

Indholdsfortegnelse

Studie-og ordensregler på erhvervsuddannelserne	1
Adresser	1
Adresseændring.....	1
Alkohol- og rusmiddelpolitik.....	1
Arrangementer.....	1
Befordring	2
Beredskabsplan	2
Brand og evakuering	2
Bus.....	2
ChatGPT og andre typer AI- baserede værktøjer.....	2
Deling af lyd, billeder og film.....	3
Dokumentation for fravær.....	3
E-Boks	3
Eksamen.....	3
Elevadministration.....	3
Elevråd.....	3
Ferier/fridage.....	4
Forsikring	4
Hjemmearbejde, opgaveafleveringer og deltagelse i projektopgaver m.v.....	5
Information fra skolen	5
Kantine.....	5
Klager vedr. afgørelser.....	6
Kontaktlærer.....	7
Mentorordningen.....	7
Mobiltelefoner.....	7
Mobning og voldelig adfærd	7
Mødepligt.....	7
Ordensregler	8
Parkering	8
PC.....	8
Skoleoplæringscenter og skoleoplæring	8
Praktik i udlandet.....	9

Rygning.....	9
Sanktioner	10
Skolehjem – Tradium College.....	10
Sne, aflysning af undervisning	10
Sociale medier.....	11
Specialpædagogisk støtte.....	11
Statens uddannelsesstøtte, SU	11
Studieaktivitet.....	11
Studiekort	11
Sygdom/fravær	12
TV-overvågning	12
Vejledning	12
Virtuel undervisning – registrering af deltagelse	12
Whistleblowerordning.....	13
Bilag 1 – Eksamensreglement	14
Bilag 2 – Ordensregler for elever på Tradium	19

Velkommen på Tradium

Studie-og ordensregler på erhvervsuddannelserne

Denne studiehåndbog giver dig praktiske oplysninger om dagligdagen på Tradiums erhvervsuddannelser, og hvordan du forholder dig i særlige situationer.

Adresser

Tradiums erhvervsuddannelser er beliggende på følgende adresser:

- Vester Allé 26, 8900 Randers C
- Blommevej 39, 8930 Randers NØ
- Blommevej 40, 8930 Randers NØ
- Minervavej 57, 8960 Randers SØ (fraflyttes sommer 2024)
- AMU-centervej 2, 8560 Kolind

Adresseændring

Skolen får oplysning om adresseændringer fra Folkeregistret, så det er meget vigtigt, at du husker at melde flytning der. Du skal selv sikre opdatering af dit mobilnummer og mailadresse i Ludus (menupunkt *Kursist).

Alkohol- og rusmiddelpolitik

Tradium har fælles retningslinjer for alkohol og rusmidler. Det betyder, at uanset hvor du er elev på skolens ungdomsuddannelser, er det samme retningslinjer. Målet er, at elevernes ungdomsuddannelsesforløb præges af en så stor personlig udvikling og fagligt udbytte som muligt inden for rammerne af et godt fællesskab. Overdreven indtagelse af alkohol og indtagelse af andre rusmidler er i modstrid med opfyldelsen af disse mål.

Generelt gælder, at det ikke er tilladt at medbringe, indtage eller være påvirket af alkohol og/eller andre rusmidler i forbindelse med skolegangen på Tradium eller i skolens umiddelbare nærhed, hvor eleverne kan identificeres med skolen.

Du kan læse Tradiums samlede alkohol- og rusmiddelpolitik her:

<https://tradium.dk/media/2006/rusmiddelpolitik.pdf?q=alkohol>

Arrangementer

I løbet af din uddannelse er der mulighed for at deltage i forskellige arrangementer såvel på din egen uddannelse som sammen med elever fra andre uddannelser.

Befordring

Reglerne omkring mulighederne, størrelse og udbetaling af befordringstilskud kan du få oplyst ved at henvende dig til en SU-vejleder eller Elevadministrationen.

Generelt gælder,

at hvis du går på grundforløb kan du søge et ungdomskort, der giver dig rabat på offentligt transportmiddel mellem skole og din bopæl. Ungdomskort bestiller du på www.ungdomskort.dk.

at hvis du har en uddannelsesaftale og har mindst 10 km mellem din bopæl og skolen, kan du søge om befordringsrefusion for billigste offentlig transport.

at hvis du er i skoleoplæring og har mindst 10 km mellem din bopæl og skolen, kan du søge om befordringsrefusion for billigste offentlig transport. Dette gør du digitalt. Du kan hjælp i skoleoplæringscentret.

Beredskabsplan

Det er vigtigt for Tradium at skabe tryghed og sikkerhed for skolens ansatte, elever, kursister samt besøgende. Du opfordres derfor til at læse Tradiums beredskabsplan, der giver instrukser til, hvordan ansatte og elever, kursister og besøgende skal forholde sig i en akut situation. Beredskabsplanen kan tilgås her: <https://tradium.dk/beredskab/>

Brand og evakuering

Hvis du opdager brand, så slå alarm til læreren og følg dennes anvisninger. Der findes også alarmbokse flere steder på skolen.

Ved en evt. evakuering af skolens bygninger, vil du som elev modtage en SMS-alarm. SMS-alarmen vil præcisere, hvilken af Tradiums adresser, der skal evakueres.

Teksten i en SMS alarm kan fx være: "Alarm på Tradium - Vester Allé 26. Forlad Tradiums bygninger straks."

Husk at opdatere dit mobilnummer på IT centrets selvbetjening:

<https://selvbetjening.tradium.dk/UMSLogin/weblogin.aspx?ReturnUrl=%2f>

Bus

Der kører lokale busser tæt på alle skolens adresser.

Læs mere på:

www.midttrafik.dk

www.nordjyllandstrafikselskab.dk

www.rejseplanen.dk

ChatGPT og andre typer AI- baserede værktøjer

ChatGPT og andre lignende værktøjer er ikke tilladt ved prøver på erhvervsuddannelser.

