. Formålet med at behandle disse oplysninger er, at dokumentere arbejde og beslutninger i Tradiums organer og udvalg, registrere bestyrelsessammensætningen hos Erhvervsstyrelsen, intern og ekstern kommunikation om Tradium, yde service og information, deltagelse i møder og forplejning (inkl. eventuelle allergener) samt kørselsafregning.

Vi kan behandle både almindelige og fortrolige oplysninger om samarbejdspartner, gæster m.m. afhængig af relationen til Tradium.

Det er f.eks.:

- Navn
- Adresse
- E-mail
- Telefonnummer
- Ansættelsesforhold inkl. titel
- Køn
- Underskrift
- Cpr.nr.
- Diverse dokumenter, som du har uploadet eller afleveret til os

Derudover kan vi behandle følsomme oplysninger som helbredsoplysninger, fagforeningsmæssige tilhørsforhold m.m., der bliver fremsendt/udarbejdet i vores relation.

Hvorfra har vi modtaget dine oplysninger?

Vi har ofte modtaget oplysninger direkte fra dig selv, din arbejdsgiver, en faglig organisation eller din kommune.

Videregivelse af oplysninger

Vi videregiver kun dine oplysninger til andre, hvis det er nødvendigt. Det er f.eks. offentlige myndigheder, din arbejdsgiver eller andre instanser afhængig af sagens karakter.

I nedenstående kan blandt andet se uddybning:

Formålet med behandlingen	Kategorier af personoplysninger	Retsgrundlag	Opbevaringsperiode	Hvor stammer data fra?
1. Indhentning af personoplysninger til fakturering og kontrakt i forbindelse med eksterne tredjeparter, der udfører arbejde for skolen	Almindelige og fortrolige personoplysninger som adresse, CPR-nummer, fødselsdato og navn.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Indeværende år +5, jf. bogføringsloven.	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv, når vedkommende indtaster dem i blanketflowsystemet.
2. Indhentning af personoplysninger om censorer og skuemestre i forbindelse med eksamensafholdelse	Almindelige og fortrolige personoplysninger som adresse, CPR-nummer, e-mail, navn og telefonnummer.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	+5 år efter eksamensafholdelse.	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv eller dennes arbejdsplads.
3. Indhentning af personoplysninger om eksamensvagter i forbindelse med eksamensafholdelse	Almindelige personoplysninger som adresse, e-mail, navn og telefonnummer.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c	+5 år efter eksamensafholdelse.	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv.
4. Indhentning af personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer	Almindelige og fortrolige personoplysninger som CPR-nummer, e-mail, navn og telefonnummer.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Personoplysningerne slettes ikke, da skolen skal kunne se tilbage på organisationens reelle ejere de tidligere år.	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv, når vedkommende tiltræder en plads i bestyrelsen.
5. Indhentning af personoplysninger om uddannelsesudvalg		Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e		

Dine personoplysninger opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere dig i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra e.

Modtagere af personoplysninger ved videregivelse samt retsgrundlaget for videregivelsen

Navn på modtager	Adresse	Retsgrundlag	Formål
IT-leverandører	Danmark og EU	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Formålet med at overføre personoplysninger til IT-leverandører er, at disse kan bistå med levering, support, IT hosting og lignende IT-løsninger til skolens systemer.
Andre skoler eller uddannelsesinstitutioner	Danmark	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b	Formålet er at kunne indhente personoplysninger om censorer og skuemestre, samt ligeledes tilbyde andre censorer og skuemestre fra skolen.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Når der sker en overførsel til et usikkert tredjeland uden for EU og EØS, baseres behandlingsgrundlaget på EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser, som findes via nedenstående link:

[Standard Contractual Clauses \(SCC\) | EU-Kommission \(europa.eu\)](#)

Vi overfører som udgangspunkt ikke dine personoplysninger direkte til modtagere uden for EU og EØS. Under visse særlige omstændigheder er der dog begrænset sandsynlighed for, at de amerikanske myndigheder kan kræve data udleveret af et amerikansk ejet moderselskab for en IT-leverandør.

Ønskes en kopi af overførselsgrundlaget udleveret, skal der rettes henvendelse til den dataansvarlige.

Automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering

Vi anvender ikke automatiske afgørelser på dine personoplysninger, herunder profilering.

Retten til ikke at blive gjort til genstand for en afgørelse alene baseret på automatisk behandling

Du har ret til ikke at blive gjort til genstand for en automatisk afgørelse i de tilfælde, hvor det ikke er nødvendigt for indgåelsen eller opfyldelsen af en kontrakt mellem dig og os, er hjemlet i EU-ret eller dansk national ret eller i tilfælde, hvor afgørelsen er baseret på den registreredes samtykke.

Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Dine rettigheder

Du har, efter databeskyttelsesforordningens artikel 15-18 samt artikel 20-21, en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os via kontaktoplysningerne angivet øverst i dokumentet.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig. Der kan forekomme særlige tilfælde, hvor indsigtsretten ikke kan påberåbes.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.