Deling af lyd, billeder og film

Det er kun tilladt at lave lyd-, billeder- og filmoptagelser af begivenheder på skolens område – eller ved skolemæssige aktiviteter uden for skolens område – til internt brug på skolen eksempelvis i forbindelse med ekskursion, opgaver eller et produkt.

Lyd-, billed- og filmoptagelser skal altid ske med samtykke fra de involverede.

Lyd-, billed- og filmoptagelser af undervisning eller undervisningssituationer må kun ske med tilladelse fra underviseren. Deling af optagelserne på internettet eller andre steder kan kun ske efter tilladelse fra skolens ledelse.

Det er ikke tilladt at dele lyd-, billed- og filmoptagelser, som kan krænke elever eller personale på Tradium. Det kan være optagelser, der handler om private forhold eller andre omstændigheder, som den pågældende ikke ønsker at dele. Det gælder ikke mindst optagelser med et indhold, som kan krænke blufærdigheden eller andres personlige integritet.

Dokumentation for fravær

Det er dit ansvar at kunne dokumentere årsag til eventuelt fravær. Hvis skolen vurderer, at det er nødvendigt at få dokumentation for sygdom, behandlingsforløb eller lignende, er det dit ansvar at fremskaffe f.eks. en lægeerklæring. Eventuelle omkostninger påhviler dig.

E-Boks

Breve fra skolen bliver sendt til din e-Boks. Du skal aktivere din e-Boks med MitID.

Det er en god ide at sætte din e-Boks op, så du får en notifikation på SMS, når vi sender nyt til dig.

Eksamen

Når tidspunktet for eksamen nærmer sig, vil du få alle nødvendige oplysninger udleveret.

Du kan læse Tradiums Eksamensreglement for Erhvervsuddannelser i bilag 1.

Hvis du har spørgsmål, kan du altid henvende dig til din lærer, uddannelsesleder eller Elevadministrationen.

Elevadministration

På alle adresser har vi en Elevadministration, hvor du kan henvende dig for hjælp og vejledning.

Elevråd

Tradium har et centralt elevråd på tværs af uddannelser og adresser, og der kan nedsættes lokale elevråd.

Elevrådets formål er:

- At give eleverne indflydelse på hverdagen på skolen
- At give eleverne indflydelse på undervisningsmiljøet

- At være bindeled mellem skolen og elever på skolen

Emner, der behandles på elevrådsmøder, kunne være:

- Hvordan bliver Tradium en endnu bedre skole
- Hvilke sociale arrangementer kan styrke sammenholdet
- Hvordan kan vi inddrage eleverne i at spare på strømmen
- Hvordan skal skolens alkoholpolitik være

Er du interesseret i elevrådsarbejdet, så spørg i Elevadministrationen.

Du kan læse mere her: <https://tradium.dk/media/2071/vedtaegter-for-elevindflydelse.pdf>

Ferier/fridage

Ferie og fridage vil fremgå af dit skema.

Forsikring

Når eleven er på skoleuddannelse på Tradium:

Skolen har ikke forsikringer for elever. Derfor skal du selv tegne en heltidsulykkesforsikring. Skolen kan kun i særlige tilfælde holdes ansvarlig for pådraget skade.

Skolen yder ikke erstatning ved tyveri, skader på elevens ejendele og lignende. Eleverne bør derfor selv være forsikret for skader på ejendele, tyveri m.v.

Elever på Grundforløb 1 og Grundforløb 2, der er ude i erhvervspraktik under arbejdspladslignende forhold, er dog omfattet af statens erstatningsordning under praktikopholdet.

Når eleven har en uddannelsesaftale eller er i virksomhedsforlagt undervisning i en virksomhed:

Elever med uddannelsesaftale og merkantile elever i korte praktikophold / forlagt undervisning er dækket af arbejdsgiverens forsikring på samme måde som ved arbejde i virksomheden.

Når eleven er i Skoleoplæringscenter

Elever i skoleoplæringscenter er dækket af forsikring i forbindelse med undervisning under arbejdspladslignende forhold, fx værkstedsundervisning. Ved eventuel tilskadekomst betales erstatning efter arbejdsskadeforsikringslovens regler.

Skolen yder ikke erstatning ved tyveri, skader på elevens ejendele og lignende. Eleverne bør derfor selv være forsikret, både for personskader og for skader på ejendele, tyveri m.v.

Når eleven er på studietur

Under ophold i udlandet gælder særlige betingelser, og eleven skal sikre, at eleven har passende forsikringsdækning.

Eleven SKAL altid medbringe det blå EU-sygesikringskort under udlandsopholdet. Det blå EU-sygesikringskort giver eleven ret til samme behandling, som borgerne i det EU-land, der rejses til.

Eleven bør desuden have en privat rejseforsikring, der dækker i forbindelse med hjemsendelse og særlige lægelige behandlinger. Eleven bør også have en ansvarsforsikring og en privat ulykkesforsikring, der kan dække, såfremt eleven skulle komme til at påføre skade på andre/andet eller selv kommer til skade i udlandet.

I forbindelse med studieture kan der blive tilkøbt særlig forsikringsdækning for klassen/holdet, ligesom eleven kan blive bedt om at fremvise sine private forsikringspapirer til kopiering. Skulle der ske en skade, skal eleven følge Tradiums procedure for anmeldelse af skader.

I forbindelse med muligheden for "Praktik i Udlandet – PIU" gælder helt specielle forsikringsforhold vedr. social sikring og andre forsikringer. Bliver dette aktuelt, er det vigtigt at undersøge forsikringsforholdene, inden eleven tager afsted.

Hjemmearbejde, opgaveafleveringer og deltagelse i projektopgaver m.v.

Skriftlige opgaver skal afleveres til tiden. Hvis opgaver ikke afleveres, kan du blive indkaldt til en samtale med uddannelseslederen eller studievejlederen, og i yderste konsekvens kan du blive udelukket fra yderligere undervisning og indstilling til eksamen. For elever under 18 år bliver der sendt kopi til forælder/værge.

Tilsvarende har du også pligt til at deltage aktivt i projektarbejde.

Reglerne for projektarbejde mv. er nærmere beskrevet i den lokale undervisningsplan for din uddannelse. Spørg gerne din underviser.

Information fra skolen

Vigtige beskeder fra skolen (eksempelvis skemaændringer) vil være tilgængelige på Ludus, som skal tjekkes hver dag.

Andre vigtige beskeder eller breve sendes som e-post til dig og evt. forældre, hvis du er under 18 år.

Kantine

Der er en kantine på skolens forskellige afdelinger. Kantinen har åbnet på udvalgte tidsrum mellem kl. 7.30 – 14.00, afhængig af hvilken adresse du er tilknyttet.

Kantinen tilbyder hver dag mulighed for køb af morgenmad, lune retter, salatbar, boller med forskelligt fyld samt forskellige drikkevarer. Hver fredag bliver den kommende uges tilbud slået op på info-skærmene.

Mad og drikkevarer skal indtages i kantinen og ikke i klasseværelserne.

Service må ikke fjernes fra kantineområdet. Der kan evt. udleveres engangsservice ved køb af varer, som ønskes medbragt.

Vi har brug for, at du rydder op efter dig, når du har spist. Service skal efter brug sættes på plads på afrydningsvognene, og stolene sættes op i holderen på bordet.

På flere adresser er det af pladshensyn nødvendigt at dele eleverne i 2 pausehold. Kantinepersonalet kan ikke nå at tørre bordene af, så derfor bedes I af hensyn til jeres kammerater selv rydde bordene.

Klager vedr. afgørelser

Hvis du er utilfreds med undervisningen, skal du altid først henvende dig til din lærer, der står for undervisningen eller din kontaktlærer.

Skolen kan sende dig en afgørelse vedr. fx optagelse på skolen eller anerkendelse af realkompetencer.

Hvis du er utilfreds med afgørelsen, har du mulighed for at klage over afgørelsen.

Hvis du ønsker at klage over skolens afgørelser, skal klagen sendes til skolen på info@tradium.dk. Klagen skal være indgivet til skolen senest 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen.

Kun afgørelser på klager om:

- Optagelse på skolen
- Anerkendelse af realkompetencer (ikke praktiske kompetencer)
- Udelukkelse eller midlertidig hjemsendelse
- Indkaldelse til fornyet skoleophold
- Overflytning til en anden skole

kan ankes til ministeriet.

Hvis klagen ikke imødekommes af skolen, og du fastholder klagen, udarbejder skolen en begrundet udtalelse til klagen. Du har 1 uge til at kommentere skolens udtalelse. Herefter sendes klagen til ministeriet sammen med sagens akter.

Klage ifm Realkompetencevurdering af praktiske kompetencer

Klagen skal sendes til skolen på info@tradium.dk. Klagen skal være indgivet til skolen senest 2 uger efter afgørelsen. Tradium underretter klageren om skolens holdning til klagen, og klagen samt skolens udtalelse sendes til afgørelse i det faglige udvalg.

Der kan ikke klages over det faglige udvalgs afgørelser.

Klage ifm afgørelse om optagelse eller ophør af skoleoplæring

Klagen skal sendes til skolen på info@tradium.dk. Klagen skal være indgivet til skolen senest 1 uge efter afgørelsen.

Hvis skolen fastholder afgørelsen, sendes sagen videre til det faglige udvalg.

Det faglige udvalg kan bestemme, at klagen behandles af det lokale uddannelsesudvalg.

Der kan ikke klages over det faglige udvalgs afgørelser

Kontaktlærer

Alle klasser har tilknyttet en kontaktlærer, der sammen med dig og din klasse har til opgave at skabe et godt klima i klassen. Klasselæreren er koordinerende led mellem lærere, vejledere, ledelse og elever.

Mentorordningen

På Tradium tager hånd om dig. Vi ønsker, at du skal have alle muligheder for at tage en uddannelse her på skolen, og derfor har vi en mentorordning. Mentorernes opgave er at støtte dig undervejs i din uddannelse og forsøge at afhjælpe med de problemer og spørgsmål, du måske går og tumler med, så du kan få tid og ro til at koncentrere dig om din uddannelse.

Der registreres ikke fravær fra undervisningen, når du er til samtale med mentor. Alle afdelinger på Tradium har mentorer, og disse har altid tavshedspligt og er helt uvildige. Har du behov for en mentor, kan Elevadministrationen hjælpe dig.

Mobiltelefoner

Mobiltelefoner må ikke anvendes privat i undervisningstiden.

Mobiltelefonens supplerende teknik må kun bruges efter aftale med din lærer.

Mobning og voldelig adfærd

Vi forventer, at alle elever/lærlinge viser respekt for hinanden og skolens medarbejdere. Vi forventer, at du udviser hjælpsomhed og taler til medarbejdere og klassekammerater i en ordentlig tone, og at du ikke optræder forstyrrende eller kommenterer andre elever i undervisningen.

Vi tolererer ikke nogen former for mobning, trusler om vold og vold. En overtrædelse kan medføre politianmeldelse.

Det er mobning, når man groft eller gentagne gange udsætter en anden for krænkende handlinger, som vedkommende opfatter som sårende eller nedværdigende, og som vedkommende ikke er i stand til at forsvare sig imod. Deling af krænkende materiale er også mobning, i de fleste tilfælde faktisk ulovligt.

Skolen har en antimobbestrategi, som du kan læse her:

<https://tradium.dk/media/2677/antimobbestrategi.pdf>

Mødepligt

Der er mødepligt til undervisningen, og Tradium forventer, at du møder til planlagt undervisning.

Udeblivelse accepteres ikke.

Ved udeblivelse/ for meget fravær bliver du indkaldt til samtale med en uddannelsesleder eller studievejleder. For elever under 18 år bliver der sendt kopi af brev til forælder/væрге.

Hvis fraværet fortsætter, kan der tages skridt til udelukkelse fra fortsat undervisning.

Ved forsømmelse kan skolen vælge at underrette din eventuelle lære- eller elevplads.

Ordensregler

Der færdes rigtig mange mennesker på skolen hver dag, og det er derfor vigtigt, at du sætter dig ind i det gældende ordensreglement herunder etik og samværsregler. Du vil ved opstart få udleveret en "pixi-udgave" til underskrift. Eksempel fremgår af bilag 2.

Livet på skolen skal være præget af gensidig hensyntagen, hjælpsomhed og respekt for andre, ligesom der forventes respekt for skolens bygninger, inventar, udstyr, undervisningsmaterialer og elevproduktioner.

Skolens ordensregler omfatter også din adfærd uden for skolen, herunder i din fritid, hvis din adfærd, herunder din digitale adfærd på blandt andet sociale medier, har haft direkte negativ indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder på orden og samvær i skolen.

Hvis ikke du lever op til Tradiums ordensregler, kan det få konsekvenser for din uddannelse. Du kan få mundtlige og skriftlige advarsler. Sker det gentagne gange, kan du risikere at blive bortvist fra skolen og meldt ud af din uddannelse. Hvis du går på EUD og har en uddannelsesaftale, vil skolen give din læreplads besked om brud på ordensreglerne. Skolen vil altid først advare dig om, hvilke konsekvenser dine overtrædelser vil medføre, så du har mulighed for at rette op på problemet.

Parkering

Parkering af cykel/knallert/motorcykel eller bil finder sted på de anviste pladser.

PC

På mange uddannelser forventes det, at du dagligt anvender bærbar PC. Du vil få mulighed for at få en gratis Microsoft Office 365 licens, mens du er elev på skolen.

Hvis det på din uddannelse er muligt at låne en PC, kan du blive opkrævet et depositum.

Skolens Pc'ere og netværk må kun bruges til skolerelevant arbejde.

Skoleoplæringscenter og skoleoplæring

Uanset om du går på skolen eller ej, kan du henvende dig i Tradium Skoleoplæringscenter.

Skoleoplæringscentrene er placeret på Blommevej 39 og 40.

Skoleoplæringscenter Tradium er ansvarlig for skoleoplæring for de elever, der ikke har været heldige at få en læreplads, men som alligevel kan få mulighed for at færdiggøre uddannelsen efter afsluttet grundforløb, dels ved oplæring i centeret og dels ved korte aftaler eller virksomhedsforlagt undervisning i virksomheder.

Skoleoplæringscentrets konsulenter og oplæringsinstruktørerne vil løbende hjælpe og støtte dig ift. ansøgninger og regler.

Der er et nært samarbejde mellem Tradium Skoleoplæringscenter og de enkelte uddannelser. På alle uddannelser vil der være medarbejdere med viden om lærepladsforhold.

Du kan læse mere om skoleoplæringscentret og skoleoplæring her:
tradium.dk/erhvervsuddannelser/praktik/tradium-praktikcenter/

Praktik i udlandet

Der er mulighed for at komme i praktik i udlandet. Du kan få nærmere oplysninger om det ved at henvende dig til uddannelseslederen på din uddannelse.

Psykologisk rådgivning

Tradium kan tilbyde skolens elever psykologisk bistand gennem "Hold Fast", som er en psykologisk rådgivning, der er tilknyttet ungdomsuddannelserne.

Du kan altid kontakte Tradiums psykologteam på e-mail eller tlf., du kan også rette henvendelse til din mentor, studievejleder eller kontaktlærer, som vil hjælpe dig videre.

Du kan læse mere om psykologisk rådgivning her: <https://tradium.dk/vejledning>

Rygning

Folketinget har vedtaget en rygelov, som forbyder rygning på ungdomsuddannelsesinstitutioner. Denne lov gælder også for Tradium.

Forbuddet gælder for: Elever, skolens medarbejdere, forældre samt besøgende.

"Tobaksfri skoletid" betyder, at ingen må ryge i skoletiden – heller ikke, hvis de holder pause eller forlader skolens område. Det betyder også, at der ikke kan bruges/ryges tobak i nærheden af skolens bygninger i umiddelbar forbindelse af undervisningstiden.

Der må heller ikke bruges/ryges tobak i skolens bygninger uden for skoletiden.

Forbuddet gælder for alle typer tobak herunder cigaretter, e-cigaretter, snus, opvarmet tobak og lignende.

Ved studieture og ekskursioner gælder tobaksfri skoletid i den programlagte tid inklusive pauser.

Formålet med indsatsen:

- Vi værner om elever og ansattes sundhed og trivsel
- Ingen elever lærer at ryge i skolen
- Ingen elever eller ansatte udsættes for passiv rygning i løbet af skoledagen
- Ingen elever oplever synlig rygning i løbet af skoledagen
- Ansatte er rollemønstre for skolens elever
- Vi har en kultur, hvor tobaksrelaterede produkter ikke er en del af skoledagen

Konsekvenser ved overtrædelse af forbuddet mod brug af tobaksprodukter:

1. Mundtlig advarsel af ledelsen. Reglerne gennemgås og indskærpes over for dig. Overtrædelsen registreres i din elevsag, og du henvises til din kommune, som kan støtte og hjælpe dig med at komme i gang med rygestopkursus m.m.

2. Skriftlig advarsel med orientering om, at såfremt rygeforbuddet overtrædes igen, kan dette medføre bortvisning fra skolen.

Overtrædelsen registreres i din elevsag. Eventuel værge og arbejdsgiver orienteres om overtrædelsen.

3. Midlertidig bortvisning: Tredje gang rygeforbuddet overtrædes, indkaldes du til samtale med uddannelseschef/rektor med henblik på midlertidig bortvisning i op til 10 skoledage. Overtrædelsen registreres i din elevsag. Eventuel værge og arbejdsgiver orienteres om overtrædelsen.

4. Permanent bortvisning: Fjerde gang rygeforbuddet overtrædes, bortvises du permanent fra skolen.

NB: Uddannelsesforløbet betragtes som et samlet hele dvs. en elev, der har haft samtaler på grundforløbet, ikke starter forfra på en ny serie af samtaler i resten af uddannelsesforløbet.

Sanktioner

Hvis du overtræder skolens studie- og ordensregler kan vi iværksætte forskellige sanktioner alt afhængig af din forseelse.

Du kan blive indkaldt til samtale med uddannelsesleder eller uddannelseschef, få en advarsel, nægtet at aflægge prøve eller blive hjemsendt i en periode.

Skolen har også mulighed for at tilbageholde f.eks. din mobiltelefon i et døgn, hvis det sker af praktiske og pædagogiske grunde.

I værste konsekvens kan du blive udelukket fra fortsat undervisning / bortvist fra skolen, hvilket også medfører standsning af SU.

Hvis du har en uddannelsesaftale, vil din lære- eller elevplads blive orienteret, hvis overtrædelsen har betydning for, at du kan gennemføre uddannelsen.

Skolehjem – Tradium College

Hvis du har mere end 5 kvarters transport med offentligt transportmidler fra hjem til skole, har du i skoleperioder mulighed for at bo på skolehjem. Du kan få flere oplysninger (herunder pris) på vores hjemmeside: <https://tradium.dk/tilbud-paa-tradium/tradium-college/> eller ved at henvende dig i Elevadministrationen.

Ansøgningsskema kan du finde her: https://tradium.dk/media/2116/skolehjem_ansoegning

Hvis du ikke er skolehjemsberettiget, har du stadig mulighed for at bo på Tradium College mod betaling.

Du kan læse mere her: <https://tradium.dk/tilbud-paa-tradium/tradium-college/>

Sne, aflysning af undervisning

I tilfælde af snestorm oplyser Radio ABC, P4 Østjyllands radio, om undervisningen på skolen er aflyst. Du kan også tjekke skolens eller radioens hjemmeside.

Sociale medier

Det gælder for alle med tilknytning til Tradium, at sociale medier ikke må benyttes til at udstille, fornærme eller mobbe andre elever eller skolens medarbejdere. Overvej derfor altid, hvad du lægger på de sociale medier, og om det kan tåle at blive offentliggjort.

Skolens ordensregler omfatter også din adfærd uden for skolen, herunder i din fritid, hvis din adfærd, herunder din digitale adfærd på blandt andet sociale medier, har haft direkte negativ indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder på orden og samvær i skolen.

Specialpædagogisk støtte

Hvis du har problemer med læsning og skrivning, er der mulighed for at søge støtte af forskellig art. Tradium har læsevejledere, der kan hjælpe med en afklaring. Støtten kan gives i form af IT-startpakke og/eller studiestøttetimer. Ansøgningen omkring dette går gennem læsevejlederen, som derefter samarbejder med din lærer om den videre proces. Din lærer eller administrationen kan hjælpe dig med kontakt til din læsevejleder.

Hvis du har andre støttebehov på grund af f.eks. ADHD, autisme eller et fysisk handicap, skal du henvende dig til afdelingens SPS-vejleder, der kan søge studiestøttetimer til dig, ligesom du kan søge om andre hjælpemidler, der er nødvendige for dig for at klare uddannelsens krav.

Statens uddannelsesstøtte, SU

Fra kvartalet efter at du er fyldt 18 år, er du berettiget til at få uddannelsesstøtte. Reglerne omkring størrelse og udbetaling af støtte bliver jævnligt ændret. Du skal selv søge din uddannelsesstøtte på www.su.dk, og her kan du også få flere informationer. Du skal bruge MitID.

Hvis du har problemer eller spørgsmål, kan du kontakte en SU-vejleder. Der er en SU-vejleder tilknyttet alle afdelinger.

Studieaktivitet

Du har mødepligt til undervisningen og også pligt til at aflevere afleveringsopgaver. Vi forventer, at du kommer til tiden og deltager aktivt i undervisningen.

Eventuelt fravær indgår i vurderingen af, om du kan gennemføre uddannelsen. Vi forventer, at du ordner dine private ting i pauserne.

Under uddannelsen giver vi dig mulighed for at gennemgå den faglige og personlige udvikling, der skal til, for at fuldføre den valgte uddannelse.

Når alle møder op og deltager aktivt, kan lærerne planlægge og differentiere undervisningen, så den støtter den enkelte elevs niveau og talent.

Studiekort

Når du starter på skolen, vil du blive bedt om at uploade et billede af dig selv på:

<https://studiekort.tradium.dk> (du skal være fysisk på skolen, før linket virker – kopier "linket" til din browser).

Du vil herefter få et Studiekort, så du kan dokumentere, at du er elev på Tradium, og du kan anvende det til skolens printere.

Sygdom/fravær

Hvis du bliver syg eller har anden fravær, skal du inden kl. 08.00 melde fravær på Ludus. Du har også pligt til at informere din eventuelle lære- eller elevplads.

Du vil modtage koder og vejledning til digitale platforme f.eks. Ludus, når du starter på skolen.

TV-overvågning

Der er flere steder på skolen opsat overvågningskameraer som led i forebyggelse og opklaring af kriminalitet. Det vil tydeligt være markeret med skilte.

Alle optagelser slettes efter maksimalt 30 dage.

Vejledning

På Tradium kan du få de informationer og den vejledning, som du har brug for. Tradium har erhvervs-, uddannelses- og karrierevejledere, som er klar til at give dig støtte og vejledning i dit valg af ungdomsuddannelse. Vi kan også vejlede omkring uddannelsernes indhold, krav og karrieremuligheder. Vi kan hjælpe dig med de spørgsmål, opgaver og udfordringer, der er forbundet med at starte på en ungdomsuddannelse. Det er vores mål, at vi er synlige og tæt på dig. Derfor er der til hvert af skolens uddannelsesområder knyttet en eller flere vejledere, så du er sikker på at få relevant og målrettet støtte af en person, der har indgående kendskab til netop din uddannelse. Der kan være mange praktiske og måske også sociale og personlige problemer, der skal håndteres i forbindelse med en ungdomsuddannelse, og dem kan vi hjælpe dig med. Viser det sig, at du har valgt en forkert uddannelse, kan vi hjælpe med vejledning og information, så du kan komme videre.

Virtuel undervisning – registrering af deltagelse

Du skal have dit kamera tændt og sidde foran dette, når du følger undervisning hjemmefra, da skolen har svært ved at vurdere, om du er aktivt deltagende, når din underviser ikke kan se dig. Samtidig er det, at kunne se hinanden med til at skabe et fælles læringsrum for dig, dine klassekammerater og dine undervisere. Visningen af billedet fra den enkelte elevs kamera vises alene i realtid. Der optages og lagres ikke billeder af deltagerne i fjernundervisningen og det er muligt at sløre baggrunden, hvis du fx ikke ønsker at vise det lokale, som du befinder dig i.

Undtagelse fra krav om tændt kamera:

Hvis en elev fx er syg eller i sorg, men alligevel ønsker at deltage i undervisningen, kan eleven fritages fra brug af kamera. Det bør dog ske efter aftale med læreren, der sikrer, den manglende brug af kamera ikke betragtes som fravær.

Brug af kamera giver følgende fordele:

- Det er vigtigt alle har struktur på hverdagen, det gælder om at være klar og ude af dynen, have fået morgenmad, tøj på m.m., inden undervisningen går i gang. Du skal være præcis så klar og undervisningsparat som ved fysisk fremmøde.
- Dine lærere har mulighed for at skabe et læringsrum sammen med jer, når I alle kan se hinanden, samtidig med at de kan evaluere jeres indsats. Nogle undervisere har mange nye klasser og elever, og det kan derfor være svært at kende jeres navne og skelne jer fra hinanden, hvis de kun kan se sorte firkanter med ukendte initialer i Teams.

Hvis du ikke har kamera på din PC, kan du logge på Teams' app på telefonen og stille din telefon, så den viser dit billede. Det er også vigtigt, at I fortsat husker din digitale dannelse – også på Teams, da det har stor betydning for alles trivsel. Og vi understreger, at vi ikke tolererer mobning overhovedet på Tradium.

Vi følger derfor op jf. skolens antimobbestrategi på [antimobbestrategi.pdf \(tradium.dk\)](#)

Du skal derfor:

- *IKKE* bruge et baggrundsbillede, der kan støde andre. Billeder af letpåkledte damer eller mænd IKKE tilladt.
- o Tænk dig rigtig godt om, før du vurderer, om noget er sjovt...for alle.
- *IKKE* tage eller lagre billeder af andre i undervisningen.

Dit bidrag er vigtigt for at skabe et trygt læringsmiljø for alle, hvor det skal være tilladt ikke at være perfekt.

Whistleblowerordning

Tradium har oprettet en whistleblowerordning for elever. Denne kan anvendes, hvis du oplever seksuel chikane eller andre krænkende hændelser. Du kan læse om ordningen her:

<https://tradium.dk/om-tradium/whistleblowerordning/whistleblower-elev-kursist/?q=whistleblower>

Bilag 1 – Eksamensreglement

For erhvervsuddannelser ved Tradium

Formål:

Eksamensreglementet skal sikre, at prøver i erhvervsuddannelserne på Tradium gennemføres i overensstemmelse med centralt fastsatte gældende regler og skolens egne interne regler.

Indhold og beskrivelse:

I erhvervsuddannelserne indgår følgende prøver:

- Den afsluttende prøve i grundforløbet
- Prøver i grundfag på grundforløb
- Prøver i grundfag valgt som valgfag
- Prøver i grundfag valgt som påbygning
- Prøver i grundfag på hovedforløbet
- Prøver i grundfag på studiekompetencegivende forløb
- Afsluttende prøve (svendep prøve og fagprøve)

Antal prøver på grundforløb

Grundforløbets første del (GF1) – her aflægges prøve i 1 grundfag

Grundforløbets anden del (GF2) – her aflægges prøve i 1 grundfag og en grundforløbsprøve

Antal prøver på studiekompetencegivende forløb (EUX)

Den enkelte elev skal til:

- Mindst 6 prøver efter udtræk i gymnasiale fag, herunder en skriftlig prøve i dansk på A-niveau.
- For elever der har flere fag på A-niveau end det obligatoriske fastsatte, udtrækkes et tilsvarende antal ekstra prøver
- 1 mundtlig prøve med udgangspunkt i det skriftlige erhvervsområdeprojekt (EOP).

Antal prøver i grundfag på hovedforløb

Den enkelte elev/lærling skal højst til

- 1 prøve - hvis skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed, der er mindre end 21 uger
- 2 prøver - hvis skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed mellem 21-40 uger
- 3 prøver - hvis skoleundervisningen inkl. valgfag og påbygning har en varighed på over 41 uger

Elever, der fortsætter undervisningen på et højere niveau på et senere tidspunkt i uddannelsen, aflægger først prøve ved undervisningens afslutning.

Grundfag, der følges på et højere niveau, indgår i den elektroniske lodtrækning

Udtræk af prøver

Via skolens studieadministrative system udtrækkes hvilke prøver, eleven skal gennemføre. Ved fastlæggelse af hvilke prøver eleven skal til i løbet af hovedforløbet, benyttes den eksamenstermin (gældende BEK), der falder sammen med elevens første skoleophold i hovedforløbet

Tidligst 21 dage og senest 7 dage før prøverne skal finde sted, meddeler skolen eleverne, hvilke grundfagsprøver de skal deltage i. På Tradium er det typisk 10 skoledage før prøven.

Standpunktskarakterer

Der afgives standpunktskarakter i grundfag ved undervisningens afslutning. Standpunktskarakteren meddeles til eleven, inden elevens deltagelse i prøve i faget. Såfremt et fag ikke er afsluttet, når skoleperioden afsluttes, gives en vurdering. Vurderingen kan have form af en delkarakter. Standpunktskarakteren overføres som prøvekarakter i ikke-udtrukne fag.

Indstilling til prøve

Eleven bliver normalt automatisk indstillet til prøve. En elev kan dog blive nægtet indstilling, hvis eleven ikke opfylder de betingelser, der er gældende for det pågældende fag.

En elev kan ligeledes nægtes indstilling, hvis specielle krav om godkendte opgaver i forbindelse med prøve ikke er opfyldt – herunder krav til portfolio, projektrapporter, projekter og andre former for dokumentation, der skal indgå i eksaminationsgrundlag (se beskrivelse i den lokale undervisningsplan)

Prøveplan

Eleven får en prøveplan, når prøve(r) offentliggøres. Prøveplanen indeholder oplysninger om udtrukne fag samt dato for prøveafholdelse.

Godskrivning/merit

Eleven kan opnå godskrivning for prøven, hvis der er dokumentation for, at eleven tidligere har opnået mindst karakteren 02 i et tilsvarende fag på mindst samme niveau (mindst 02 i både skriftlig og mundtlig, hvis faget har 2 prøveformer). Godskrivning kan også gives på baggrund af en individuel kompetenceafklaring. Hvis fag med godskrivning udtrækkes til prøve - udgår det, og der udtrækkes ikke en andet prøvefag i stedet for.

Mødetider

Eleven skal møde 15 minutter før prøvens begyndelse ved skriftlig prøve, mundtlig prøve og casearbejdsdag. Ingen elever må komme ind i lokalet, før de tilsynsførende/ansvarlige er til stede.

Møder en elev ikke til det fastsatte tidspunkt, kan den prøveansvarlige dog give eksaminanden adgang til at deltage i prøve eller casearbejdsdag, når det efter de foreliggende omstændigheder må anses for sikkert eller overvejende sandsynligt, at eleven ikke har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med opgavens indhold. Sluttidspunktet for prøven vil ikke blive ændret.

Hjælpemidler

Alle skriftlige, trykte og elektroniske hjælpemidler må medbringes til prøven, med mindre andet fremgår af fagbeskrivelsen eller beskrivelsen af prøven. For elever, der har modtaget specialpædagogisk støtte, eller har særlige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, kan skolen give dispensation til brug af særlige hjælpemidler og/eller ekstra tid.

Brug af AI-baserede værktøjer, som f.eks. ChatGPT og andre lignende værktøjer er ikke tilladt ved prøverne.

Sprog

Alle prøver gennemføres på dansk, medmindre det fremgår af beskrivelsen af de enkelte fag at prøvesproget er et andet en dansk.

Støtte

Elever, der er berettiget til specialpædagogisk støtte (SPS) grundet funktionsnedsættelse og tilsvarende svære vanskeligheder, kan også få tilsvarende SPS til prøver. SPS kan f.eks. være givet til ordblinde elever, elever med synshandicap og elever med ADHD. SPS berettigede har også ret til forlænget tid til prøver.

Elever, herunder 2-sprogede elever, der ikke er berettigede til SPS, men har læse/stavevanskeligheder har mulig for at få program, der kan hjælpe med oplæsning og ordforslag, installeret på deres PC, og/eller ekstra tid til prøven.

Skriftlig prøve

Eleven må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse, bortset fra prøver i form af et projekt. Inter eksemplar af opgaven må bringes ud af lokalet, så længe prøven varer. Under prøven må eleven kun henvende sig til de tilsynsførende. Under prøven skal eleven vise størst muligt hensyn til de øvrige eksaminander i lokalet. En elev må normalt ikke forlade lokalet, før besvarelsen er afleveret. Skulle det være nødvendigt, skal eleven ledsages af en tilsynsførende. Prøvens varighed må normalt ikke strækkes ud over det for prøven gældende tidspunkt.

Enhver elev skal skrive sit navn, fag og niveau på hvert enkelt stykke papir, der udleveres og besvarelsesarkene nummereres fortløbende. Alt, hvad der ønskes bedømt, skal afleveres samlet. Hvis kladden skal bedømmes, skal der henvises tydeligt til denne. Alt udleveret papir skal afleveres. Ved brug af pc til prøven skal udprintede ark være forsynet med sidehoved, hvor eleven skriver sit navn, fag og niveau. Såfremt den skriftlige prøve er underlagt netprøver, foregår aflevering elektronisk via netprøver.dk. Ved aflevering af opgaveformuleringen kvitteres for modtagelse af den tilsynsførende.

Opgaveformuleringer, kladder, it-udstyr og elektroniske lagerenheder (usb stik og lignende) må ikke fjernes fra lokalet før sluttidspunkt for prøven. Der må ikke benyttes udstyr, der kan kommunikere med omverdenen (eksempelvis mobiltelefon, bluetooth m.m.)

Brug af AI-baserede værktøjer, som f.eks. ChatGPT og andre lignende værktøjer er ikke tilladt ved prøverne.

Mundtlig prøve

Med hensyn til forberedelsestid og eksaminationstid henvises til fagbladet i grundfagsbekendtgørelsen, den lokale bedømmelsesplan for faget i pågældende uddannelse eller beskrivelse af prøven. Det er tilladt censor at stille uddybende spørgsmål til eleven.

For brug af hjælpemidler til forberedelse af mundtlig prøve gælder, at alle skriftlige, trykte og elektroniske hjælpemidler (fx lommeregner, Pc, tablet -uden brug af Internet) er tilladt. Hjælpemidler, der kan kommunikere med omverdenen, er ikke tilladt med mindre det fremgår af den lokale uddannelsesplan.

Brug af AI-baserede værktøjer, som f.eks. ChatGPT og andre lignende værktøjer, er ikke tilladt ved prøverne.

Caseprøve

Med hensyn til afholdelse af caseprøve henvises til fagbilaget i grundfagsbekendtgørelsen, den lokale bedømmelsesplan for faget i den pågældende uddannelse eller beskrivelsen af prøven.

Grundforløbsprøve

Grundforløbsprøven er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag. Grundforløbsprøven og vilkår for afvikling af grundforløbsprøven på de enkelte uddannelser er beskrevet i læringsaktiviteten "Uddannelsesspecifikt fag" i den lokale undervisningsplan.

Afsluttende prøver (svendeprøver og fagprøver)

Afsluttende prøve for hver enkelt uddannelse er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelser og den lokale undervisningsplan.

Udeblivelse

Møder eksaminanden ikke op, eller må eksaminanden forlade prøven eller casearbejdsdagen på grund af sygdom, indstilles eleven til en re-prøve/sygeprøve. Re-prøven/sygeprøven afholdes hurtigst muligt efter den ordinære prøve. Udebliver en elev, uden lovlig grund, fra prøven eller casearbejdsdag, indstilles eleven først til prøve ved den næste ordinære prøvetermin. Udeblivelse tæller med i det antal gange, en elev kan indstilles til prøve (normalt 2 gange)

Omprøve

En prøve er bestået, hvis mindst karakteren 02 er opnået. Kun ikke-beståede prøver kan tages om. Eleven kan højst deltage i 1 omprøve pr. fag med mindre særlige forhold gør sig gældende.

Overtrædelse af prøvebestemmelser

Opstår der ved censuren af besvarelserne formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har modtaget hjælp (afskrift, kopiering eller brug af ChatGPT/lignende værktøj) ved opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles skolens ledelse, der afgør om besvarelsen kan godkendes.

Klageregler

Klager over prøve og prøveafholdelse skal ske senest 2 uger efter, at karakteren er meddelt eleven. Klage, der fremsendes til skolen, skal være skriftlig og begrundet og vedrøre

- Prøvegrundlag, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

I forbindelse med en klagesag kan eleven få udleveret en kopi af prøveopgaven og prøvebesvarelsen. Skolens afgørelse i klagesagen kan ankes til undervisningsministeriet.

Vejledning og henvisning

Ved tvivlstilfælde eller opståede problemstillinger ved afvikling af prøve, kontaktes den ansvarlige leder.

I forbindelse med afvikling af prøve er følgende bekendtgørelser gældende

- Hovedbekendtgørelse/Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, nr 956 af 21/06/2022
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., nr 537 af 02/05-2022
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne om adgangskurser til erhvervsuddannelserne, 555 af 27/04/2022
- Uddannelsesbekendtgørelser
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, 41 af 16/01/2014
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, 262 af 20/03/2007
- Bekendtgørelse om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand m.v. til elever, kursister og deltagere med funktionsnedsættelse eller tilsvarende svære vanskeligheder, 1947 af 10/12/2020

Randers den 01. juni 2023



Lars Michael Madsen
Adm. direktør/CEO

Bilag 2 – Ordensregler for elever på Tradium

Ordensregler for elever på Tradium

Velkommen til ungdomsuddannelserne på Tradium. For at kunne få den bedste tid på Tradium som muligt, er der nogle ordensregler som alle elever skal respektere. Du er som elev/lærling en vigtig del i, at den daglige undervisning bliver en god faglig og lærerig proces. Vi ønsker, at Tradium skal være et godt sted at lære og at være. Derfor er det vigtigt, at alle accepterer følgende:

- **Alkohol og rusmidler** – Tradium accepterer ikke alkohol eller rusmidler på skolens områder. Det er derfor strengt forbudt at opholde sig på skolen i påvirket tilstand, og måtte det ske, vil skolen gribe aktivt ind. Skolen tillader sig i særlige tilfælde og ved mistanke at "drug-teste" elever.
- **Rygning** - Tradium har fra 1. august 2021 tobaksfri skoletid. Det betyder, at ingen må ryge i skoletiden, heller ikke, i pauser eller uden for skolens område. Forbuddet gælder alle typer tobak og overtrædelse vil medføre sanktioner.
- **Mødepligt** – Tradium forventer, at elever møder til planlagt undervisning. Opstår der udokumenteret fravær, vil skolen iværksætte en plan for nedbringelse heraf.
- **Ludus** – Tradium forventer, at elever tager medansvar for egen uddannelse, du har derfor som elev pligt til at kigge på Ludus hver dag. Her skal du holde dig ajour med skema, karakterer, lektier, beskeder mm.
- **Adfærd og omgangstone** – Der skal være plads til alle. Trygge rammer skabes gennem gensidig respekt og forståelse. Dette både over for klassekammerater og personale på skolen. Vi tolererer ingen former for mobning, trusler om vold og vold. En overtrædelse kan medføre politianmeldelse.
- **Kantine** – Mad og drikkevarer indtages i kantinen eller ved udendørs borde, ikke i klasseværelser. Lånt service skal efter brug sættes på plads på afrydningsvogne, og stole skal sættes op i holdere på bordet.
- **Tyveri** - Skolen erstatter ikke mistede genstande. Efterlad derfor aldrig penge eller andre værdigenstande ude af syne.
- **Forsikring** – Skolen har ikke forsikringer for elever. Derfor skal du selv tegne en heltidsulykkesforsikring. Skolen kan kun i særlige tilfælde holdes ansvarlig for pådraget skade.
- **Studiehåndbog** – Findes på Tradium's hjemmeside. Her kan du finde yderligere information.
- **Computer fra Tradium.** Vi har ret til at overvåge brug af vores computere, så har du lånt en computer af Tradium, er det kun til undervisningsbrug.

Jeg accepterer ovenstående ordensregler.

Navn: _____ Klasse: _____

Fødselsdag: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Elevens underskrift